



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE RURAL VALLE	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Orgánico Funcional del GAD Valle Hermoso</a>
REGLAMENTO INTERNO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE VALLE HERMOSO	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Reglamento Interno GAD Parroquial Valle Hermoso</a>
REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN LA PARROQUIA VALLE HERMOSO	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial</a>
REGLAMENTO PARA SERVICIO DE TRANSPORTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL VALLE HERMOSO	S/N	28 de septiembre del 2018	<a href="#">Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial</a>
EL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA VALLE HERMOSO	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Reglamento Interno GAD Parroquial Valle Hermoso</a>
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES PARA LOS SERVIDORES(AS) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL VALLE HERMOSO.	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Reglamento Interno GAD Parroquial Valle Hermoso</a>
REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO	S/N	02 de enero de 2020	<a href="#">Reglamento Interno GAD Parroquial Valle Hermoso</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Valle Hermoso no cuenta con información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/12/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	ADMINISTRATIVA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	MARIBEL LOZADA GARCÉS
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	gadprvallehermoso@hotmail.com
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 2773300