

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE MARZO DEL 2024

ACTA N. ° 006

En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día martes 26 de marzo de 2024, con la asistencia de los Señores Vocales: Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), y la Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Buenas tardes compañeros, se les agradece la presencia por asistir a nuestra sexta sesión ordinaria del año, por favor estimada Secretaria sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión del día de hoy.

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Buenas tardes estimada Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria N°006, convocada para el día de hoy martes 26 de marzo del 2024;

Sr. Darwin Soledispa. -	Ausente,
Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
Ing. Paola Pucó. -	Presente,

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. - estando los cuatro miembros que conforman la junta parroquial, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy martes 26 de marzo del 2024, a las 16:00 horas, estimada Presidenta.

ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente sesión ordinaria, Estimada Secretaria sírvase a leer al orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. - Claro que si estimada Presidenta. Por disposición de la máxima autoridad voy a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-006 JPRSMT-P-PP-2024: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.° 006 DE LA JUNTA PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el día martes 26 de marzo del 2024, a las 16:00 Pm, en el Oficina de Vocales, en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL DÍA: **1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2024, 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 003, DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2024, 3. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARIA DEL TOACHI.** La presente convocatoria va acompañada de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes aprobar el orden del día. Tiene la palabra el compañero Javier Masapanta;

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL**. - Muy buenas tardes estimados compañeros agradecido por la invitación y más que nada por la responsabilidad de estar presente, sugiero que como cuarto punto se agregue al orden del día, el punto varios y con eso mociono que se apruebe el orden del día;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – quien apoya la moción?;

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL**. – apoyo la moción.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Javier Masapanta por parte de la compañera Mirian Yánez, Señora Secretaria sírvase a tomar votación ordinaria;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, procedo a tomar votación ordinaria, con el punto número **4. asuntos varios**, alzar su mano derecha quienes estén a favor; con 4 votos a favor, ante la ausencia del Vicepresidente Sr. Darwin Soledispa bajo justificación solicitada con oficio, se aprueba el orden del día convocada para esta fecha estimada Presidenta.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 26 DE MARZO DEL 2024, CON EL AUMENTO DEL PUNTO NÚMERO 4 ASUNTOS VARIOS.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimada Secretaria, proceda por favor con el primer punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 1 Punto. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2024.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Proceda estimada Secretaria a dar lectura de las resoluciones de esta acta;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA**. – Claro que si estimada presidenta; **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2024/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2024; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2024/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 001, DE FECHA 01 DE ENERO DEL 2024.** Estimada Presidenta hasta aquí las resoluciones de esta acta.



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros quedan a consideración de ustedes aprobar este punto del orden del día;

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL.** – mociono que se apruebe;

LCDA MIRIAN YANEZ. – Apoyo la moción

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Javier Masapanta por parte de la compañera Mirian Yánez, estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 004, de fecha 27 de febrero de 2024; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente); AUSENTE

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
ING. FÉLIX MASAPANTA. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Mauro Plaza (Vocal);
SR. MAURO PLAZA. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);
ING. PAOLA PUCO. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 4 votos a favor; se aprueba el acta anterior de sesión ordinaria N° 004 de fecha 27 de febrero de 2024.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2024.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA: 2 Punto.** - **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 003, DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2024.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Sírvase estimada Secretaria a dar lectura de las resoluciones de esta acta;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Procedo a dar lectura a las resoluciones de la sesión extraordinaria N°003 de fecha 29 de febrero de 2024. **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SE-003-2024/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR LA PRIMERA REFORMA AL EJERCICIO FISCAL, 2024 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros existen alguna moción?; compañero Javier Masapanta.

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – apoyo la moción;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Javier Masapanta por parte de la compañera Mirian Yanez, estimada Secretaria sírvase a tomar votación nominativa;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión extraordinaria N° 003, de fecha 29 de febrero del 2024; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);
SR. DARWIN SOLEDISPA. – Ausente.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
ING. FÉLIX MASAPANTA. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Sr. Mauro Plaza (Vocal);
SR. MAURO PLAZA. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Lcda. Mirian Yáñez (Vocal);
LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);
ING. PAOLA PUCO. - a favor.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 4 votos a favor; se aprueba el acta anterior de sesión extraordinaria N° 003, de fecha 29 de febrero del 2024.

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 003, DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2024.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimada Secretaria, sírvase a dar lectura del siguiente punto del orden día;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** –3 Punto. – CONOCIMIENTO



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros, a dar un resumen de las actividades que se realizaron como GAD Parroquial con fecha 28 de febrero estuvimos en el Registro de la Propiedad de Santo Domingo realizando ya el trámite de retiro de la escritura de Santa María del Toachi, así mismo estuvimos realizando gestiones en la Empresa Eléctrica con reclamos desde el año desde el año pasado de varias familias de nuestra Parroquia en donde no tienen alumbrado público estimados compañeros en la cual también solicitamos para las calles de la vía, varios postes que no tienen luz están quemados y con fecha 28 de febrero por la tarde fuimos a hacer la inspección a la vía a Patricia Pilar-Centinelá donde se está realizando el trabajo con la excavadora de la Prefectura por el derrumbe que hubo en la vía a Patricia Pilar. El 29 de febrero se realizó trabajo de limpieza de alcantarilla y colocación de ármicos en la vía al Cisne con la maquinaria del Gobierno Provincial. El 1 de marzo se realizó trabajo de mantenimiento vía a Río Blanco, el traslado de material pétreo fue realizado por los compañeros de la Prefectura. El 2 de marzo se realizó la inspección de las vías principales de nuestra Parroquia que están en emergencia en coordinación con el GAD Municipal, con fecha 2 de marzo se realizó la reunión con el COE Provincial en beneficio de las emergencias que tenemos en la nuestra Parroquia donde el Alcalde se comprometió a apoyarnos con maquinaria gracias al acompañamiento del compañero Darwin Soledispá. El 3 de marzo se realizó la inspección de la estructura donde se tenía previsto el funcionamiento del Subcentro de salud del Recinto Corina Parral, realizando gestiones por la necesidad que tenemos, podamos habilitar este Subcentro y así cumplamos con las recomendaciones que nos pide Contraloría, estimados compañeros los recursos del pueblo no pueden estar votados sin uso. El 4 de marzo se realizó las delegaciones en el Recinto Santa Rosa de parte del apoyo del GAD Municipal, en donde para responder a las necesidades se coordina acciones con la Prefectura y gracias a los compañeros de la Comisión de obras públicas a los que, si realizan el seguimiento de la maquinaria en territorio, ahora están trabajando en la zona baja la excavadora del GAD Provincial y se les pide Su apoyo. Con fecha 5 de marzo se realizó la gestión y la entrega de suplementos alimenticios para las personas vulnerables en el Recinto la Forestal, Sr. José Portilla gracias al apoyo de entidades particulares. El 6 de marzo se realizó la gestión en el recinto Tigre Mirador donde se inspeccionó la alcantarilla en emergencia y solicitamos la certificación que queda legalmente inscrito en el Registro de la Propiedad como bien de nuestra Parroquia, ya tenemos escritura, con fecha 5 de marzo que estuvimos dando a conocer al GAD Provincial sobre los lugares en emergencia de nuestra Parroquia y se de atención. Con fecha 10 de marzo realizamos la inspección en las instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil “Amiguitos” seguidamente realizando la gestión en el Municipio para puedan venir a realizar el retiro del techado, acción que hasta el momento no se ha realizado, se agradece a la colaboración también de los compañeros que han estado impulsando esta acción para que puedan ya lanzar el proceso de compras públicas y ya pueda el proyecto finalizar y en esos días Dios mediante se pueda ejecutar el desalojo del techado que nos representa riesgo tanto para nosotros como también a los niños del CDI “Amiguitos”. El 11 de marzo se continuó realizando limpiezas y trámites ya de legalización de la escritura del CDI “Amiguitos” en el Municipio de Santo Domingo. Se les agradece a todos por habernos apoyado, por acogida que tuvo la convocatoria que hicimos llegar al Sr. Hidalgo Verdezoto en donde estuvo presto a donar los espacios para que funcione el Subcentro de salud del Recinto Corina Parral, ya que tenemos en observación por Contraloría y se necesita habilitar este espacio. También en el Patronato se ha estado gestionando unas colchonetas que es para beneficio de las personas vulnerables de la Parroquia. Con fecha 18 de marzo realizamos el Levantamiento de Inventario que se lo hizo con representantes del Ejecutivo Gobierno Nacional aquí



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

en nuestra Parroquia, con la Tenencia Política y Asambleístas Parroquiales, veedores del GAD Parroquial. se realizó la gestión coordinadamente con el Centro de Salud Pública de Santa María del Toachi y el Patronato la Gobernación para que nos ayuden con los implementos que se necesitan para equipamiento para dar apertura para el Subcentro del Recinto Corina Parral.

Con fecha 19 de marzo se realizó la coordinación con personal médico del Subcentro de Salud para que puedan llegar con atención médica a los diferentes Recintos de nuestra Parroquia, Con fecha 20 se realizó la constatación del trabajo que está realizando con la maquinaria de Prefectura, con fecha 21 de marzo se realizó la inspección del puente que falta material y se encuentra en riesgo de colapso acompañado con el presidente del Recinto Santa Rosa. Con fecha 22 de marzo estuvimos en el evento de la puesta de la primera piedra del Centro de Faenamamiento Regional de Santo Domingo en donde se contó con la presencia del Presidente de la República Daniel Noboa, con fecha 25 se realizó gestiones en la empresa eléctrica, alumbrado público en las calles del centro parque y las calles donde se va a construir el mercado para la Parroquia, con fecha 26 de marzo se realizó la reunión con el equipo de PDOT de Prefectura y del GAD Municipal, así mismo se ha realizado gestiones en el Municipio, GAD Provincial por diferentes causas, como solicitud de talleres para mujeres, cursos de uñas acrílicas y más capacitaciones, y con Gobernación se está gestionando acciones de primordiales para habilitar la atención médica en los espacios del Subcentro del Recinto Corina Parral, Es todo en cuanto al informe de gestión se les agradece por la apertura. Por favor estimada Secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** –4 Punto. – **ASUNTOS VARIOS.**

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL.** – Había solicitado asuntos varios en anteriores reuniones, con el anterior Secretario no lo habíamos podido tener gracias por la apertura compañera. Primero solicitaría que el punto varios se lo considere para todas las reuniones porque siempre van a ver dudas, casos nuevos, problemas nuevos y creo eso se debería de tratar, por eso de ahora en adelante le pediría a la compañera Presidenta se dé el punto varios para las demás reuniones. Tengo dos cosas puntuales nada más; la primera, como Vocal quisiera un listado del personal que labora en el GAD Parroquial, no se si pueda ser ahora o nos pueden hacer llegar por WhatsApp, quisiera Yo saber con nombres y apellidos quienes están laborando en el GAD Parroquial Yo sé que eso están entre Sus competencias compañera Presidenta, pero si quisiéramos saber a quién le podemos pedir algún favor o de pronto algún trabajo por algún tipo de cosa que queramos hacer. Y; como punto dos compañera he tenido varios llamados de ciudadano que tienen varios años 40 a 50 años de que se les quiere cobrar por el tema del cementerio, Yo no he respondido nada porque en realidad no se nada y si quisiera saber de la fuente oficial que si esto es verdad o de pronto se creó en el Reglamento Interno se accedió a esto que Yo no me di cuenta, entonces esto si me llamó la atención y Yo si quisiera saber de parte de Usted o del equipo de trabajo que está laborando para la Institución, saber si esto es verdad o no, porque Yo comentaba conversando con algunos ciudadanos que en algún momento esto si se podría dar pero primero se debería conversar en una reunión general para socializar lo que se va a hacer, en que se va invertir que se va a poner un portero, porque tengo queja de que el cementerio pasa cerrado, para mi esta muy bien pero sería de conocerse a persona que este encargado de la llave o de portero para que nos puedan ayudar rápidamente eso nomas compañera Secreta, compañeros Vocales y compañera Presidenta, nada más por mi lado con eso Usted solventaría todas mis dudas.

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Procedo por ser la persona que



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



comunica. Para cualquier requerimiento en este caso que Usted está solicitando todo mediante Memorándum u oficio, entonces por favor de la manera más comedida Ing. Javier Masapanta para el tema del listado del personal más que todo, para a través de Memorándum u oficio Yo, poderle contestar, eso es con todos los requerimientos por favor.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimado Vocal con respecto a puntos varios, nosotros somos un GAD Parroquial de Ejecutivo donde tenemos todo ya centralizado no podía ser alguna reunión de varios temas sin fundamento no sé cómo llamarlos cuando empezamos sinceramente en las reuniones tienen que ser puntualizados los temas en donde no debe llegar a una hora, dos horas principalmente nosotros no tenemos una persona que puede estar con el teléfono que puede estar entonces si le rogaría de manera encarecida para que seamos puntualizados y si necesita algún tema específico lo pueda añadir en la convocatoria mediante solicitud para implementar el punto antes de ser convocada a la reunión, todos sabemos en qué fechas tenemos sesiones y podemos tratar los puntos estimados vocales, eso por una parte y por otra parte Yo si les digo mi estimado funcionario coincido con la compañera financiera, que realice una solicitud, Ustedes saben que no es con palabras sino que necesitamos el documento donde solicita el listado de los funcionarios que trabajan en el GAD Parroquial, con respecto al cementerio no se está cobrando absolutamente nada, en si se está realizando un reglamento en la cual lo trataremos en Junta y también manifestarles a Ustedes darles a conocer que antes se ingresaban al cementerio las personas dueño de lo ajeno, iban a dormir en las bóvedas incluso haciendo cosas indebidas porque estaba lleno de maleza, en realidad nosotros no tenemos recursos para mantener el cementerio en buenas condiciones el cementerio tiene que generar recurso para poder darles mantenimiento y eso tendría que realizarse a partir d un reglamento, compañeros comencemos a socializar a la gente de que si hay una persona que nos está ayudando gracias a Su colaboración el cementerio se encuentra limpio y nos está apoyando cerrando el cementerio, y también les comunico que la asistente Administrativa también tiene la llaves, cualquier información llamarnos hacernos enterar compañeros.

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – lo que pasa es que a mi si me ha causado una incomodidad con respecto al cementerio, nosotros ayer quedamos por el piso, porque había una misa que estaba comunicada en memoria de los difuntos y el señor que ahora me entero al quien está encargado de la llave, no le dio la llave y de eso hay un video que circula que ahora los muertos están mas seguros que los vivos, eso si nos hizo quedar mal porque la miza la hicieron en la calle, la verdad Yo también vi el mensaje porque soy Catequista y llegó al grupo y Yo la verdad como no sabía nada no pude responder;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Por comunicar, el tema se lo va a realizar, pero con una base Legal por eso no se la ha socializado y se le ha puesto candado porque Yo, como veedora de los espacios públicos he podido evidenciar en las horas de la noche a personas libando.

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – Yo estoy de acuerdo que en la noche lo cierren, pero si hay alguien que está a cargo no se si le dan sueldo, pero por ejemplo que se habrá el cementerio a las 08:00 y se lo cierre a las 7:00pm, el otro día viene un familiar de Quito y me encuentro con el cementerio cerrado, en ese momento a buscar al señor;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – con horarios se dijo;



LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL**. – Por lo que pasó ayer no se si le llamen al Padre a pedir disculpas. Y; el segundo punto que también quisiera tomar en cuenta es el tema de los baños, porque hay muchas personas que me han encontrado en la calle y justamente un día estaba en la puerta del GAD Parroquial en la parte de abajo y una señora necesitaba de los servicios y los baños se encontraban cerrados, se supo que hasta han habido altercados con las personas que toman y van a realizar Sus necesidades en las paredes. Entonces si la persona que está encargada de los baños, si talvez no le alcanza, entonces ver otra estrategia para ver que se puede hacer pero que esos baños no estén cerrados porque imagínense siendo un baño público.

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Mi estimada Yo le informo a Usted, anteriormente no tuvimos a una persona estable en los baños que pase de 08:00 a 8:00, sinceramente como GAD Parroquial jamás ha habido durante los cuatro años como Vocal que he permanecido aquí, la persona que está colaborando en los baños no gana ningún sueldo y si está en los horario de lunes a sábado por las tardes, domingo todo el día; además he realizado visitas en los baños del GAD Parroquial siempre se encuentran abierta los baños que están bajos de la oficina del GAD Parroquial, frente al Infocentro, este baño siempre está abierto por favor comuniquemos a la comunidad y en el caso de los baños del salón de actos en las mañanas voy a revisar y siempre los encuentro limpios, pero cuando se presta a personas que realizan eventos ahí si podría pasar lo que Usted menciona compañera Mirian;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – Pido la palabra por estar en punto varios, buenas tardes gracias por poner este punto vario, ya que era necesario, me ha tomado desprevenido no he traído todas las necesidades que tenemos, pero lo principal que es el cementerio porque ya vivo muchos años viviendo aquí, soy católico y este teléfono ya reventaba el día que se necesitaba las llaves, el día de ayer. La persona que este a cargo de la llave que por favor habrá a las 08:00 y a las 21:00 cierre; sábado y domingo también sería porque el día sábado que viene van a venir unas personas de Quevedo y si no hay ningún apersona ahí, Yo les dije que el cementerio es público y pueden entrar hasta Yo mismo tengo a mis dos padres y bueno toca tomar otras medidas para poder ingresar, eso les informo que el día sábado van a estar realizando trabajos pegando cerámica y lápida;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. –¿Qué familia disculpe?;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – La familia Silva va a venir;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Es importante también coordinar por favor informar al personal Administrativo del GAD Parroquial;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – mas que todo no van a estar llamando para llamarme y decir voy a hacer tal trabajo;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Ya vamos a ubicar un letrero para que pueda comunicar cualquier dificultad al número telefónico del GAD Parroquial, ya que tenemos WhatsApp estimados compañeros Vocales cualquier situación por favor informar por el grupo o interno;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – sobre las baterías sanitarias están volviéndose un problema, fuera necesario coordinar con las personas que están a lado para que las personas también den mantenimiento, Ellos también tengan la llave ya que tenemos un depósito de cerveza al frente y las baterías sanitarias es público ahí toca dar la responsabilidad a alguien; sobre las luces del parque, eso



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



también dicen las personas que el parque está oscuro;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Ya estamos en ese proceso;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – El rebacheo en las calles principales por favor Ing.;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Yo le envié un Memorándum a Usted para que nos ayude a dar seguimiento;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Eso no da la Prefectura, en cuanto este el material así sea en carretilla se lleva porque los baches están sumamente peligrosos por esto ya se ha dado un accidente y eso quede en nosotros por no exigir;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Aunque sea en la parte privada Ustedes como Vocales también podrían ayudar;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – De la parte privada no hay;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – los buses pueden contribuir económicamente;

LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – Los carros que transportan chanchos, los madereros también pueden aportar;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Disculparan, pero es necesario que nos informe, por ejemplo; para el día de la mujer que les costaba decir compañeros vengan vamos a realizar este programa y así estamos presentes a mí siempre me ha gustados estar en estas actividades, así también con la maquinaria sería bueno que nos informen que se está gestionando;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno compañero toca realizar gestiones con empresas privadas para así ayudar a cuidar nuestra vía, ya que pasan transporte pesado de todas las Provincias y están destruyendo nuestra vía principal y sobre el día de la mujer todos teníamos conocimientos que se dejo en el presupuesto realizar estos eventos, además se publicó en redes sociales;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Solo lo último, supuestamente dejamos asuntos varios, es para que aquí se aclaren las cosas y no como le dijo al compañero que tiene que pasar por escrito;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Yo le puedo responder;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Entonces si no van a hacer valer el punto varios;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Vuelvo a repetir, concuerdo con la Ing. Pero ese punto varios no es que se tenga que dar cumplimiento porque están en acta eso no es ni un trabajo ni esa es mi labor, la labor es mediante Memorándum y oficios; ¿Cómo es el movimiento en una Junta? Parece que esa parte no está claro, entonces Usted me envía un Memorándum o me envía un oficio de lo que Usted necesita así es el trabajo de la comunidad;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL.** – Con todo el respeto Lcda. esto es solo voluntad política; si Presidenta dice Secretaria por favor revise la carpeta de quienes están laborando, Ustedes nos ayudan porque la Presidenta esta cargo de la Institución;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimado Vocal, Yo ya le di respuesta, por favor solicitarlo mediante escrito al no tener puntualizados los temas, a la funcionaria el tiempo no le da para estar escuchando de dos a tres horas escuchando los audios por favor compañeros necesitamos ser más puntuales con los temas que vayamos a tratar, lo que dice el compañero Mauro Plaza se le pide que les ayude a comunicar que nos ayuden a mantener una buena comunicación con la ciudadanía y así nuestra gente se encuentre complacida con esta Administración, pero aquí no es hablar sin pensar si Usted piensa hacer algún daño o amenaza no es para mí el daño, sino para la ciudadanía, solo se necesita de comunicación, hablo del cementerio, por favor se pide estimados compañeros si hay alguna situación por parte de la comunidad, además les comunicamos se va a ubicar un rotulo para que la gente tenga conocimiento de los horarios que estará abierto sábado y domingo tiene que estar abierto todo el día ya que la ciudadanía lo requiere, aunque no tenemos dinero para pagar a una persona se haga responsable totalmente ya que en las noches he visto como entran a fumar en este espacio, por eso amerita cerrar en ciertos horarios especialmente en la noche, aunque también hay personas que están agradecida con esta acción de cuidar este espacio, solo depende de todos. La situación se trata de socializar, pero aquí en el GAD Parroquial esta la llave a cualquier hora que se la necesite solo es cuestión de comunicar;

SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – También sería que se dé un informe del mercado por favor, porque el otro día llegaron los técnicos, pero ninguno de Ustedes sabía que llegaban los técnicos, eso es lo que trato de decirles que para eso tenemos el grupo de WhatsApp;

LCDA. MARIBEL LOZADA **SECRETARIA – TESORERA.** – Entonces damos por terminada la sesión y continúen con una Reunión de trabajo;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor esperemos un poco necesito dar una respuesta, con respecto a lo que dijo el compañero Mauro Plaza sobre comunicación, tenemos los grupos de WhatsApp, además el face de la institución en donde se comunica, se etiqueta al personal del GAD y también se pide que comparta la información. de la manera más cordial de que al momento de que Ustedes presentan informes por favor, primeramente se les va a enviar a corregir porque tenemos novedades en esos informes solo voy a nombrar las novedades de los compañeros que se encuentran presentes de manera general cada uno tiene observaciones un compañero Vocal presentó su informe con fecha del año pasado estas situaciones que no se vuelvan a repetir compañeros, antes de presentar por favor revisar no solo es copiar y pegar, otro compañero Vocal al momento de detallar las actividades ubica asistí al GAD Parroquial, atención al público en resultados de la actividad ubica cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la institución, número de participantes atiende hasta 20 diarios, medios de verificación, ubicar su foto y la actividad, estimados compañeros tengan la bondad de ser sinceros al momento de transcribir en sus informes. solo generalizo en realidad cada uno puede corregir como; fechas del año pasado entonces es situaciones que no vuelvan a pasar compañeros; lo otro que también al momento de escribir actividades no ponga, fui al GAD Parroquial, realice en el GAD Parroquial. En resultados obtenidos cumpliendo el reglamento interno toda la hoja con lo mismo, estimados compañeros tengan la bondad de ser sinceros, la ciudadanía quiere acompañamiento en territorio, es decir tal día la fecha, lugar y la cantidad de personas que atendió o



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



el proyecto que realizó, nuevamente les comunico no se preocupen por llegar de territorios y firmar su asistencia solamente se les pide comunicación con evidencia de sus trabajos para justificar su registro de asistencia, que realiza en beneficio de Santa María del Toachi, pueden firmar una o dos veces siempre y cuando todos los días informen por donde van ir en la mañana, ahora mismo hubo unas denuncias de forma verbal de dirigentes donde están trabajando la maquinaria vía a Patricia Pilar, donde manifiestan que durante la semana pasada no han visto a ningún Vocal que fiscalice a la maquinaria de Prefectura que se encuentran trabajando en la vía a Patricia Pilar, dicen que la maquinaria está haciendo trabajos en guardarrayas privadas, además también se les pide especialmente a la comisión de vialidad dar seguimiento a la maquinaria cuando este trabajando en territorio, además tengo otra observación de un compañero Vocal que imprime una hoja con dos fotos, otro compañero imprime de un solo lado, les doy una recomendación. Nosotros como funcionarios públicos debemos economizar tanto de Ustedes como del GAD Parroquial, por eso es necesario que se impriman por ambas caras, por favor vuelvan a hacer los informes con observaciones que se les ha mencionado, que quede en acta que se les está solicitando.

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL**. – Compañera Yo quisiera saber el tema del mercado a que altura del proceso esta, porque he visto en otras Parroquias y he palpado que se están haciendo obras, no solo de doscientos mil, sino de trescientos mil y hasta de medio millón y ya han empezado y quisiera saber cuándo empiezan aquí;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Yo les pido que Ustedes también son parte de esta Administración por favor personalicémonos y demos seguimiento compañero Javier, no entiendo porque el compañero Mauro Plaza argumenta que Yo sabía el día que llegaban los contratistas de la obra del mercado, ya que es una obra directa con Alcaldía y depende de las asignaciones presupuestarias para que Ellos inicien la obra y les comento el día que llegaron Yo tampoco sabía y estaba con dirección a Santo Domingo y tuve que regresarme llegando a fuerzas unidas iba a realizar trámites en el Registro de la Propiedad, donde llame al GAD Parroquial y no estaba ningún vocal, me regrese me informaron que la obra ya estaba aprobada pero que aún no pueden empezar porque no hay presupuesto en cuanto ya le asignen empezaban;

ING. JAVIER MASAPANTA **VOCAL**. – Con todo el respeto que se merece Yo creo que le falta un poquito más que se personalice, encabece esta situación porque no puede ser que vengan funcionarios y Usted no sepa, todo debe pasar por manos suyas, lo digo por el ejemplo que Yo tuve y ahora ya están otros compañeros y que bueno, pero nada puede pasar, si Usted no se personaliza de algo que es muy importante imagínese cuantas cosas se están pasando por alto, pero la respuesta va a ser que Usted no, que no se ha enterado;

ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Mi estimado Vocal le estoy informando, Ellos no tenían previsto venir ese día según lo que manifestaron no tenían mi contacto, no se podían comunicar conmigo por eso vinieron a visitar antes de que empiecen la obra, es el contratista Aguilar que ya hizo anteriormente la obra de la calle, los que ganaron el concurso, también les dije porque no comunican que iban a venir, tengo que cumplir agenda en Santo Domingo y no puedo estar aquí, incluso en ese momento llamé a la secretaria del GAD Parroquial para preguntar si se encontraba algún Vocal para que les acompañe al lugar donde va ser construido el mercado, el contratista me dijo que no me preocupe solo querían conocer el espacio donde será construido el mercado, le pido a usted compañero Javier se personalice cumpliendo el reglamento interno de la institución y dando acompañamiento a la



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

maquinaria que se encuentra en territorio. Estimada secretaria sin más puntos que tratar proceda a clausurar la sesión.

LCDA. MARIBEL LOZADA SECRETARIA – TESORERA. – Siendo las 17 horas con 1 minuto se da por terminada la sesión ordinaria de fecha 26 de marzo del 2024.

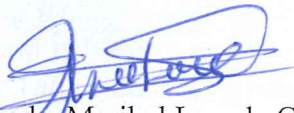
Para su constancia firman:



Ing. Paola Puco Olivo
PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI





Lo Certifico:



Lcda. Maribel Lozada Garces
SECRETARIA – TESORERA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI
ARCHIVO: PPO/ML



Elaborado Por:	Ing. Marjorie Vásquez Espinoza	
Revisado y Aprobado Por:	Lcda. Maribel Lozada Garces	



STA MARÍA DEL TOACHI


ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/01

La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 26 de marzo de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 26 DE MARZO DEL 2024, CON EL AUMENTO DEL PUNTO NÚMERO 4 ASUNTOS VARIOS.

Santa María del Toachi, 26 de marzo de 2024


Lcda. Maribel Lozada Garces
SECRETARIA – TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI







STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/02

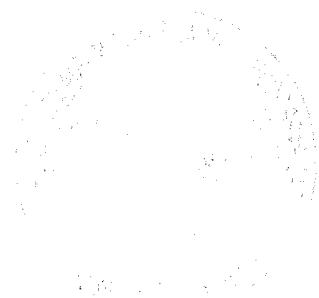
La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 26 de marzo de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2024.

Santa María del Toachi, 26 de marzo de 2024


Lcda. Maribel Lozada Garces

SECRETARIA - TESORERA DE GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI







STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-006-2024/03

La infrascrita Secretaria - Tesorera de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 26 de marzo de 2024, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 003, DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2024.

Santa María del Toachi, 26 de marzo de 2024

Lcda. Maribel Lozada Garces

SECRETARIA – TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI



