



## INFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

(GAD-PRV-05  
2025) NIC-  
08600231  
00001-  
2025-  
00005

**FECHA:** Jueves 25 de septiembre de 2025.

**ÁREA REQUIRENTE:** COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** CP-25-09-2025

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista *ROMERO MACÍAS LISBETH ABIGAIL* se obliga con el GAD Parroquial Rural de Viche a *CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND B95B DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL DE VICHE* a entera satisfacción del GAD Parroquial Rural de Viche, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:** ROMERO MACÍAS LISBETH ABIGAIL.

**RUC:** 0803585512001

**TELÉFONO:** 0990378129

**DIRECCIÓN:** Esmeraldas – Quinindé – Viche

**CORREO:** [lisbethromeromacias@gmail.com](mailto:lisbethromeromacias@gmail.com)

**PROFORMA Nro.:** 04

**FECHA:** 24/09/2025

**CONTACTO:** 0990378129

**VIGENCIA:** 30 DÍAS

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	547900411	MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE LAS 1000 HORAS INSPECCIÓN Y LIMPIEZA DE CABINA	u	1	100.00	100.00
2	547900411	EXTINTOR DE INCENDIOS – COMPROBAR	u	1	50.00	50.00
3	547900411	MOTOR COMPROBACIÓN DE LA HOLGURA DE LAS VALVULAS (B90B – B90B LR)	u	1	300.00	300.00
4	547900411	MOTOR COMPROBACIÓN DE LA HOLGURA DE LAS VALVULAS – (MOTORES ELECTRÓNICOS)	u	1	400.00	400.00
5	547900411	MOTOR SUSTITUCIÓN DE FILTRO DEL RESPIRADERO	u	1	80.00	80.00
6	547900411	FILTRO DE AIRE – SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO PRINCIPAL Y CARTUCHO DE SEGURIDAD	u	1	120.00	120.00
7	547900411	TRANSMISIÓN POWERSHUTTLE – SUSTITUCIÓN DEL FILTRO DE ACEITE	u	1	200.00	200.00
8	547900411	TRANSMISIÓN POWERSHUTTLE – CAMBIO DE ACEITE	u	1	150.00	150.00
9	547900411	TRANSMISIÓN POWERSHIFT – SUSTITUCIÓN DE FILTRO DE ACEITE	u	1	180.00	180.00
10	547900411	SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTRO PRIMARIO Y SECUNDARIO DE COMBUSTIBLE	u	2	100.00	200.00

11	547900411	ENGRASADO EN LAS PARTES MOVILES (CRUCETAS, ROTULAS, ETC)	u	1	170.00	170.00
12	547900411	FILTRO DE ACEITE HIDRÁULICO	u	1	200.00	200.00
13	547900411	LIMPIEZA Y DRENO EL AGUA Y SEDIMENTOS DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	u	1	100.00	100.00
14	547900411	SUMINISTRO Y CAMBIO DE LOS NEUMÁTICOS DELANTEROS	u	2	300.00	600.00
15	547900411	SUMINISTRO Y CAMBIO DE LOS NEUMÁTICOS TRASEROS	u	2	400.00	800.00
16	547900411	SUMINISTRO Y CAMBIO DE BATERÍA	u	1	250.00	250.00
17	547900411	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	u	1	800.00	800.00
18	547900411	REVISIÓN GENERAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO	u	1	400.00	400.00
<b>SUBTOTAL</b>						<b>\$ 5.100,00</b>
<b>IVA 15%</b>						<b>\$ 765.00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 5.865.00</b>

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDENCOMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo de *(Lcda. María Elizabeth Macías Porozo)*, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

**FORMA DE PAGO:**

La (CONTRATANTE), para la contratación del "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND B95B DE PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL DE VICHE" se cancelará contra entrega una vez que se hayan ejecutado y cumplido cada uno de los componentes de los bienes/servicios/obras, previo presentación de factura y el respectivo informe legalmente aprobado por la administración de contrato conforme con el siguiente detalle:

- Factura y retención
- Informe de Administrador de Contrato.
- Acta de entrega Recepción

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo para la entrega de los bienes contratados a entera satisfacción de la contratante es de (5 días), contados a partir del día siguiente a la fecha de suscripción de la orden de compra.
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
<b>MULTAS:</b>	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.  La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
<b>GARANTÍA:</b>	De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.  La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	El lugar designado para la entrega es específicamente en la Parroquia Viche, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
<b>RECEPCIÓN:</b>	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en los artículos 295, 301 y 303 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). Las certificaciones de la (dependencia a la que le Corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<b>ROMERO MACÍAS LISBETH ABIGAIL</b> con RUC <b>0803585512001</b> , certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la (Contratante) la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.  Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las

responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.

La (Contratante) podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

#### **BASE LEGAL**

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, prevé:

*“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

*1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*

*3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.*

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)*

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los Respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

**MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**

**CONTRATISTA**

**TNLG. RICAR ORLEY SOLÓRZANO OBANDO  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE  
VICHE**

**LISBETH ABIGAIL ROMERO MACÍAS  
RUC: 0803585512001**