

1 SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE JULIO DEL 2023

2 ACTA N. ° 005

3 En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo
4 Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día martes 25 de julio de 2023, con la asistencia de los Señores
5 Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza
6 (Vocal), Lcda. Mirian Yánez (Vocal), Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa
7 María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

8 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Buenas tardes compañeros, se les agradece su presencia, por
9 esta grande y ardua labor, por esa gran la responsabilidad que tenemos en nuestra quinta sesión
10 ordinaria; por favor, Señor Secretario sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para
11 dar inicio la presente sesión.

12 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - Buenas tardes estimada
13 Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición
14 de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria, convocada
15 para el día de hoy martes 25 de julio del 2023;

16 Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
17 Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
18 Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
19 Lcda. Mirian Yánez -	Presente,
20 Ing. Paola Pucó. -	Presente,

21 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - estando los cinco miembros que
22 conforman la junta parroquial, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria
23 de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy martes 25 de julio del 2023, a las 16:00 horas,
24 estimada Presidenta.

25 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente
26 sesión ordinaria, Señor Secretario sírvase dar lectura al orden día;

27 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO** - Claro que si estimada Presidenta.
28 Por disposición de la máxima autoridad voy a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-005
29 JPRSMT-P-PP-2023: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.° 005 DE LA JUNTA
30 PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la
31 Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el día martes 25
32 de julio del 2023, a las 16:00 Pm, en el Salón de Actos, en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL
33 DÍA: **1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004,**
34 **DE FECHA 11 DE JULIO DEL 2023, 2. CONOCIMIENTO DE INFORMES MENSUALES DE LOS**
35 **VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI Y DE SUS**
36 **RESPECTIVAS COMISIONES, 3. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE RECEPCIÓN**
37 **DEFINITIVA, DE BIENES Y ARCHIVO (ACTIVO Y PASIVO) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
38 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI,**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

39 CORRESPONDIENTE AL PERIODO ADMINISTRATIVO 2019 – 2023, CON SUS
40 RESPECTIVAS OBSERVACIONES, y 4. CONOCIMIENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE
41 LA ING. PAOLA PUCO OLIVO, PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA
42 MARÍA DEL TOACHI. La presente convocatoria va acompañada de la respectiva documentación
43 como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y
44 Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además rogamus su puntual
45 asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento Parlamentario en
46 el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Santa María
47 del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta;

48 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Queda a consideración de ustedes estimados compañeros,
49 aprobar el presente orden del día. Tiene la palabra el compañero Darwin Soledispa;

50 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** - mociono que se apruebe el orden del día;

51 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – apoyo la moción.

52 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoya la moción del compañero Darwin Soledispa
53 por parte del compañero Mauro Plaza, Señor Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

54 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - de conformidad al Art. 67, 318 y
55 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano
56 derecha quienes estén a favor; con 5 votos a favor se aprueba el orden del día convocada para esta
57 fecha estimada presidenta.

58 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-005-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL,**
59 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL**
60 **ORDEN DEL DÍA DE FECHA 25 DE JULIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.**

61 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Señor Secretario, sírvase a dar lectura del primer punto del
62 orden día;

63 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 1 Punto. - LECTURA Y**
64 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 11 DE**
65 **JULIO DEL 2023.**

66 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Sírvase Señor Secretario a dar lectura de las resoluciones de
67 esta acta;

68 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Claro que si estimada Presidenta;
69 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**
70 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA**
71 **DE FECHA 11 DE JULIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES, y la RESOLUCIÓN: GADPRSMT-**
72 **PPO-SO-003-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN**
73 **NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN**
74 **ORDINARIA N° 003, DE FECHA 27 DE JUNIO DEL 2023. Estimada Presidenta hasta ahí todas las**
75 **resoluciones de esta acta.**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

76 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes
77 aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Félix Masapanta;

78 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.** - mociono que se apruebe;

79 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – apoyo la moción.

80 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Félix Masapanta
81 por parte de la compañera Mirian Yánez, Señor Secretario sírvase a tomar votación nominativa;

82 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO** - de conformidad al Art. 67, 318 y
83 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 004, de fecha 11 de julio del
84 2023; vamos a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

85 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - Sr. Darwin Soledispa
86 (Vicepresidente);
87 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.

88 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
89 ING. FÉLIX MASAPANTA. – a favor.

90 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
91 SR. MAURO PLAZA. - a favor.

92 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
93 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.

94 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);
95 ING. PAOLA PUCO. - a favor.

96 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Estimada Presidenta, una vez que
97 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
98 de sesión ordinaria N° 004, de fecha 11 de julio del 2023.

99 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-005-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL,**
100 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
101 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004, DE FECHA 11 DE JULIO DEL**
102 **2023.**

103 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor Señor Secretario, sírvase a leer el siguiente punto
104 del orden del día;

105 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 2 Punto.** - **CONOCIMIENTO DE**
106 **INFORMES MENSUALES DE LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA**
107 **MARÍA DEL TOACHI Y DE SUS RESPETIVAS COMISIONES.**

108 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimado Secretario por favor, en orden de lista proceda a
109 solicitar los informes de los compañeros miembros de la junta parroquial;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

110 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – claro que si estimada Presidenta,
111 compañeros miembros de la junta parroquial, iniciamos con el Sr. Soledispa Ruiz Darwin Enrique;

112 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. - Buenas tardes con todos; hicimos una
113 inspección el día martes 02 en el Tigre Mirador sobre un alcantarillado con el presidente vial, el Sr.
114 Mauro Plaza; miércoles 05 acompañamiento en las brisas del río al Sr. Mauro Plaza en el re lastrado
115 de las calles; jueves 06, asamblea ciudadana con la Prefecta y los Presidentes de recintos; viernes 07,
116 entregando tiques para hacer un bingo para recoger fondos y pagar la comida de los maquinistas; lunes
117 10, acompañamiento a la Presidenta Paola Puco en la prefectura; viernes 14, reunión y conformación
118 del COPAE y conformación de directiva del Sub Centro de Salud; lunes 17 apoyando en los permisos
119 para celebrar las fiestas de la Virgen del Cisne; jueves 20, inspección de la obra en Provincias Unidad,
120 sobre los desperfectos en dicha obra; viernes 21 estuve acompañando en la inauguración de las calles
121 pavimentadas, y domingo 23 estuvimos realizando el bingo que fue para las calles mencionados; eso
122 es todo lo que puedo comentarles sobre mi informe, gracias.

123 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Gracias; Ing. Masapanta Arequipa
124 Félix Javier, continua usted;

125 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL**. - 29 de junio realizamos la inspección del tendido de material
126 de subbase en la calle Max Wolf; 30 de junio, realice un seguimiento y verificación de unos
127 emprendimientos de tilapia en nuestra parroquia; 06 de julio recibimos en nuestra parroquia a la
128 Prefecta y Viceprefecto, coordinadores y créditos de los diferentes recintos para llevar a cabo la
129 asamblea ciudadana por parte del Gobierno Provincial; 12 de julio realizamos una inspección en el
130 recinto El Mirador para verificar la culminación de los trabajos de la alcantarilla que se realizó por
131 emergencia; 16 de julio, gracias a la invitación del Club Sport Central Sénior acompañamos aun
132 campeonato relámpago que se realizó en apoyo del deporte; 18 de julio hicimos una inspección y
133 acompañamiento a quien está encargado de tener los espacios públicos en buenas condiciones; 19 de
134 julio, realizamos una inspección en el CDI Amiguitos para verificar que toda la atención que se brinda
135 se la está haciendo de la mejor manera; 21 de julio, fuimos parte del evento de la inauguración de las
136 calles Padre Royal y Primeros Colonos en donde estuvo presente el concejal Alberto Pantoja y la
137 comunidad; 23 de julio, fuimos parte de la inauguración del campeonato de la parroquia de Santa María
138 del Toachi; ese es todo mi informe de trabajo, gracias.

139 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Gracias; Sr. Plaza Anilema Mauro
140 Serafín, continua usted;

141 SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – Muy buenas tardes compañeros, procedo a decir mi informe; 29 de
142 junio se realiza la inspección del graderío con techado en el Recinto Provincias Unidas conjuntamente
143 con el Sr. Darwin Soledispa y el arquitecto que estuvo a cargo de la obra, por la tarde mantuvimos una
144 reunión con los moradores de las calles que son intervenidas en el tratamiento asfáltico de nuestra
145 parroquia, y además recibimos la delegación referente al levantamiento de información de los ramales
146 público y privado que existen en la parroquia, actividad que se la estará organizando con los líderes de
147 los sectores. Viernes 30 de junio se realizó el evento por el día del niño en el salón de actos del GAD
148 Parroquial, donde se agasajó a los niños del CDI Amiguitos, a la misma vez se entregó material
149 didáctico, fungible, lúdico para mejorar el sistema motriz y habilidades de cada niño; martes 04 de
150 julio, se realizó una inspección de alcantarilla en mal estado en el Recinto Tigre Mirador en conjunto



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

151 con el vicepresidente, Sr. Darwin Soledispa, en donde se dialogó con los moradores las necesidades
152 prioritarias de dicho recinto, además se realizó inspección en conjunto con el Ing. Fabricio Pacheco,
153 el Ing. Henry Rivas y delegados del MIES a la casa de la Sra. Elsa Sánchez aspirante para el concurso
154 de alimentación para el CDI Amiguitos, también se inspeccionó el actual convenio con la Sra. Erika
155 Chiriboga y Nelly Arguello, son personas que entregan 4 ingestas diarias a los niños del CDI
156 Amiguitos. Miércoles 05 de julio, se recibió al personal de CNEL EP que vino a brindar sus servicios
157 a nuestra parroquia, además se dialogó con diversos moradores de varios recintos en conjunto con el
158 Ing. Jhonny Coellar, se realizó la inspección y levantamiento de información de dos alcantarillas en
159 mal estado en el Recinto Tigre Mirador, también se inspecciono el avance del trabajo en la alcantarilla
160 del recinto Mirador vía al Cisne, y por la tarde se coordinó con la maquinaria del GAD Municipal para
161 que intervengan, reconformen y mejoren las calles del barrio Brisas del Rio. Jueves 06 de julio, en
162 atención a la invitación de la Mesa de Trabajo por parte de la Presidenta del GADPR SMT, participe
163 de la asamblea del presupuesto participativo 2024 de la parroquia dirigida por la prefecta Abg. Johanna
164 Núñez, Vice-prefecto Sr. Carlos Landaneta, conjuntamente con los presidentes de los recintos, también
165 se inspecciono el adelanto del muro de escollera que se está realizando en la bajada al puente Rio
166 Toachi. Viernes 07 de julio, en conjunto con los compañeros Sr. Darwin Soledispa, Lcda. Miriam
167 Yáñez se socializó y se entregó los tiques del bingo a los dueños de solares de las calles que están
168 siendo intervenidos con el mejoramiento. Lunes 10 de julio, recibimos la visita del concejal Rural
169 Lcdo. Jhonny Espinoza en el GAD Parroquial, en donde expuso varios nuevos proyectos para Santa
170 María del Toachi. Martes 11 de julio, participe en la reunión ordinaria de directivos del GADPR Santa
171 María del Toachi. Miércoles 12 de julio, se realizó la visita al CDI Amiguitos, se inspecciono la
172 infraestructura, también se inspecciono la alimentación servicio de Catering, y además se realizó la
173 inspección en el relleno y puente de la vía San Clemente, puente en mal estado del Recinto Santa
174 Cecilia, también se inspecciono la alcantarilla de la vía Platamal en Corina Parral. Jueves 13 de julio,
175 se retiró una puerta tipo acordeón en el CDI Amiguitos que estaba en mal estado, también se recibió
176 visita de personal del Municipio, Ing. Barragán y el Ing. Ángel, los cuales dan a conocer que hay 10
177 mil dólares para mejoramiento de baños públicos, y por último se inspecciono y verifíco el
178 mejoramiento de los graderíos del Recinto Provincias Unidas. Viernes 14 de julio, participamos de la
179 invitación de una reunión con los líderes, dirigentes, asociaciones, instituciones públicas y privadas
180 para conformar la mesa técnica del COPAE con el acompañamiento del Ing. Sergio Ramos, Analista
181 de Gestión de Riesgo del Consejo Provincial. Lunes 17 de julio, llega equipo técnico del GAD
182 Municipal con una canasta hidráulica para verificar el estado actual de la estructura metálica del techo
183 del Coliseo Miguel Plaza Albán. Miércoles 19 de julio, se coordinó con los señores de la recolección
184 de basura para que se amplié el recorrido, además realice un recorrido por el Recinto Santa Rosa
185 verificando los trabajos que se está realizando una Retroexcavadora en las riberas del Rio Toachi que
186 está minando para hacer un Stop, también se realizó una inspección y verificación al mejoramiento de
187 los graderíos del Recinto Provincias Unidas en conjunto con el vicepresidente, Sr. Darwin Soledispa,
188 y por ultimo mediante llamada telefónica al Director de Obras Públicas del Gobierno Provincial, dimos
189 seguimiento a las solicitudes enviadas por parte del GAD Parroquial a la Prefectura de Santo Domingo.
190 Jueves 20 de julio, se realizó un recorrido por las calles de Santa María del Toachi vendiendo tablas
191 de bingo a la ciudadanía, para sacar fondos para pagar la alimentación de los operadores de las
192 maquinarias que están por asfaltar las calles. Viernes 21 de julio, participe de la inauguración de las
193 calles padre Royal y Unidad Provincial, además se realizó la reunión con los presidentes de los
194 Recintos y líderes de asociaciones y entidades públicas, privadas para realizar el manual del COE –
195 COPAE. Domingo 23 de julio, se realizó el bingo en beneficio de las calles que próximamente serán
196 asfaltadas. Lunes 24 de julio, se recibió la maquinaria del GAD Municipal que va a trabar en las calles



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

197 de nuestra parroquia Santa María del Toachi. Hoy martes 25 de julio, por la mañana atendí a la
198 ciudadanía y coordine el lastrado y mejoramiento en las calles de la lotización Nueva Esperanza, y
199 ahora en la tarde la reunión ordinaria en el GAD Parroquial. Eso es todo compañeros referente a mi
200 informe, gracias.

201 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias; Lcda. Yánez Torres
202 Mirian Jeaneth, continúa usted;

203 **LCDA. MIRIAN YÁNEZ VOCAL.** – Con todos, buenas tardes, voy a proceder a leer mi informe, el
204 28 de junio participe de una reunión de préstamo de mujer rural con el ministerio de agricultura y
205 ganadería, en conjunto con el Sr. Darwin Soledispa en el Recinto Corina Parral, esa misma tarde fuimos
206 a verificar graderíos y techado en el Recinto Provincias Unidas; 29 de junio, reunión de la socialización
207 de la segunda parte del avance de la obra de pavimento o asfaltado de las calles Padre Max Wolf, 8 de
208 Septiembre y 30 de Diciembre del centro poblado. 30 de junio, asistí al gobierno parroquial y
209 acompañe al Sr. José Portilla del Recinto Provincias Unidas al Sub Centro de Salud hacer una limpieza
210 de su pierna, ya que es una persona vulnerable. El 04 de julio, asistí al gobierno parroquial hacer unos
211 tiques ya que en la reunión que se estableció con los beneficiarios de las calles se decidió hacer un
212 bingo para recaudar fondos para el beneficio de la alimentación de la obra de asfaltado, acompañando
213 como comisión social a los compañeros de la comisión de vialidad. El 05 de julio, asistí al gobierno
214 parroquial sobre la verificación y reparación de las calles Brisas del Rio, acompañando al compañero
215 de vialidad, el Sr. Mauro Plaza. El 07 de julio se visitó las casas de cada uno de los beneficiarios del
216 pavimento para entregar los tiques para realizar el bingo, de las calles beneficiarias de esta obra. El 10
217 de julio tuve una visita al CDI Amiguitos sobre la verificación del desarrollo de actividades en dicho
218 centro. El 17 de julio, estuve realizando las tablas para el bingo; el 18 de julio, realice el cortado y
219 sellado de las tablas del bingo. El 20 de julio en conjunto con el Sr. Mauro Plaza y el Sr. Darwin
220 Soledispa, salimos a cobrar y a vender tiques del bingo por las calles y ciudadanos que encontrábamos
221 por alrededor por el beneficio de las mismas, y asistimos a las sesiones ordinarias establecidas en el
222 mes; eso es todo, gracias por su atención.

223 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias, eso es todo estimada
224 Presidenta conforme a los informes de los miembros de la junta parroquial.

225 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Gracias estimados compañeros, por favor Señor Secretario,
226 sírvase a leer el siguiente punto del orden del día;

227 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO: 3 Punto. - CONOCIMIENTO**
228 **DEL INFORME DE RECEPCIÓN DEFINITIVA, DE BIENES Y ARCHIVO (ACTIVO Y**
229 **PASIVO) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL**
230 **DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, CORRESPONDIENTE AL PERIODO**
231 **ADMINISTRATIVO 2019 – 2023, CON SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES.**

232 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Estimado Secretario, en este punto necesito la presencia del
233 compañero financiero, por favor;

234 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – en este momento le llamo,
235 estimada Presidenta.



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

236 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – Permítame el uso de la palabra
237 estimada Presidenta;

238 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – adelante por favor, proceda a dar lectura del informe;

239 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – con su permiso estimada Presidenta,
240 voy a dar lectura al informe que se ha elaborado para esta sesión, tenemos como un antecedente que
241 de fecha 11 de abril del presente año, se entregó una solicitud al Ing. Félix Javier Masapanta en la cual
242 se expresa que se dé cumplimiento al artículo 91 del Código de la Democracia la autoridad electa se
243 posesionará en sesión inaugural el 14 de mayo, por lo que “los informes de transición de todas las áreas
244 del gobierno estarán finalizados y entregados en la oficina de Secretaria antes de la mencionada fecha,
245 además, se nos deberá hacer disponible toda la información al respecto a la operación de todas las áreas
246 de gobierno una vez comenzado el proceso. Es importante se informe y se oriente a los jefes de cada
247 dependencia e instituciones públicas y remitir cronogramas de entrega. De fecha 27 de abril del
248 presente año, se realizó un insístase al oficio de fecha 11 de abril de 2023, además se solicitó que se
249 entregue copias certificadas de todos los contratos de personal y Convenios vigentes suscritos con la
250 Institución. Esta solicitud se realiza en el amparo de la LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y
251 ACCESO A LA INFORMACION, que indica “*Del Proceso administrativo para acceder a la*
252 *información pública, Art. 19.- “De la Solicitud y sus requisitos.- El interesado a acceder a la*
253 *información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público y*
254 *demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, deberá hacerlo mediante solicitud escrita*
255 *ante el titular de la institución”*. De fecha 15 de mayo de 2023 nuevamente mediante oficio S/N. se
256 solicitó al Ing. Félix Javier Masapanta, la documentación Administrativa, Financiera, Contratos,
257 Convenios, Resoluciones, Reportes del BCE, Constatación física de los bienes, activos, etc. de todos
258 los procesos del GAD Parroquial de Santa María del Toachi. Mediante Memorándum P-PO-
259 GADPRSMT-N° 008-2023 de fecha 08 de junio del 2023, se solicitó documentación habilitantes del
260 personal que labora en el CDI, copias de la planificación de vacaciones de las educadoras del CDI, y
261 de los vocales de la Junta del GADPR de Santa María del Toachi, copias de los informes de actividades
262 mensuales de las autoridades de la Junta, copias del reporte de vacaciones de las autoridades de la
263 Junta del GADPR de Santa María del Toachi. Actividades realizadas: con el personal administrativo
264 de nuestra administración, se realizó el levantamiento de la información y revisión del archivo activo
265 pasivo, ya que no existió voluntad de parte de la administración saliente para realizar una mesa de
266 trabajo en la cual se pueda entregar de forma organizada, la documentación pertinente al archivo y a
267 todos los procesos en ejecución de obras, de igual manera procedimos a la revisión y levantamiento de
268 activos y bienes de la institución. En los primeros días de junio del 2023, la administración saliente
269 nos entregó los estados financieros, y presupuestarios del 01 de enero al 30 de junio 2023: el balance
270 general, el estado de situación financiera, el flujo de efectivo, la cedula de ingresos y gastos, el estado
271 de resultados y el estado de ejecución presupuestario. De acuerdo a la información que se revisó en el
272 sistema del FINGADS, el registro de la primera reforma con fecha 14 de febrero del 2023, el registro
273 de caja bancos por \$3.550,03 difiere el valor con el saldo del estado de cuenta del Banco Central del
274 Ecuador, con cierre al 31 de diciembre del 2022 y/o al 01 de enero del 2023, en la cuenta corriente
275 01220350 por un valor de \$114.889,07 y de la cuenta corriente del convenio MIES 85220073 por un
276 valor de \$19.061,87. Una vez que obtuvimos las claves del Banco Central revisamos el estado de
277 cuenta del GADPRSMT, cuenta corriente N° 01220350 en el periodo del 01 de enero al 14 de mayo
278 del 2023 se constató que habían varios pagos a proveedores HASTA EL 14 DE MAYO DE 2023, sin
279 que exista dentro del GAD Parroquial documentos físicos ni digitales que respalden esos egresos



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

280 (compras realizadas por la administración saliente), es decir no hubo registros contables, tampoco
281 existió la emisión de la certificación presupuestaria para contraer dichos compromisos que a
282 continuación se detalla el reporte de los movimientos bancarios mediante imágenes impresas en el
283 informe, en donde se hizo un pago a través del banco central de la cuenta del GAD Parroquial, por un
284 valor de \$7,035.15 con fecha 04 de mayo; se realizó otro pago el 08 de mayo del 2023 a través del
285 banco central, por un valor de \$5,253.91; se realizó el 11 de mayo un pago del 2023 a través del banco
286 central, por un valor de \$10,245.23; se realizó un pago, igualmente el 11 de mayo del 2023 a través
287 del banco central, por un valor de \$4,775.00; se realizó el 11 de mayo un pago del 2023 a través del
288 banco central, por un valor de \$1,129.87; se realizó el 11 de mayo un pago del 2023 a través del banco
289 central, por un valor de \$647.90. Para realizar la declaración al SRI se revisaron las compras y
290 documentos electrónicos emitidos como son las retenciones electrónicas en las cuales obtuvimos
291 información de estos proveedores que a continuación se detalla: el 04 de mayo, pago al Sr. David
292 Joselito Cobos Ochoa, aparte de que no hubo el registro de la factura, no existe adjudicación, no existe
293 contrato en el portal de compras públicas, tampoco existen documentos o archivo que respalden el
294 egreso de las facturas; el 08 de mayo del 2023 se realizó un pago al proveedor, el Sr. Néstor Francisco
295 Rivera Macías, de igual manera no existió un registro contable de la factura, tampoco se encuentra
296 publicado en el portal de compras públicas para la contratación por ínfima cuantía; el 11 de mayo del
297 2023, se realizó un pago al Sr. David Joselito Cobos Ochoa, de igual manera no existió un registro
298 contable de la factura tampoco existe adjudicación, no existe contrato en el portal de compras públicas,
299 tampoco existen documentos en archivo que respalden el egreso de las facturas; el 11 de mayo del
300 2023 se realizó un pago a la Sra. Erika Thalía Chiriboga Zurita, de igual manera no existe el registro
301 de la factura en el sistema contable FINGADS; el 11 de mayo del 2023 se realizó un pago al Sr. Néstor
302 Francisco Rivera Macías, de igual manera , a parte que no fue registrada la factura, no se encuentra
303 publicado en el portal de compras públicas para la contratación por ínfima cuantía; el 11 de mayo del
304 2023 se pagó al Sr. Xavier Israel Ortega Herrera, de igual manera no existe el registro de la factura, no
305 existe documentos que respalde el pago, no existe orden de compra en el portal de compras públicas;
306 el 11 de mayo del 2023, se pagó al Sr. Edison Rodrigo Moreno Moran, igualmente no existe el registro
307 de la factura en el sistema contable, no existe documentos que respalde el pago, no existe orden de
308 compra en el portal de compras públicas. Por lo antes mencionado, de acuerdo al PAC 2023 de la
309 administración saliente, se pudo evidenciar que en el sistema del Portal de Compras públicas, existe el
310 proceso de Subasta Inversa Electrónica con el Objeto de contratación: Adquisición de materiales para
311 la construcción de una cancha con alumbrado en el Recinto San Francisco, código de proceso SIE-
312 GADPSMT-004-2023; se evidencia que en el Portal de Compras Públicas no está adjudicado dicho
313 proceso, ni existe información precontractual en los archivos de secretaría. Por lo cual mediante
314 MEMORÁNDUM- STA-FP- GADPRSMT-Nº. 004-2023 comunico a usted Ing. Paola Puco acerca de
315 este proceso, y mediante Resolución Administrativa N°2023-0017-GADPRSMT-P-PP de fecha 04 de
316 julio del 2023 la máxima autoridad resuelve Declarar Desierto. Según la verificación realizada en el
317 portal de compras públicas los procesos de ínfima cuantía no se han finalizado, ya que no se refleja la
318 orden de compra del proveedor adjudicado, ni existe documentación física de respaldo, por lo cual se
319 adjunta medio de verificación de los procesos en el portal de compras públicas: Procesos publicados
320 del 09 de noviembre del 2022 al 11 de mayo del 2023, todos los procesos que voy a mencionar, no
321 existe la orden de compra: 1. Contratación de renovación de póliza de fidelidad del personal que labora
322 en el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Santa María del Toachi correspondiente al
323 año 2023, en el cual existen 2 fojas; 2. Adquisición de resmas de papel bond; 3. Mantenimiento de las
324 letras de la parroquia ubicadas en el parque central de la Parroquia de Santa María del Toachi; 4.
325 Mantenimiento a la cubierta de los corredores laterales del puente, entrada principal de la Parroquia;

326 5. Adquisición de una copiadora impresora Ricoh Mp c2003/Mp c2503; 6. Contratación de renovación
327 de póliza de fidelidad del personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial
328 Rural de Santa María del Toachi; 7. Adquisición de 335 kits de pollos broiler para la cabecera
329 parroquial y recintos de la Parroquia Santa María del Toachi; 8. Contratación de la licencia de uso del
330 software que contiene el sistema web de contabilidad gubernamental para el periodo 2023; 9. Servicios
331 de mantenimiento correctivo de equipos informáticos, servicios de mantenimiento de impresora
332 copiadora Ricoh – Mp c305 Spf; 10. Renovación de licencia anual del sistema de gestión
333 administrativa en ambiente web y asistencia técnica usuario remota www.gadsantamariadeltoachi.gob;
334 11. Contratación de la licencia de uso del software que contiene el sistema web de contabilidad
335 gubernamental para el periodo 2023; 12. Servicios de mantenimiento correctivo de equipos
336 informáticos, servicios de mantenimiento de impresora copiadora Ricoh – Mp c305 Spf; 13.
337 Adquisición organización y ejecución para el evento colores y encantos de mi tierra Santa María del
338 Toachi; 14. Adquisición organización y ejecución para el evento festividades anuales de integración
339 social, cultural y turística; 15. Adquisición de juguetes para el agasajo navideño del centro de desarrollo
340 infantil amiguitos de la Parroquia Santa María del Toachi; 16. Contratación del servicio externalizado
341 de alimentación del centro de desarrollo infantil amiguitos de la Parroquia Santa María del Toachi; 17.
342 Adquisición de materiales para construcción de bancas con visera tipo parada de bus, en cogestión; 18.
343 Adquisición de servicio de alimentación para el programa navideño para los proyectos de atención al
344 adulto mayor al conmemorar la navidad; 19. Servicio logísticos, alquiler de sillas, carpas y
345 amplificación eventos deportivos y sociales Santa María del Toachi 2022; 20. Adquisición
346 organización y ejecución para el evento fomento a la promoción turística, artística y cultural,
347 productiva de la parroquia Santa María del Toachi; 21. Servicio de mantenimiento y reparación de
348 vehículo en comodato con la Municipalidad de Santo Domingo, además, se indica que existe una
349 información que aún no ha sido recibida, porque lo consideré oportuno recibir la documentación en la
350 Sesión de Junta de Vocales. De esta forma doy finalizado el informe estimada Presidenta.

351 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Gracias, Señor Secretario proceda a dar lectura el siguiente
352 punto de orden del día;

353 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 4 Punto. - CONOCIMIENTO**
354 **DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ING. PAOLA PUCO OLIVO, PRESIDENTA DE LA**
355 **JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**

356 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno, con fecha 27 de junio se realizó la inspección técnica
357 en la aplicación de la ficha BPM de las plantas de alimentación de proveedores participantes en el
358 proceso de CDI, con acompañamiento del MIES; realizamos un nuevo control de asistencias para las
359 compañeras promotoras del cuidado infantil del CDI, porque no teníamos un control propio de la
360 institución; también con fecha 28 de junio, tuvimos la gestión de un medidor de agua aquí en la
361 institución, pero nos comunicaron por parte de la junta administradora del agua que existen atrasados
362 en el pago del servicio, además también mediante oficio le solicitamos a los ex vocales del gobierno
363 parroquial del periodo pasado, sobre la corrección de su informe en razón que no tenían ubicados los
364 días o fechas de haber laborado en sus actividades, y así poder realizar el debido proceso. Con fecha
365 29 de junio realice la inspección de las calles de nuestro centro poblado, verificando la necesidad del
366 mantenimiento vial en nuestra parroquia; el 03 de julio, participe en la inauguración del nuevo edificio
367 del Registro de la Propiedad en Santo Domingo, además aprovechamos la presencia del director de
368 obras públicas para solicitarle maquinaria para el dragado del río en el Recinto Santa Rosa. Con fecha



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

369 05 de julio, se gestionó en alcaldía los estudios de la construcción del mercado para la parroquia de
370 Santa María del Toachi dentro del proyecto de los \$200.000,00 dólares, así mismo se realizó una
371 solicitud para el asfaltado de la vía principal, vía Quevedo - Unidad Provincial; con fecha 06 de julio,
372 gracias al Gobierno Municipal, tuvimos la campaña de esterilización de mascotas en coordinación con
373 el gobierno parroquial, gracias a los compañeros que estuvieron presentes apoyando la gestión; con
374 fecha 07 de julio tuvimos la visita de funcionarios del Gobierno Municipal para hacer la inspección
375 del techado del Coliseo “Miguel Plaza Albán”; con fecha 10 de julio entregamos la solicitud a la
376 Municipalidad de la vialidad en el centro poblado de Santa María del Toachi; con fecha 11 de julio,
377 técnicos de municipio nos visitaron la realizar la inspección del espacio en donde se propone la
378 construcción del mercado de Santa María del Toachi, en donde revisaron si tenía acceso a los servicios
379 de agua, luz, etc., además en esta misma fecha realice la inspección al CDI Amiguitos en donde encontré
380 varias novedades, como por ejemplo la infraestructura. Con fecha 13 de julio, técnicos del Gobierno
381 Municipal realizaron la inspección de los baños públicos en nuestra parroquia, ya que se ha realizado
382 un trabajo de cogestión por los compañeros asambleístas, la compañera Verónica Llanos estuvo
383 presente, entonces compañeros también tenemos ahí un arduo trabajo, sobre la implementación de los
384 baños en la parroquia de Santa María del Toachi. Con fecha 14 de julio, tuvimos la conformación del
385 COPEA con autoridades, dirigentes y los líderes territoriales de la parroquia, con el acompañamiento
386 del Gobierno Municipal y del Cuerpo de Bomberos; el 19 de julio se realizó la constatación de bienes
387 y archivos, levantado por la administración actual en razón de que el Ing. Félix Masapanta, ex
388 presidente, no entregó los bienes en la etapa de la transición, para constancia y firma de las actas nos
389 acompañaron un equipo de veedores, integrados por el Teniente Político, por el Ex Presidente, por la
390 Ex Secretaria – Tesorera, por el actual Secretario – Tesorero, el Asistente de Servicios Diversos y mi
391 persona en calidad de Presidenta del Gobierno Parroquial, el ex presidente el día de la constancia, hizo
392 la entrega de dos carpetas que según la versión del compañero, dichas carpetas tenían la justificación
393 de los gastos del periodo de enero a mayo del 2023, evidenciado que jamás tuvo lista la información
394 que debió ser entregado el 15 de mayo del 2023 cuando él había manifestado que la documentación
395 estaba lista, pero hubo esta novedad. El 21 de julio, ya nos entregaron el informe por parte del Gobierno
396 Municipal sobre la evolución del vehículo, que está sin utilizar desde el mes de febrero, como una
397 administración responsable se revisó si el vehículo contaba con las garantías técnicas de
398 mantenimiento, en razón que había sido reparado íntegramente, encontramos que no se adjuntó
399 ninguna documentación que existiese para la garantía de la reparación, como ustedes sabrán eso tuvo
400 un costo de casi \$7.000,00 dólares. El 24 de julio se asistió a una reunión con el Alcalde de Santo
401 Domingo, y así mismo con el director de obras públicas y líderes del Recinto Bimbe del Toachi acerca
402 del dragado que se va a proceder a realizar en este sector, en prevención del fenómeno del niño; bueno,
403 ese es mi informe. Sin más puntos a tratar, estimado Secretario, sírvase a clausurar esta sesión, y gracias
404 compañeros por su presencia.

405 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. - Siendo las 16 horas con 45
minutos se da por terminada la reunión ordinaria de fecha 25 de julio del 2023.

407 Para su constancia firman:

408

409

410 Ing. Paola Puco Olivo

411 **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL**

412 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

413 Lo Certifico:

414

415

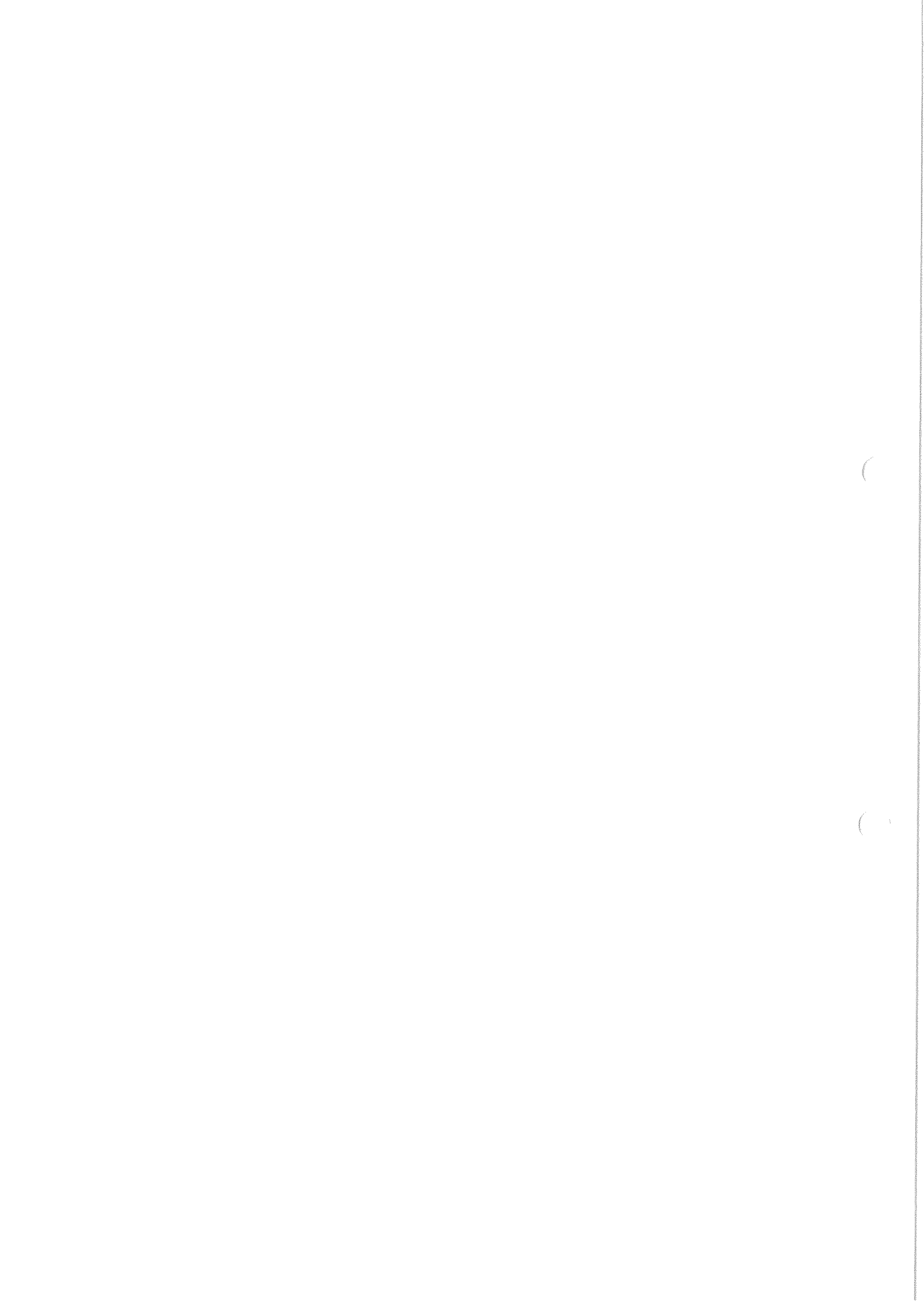
416 Ing. Marcos Gabilanes Párraga

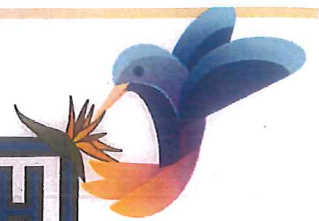
417 SECRETARIO (E) DEL GAD PARROQUIAL

418 SANTA MARÍA DEL TOACHI

419 ARCHIVO: PPO/MG







STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

NÓMINA DE ASISTENCIA DE LOS SEÑORES(AS) MIEMBROS DEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, A LA CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA No. 005 MEDIANTE CONVOCATORIA NRO. SO-005 JPRSMT-P-PP-2023 EN APLICACIÓN AL ART. 318 DE LA LEY COOTAD, A EFECTUARSE EL DÍA MARTES 25 DE JULIO DE 2023, A LAS 16:00 PM, EN EL SALÓN DE ACTOS.

SR. SOLEDISPA RUIZ DARWIN ENRIQUE
VICEPRESIDENTE GADPR SMT

ING. MASAPANTA AREQUIPA FELIX JAVIER
VOCAL DEL GADPR SMT

SR. PLAZA ANILEMA MAURO SERAFIN
VOCAL DEL GADPR SMT

LCDA. YANEZ TORRES MIRIAN JEANETH
VOCAL DEL GADPR SMT

ING. PUCO OLIVO PAOLA KARINA
PRESIDENTA DEL GADPR SMT

Santa María del Toachi, 25 de julio del 2023

ING. MARCOS GABILANES PARRAGA
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI



STA MARÍA DEL TOACHI



CERTIFICACIÓN


RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-005-2023/01

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 25 de julio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 25 DE JULIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.

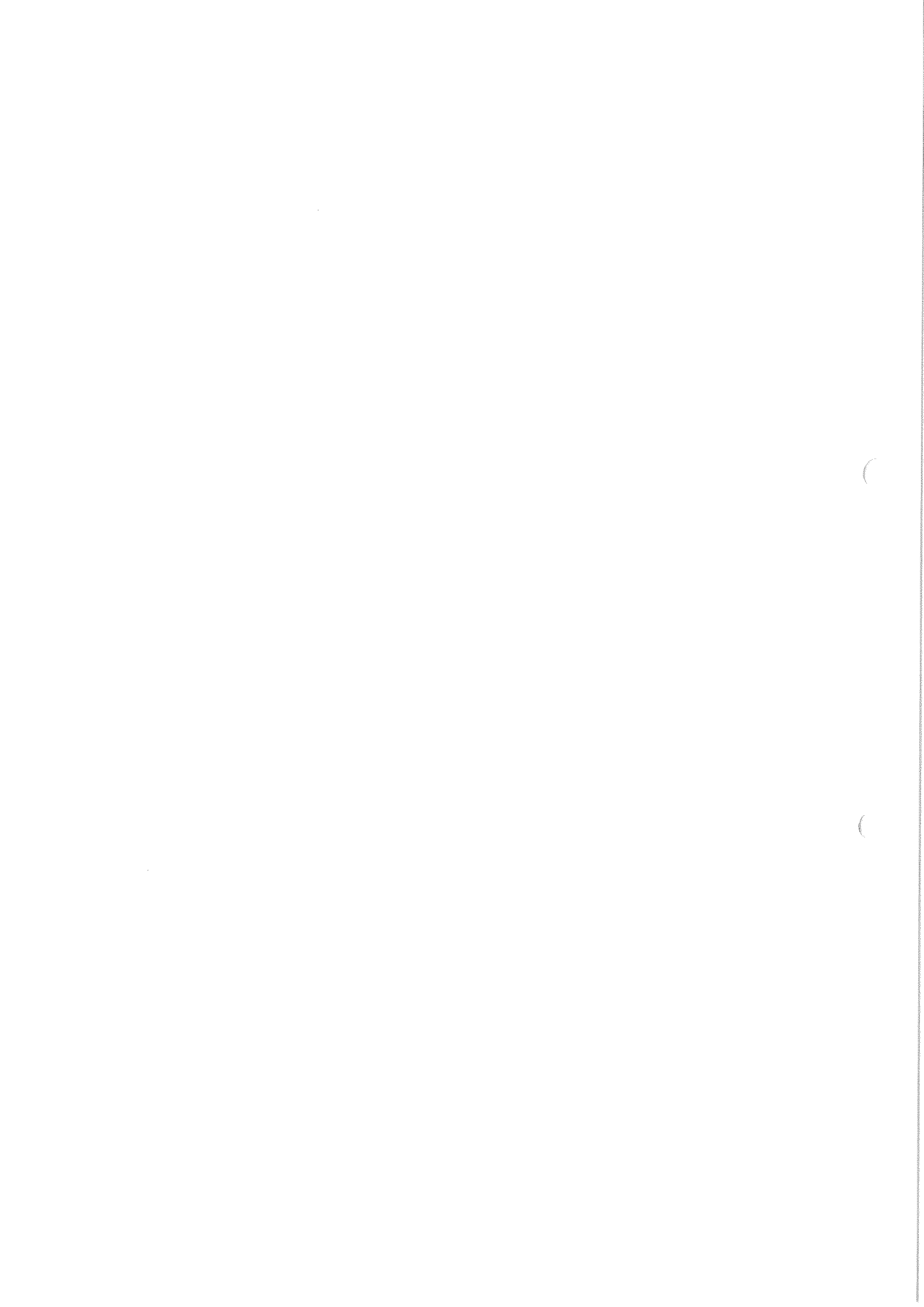
Santa María del Toachi, 25 de julio de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



**STA MARIA
DEL TOACHI**





CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-005-2023/02

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 25 de julio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 004 DE FECHA 11 DE JULIO DEL 2023.

Santa María del Toachi, 25 de julio de 2023

Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI

STA MARIA
DEL TOACHI

