



G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 008 DEL 19 DE OCTUBRE DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
VIRGEN DE FÁTIMA**

En la Parroquia Virgen de Fátima del, Cantón San Jacinto de Yaguachi, Provincia del Guayas, a los **diecinueve días del mes de octubre del dos mil veintitrés**; siendo las **09H17 am**, se dio inicio a la sesión ordinaria convocada para la fecha y hora prevista, misma que es presidida por el Sr. Presidente Rommel Moreira Tomalá, con la asistencia de los señores Vocales; **Sra. María Vizquete Cedeño, Sr. Gabriel Vásquez Sudario, Tnlgo. Henry Cherrez Casanova, Sr. Marcelo Valero Peñafiel**, en calidad de secretaria titular actúa la Srta. Lcda. CPA Génesis Morales Dumes; con la debida certificación de quórum reglamentario realizada por la secretaria amparada en el artículo **320 del COOATD**; instalada en la sesión y ha pedido del señor presidente se da a conocer por secretaria el orden del día

1. Contestación de Quórum
2. Lectura y enmienda y aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta de sesión ordinaria N°007 con fecha 28 de septiembre de 2023.
4. Informe de presidente
5. Anteproyecto de Presupuesto 2024
6. Clausura

Luego de dar lectura a los puntos del día; el Sr, presidente Rommel Moreira solicita a los presentes una moción de aprobación o enmienda al orden del día, toma la palabra el Vocal Tnlgo. Henry Cherrez y solicita que añada los puntos del Funciones del personal del GADPR Virgen de Fátima y el cronograma de las festividades por las festividades de la parroquia, tomando la palabra el Sr. presidente indica Srta. Secretaria que luego de anexar dicho punto se proceda a dar lectura el nuevo orden de día.





G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

1. *Contestación de Quórum*
2. *Lectura y enmienda y aprobación del orden del día*
3. *Aprobación del acta de sesión ordinaria N°007 con fecha 28 de septiembre de 2023.*
4. *Informe de presidente*
5. *Anteproyecto de Presupuesto 2024*
6. *Funciones del personal del GADPR Virgen de Fátima*
7. *Cronograma por las festividades de la parroquia*
8. *Clausura*

Luego de dar lectura al nuevo orden del día, el vocal Tnlgo. Henry Cherrez manifiesta que apoya la moción, moción apoyada por la Sr. Gabriel Vásquez, por lo que se procede a votación de aprobación al nuevo orden del día: Sr. Rommel Moreira Tomalá presidente a favor de la moción, Sra. María Vizúete Cedeño a favor de la moción, Sr. Gabriel Vásquez Sudario a favor de la moción, Tnlgo. Henry Cherrez Casanova a favor de la moción, Sr. Marcelo Valero Peñafiel a favor de la moción, con cinco votos a favor, se aprueba el nuevo orden del día, se procede a tratar el siguiente tema **3.-Aprobación del acta de sesión ordinaria N°007 del 28 de septiembre de 2023.-**Toma la palabra el presidente Sr. Rommel Moreira y solicita a la Srta. Secretaría que se proceda a votación para poder aprobar el acta; Sr. Marcelo Valero aprobada, Sr. Gabriel Vásquez aprobada, Sra. María Vizúete aprobada Tnlgo. Henry Cherrez aprobada, Sr. Rommel Moreira aprobada. Se procede a tratar el siguiente punto. **4.- Informe del presidente.21** toma la palabra el presidente indicando que sigue trabajando por la parroquia y que ha tenido la oportunidad de estar presente en diferentes olimpiadas de instituciones educativas sectores, estuve presente en la semana de adulto mayor en conjuntos con los vocales dándoles a conocer que estamos comprometidos con ellos en trabajar por su bienestar; en cuanto a gestiones se sigue trabajando en conjunto con CNEI para los respectivos mantenimientos de iluminarias que beneficia a cada uno de los sectores, en este mes nos han enviado 4 veces el carro canasta.





G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En salud hemos gestionado brigada de vacunación dentro de la institución, también hemos entregado prótesis por medio de gestiones, por medio de la prefectura se realizó fumigación. En esta semana tendremos dos maquinarias para poder empezar arreglar los socavones, una de ellas estará desde la mina y flor de la esperanza ya he conversando con los dirigentes y presidente para que la aprovechen y la otra desde la entrada de la puntilla porque de que nos sirve que nos cuidemos de río BuluBulu si no nos cuidamos al río culebra, interviene el Vocal Tnlgo Henry Cherrez indicado que, si existe alguna fase sobre el arreglo del camino bituminoso, inmediatamente le contesta el sr. Rommel Moreira indicado que con el Sr. Armando Rizzo anduvieron nuevamente tomando cordenas que le están solicitando para el próximo año para la reconformación del camino que nos toca en conjunto con la prefectura que seria del recinto san Vicente hasta el recinto la puntilla y doble del tratamiento bituminoso empezar desde barrio lindo hasta Santa Rita y de ahí se realizará la reconformación, los documentos ya están ingresado.

También les quiero informar que se realizó una gestión con una empresa privada llamada **NITROTERRA S.A** que son los señores agricultores para buscar la forma de realizar canales para poder desaguar las aguas que inundan a los recintos que sería desde Santa Rita hasta el Recinto los bancos. informarles que la persona que nos acompañada en la maquinaria es el Sr. Cedeño que tendrá contrato hasta el mes de diciembre es una persona que les gusta trabajar y los usuarios están satisfechos al trabajo que viene realizando. También les quiero dar a conocer que el día 10 de octubre se firmó convenio con el MIES sobre los adultos mayores donde debemos tener 138 y queremos tomar en cuenta lo que son los recintos y vamos haber si abrimos una sede de 50 en la casa comunal de la Bélgica, en cuanto a la persona que trabajara con ellos es una facilitadora que la enviara el MIIES han postulado gente de Yaguachi y de la parroquia y tener en cuenta que ella tiene que captar a los adultos mayores buscar estrategias.





G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente linda*  
ADMINISTRACION 2023-2027

Toma la palabra el Sr. Vocal Gabriel Vásquez indicando que el centro de nueva esperanza debemos de adecuarlo para las clases de ellos es un lugar amplio porque se está deteriorando ahora porque el subcentro, pero sé que estarán más cómodo ahora mucho mas que se integrarán al grupo, acto seguido menciona el presente que es lo que puede informar sobre las actividades y gestiones que viene realizando, es esto lo que puedo informar por lo que se procede al siguiente punto. **5.- Anteproyecto de Presupuesto 2024** toma la palabra la Tesorera Ing. Aracelly Hurtado dándole a conocer que tienen que aprobar el anteproyecto del presupuesto 2024, como tienen conocimiento ya están recogidas las priorizaciones de los sectores, recintos y CdlA no todos trajeron y como prioridad están los caminos vecinales de los cuales el presupuesto \$417.432.98 con este valor yo hice las priorizaciones, pero nos llegó una nueva resolución la cual el presupuesto es menos \$500. Consultando con Conagopare tenemos que dejar con el acuerdo anterior, pero tenemos que esperar ahora en diciembre el cuatrimestre a ver si suben o bajan más si no tendríamos que realizar otra reforma.

Y se viene calculando el 30% gastos corrientes y el 70% gastos de inversión le he calculado con el mismo sueldo porque ustedes a partir del próximo año recién pueden coger sus fondos de reserva a partir de mayo en gastos de personal como vocales, secretaria y tesorera al año se invierte \$86.114.46.

**Dentro del recuadro se detalla cada uno de los gastos:**



## ESUPUESTO ACUERDO 0004

### Ejercicio 2023

PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONCEPTO	Sup./Ingresos	Sup./Gastos
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	125.229,90	-
2.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	292.203,08	-





G.A.D. PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

2.8.10.03	DEL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTADO A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS		
3.7.01.01	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	-	
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR	-	-
3.8.01.07	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS Y EMPRESAS	-	-
5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	-	65.484,00
5.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	-	5.457,00
5.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	-	3.150,00
5.1.05.13	ENCARGOS	-	4.160,00
5.1.06.01	APORTE PATRONAL	-	7.628,89
5.1.06.02	FONDO DE RESERVA	-	4.394,57
5.3.01.01	AGUA POTABLE	-	500,00
5.3.01.04	ENERGIA ELECTRICA	-	500,00
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	-	600,00
5.3.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	-	500,00
5.7.02.01	SEGUROS	-	3.000,00
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	-	250,00
5.8.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	-	1.995,60
5.8.01.04	A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	-	12.522,99
7.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	-	2.296,00
7.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO (VULNERABLES)	-	900,00
7.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	-	1.800,00
7.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO (VULNERABLES)	-	900,00
7.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	-	27.552,00
7.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (VULNERABLES)	-	10.800,00
7.1.06.01	APORTE PATRONAL	-	3.209,81
7.1.06.01	APORTE PATRONAL (VULNERABLES)	-	1.258,20
7.1.06.02	FONDO DE RESERVA	-	1.565,87
7.1.06.02	FONDO DE RESERVA (VULNERABLES)	-	449,82
7.1.07.07	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	-	





G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*

ADMINISTRACION 2023-2027

7.1.07.07	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES (VULNERABLES)	-	-
7.3.01.01	AGUA POTABLE	-	-
7.3.01.04	ENERGIA ELECTRICA	-	1.000,00
7.3.01.04	ENERGIA ELECTRICA (VULNERABLES)	-	800,00
7.3.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, DESEMBALAJE, ENVASE, DESENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	-	200,00
7.3.02.04	EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO	-	3.000,00
7.3.02.05	ESPECTACULOS CULTURALES	-	30.000,00
7.3.02.05	ESPECTACULOS CULTURALES (VULNERABLES)	-	30.000,00
7.3.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	-	2.000,00
7.3.04.02	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	-	1.500,00
7.3.04.05	VEHICULOS ( MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	-	19.000,00
7.3.04.17	INFRAESTRUCTURA	-	45.000,00
7.3.05.02	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS (ARRENDAMIENTO)	-	1.800,00
7.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	-	4.000,00
7.3.06.04	FISCALIZACION E INSPECCIONES TÉCNICAS	-	-
7.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	-	5.280,00
7.3.06.13	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL	-	5.000,00
7.3.07.01	DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE SISTEMAS INFORMATICOS	-	300,00
7.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SIST. INFORMATICOS	-	1.500,00
7.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	-	14.000,00
7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIAL, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS	-	3.000,00
7.3.08.03	LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	-	16.000,00
7.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	-	2.000,00
7.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	-	1.200,00
7.3.08.12	MATERIALES DIDACTICOS	-	4.000,00
7.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	5.000,00
7.3.14.03	MOBILIARIOS	-	1.000,00





7.5.01.04	URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO	-	
7.5.01.05	OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE Y VIAS	-	10.000,00
7.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS , LICENCIAS Y PATENTES	-	600,00
7.7.02.01	SEGUROS Y REASEGUROS	-	3.000,00
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	-	3.000,00
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	-	
		<b>417.432,98</b>	<b>374.054,75</b>

*Después de una conversación con el presidente quisimos realizar el alto del sueldo, pero sacando los cálculos se lleva casi \$10900 y me suma más de \$20.000 dólares porque se sube fondos de reserva, aportes, decimo tercero entonces aun se tiene un saldo a favor de \$13.000 en corrientes.*

*Toma la palabra el Sr. Presidente Indicando que no sabemos cómo llegara el fenómeno del niño y que sería bueno empezar a realizar un stop de materiales ustedes saben que en la etapa invernal todos desean material y tenido eso almacenado estaríamos ayudando a muchas familias; acto seguido el vocal Tnlgo. Henry Cherrez y Sr. Gabriel Vásquez indican que están de acuerdo con aquello, pero presidente antes de que termine el año usted debería dejar plasmado una obra porque como presidente vienes una administración anterior que ya es un año y deberías realizar algo indica el presidente que a él le gustaría inaugurar alguna obra con el nuevo equipo de trabajo es esto lo que puedo informar por lo que se procede a tratar al siguiente punto **6.-Funciones del personal del GADPR Virgen de Fátima** tomando la palabra el Vocal Tnlgo Henry Cherrez mencionado que por favor le indique cuales son las funciones de cada uno de los colaboradores, seguidamente la Tesorera Ing. Aracelly Hurtado indica a continuación.*

*Sr. Armando Rizzo – Promotor Comunitario*

*Sra. Lily Acosta – Servicio de apoyo*

*Sra. Ana Hurtado – Servicio Generales*

*Sr. Juan Carlos Cedeño – Operador de maquinaria*



G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente Linda*

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Sr. Wuilmere Rosado – Operador de Volqueta*

*Ing. Aracelly Hurtado – Tesorera*

*Lcda. Génesis Morales – Secretaria*

*Acto seguido indica el Vocal Henry presidente usted que pasa más tiempo aquí y convives con ellos todo este personal que junta nosotros aprobamos cumple cada una de las funciones, el presidente Rommel Moreira menciona que si y no solo su rol además todos se ponen la camisa y si es salir a trabajar por fuera lo hacen y todos nos damos la mano porque este Gobierno es nuestro; nuevamente toma la palabra el Vocal Tnlgo Henry Cherrez, presidente usted sabe que dijimos que todo lo que se conversaba tenía que quedar dentro del GAD Parroquial y creo que acá debemos de darle toda la confianza a Ing. Aracelly porque nosotros estamos bajo de ella para no poder caer en una glosa, así mismo yo he visto personal del GAD fuera en sus horas laborales, yo que viajo a Durán, Milagro puedo observar la pregunta es son enviados por ti, entonces si me gustaría que te reunieras con el personal y dejarles claro cuales son los roles que deben de cumplir cada uno. Seguidamente toma la palabra el Vocal Sr. Gabriel Vásquez indicando que la Sra. Ana Hurtado fue contrada para servicios Generales que fue para eso, pero he visto que el tema de la gruta esta sucia ahora mismo ese día que estaba realizando un evento la iglesia estaba sucia, pero cada vez que llevo al GAD veo que la Sra. Pasa atendiendo a los usuarios que en vez de realizar sus obligaciones, interviene el Vocal Henry Cherrez mencionado que si tiene alguna otra fuente de ingresos porque ustedes saben que nosotros optamos que ella ingresara porque tenia una hija con enfermedad catastrófica pero también hay que indicar que cuando hemos tenido evento el área esta sucia es todo lo que indicar con respecto a este tema toma la palabra el sr. Presidente indicando que a la Srta. Secretaría que procedamos al siguiente punto. **8.- Cronograma por las festividades de la parroquia.** Toma la palabra el Sr. Presidente indicando que estoy le compete a la Municipalidad pero el GAD Parroquial va a poner la orquesta, por lo que interviene el Vocal Sr. Gabriel Vásquez indicando que por favor presidente hay*







G.A.D PARROQUIAL RURAL  
**VIRGEN DE FÁTIMA**

Trabajamos por ti mi *Gente linda*

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

que buscar la manera con los señores que están con los diferentes puesto poderlos ubicarlos y que no cierren el comercio de la misma parroquia porque les tapan sus negocio y cierran las vías se procede al siguiente punto **9.- Clausura** siendo las 10H38 minutos y con la presencia de los señores Vocales: Sra. María Vizuite, Sr. Gabriel Vásquez, Tnlgo. Henry Cherrez, Sr. Marcelo Valero, Sr. presidente Rommel Moreira, habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, se clausura la sesión ordinaria del 19 de octubre de 2023.

Sr. Rommel Moreira Tomalá  
**Presidente del GADPR-Virgen de Fátima**

La suscrita Lcda. CPA. Dámaris Génesis Morales Dumes en calidad de SECRETARIA titular, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Virgen de Fátima SIENTA RAZÓN Y DA FE que lo que antecede corresponde a todo lo aprobado en la sesión ordinaria del GADPR-Virgen de Fátima con fecha del 19 de octubre del de 2023; para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.

Lcda. CPA. Génesis Morales Dumes  
**SECRETARIA TITULAR DEL GADPR- VIRGEN DE FÁTIMA**



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.