

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional   |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|---|--|
| NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural Valle Hermoso, no cuenta con Plan Estratégico Institucional.  |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas  |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
| <a href="http://gadvallehermoso.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2023.pdf">POA Inicial G.A.D. Parroquial Rural Valle Hermoso 2023<br/>http://gadvallehermoso.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2023.pdf</a> |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
| Plan Anual de Inversiones (PAI)  |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
| NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural Valle Hermoso, no cuenta con Plan Anual de Inversión.   |   |  |                                     |                                   |                  |                      |   |  |
| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto   | Objetivos estratégicos   | Metas                               | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio  | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| PROYECTO   | IMPULSO AL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD                              | Realizar Aceras y Bordillos de la Calles 1 y D del Recinto La Asunción | Alcanzar el 100% hasta el años 2023 | 27052,24                          | 1/4/2023         | 30/5/2023            | NO APLICA   | NO APLICA  |
| PROYECTO   | IMPULSO A LA GESTION SOCIAL A TRAVES DE LA INTEGRACIÓN DOMICILIARIA         | Realizar visitas a los adultos mayores y personas con discapacidad     | Alcanzar el 100% hasta el años 2023 | 27.796,83                         | 2/1/2023         | 31/12/2023           | NO APLICA   | NO APLICA  |
| PROYECTO   | FOMENTO A LA CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, DEPORTE Y SEGURIDAD DE LA PARRQUOIA | Realizar eventos turísticos,culturales y sociales(VUELTA CICLISTICA)   | Alcanzar el 100% hasta el años 2023 | 2.240,00                          | 8/3/2023         | 8/3/2023             | NO APLICA   | NO APLICA  |
| PROYECTO   | IMPULSO AL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD                              | Realizar en un 50% el mantenimiento de la infraestructura publica      | Alcanzar el 50% hasta el años 2023  | 7000,00                           | Febrero          | Noviembre            | NO APLICA   | NO APLICA  |
| <b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>   |   |  |                                     | <b>64.089,07</b>                  | <b>NO APLICA</b> |                      |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |                                     | 30/06/2023                        |                  |                      |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |                                     | MENSUAL                           |                  |                      |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):   |   |  |                                     | SECRETARÍA                        |                  |                      |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):   |   |  |                                     | SANCHEZ CAMPOS WENDY JAZMIN       |                  |                      |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |                                     | secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |                  |                      |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |                                     | 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)   |                  |                      |   |  |