



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

1 SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2023

2 ACTA N.º 012

3 En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo
4 Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día martes 14 de noviembre de 2023, con la asistencia de los Señores
5 Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez
6 (Vocal), y la Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa María del Toachi), se da
7 inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

8 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Buenas tardes compañeros, se les agradece la presencia el día
9 de hoy, por esa gran la responsabilidad en participar en la doceava sesión ordinaria; por favor Señor
10 Secretario sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión.

11 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - Buenas tardes estimada
12 Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición
13 de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria, convocada
14 para el día de hoy martes 14 de noviembre del 2023;

15 Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
16 Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
17 Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
18 Ing. Paola Pucó. -	Presente,

19 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - estando los cuatro de cinco
20 miembros que conforman la junta parroquial, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente
21 Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy martes 14 de noviembre del
22 2023, a las 16:00 horas, sin antes dar a conocer a la junta parroquial que el Sr. Mauro Plaza mediante
23 Oficio No. MPA-GADPRLA-005-2023 hace conocer que el día de hoy posee una cita médica de su
24 hijo en la unidad de pediatría del IESS, por lo que ha presentado la justificación del caso para no estar
25 presente en la sesión ordinaria del día de hoy, estimada Presidenta.

26 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente
27 sesión ordinaria, Señor Secretario sírvase dar lectura al orden día;

28 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO** - Claro que si estimada Presidenta.
29 Por disposición de la máxima autoridad voy a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-012
30 JPRSMT-P-PP-2023: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.º 012 DE LA JUNTA
31 PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la
32 Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el día martes 14
33 de noviembre del 2023, a las 16:00 Pm, en el Salón de Actos, en el cual se tratará el siguiente ORDEN
34 DEL DÍA: 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N°
35 011, DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2023, 2. SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTA POR
36 PARTE DEL ÓRGANO LEGISLATIVO PARA DEFINIR EL CRONOGRAMA DE VACACIONES
37 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA
38 MARÍA DEL TOACHI, PERIODO 2023 – 2024. La presente convocatoria va acompañada de la



39 respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización
40 Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además
41 rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento
42 Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial
43 Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta.

44 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes
45 aprobar el presente orden del día. Tiene la palabra el compañero Félix Masapanta;

46 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL**. - mociono que se apruebe;

47 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – ¿existe apoyo para la moción?, tiene la palabra el compañero
48 Darwin Soledispa;

49 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. - apoyo la moción;

50 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoya la moción del compañero Félix Masapanta
51 por parte del compañero Darwin Soledispa, Señor Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

52 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - de conformidad al Art. 67, 318 y
53 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano
54 derecha quienes estén a favor; con 4 votos a favor se aprueba el orden del día convocada para esta
55 fecha estimada Presidenta.

56 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-012-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL,**
57 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL**
58 **ORDEN DEL DÍA, DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

59 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Señor Secretario, sírvase a dar lectura del primer punto del
60 orden día;

61 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 1 Punto. - LECTURA Y**
62 **APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 011, DE FECHA 31 DE**
63 **OCTUBRE DEL 2023.**

64 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Sírvase Señor Secretario a dar lectura de las resoluciones de
65 esta acta;

66 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Claro que si estimada Presidenta;
67 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-011-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**
68 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA,**
69 **DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2023; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-011-2023/02 LA**
70 **JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR**
71 **UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 010, DE FECHA**
72 **10 DE OCTUBRE DEL 2023; y la RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-011-2023/03 LA JUNTA**
73 **PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR MAYORÍA**
74 **ABSOLUTA, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 005, DE**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

- 75 FECHA 13 DE OCTUBRE DEL 2023. Estimada Presidenta hasta ahí las resoluciones de esta acta.
- 76 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Darwin Soledispa;
- 77
- 78 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. - yo mociono que se apruebe;
- 79 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – ¿existe apoyo para la moción?, tiene la palabra la compañera
- 80 Mirian Yáñez;
- 81 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL**. – apoyo la moción.
- 82 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Darwin Soledispa
- 83 por parte de la compañera Mirian Yáñez, Señor Secretario sírvase a tomar votación nominativa;
- 84 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - de conformidad al Art. 67, 318 y
- 85 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 011, de fecha 31 de octubre del
- 86 2023; vamos a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;
- 87 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - Sr. Darwin Soledispa
- 88 (Vicepresidente);
- 89 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.
- 90 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
- 91 ING. FÉLIX MASAPANTA. - a favor.
- 92 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Lcda. Mirian Yáñez (Vocal);
- 93 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.
- 94 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Paola Puco (Presidenta);
- 95 ING. PAOLA PUCO. - a favor.
- 96 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Estimada Presidenta, una vez que
- 97 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 4 votos a favor; se aprueba el acta anterior
- 98 de sesión ordinaria N° 011, de fecha 31 de octubre del 2023.
- 99 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-012-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL,**
- 100 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
- 101 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 011, DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL**
- 102 **2023.**
- 103 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Por favor Señor Secretario, sírvase a leer el siguiente punto
- 104 del orden del día;
- 105 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 2 Punto. - SOCIALIZACIÓN Y**
- 106 **PROPUESTA POR PARTE DEL ÓRGANO LEGISLATIVO PARA DEFINIR EL**
- 107 **CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
- 108 **PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, PERIODO 2023 – 2024.**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

109 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros, hoy estamos para debatir,
110 socializar las fechas que cada uno de ustedes deseen descansar, ya que a partir del onceavo mes de
111 labores ininterrumpidas la ley nos da derecho a tener nuestras vacaciones, lo que sería desde el 14 de
112 abril, debemos organizarnos para no salir dos vocales en el mismo mes, para lo cual le doy el uso de
113 la palabra el Señor Secretario;

114 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – gracias estimada Presiente, como
115 la ley lo dice cada servidos público tiene derecho a 30 días de vacaciones por haber trabajado once
116 meses continuos, y por lo que la ley tambien lo dicta que todo cronograma de vacaciones debe ser
117 aprobado con anticipación en el mes de noviembre antes de su ejecución, la máxima autoridad lo está
118 socializando con ustedes para que puedan proponer las fechas a partir del mes de mayo, que deseen
119 salir para hacer uso de sus días de descanso, cabe aclarar que el COOTAD tambien establece que para
120 ejecutar sesiones ordinarias o extraordinarias, debe existir el quorum reglamentario, es decir la mitad
121 más uno de sus miembros, por lo cual se les propone a cada uno de ustedes, de que las vacaciones que
122 vayan a utilizar, de preferencia sea coordinadamente uno por mes para cumplir con lo antes dicho,
123 podrían tomarse días diferenciados, es decir 15 días un mes y otros 15 días otro mes, lo que implica
124 perder una sesión pero no perderían las dos sesiones del mes, entonces queda a decisión de ustedes;

125 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – yo solicito 15 días de mayo y 15 días de julio;

126 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** - yo solicito 15 días de agosto y 15 días de
127 octubre;

128 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.** - yo solicito todo el mes de septiembre;

129 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** – estando de vacaciones uno pude asistir a las
130 reuniones;

131 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – si claro, pero como oyente;

132 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – cabe recordarles a todos los
133 miembros que, el próximo año tienen la rendición de cuentas por lo que, así estén de vacaciones deben
134 cumplir con lo que dispone la ley, eso es todo estimada Presidenta.

135 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros, sin más punto que tratar, Señor
136 Secretario por favor sírvase a clausurar la presente sesión, gracias.

137 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - Siendo las 16 horas con minutos
138 13 se da por terminada la sesión ordinaria de fecha 14 de noviembre del 2023.

139 Para su constancia firman:

140

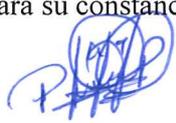
141

142

143

144

145



Ing. Paola Puco Olive
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

146 Lo Certifico:

147

148

149

150

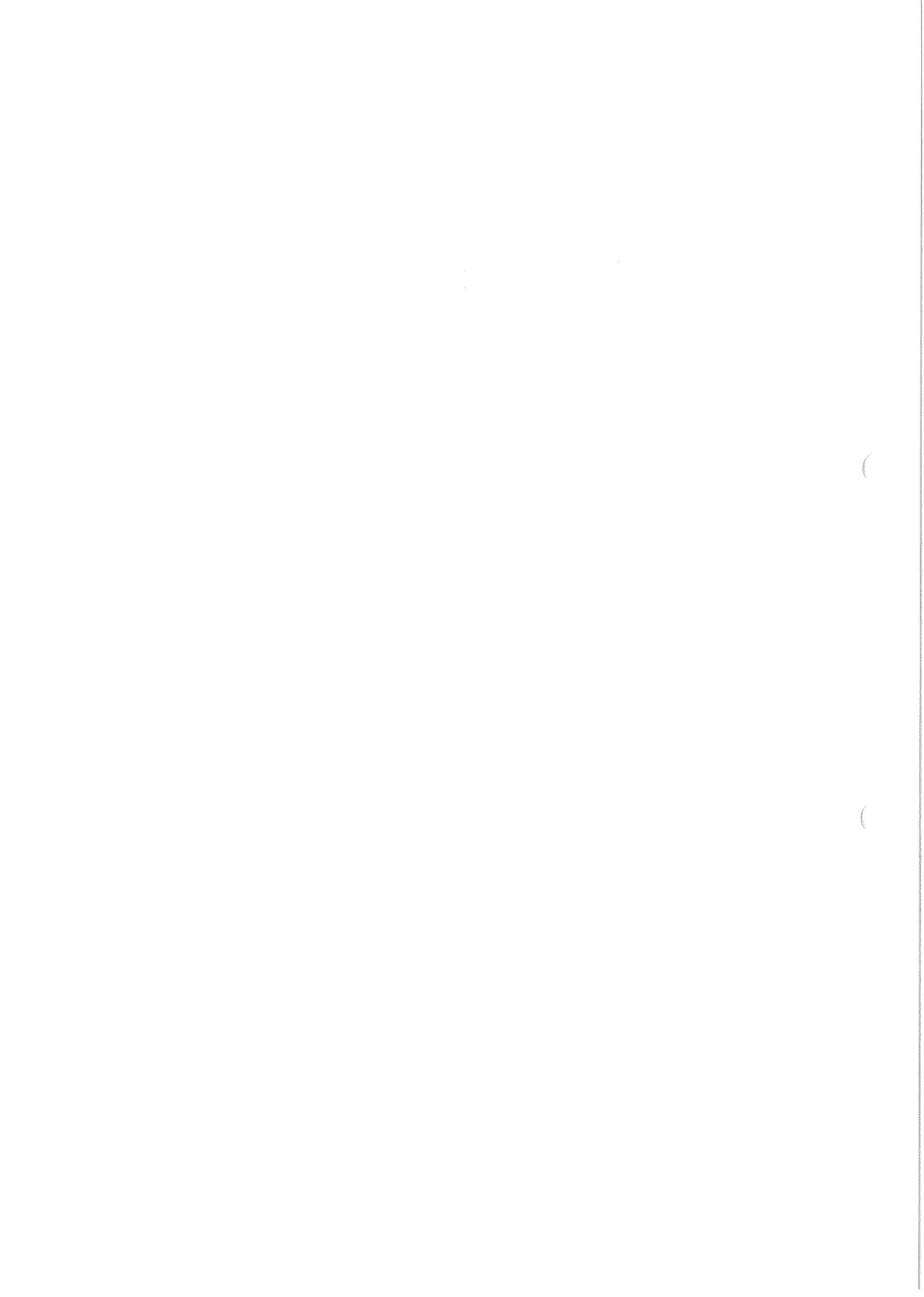
151

152

153



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GAD PARROQUIAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI
ARCHIVO: PPO/MG





STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

NÓMINA DE ASISTENCIA DE LOS SEÑORES(AS) MIEMBROS DEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, A LA CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA No. 012 MEDIANTE CONVOCATORIA Nro. SO-012 JPRSMT-P-PP-2023 EN APLICACIÓN AL ART. 318 DE LA LEY COOTAD, A EFECTUARSE EL DÍA MARTES 14 DE NOVIEMBRE DE 2023, A LAS 16:00 PM, EN EL SALÓN DE ACTOS.

SR. SOLEDISPA RUIZ DARWIN ENRIQUE
VICEPRESIDENTE GADPR SMT

ING. MASAPANTA AREQUIPA FELIX JAVIER
VOCAL DEL GADPR SMT

SR. PLAZA ANILEMA MAURO SERAFIN
VOCAL DEL GADPR SMT

LCDA. YANEZ TORRES MIRIAN JEANETH
VOCAL DEL GADPR SMT

ING. PUCO OLIVO PAOLA KARINA
PRESIDENTA DEL GADPR SMT

Santa María del Toachi, 14 de noviembre del 2023



ING. MARCOS GABILANES PARRACO
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI

GAD PARROQUIAL RURAL
SANTA MARIA DEL TOACHI
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

CERTIFICO QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL



SECRETARÍA GADPRSMT



CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-012-2023/01

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 14 de noviembre de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

Santa María del Toachi, 14 de noviembre de 2023


Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI



CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-012-2023/02

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 14 de noviembre de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 011, DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2023.

Santa María del Toachi, 14 de noviembre de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI

