

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2022**

RUC: 1768120600001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Valle Hermoso

Zonal: Zona 4

Provincia: Santo Domingo de los Tsachilas

Cantón: Santo Domingo

Dirección: Calle: Reina De La Paz Número: 600 Intersección: Pasaje 1 Referencia: Atras De La Corporación Nacional De Telecomunicaciones

Teléfono(-s): 022773220

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 1127211499 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Valle Hermoso

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2022 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 1127211499 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 16/03/2023

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <http://gadvallehermoso.gob.ec/>

S/N

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Observaciones S/N

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES

Link <http://gadvallehermoso.gob.>

Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)

UPI SECRETARÍA - TESORERÍA

Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- | | |
|--|---|
| | Observaciones S/N |
| e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| k) Planes y programas de la institución en ejecución | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés | |
| Cumple: true | Responsable ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES |
| Link http://gadvallehermoso.gob. | Teléfono 022773300 EXTENSIÓN (100 - 101) |
| UPI SECRETARÍA - TESORERÍA | Email secretaria@gadvallehermoso.gob.ec |
| | Observaciones S/N |
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: true	Responsable	ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES
Link http://gadvallehermoso.gob.	Teléfono	022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)
UPI SECRETARÍA - TESORERÍA	Email	secretaria@gadvallehermoso.gob.ec
	Observaciones	S/N
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES
Link http://gadvallehermoso.gob.	Teléfono	022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)
UPI SECRETARÍA - TESORERÍA	Email	secretaria@gadvallehermoso.gob.ec
	Observaciones	S/N
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES
Link http://gadvallehermoso.gob.	Teléfono	022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)
UPI SECRETARÍA - TESORERÍA	Email	secretaria@gadvallehermoso.gob.ec
	Observaciones	S/N
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: true	Responsable	ROSALBA MARIBEL LOZADA GARCES
Link http://gadvallehermoso.gob.	Teléfono	022773300 EXTENSIÓN (100 - 101)
UPI SECRETARÍA - TESORERÍA	Email	secretaria@gadvallehermoso.gob.ec
	Observaciones	S/N
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: Cantida false	Observaciones	
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: false	Observaciones	

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false	Cantidad	Observaciones
---------------	----------	---------------

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL