



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

1 SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 11 DE JULIO DEL 2023

2 ACTA N. ° 004

3 En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo
4 Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día martes 11 de julio de 2023, con la asistencia de los Señores
5 Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza
6 (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa
7 María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

8 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Buenas tardes compañeros, se les agradece su presencia, por
9 esa gran la responsabilidad que tenemos al asistir a nuestra cuarta sesión ordinaria; por favor, Señor
10 Secretario sírvase a verificar la existencia del quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión.

11 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - Buenas tardes estimada
12 Presidenta, buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición
13 de la Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria, convocada
14 para el día de hoy martes 11 de julio del 2023;

15 Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
16 Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
17 Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
18 Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
19 Ing. Paola Pucó. -	Presente,

20 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** - estando los cinco miembros que
21 conforman la junta parroquial, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria
22 de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy martes 11 de julio del 2023, a las 16:00 horas,
23 estimada Presidenta.

24 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente
25 sesión ordinaria, Señor Secretario sírvase dar lectura al orden día;

26 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO** - Claro que si estimada Presidenta.
27 Por disposición de la máxima autoridad voy a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-004
28 JPRSMT-P-PP-2023: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.° 004 DE LA JUNTA
29 PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la
30 Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el día martes 11
31 de julio del 2023, a las 16:00 Pm, en el Salón de Actos, en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL
32 DÍA: 1. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 003,
33 DE FECHA 27 DE JUNIO DEL 2023, 2. ACLARACIÓN DE LA INTERVENCIÓN DE VOCAL
34 **ING. FÉLIX JAVIER MASAPANTA AREQUIPA, EN LA ASAMBLEA CIUDADANA**
35 **TERRITORIAL DEL GAD PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS,**
36 **CELEBRADA EL 06 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, EN EL SALÓN DEL GAD PARROQUIAL**
37 **DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE EL CONTRATO**
38 **DE FINANCIAMIENTO Y SERVICIOS BANCARIOS, QUE CELEBRÓ ENTRE EL GOBIERNO**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

39 AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI
40 Y EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN DE
41 MAYO 2019 – MAYO 2023, y 3. ELABORACIÓN DE ACTA DE DIRECCIONES
42 ELECTRÓNICAS Y OTROS MEDIOS, DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA
43 PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, PARA LA NOTIFICACIÓN DE
44 CONVOCATORIAS, DELEGACIONES, CITACIONES, Y OTROS, EN CUMPLIMIENTO DEL
45 ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
46 DESCENTRALIZADO SANTA MARÍA DEL TOACHI. La presente convocatoria va acompañada
47 de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización
48 Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además
49 rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento
50 Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial
51 Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta;

52 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Queda a consideración de ustedes estimados compañeros,
53 aprobar el presente orden del día. Tiene la palabra el compañero Mauro Plaza;

54 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** - mociono que se apruebe el orden del día;

55 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** – apoyo la moción.

56 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoya la moción del compañero Mauro Plaza por
57 parte del compañero Darwin Soledispa, Señor Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

58 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - de conformidad al Art. 67, 318 y
59 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano
60 derecha quienes estén a favor; con 5 votos a favor se aprueba el orden del día convocada para esta
61 fecha estimada presidenta.

62 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL,**
63 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL**
64 **ORDEN DEL DÍA DE FECHA 11 DE JULIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.**

65 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Señor Secretario, sírvase a dar lectura del primer punto del
66 orden día;

67 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 1 Punto. - LECTURA Y**
68 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 003, DE FECHA 27 DE**
69 **JUNIO DEL 2023.**

70 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Sírvase Señor Secretario a dar lectura de las resoluciones de
71 esta acta;

72 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Claro que si estimada Presidenta;
73 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**
74 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA**
75 **DE FECHA 27 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

76 SO-003-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN
77 NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN
78 ORDINARIA N° 002, DE FECHA 13 DE JUNIO DEL 2023; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-
79 SO-003-2023/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN
80 NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN
81 EXTRAORDINARIA N° 001, DE FECHA 15 DE JUNIO DEL 2023; y la RESOLUCIÓN:
82 GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/04 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE
83 VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE
84 SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 002, DE FECHA 16 DE JUNIO DEL 2023. Estimada Presidenta
85 hasta ahí todas las resoluciones de esta acta.

86 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes
87 aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Darwin Soledispa;

88 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. - mociono que se apruebe;

89 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL**. – apoyo la moción.

90 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Darwin Soledispa
91 por parte de la compañera Mirian Yánez, Señor Secretario sírvase a tomar votación nominativa;

92 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO** - de conformidad al Art. 67, 318 y
93 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 003, de fecha 27 de junio del
94 2023; vamos a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;

95 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - Sr. Darwin Soledispa
96 (Vicepresidente);
97 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.

98 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
99 ING. FÉLIX MASAPANTA. – a favor.

100 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
101 SR. MAURO PLAZA. - a favor.

102 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
103 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.

104 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Paola Pucó (Presidenta);
105 ING. PAOLA PUCO. - a favor.

106 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Estimada Presidenta, una vez que
107 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
108 de sesión ordinaria N° 003, de fecha 27 de junio del 2023.

109 **RESOLUCIÓN:** GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL,
110 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

111 EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 003, DE FECHA 27 DE JUNIO DEL
112 2023.

113 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor Señor Secretario, sírvase a leer el siguiente punto
114 del orden del día;

115 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 2 Punto.** - **ACLARACIÓN DE**
116 **LA INTERVENCIÓN DE VOCAL ING. FÉLIX JAVIER MASAPANTA AREQUIPA, EN LA**
117 **ASAMBLEA CIUDADANA TERRITORIAL DEL GAD PROVINCIAL DE SANTO**
118 **DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CELEBRADA EL 06 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO,**
119 **EN EL SALÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, Y**
120 **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE EL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO Y**
121 **SERVICIOS BANCARIOS, QUE CELEBRÓ ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO**
122 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI Y EL**
123 **BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN DE**
124 **MAYO 2019 – MAYO 2023.**

125 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Tiene la palabra el compañero Félix Masapanta;

126 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.**- Gracias estimada Presidenta. Bueno, más que aclaración sería
127 como una explicación, en resumen se tenía con el Banco de Desarrollo un cupo de endeudamiento de
128 \$200.000 con el Banco del Estado en el año 2022, dándoles a conocer que en el año 2020, 2021 estaba
129 complicado por el tema de la pandemia, y una vez que nos daban el cupo de endeudamiento, se había
130 requerido por parte de la comunidad y por supuesto por los compañeros vocales, comprar una
131 maquinaria tipo Gallineta, en la cual se accedió a hacer todo el proyecto, todo el proceso, se subió el
132 proceso al portal de compras públicas, pero lastimosamente cayó el proceso por el tema de que solo
133 hubo un ofertante, y eso es lo que tendría que explicar, en tal caso tendrían que comunicarse con el
134 Banco del Estado para conocer cuánto es el cupo de endeudamiento, ¿ existe alguna otra pregunta?;

135 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – estimado compañero, por favor le solicito remitir una copia
136 de la decisión de aprobación del crédito, como también la copia del contrato del financiamiento del
137 servicio bancario del BDE, en vista de que no tenemos aquí como institución un archivo de dicho
138 proceso;

139 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.**- listo, entonces les hare llegar con la compañera, ex secretaria,
140 no habría problema.

141 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Gracias compañero, esperamos esa información. Por favor
142 Señor Secretario, sírvase a leer el siguiente punto del orden del día;

143 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 3 Punto.** - **ELABORACIÓN DE**
144 **ACTA DE DIRECCIONES ELECTRÓNICAS Y OTROS MEDIOS, DE CADA UNO DE LOS**
145 **MIEMBROS DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, PARA LA**
146 **NOTIFICACIÓN DE CONVOCATORIAS, DELEGACIONES, CITACIONES, Y OTROS, EN**
147 **CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO ÓRGANO LEGISLATIVO**
148 **DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SANTA MARÍA DEL TOACHI.**



STA MARÍA DEL TOACHI

AGUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

149 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno, estimado Secretario, proceda a realizar la entrega
150 formal de las credenciales para las cuentas de correo electrónico institucional y del aplicativo de
151 informes mensuales a los compañeros vocales;

152 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias estimada Presidenta con
153 su autorización voy a hacerles la entrega a cada compañero de la Junta Parroquial, la acta de entrega -
154 recepción de credenciales para cuentas de correo electrónico institucional y aplicativo para informes
155 mensuales, cabe mencionar que, una vez que ustedes hagan uso de estos medios, es responsabilidad
156 suya el cuidado de su usuario y su contraseña. Le entrego por favor, compañero Darwin Soledispa,
157 compañero Félix Masapanta, compañero Mauro Plaza, compañera Mirian Yáñez, y estimada
158 Presidenta; ustedes pueden observar que en el documento menciona en razón a que memorándum se
159 hace referencia para la entrega de estos usuarios con sus contraseñas y en la parte de atrás de la hoja
160 ahí está su usuario y clave del aplicativo de informes mensuales que van a tener cada uno de ustedes
161 acceso, además tienen un cuadro adicional sobre su usuario y clave para el correo institucional. Por
162 favor, tenga la bondad, revisen y hagan uso de estos medios, notifiquen mediante escrito, en caso de
163 que exista algún error en su usuario o su contraseña para poder solicitar empresa del servidor que
164 realice la corrección debida, en caso de que exista ese tipo de problemas. Cabe mencionar, estimada
165 Presidenta, compañeros miembros de la Junta Parroquial, que en los próximos días, mediante
166 memorando o notificación por email se les hará saber el día que se coordinará la socialización y la
167 práctica con este usuario y su contraseña con este aplicativo, para que ustedes puedan participar de
168 dicha reunión y puedan capacitarse para su uso, se recomienda que para el próximo informe que lleguen
169 a entregar en la institución de este mes de labores, lo desarrollen en ese aplicativo para que puedan
170 tener más agilidad, y como recomendación personal es muy ágil, muy fácil de utilizar. Ya hemos hecho
171 una práctica la parte administrativa.

172 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Gracias estimado Secretario, proceda por favor a elaborar la
173 el acta de direcciones de correos electrónicos y otros medios para con los datos proporcionados en la
174 hoja de vida de los compañeros miembros de la Junta Parroquial;

175 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias estimada Presidenta.
176 Compañeros miembros de la Junta Parroquial, voy a proceder a entregarles o a pasarles una copia del
177 Acta de Direcciones Electrónicas y Otros Medios. Esta acta se solicita y se desarrolla en cumplimiento
178 del artículo 32 del Reglamento Orgánico Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado
179 Parroquia Santa María, el cual hace mención que las notificaciones de sesiones ordinarias y
180 extraordinarias pueden hacerse a través de medios tecnológicos. Pero para sustentarnos sobre los
181 medios tecnológicos, he elaborado un modelo de acta para que ustedes autoricen hacer llegar dichas
182 notificaciones memorándum, convocatorias, invitaciones u otros documentos, a través de los medios
183 tecnológicos como son, el correo institucional, correo personal que consta en su hoja de vida y el
184 contacto de whatsapp que consta en su hoja de vida registrada, por lo cual les hago llegar esta acta para
185 que puedan verificar si los correos, tanto institucionales como personales y contactos estén correctos
186 y puedan proceder a la firma de este documento. Una vez que han revisado el acta, aprobado sin
187 ninguna novedad, les agradezco su tiempo, su autorización y su firma. Esto es todo, estimada
188 Presidenta.

189 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Gracias a todos los compañeros por su aprobación y firma de
190 autorización. Estimado Secretario, sin más puntos a tratar, sírvase a clausurar esta sesión, y gracias



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

191 compañeros por su presencia.

192 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. - Siendo las 16 horas con 21
193 minutos se da por terminada la reunión ordinaria de fecha 11 de julio del 2023.

194 Para su constancia firman:

195

196

197

198

199 Ing. Paola Puco Olivo

200 **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL**

201 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**

202 Lo Certifico:

203

204

205

206

207 Ing. Marcos Gabilanes Párraga

208 **SECRETARIO (E) DEL GAD PARROQUIAL**

209 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**

210 ARCHIVO: PPO/MG





STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

NÓMINA DE ASISTENCIA DE LOS SEÑORES(AS) MIEMBROS DEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, A LA CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA No. 004 MEDIANTE CONVOCATORIA NRO. SO-004 JPRSMT-P-PP-2023 EN APLICACIÓN AL ART. 318 DE LA LEY COOTAD, A EFECTUARSE EL DÍA MARTES 11 DE JULIO DE 2023, A LAS 16:00 PM, EN EL SALÓN DE ACTOS.

SR. SOLEDISPA RUIZ DARWIN ENRIQUE
VICEPRESIDENTE GADPR SMT

ING. MASAPANTA AREQUIPA FELIX JAVIER
VOCAL DEL GADPR SMT

SR. PLAZA ANILEMA MAURO SERAFIN
VOCAL DEL GADPR SMT

LCDA. YANEZ TORRES MIRIAN JEANETH
VOCAL DEL GADPR SMT

ING. PUCO OLIVO PAOLA KARINA
PRESIDENTA DEL GADPR SMT

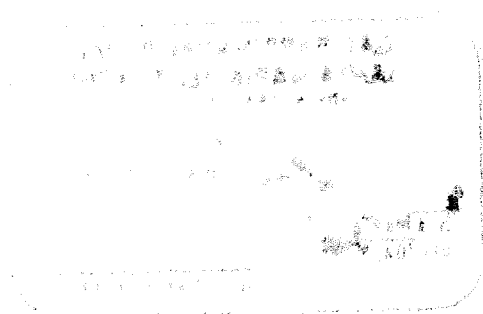
Santa María del Toachi, 11 de julio del 2023

ING. MARCOS GABILANES PARRAGA
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI

**GAD PARROQUIAL RURAL
SANTA MARIA DEL TOACHI
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

CERTIFICO QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL

SECRETARÍA GADPRSMT





CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2023/01

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 11 de julio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 27 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.

Santa María del Toachi, 11 de julio de 2023

Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**





CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-004-2023/02

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 11 de julio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 003, DE FECHA 27 DE JUNIO DEL 2023.

Santa María del Toachi, 11 de julio de 2023

Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**

STA MARIA
DEL TOACHI



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA MARÍA DEL TOACHI

ACTA DE DIRECCIONES ELECTRÓNICAS Y OTROS MEDIOS

En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 16:00 Pm del día martes 11 de julio del 2023, con la presencia de los Señores Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza (Vocal), Lcda. Mirian Yánez (Vocal), Ing. Paola Puco (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa María del Toachi), y el Ing. Marcos Gabilanes Párraga (Secretario Encargado), en SESIÓN ORDINARIA N° 004 DE LA JUNTA PARROQUIAL, se **RESUELVE**, realizar la presente **ACTA DE ACUERDO DE ENTREGA Y NOTIFICACIÓN POR MEDIOS TECNOLÓGICOS** de los memorándums de solicitudes, delegaciones, convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias, invitaciones y otro tipo documentación que la máxima autoridad o funcionarios de la institución, deban remitir a los miembros de la junta parroquial, en cumplimiento del artículo 32, del REGLAMENTO del **ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SANTA MARÍA DEL TOACHI**.

A continuación, se **DETALLA LA INFORMACIÓN DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS**, en los cuales, los miembros de la Junta Parroquial de Santa María del Toachi **AUTORIZAN** realizar la entrega de información y notificación que corresponda:

NOMBRES	MEDIOS TECNOLÓGICOS		
	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	CONTACTO DE WHATSAPP
Ing. Paola Karina Puco Olivo	paolapuco@gadsantamariadeltoachi.gob.ec	karypreciosa_2012@hotmail.com	099 164 0821
Sr. Darwin Enrique Soledispa Ruiz	darwinsoledispa@gadsantamariadeltoachi.gob.ec	soledispadarwin09@gmail.com	099 760 6977
Ing. Félix Javier Masapanta Arequipa	felixmasapanta@gadsantamariadeltoachi.gob.ec	fejavi@hotmail.es	098 625 6062
Sr. Mauro Serafín Plaza Anilema	maurolplaza@gadsantamariadeltoachi.gob.ec	maurolplazaanilema@gmail.com	099 054 8930
Lcda. Mirian Jeaneth Yánez Torres	mirianyanez@gadsantamariadeltoachi.gob.ec	mijayato13@hotmail.com	099 949 6723

La notificación electrónica que sea remitida por algunos de los medios electrónicos anteriormente mencionados en este Acuerdo, implica el acto por el cual los funcionarios del Gobierno Parroquial de Santa María del Toachi **ENTIENDEN** como toda información enviada, fue creada, generada, procesada, remitida, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, con **ENTERA SATISFACCIÓN** por parte del receptor.

GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Primeras Colonias
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail.: gadsantamariadeltoachi@hotmail.com

10/13

STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

El Gobierno Parroquial de Santa María del Toachi, *NO SERÁ RESPONSABLE* por la atención que le brinden a la información proporcionada por estos medios electrónicos, queda a potestad del receptor en responder con la documentación pertinente; en casos de desatención a la información recibida, el receptor estaría incumpliendo a los deberes éticos, establecidos en el artículo 54 del REGLAMENTO del ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SANTA MARÍA DEL TOACHI.

El Gobierno Parroquial de Santa María del Toachi, en casos de omisión de solicitudes, tendrá la postead de APLICAR bajo las mismas condiciones, el artículo 63 del REGLAMENTO del ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SANTA MARÍA DEL TOACHI, que establece: *"De las faltas disciplinarias. - Se considera faltas disciplinarias aquellas acciones u omisiones de los vocales que contravengan las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en la Constitución de la República, demás leyes y este reglamento. Cuando las acciones u omisiones no se encuentren contempladas en el presente reglamento serán resueltas las sanciones conforma a lo que estipula la Ley Orgánica del Servicio Público"*, y las demás establecidas dentro del reglamento anteriormente enunciado.

Para constancia de aceptación de las partes suscriben el presente instrumento en dos ejemplares de igual tenor y efecto.



Ing. Paola Puco Olivo

**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SANTA MARÍA DEL
TOACHI**



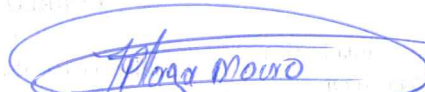
Sr. Darwin Soledispa Ruiz

**VICEPRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE SANTA
MARÍA DEL TOACHI**



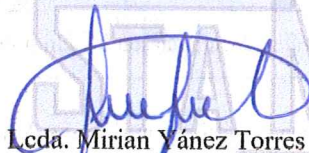
Ing. Félix Masapanta Arequipa

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SANTA MARÍA DEL
TOACHI**



Sr. Mauro Plaza Anilema

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SANTA MARÍA DEL
TOACHI**



Lda. Mirian Yáñez Torres

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI**

**GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027**

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Primeros Colonos
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail: gadsantamariadeltoachi@hotmail.com



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

RAZÓN: Siento por tal, que la *RESOLUCIÓN* que antecede fue emitida y suscrita por la Junta Parroquial de Santa María del Toachi, el 11 de julio de 2023, en Sesión Ordinaria N° 004.-
CERTIFICO. – Santa María del Toachi, 11 de julio de 2023.

Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE
SANTA MARÍA DEL TOACHI

ELABORADO, REVISADO Y APROBADO POR	:	Ing. Marcos Gabilanes Párraga	
---------------------------------------	---	-------------------------------	--

STA MARIA
DEL TOACHI

GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Primeras Colonias
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail.: gadpsentamariadeltoachi@hotmail.com

1

2020-2021

2020-2021