



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

39 JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI. La presente convocatoria va
40 acompañada de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de
41 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer
42 párrafo; además rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II
43 del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del
44 GAD Parroquial Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta;

45 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Queda a consideración de ustedes estimados compañeros,
46 aprobar el presente orden del día. Tiene la palabra el compañero Félix Masapanta;

47 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL**. - mociono que se apruebe el orden del día;

48 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL**. – apoyo la moción.

49 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoya la moción del compañero Félix Masapanta
50 parte de la compañera Mirian Yáñez, Señor Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

51 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - de conformidad al Art. 67, 318 y
52 321 del COOTAD, para aprobar el orden del día, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano
53 derecha quienes estén a favor; con 5 votos a favor se aprueba el orden del día convocada para esta
54 fecha estimada presidenta.

55 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL,**
56 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL**
57 **ORDEN DEL DÍA DE FECHA 27 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.**

58 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Señor Secretario, sírvase a dar lectura del primer punto del
59 orden día;

60 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 1 Punto. - LECTURA Y**
61 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 002, DE FECHA 13 DE**
62 **JUNIO DEL 2023.**

63 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Sírvase Señor Secretario a dar lectura de las resoluciones de
64 esta acta;

65 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Claro que si estimada Presidenta;
66 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**
67 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA**
68 **DE FECHA 13 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-**
69 **SO-002-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN**
70 **NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN**
71 **INAUGURAL, DE FECHA 14 DE MAYO DEL 2023; y la RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-**
72 **002-2023/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN**
73 **NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN**
74 **ORDINARIA N° 001, DE FECHA 31 DE MAYO DEL 2023. Estimada Presidenta hasta ahí todas las**
75 **resoluciones de esta acta.**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

- 76 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes
77 aprobar este punto. Tiene la palabra el compañero Félix Masapanta;
- 78 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.** - mociono que se apruebe;
- 79 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – apoyo la moción.
- 80 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoya la moción del compañero Félix Masapanta
81 parte de la compañera Mirian Yáñez, Señor Secretario sírvase a tomar votación nominativa;
- 82 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO** - de conformidad al Art. 67, 318 y
83 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 002, de fecha 13 de junio del
84 2023; vamos a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;
- 85 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - Sr. Darwin Soledispa
86 (Vicepresidente);
87 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.
- 88 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
89 SR. FÉLIX MASAPANTA. – a favor.
- 90 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
91 SR. MAURO PLAZA. - a favor.
- 92 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Lcda. Mirian Yáñez (Vocal);
93 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.
- 94 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Ing. Paola Pucó (Presidenta);
95 ING. PAOLA PUCO. - a favor.
- 96 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO.** – Estimada Presidenta, una vez que
97 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
98 de sesión ordinaria N° 002, de fecha 13 de junio del 2023.
- 99 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL,**
100 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
101 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 002, DE FECHA 13 DE JUNIO DEL**
102 **2023.**
- 103 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor Señor Secretario, sírvase a leer el siguiente punto
104 del orden del día;
- 105 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO: 2 Punto. LECTURA Y**
106 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 001, DE FECHA**
107 **15 DE JUNIO DEL 2023.**
- 108 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – De lectura por favor, a las resoluciones Señor Secretario;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

109 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Claro que si estimada Presidenta;
110 RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SE-001-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A
111 TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR MAYORÍA ABSOLUTA, APROBAR EN
112 PRIMERA INSTANCIA, LA PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO
113 ECONÓMICO FISCAL DEL AÑO 2023. Esta es la única resolución de esta acta, estimada Presidenta.

114 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Bueno estimados compañeros, queda a consideración de
115 ustedes aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Mauro Plaza;

116 SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. – mociono que se apruebe;

117 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL**. – apoyo la moción.

118 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoya la moción del compañero Mauro Plaza por
119 parte de la compañera Mirian Yánez, Señor Secretario proceda a tomar votación nominativa;

120 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - de conformidad al Art. 67, 318 y
121 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión extraordinaria N° 001, de fecha 15 de junio
122 del 2023; vamos a tomar votación nominativa, emitir por favor su resolución a favor o en contra;

123 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - Sr. Darwin Soledispa
124 (Vicepresidente);
125 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.

126 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
127 SR. FÉLIX MASAPANTA. – a favor.

128 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
129 SR. MAURO PLAZA. - a favor.

130 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
131 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.

132 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Ing. Paola Pucó (Presidenta);
133 ING. PAOLA PUCO. - a favor.

134 ING. MARCOS GABILANES **SECRETARIO ENCARGADO**. – Estimada Presidenta, una vez que
135 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
136 de sesión extraordinaria N° 001, de fecha 15 de junio del 2023.

137 **RESOLUCIÓN:** GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/03 LA JUNTA PARROQUIAL,
138 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
139 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 001, DE FECHA 15 DE JUNIO**
140 **DEL 2023.**

141 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Señor Secretario, sírvase a leer siguiente punto del orden del
142 día;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

- 143 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO: 3 Punto. - LECTURA Y
144 APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 002, DE FECHA
145 16 DE JUNIO DEL 2023.
- 146 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – De lectura por favor, a las resoluciones Señor Secretario;
- 147 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. – Claro que si estimada Presidenta;
148 RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SE-002-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A
149 TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR MAYORÍA ABSOLUTA, APROBAR EN
150 SEGUNDA INSTANCIA, LA PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO
151 ECONÓMICO FISCAL DEL AÑO 2023. Esta es la única resolución de esta acta, estimada Presidenta.
- 152 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Bueno estimados compañeros, queda a consideración de
153 ustedes aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Darwin Soledispa;
- 154 SR. DARWIN SOLEDISPA VICEPRESIDENTE. – mociono que se apruebe;
- 155 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – ¿tiene apoyo la moción?;
- 156 SR. MAURO PLAZA VOCAL. – apoyo la moción.
- 157 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Teniendo apoya la moción del compañero Darwin Soledispa
158 por parte del compañero Mauro Plaza, Señor Secretario proceda a tomar votación nominativa;
- 159 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. - de conformidad al Art. 67, 318 y
160 321 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión extraordinaria N° 002, de fecha 16 de junio
161 del 2023; vamos a tomar votación nominativa, emitir por favor su resolución a favor o en contra;
- 162 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. - Sr. Darwin Soledispa
163 (Vicepresidente);
164 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.
- 165 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
166 SR. FÉLIX MASAPANTA. – a favor.
- 167 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
168 SR. MAURO PLAZA. - a favor.
- 169 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
170 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.
- 171 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. – Ing. Paola Pucó (Presidenta);
172 ING. PAOLA PUCO. - a favor.
- 173 ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO. – Estimada Presidenta, una vez que
174 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
175 de sesión extraordinaria N° 002, de fecha 16 de junio del 2023.



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

176 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/04 LA JUNTA PARROQUIAL,**
177 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
178 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 002, DE FECHA 16 DE JUNIO**
179 **DEL 2023.**

180 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Señor Secretario, sírvase a leer siguiente punto del orden del
181 día;

182 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO: 4 Punto. - INFORMES DE LOS**
183 **VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI Y SUS**
184 **RESPECTIVAS COMISIONES.**

185 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Estimado Secretario, solicite por orden jerárquico los
186 informes a los compañeros vocales;

187 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – claro que si estimada Presidenta;
188 Sr. Darwin Soledispa, inicie por favor con su informe o puede ser un informe de delegación referente
189 la o las comisiones que presida;

190 **SR. DARWIN SOLEDISPA VICEPRESIDENTE.** – muy bien. Como informe tengo que el jueves
191 01 de junio, nos fuimos a Santa Rosa a verificar las zonas que estaban en riesgos. Las personas
192 colaboraron con sus nombres y firmas sobre el riesgo que hay en el territorio; el día viernes 09 fuimos
193 a retirar unas señaléticas en la Prefectura; bueno, el lunes 12 de junio recibimos las maquinarias del
194 Municipio para regar el material en las calles para el asfalto. El martes 13 de junio, participamos en la
195 segunda sesión ordinaria de la Junta Parroquial de Santa María; el miércoles 14 de junio realizamos
196 un recorrido al Toachi Mirador y Río Blanco, viendo las necesidades en las vías. También visitamos
197 unas cascadas en Río Blanco. Jueves 15 de junio, estuvimos en la sesión extraordinaria para la
198 aprobación en primera instancia de la primera reforma presupuestaria; viernes 16 de junio,
199 participamos en la segunda sesión extraordinaria para aprobación en segunda instancia de la reforma
200 presupuestaria. Miércoles 21 de junio acompañe a la comisión de viabilidad a los trabajos en el recinto
201 Mirador que están trabajando en una alcantarilla; jueves 23 de junio, realice la inspección de tres
202 graderíos y cubierta en San José del Mirador, Provincias Unidas y Lotización la 21, habiendo dos sin
203 ninguna novedad y en Provincias Unidas, una con novedad; también acompañé el miércoles al
204 compañero Mauro Plaza al CDI a una reunión con las mamitas. Eso es todo lo que puedo decir en mi
205 informe.

206 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias, Estimado Ing. Félix
207 Masapanta, ¿algún informe o actividad relacionada a su comisión?;

208 **ING. FÉLIX MASAPANTA VOCAL.** - con fecha 02 de junio se hizo una inspección a las calles que
209 se estaban asfaltando en nuestra parroquia; con fecha 05 de junio se hizo una inspección en el recinto
210 el Tigre Mirador, la cual se encuentra en emergencia, y creo que todavía no se le ha brindado ayuda ni
211 de parte del GAD parroquial ni de parte del GAD Provincial, de la misma manera, ese mismo día se
212 asfalta la calle Primeros Colonos; con fecha 06 de junio con el equipo camionero que estaba contratado
213 para asfaltar las calles, se hizo un trabajo de en un hueco que había en este sector del GAD parroquial;
214 con fecha 07 de junio se hizo una sesión con el compañero que está a cargo de del Registro de la



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

215 Propiedad para brindar una mejor atención a la ciudadanía; con fecha 08 de junio hice una inspección
216 en el CDI de Amiguitos, en la cual le pedimos apoyo al compañero que está a cargo de limpieza de
217 parques para que haga una limpieza de las plantas que existen en esta institución. Con fecha 12 de
218 junio hice una inspección en las calles asfaltadas, Padre Royal y Primeros Colonos en las cuales estaban
219 haciendo el pintado de las calles; con fecha 13 de junio, se hace una inspección a la maquinaria que
220 está trabajando en la calle Padre MaxWall; con fecha 15 de junio se hace un recorrido en el en la obra
221 de infraestructura del graderío de la cancha 21 de Noviembre; con fecha 16 de junio se hace una
222 inspección en el graderío que se está haciendo que se culminó en el recinto del Mirador; con fecha 17
223 de junio se hace una inspección al parque central en la cual se verificaba el trabajo que realizan los
224 compañeros que están a cargo de parque, cementerio y espacios públicos de la parroquia. Con fecha
225 20 de junio igual se hace un acompañamiento a los compañeros que están laborando en el cementerio
226 central de la parroquia; con fecha 21 de junio se hace una inspección de las maquinarias que están
227 trabajando en el tema del asfaltado, esta ocasión se encontraban en la calle 30 de Diciembre; con fecha
228 23 de junio se hace un recorrido a los trabajos de mantenimiento de infraestructura vial que hizo la
229 Prefectura, desde El Palmar del Bimbe hasta el recinto Provincias Unidas; con fecha 24 de junio se
230 hace un acompañamiento al recinto Unión Lojana y de la misma manera aquí en el Coliseo Central
231 donde el Alcalde envió algunos artistas por las fechas de conmemoración. También y con fecha del
232 día de ayer se hizo un acompañamiento a los compañeros del MIES que vinieron a dar unas
233 capacitaciones para crédito del bono, y a dar los motivos por las cuales no se están haciendo todavía
234 censos para poder dar el bono; ese es mi informe de trabajo, muchas gracias.

235 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias. Estimado Sr. Mauro
236 Plaza, ¿algún informe o actividad relacionada a su comisión?;

237 **SR. MAURO PLAZA VOCAL.** – bueno, muy buenas tardes con todos compañeros, estimada
238 Presidenta, muy buenas tardes. El informe mío va a ser todo lo que hemos avanzado, lo que hemos
239 hecho y lo que nos falta por hacer, lo que tenemos planificado. Bueno, desde el 06 de junio tenemos
240 una verificación visual en lo que es el Recinto Santa Rosa, perteneciente a Santa María del Toachi,
241 sobre el desbordamiento del río Toachi, lo cual se planificó y se sacó los estudios visualmente, donde
242 se debería hacer un desazolve lo más pronto, un desazolve, un dragado; a partir de eso también me
243 delegaron a una reunión de Conagopare sobre el mantenimiento vial, y sobre lo que es las minas de
244 material que tenemos aquí, lo que es cascajo. Así mismo el 09 de junio, nos fuimos al Consejo
245 Provincial, al vivero, a traer unas señaléticas para incentivar a las personas, no botar basura y ser como
246 el armadillo: “vive tu vida y disfruta la naturaleza en familia”. Así mismo, el 12 de junio se participó
247 también en los arreglos de las vías principales como es Padre MaxWall, 30 de Septiembre, 08 de
248 Septiembre; se verificó en lo que es el Mirador, en donde alcantarilla que ya colapsó, que ahora en
249 estos momentos está cerca de empezar a funcionar nuevamente. Así mismo se hizo la inspección de lo
250 que es la mina de lastre, el recinto Mirador; viajamos con el compañero Darwin Soledispa hasta el
251 recinto Río Blanco, también verificando la mina de cascajo. Estuvimos en el CDI Amiguito verificando
252 la estructura, sobre como esta y que trabajos son necesarios a realizar, para dar el mantenimiento
253 necesario para que brinde todas las medidas necesarias de seguridad para los niños que estudian ahí;
254 en lo que es Ramal 2, la vía forestal, se pudo constatar que está en total abandono, esta vía necesita ser
255 lastrar con el material de cascajo, ya que por allá es bastantes lomas; el 20 de junio se estuvo haciendo
256 una un mejoramiento en lo que es la cancha de la 21 de Noviembre en la Lotización 21 de Noviembre,
257 lo cual se hizo un bonito trabajo para el deporte, para que se recreen los niños, la juventud; así mismo
258 se llegó al espacio del mercado, aquí en el centro poblado donde se desbrozó y se arregló tres calles;



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

259 estuvimos haciendo lo que es la inspección de los graderíos, se hizo una inspección visualmente,
260 obteniendo dos graderíos con total satisfacción, un graderío en la Provincia de Unidas que ya se tomó
261 las medidas necesarias de corrección para mantener el buen funcionamiento y mejorar la corrosión de
262 la de los materiales que estaban ahí. Y muchos trabajos más que se han venido realizando. Hoy
263 participe en una reunión en el Consejo Provincial donde la Secretaría Nacional de Riesgos nos estuvo
264 invitando, estuvimos con delegados de Prefectura, de la Cruz Roja y compañeros presidentes y vocales
265 de las diferentes parroquias; bueno, ese es todo el trabajo que hemos venido realizando, de antemano
266 agradezco la palabra, gracias.

267 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias. Estimada Lcda. Mirian
268 Yáñez, ¿algún informe o actividad relacionada a su comisión?;

269 **LCDA. MIRIAN YÁNEZ VOCAL.** – bueno compañeros, buenas tardes. Pues en primer lugar pido
270 disculpas, para los que tienen conocimiento en estos días, he estado un poco delicada de salud, tal vez
271 un poco ausente en territorio por lo que he pasado más en oficina; en cuanto a comisiones no he tenido
272 delegaciones que se me haya presentado en estos días, en lo que he podido estar presente en las
273 reuniones tanto de presupuestos, bueno, he cumplido con las sesiones son extraordinarias, ordinarias
274 y también el día 12 de junio estuve junto con los compañeros en la calle 08 de Septiembre en lo que
275 estaban trabajando las máquinas, y eso es lo que puedo decirles, porque no tengo mayor cosa que decir,
276 pues lo que he podido estar en estos tiempos de acuerdo al último informe que se dio, gracias.

277 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO.** – Gracias. Estimada Presidenta,
278 hasta ahí se ha cumplido, según la nómina de los compañeros que conforman la Junta Parroquial, en
279 solicitar sus informes de actividades, de comisiones o delegaciones.

280 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Gracias estimados compañeros; Señor Secretario, por favor
281 proceda con el siguiente punto del orden del día.

282 **ING. MARCOS GABILANES SECRETARIO ENCARGADO: 5 Punto. - CONOCIMIENTO**
283 **DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ING. PAOLA PUCO OLIVO, PRESIDENTA DE LA**
284 **JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**

285 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros, manifestarles que como
286 equipo, como una nueva administración, nos hemos organizado, hemos planificado los proyectos que
287 tenemos prácticamente para seis meses, entre los cuales tenemos el CDI, es decir el Centro de
288 Desarrollo Infantil; también tenemos el fortalecimiento de liderazgo que se va a dar aquí en la
289 parroquia, que ya todos lo consideramos, y le damos a conocer también pues el apoyo y mejoramiento
290 nutricional que se va a dar a los pequeños agricultores; tenemos el proyecto de la escuela deportiva,
291 que es de disciplina y deporte que se está ejecutando actualmente y se va a continuar con el mismo
292 proyecto, claro, siempre y cuando cada día mejorando, ahora se va a implementar actividades de
293 salud, educación, disciplina y fútbol; igualmente para nuestra parroquia tenemos el proyecto de
294 Turismo y el de mantenimiento, reparación, adecuación, mejora, remodelación de infraestructura y
295 limpieza de espacios públicos. Se ha gestionado con CNT desde el primer día que nos ayuden con la
296 ampliación del servicio contratado, que se lo hace como GAD parroquial, pero en lo cual ellos
297 lamentablemente no cumplieron con aquello y por eso se ha procedido a realizar un informe al debido
298 contrato que no se cumplió, se pudo contratar ahora con la empresa COVITEL, el pasado 01 de junio



STA MARÍA DEL TOACHI

AGUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

299 se le solicitó al compañero que actualmente está a cargo del proyecto deportivo, se le emitió un oficio
300 con la única finalidad de evaluar, verificar las familias, los aportes, conocer como estamos con el
301 proyecto, se le pidió un listado de los niños y niñas que entrena, también se solicitó las fichas en donde
302 nos dimos cuenta que faltaban algunas en llenar e inclusive que no tenía, se le solicitó la planificación
303 misma que debe tener para hacer las actividades como un proyecto eficiente y eficaz para las familias.
304 En los archivos del GAD parroquial no hemos contado con la ordenanza de creación o historia de la
305 parroquia, por lo cual se solicitó al GAD Municipal que nos pueden ayudar con esa ordenanza y así
306 también conocer la historia y todos los antecedentes de nuestra parroquia, para tenerlo aquí como un
307 archivo principal, se solcito adicionalmente los planos actualizados de la parroquia, los que tienen
308 escritura y de los que no tienen escritura de los diferentes sectores; también hemos hecho el
309 acercamiento el compañero Patricio que está a cargo de la oficina de atención del Registro de la
310 Propiedad en nuestra parroquia, le solicitamos que nos ayude con la reubicación y la instalación de la
311 nueva oficina en la primer planta, es por eso ya todos nos hemos instalado en el segundo piso para
312 brindar una mejor atención e información a las familias, así mismo habilitamos de mejor forma el
313 servicio, ya que los vecinos no sabían que existía aquí una oficina del registro de la propiedad, que
314 podemos sacar aquí solicitudes y todo relacionado con el registro de la propiedad. Se gestionó ante el
315 gobierno municipal para que técnicos vengan a evaluar el proceso del vehículo, el mismo que no se ha
316 eh encendido por precaución de daños, ha estado varios meses allí, e igualmente no hemos recibido las
317 llaves, tampoco la documentación del vehículo, es por eso que se realizó esa solicitud al gobierno
318 municipal para que ellos nos puedan informar la situación actual del vehículo, con el de ponerlo al
319 buen servicio a la comunidad; también, con fecha 12 de junio, se solicitó un ingeniero civil al gobierno
320 municipal para que nos vengan a analizar el estado actual del techado del Coliseo, en cual a simple
321 vista se ve en malas las condiciones, esta solicitud fue atendida y ya vinieron a hacer la inspección, se
322 llevaron el informe sobre el riesgo que representa; con fecha 13 de junio se realizó la ratificación al
323 gobierno provincial, sobre la adquisición de una la volqueta que se decidió mediante resolución de la
324 asamblea parroquial en año anterior; bueno, manifestarle de que el 13 de junio nos fuimos a Quito,
325 para solucionar procesos de claves, me acompañó el compañero Secretario – Tesorero; el 14 de junio
326 se emitió un oficio al CDI la solicitando el listado de materiales que teníamos que comprar para cumplir
327 con el convenio, por lo que la administración anterior estuvo atrasada en adquisiciones, prácticamente
328 desde enero hasta el mes de abril, por ello estábamos quedando totalmente como incumplidos ante el
329 MIES; con fecha 15 de junio se realizó la solicitud de las intervenciones y requerimientos en el recinto
330 Unión Lojana, Tigre Mirador, Cabezas de Maldonado, Recinto del Cisne y también el Recinto del
331 Agua Calientes para que el gobierno provincial nos ayuden con la atención a las familias que nos han
332 hecho llegar sus pedidos como GAD parroquial, a fin que les podamos intervenir en las áreas que
333 necesitan el mantenimiento o en las vías; igualmente hemos solicitado a EP-CONST que realice una
334 ampliación de un día más del carro recolector en nuestra parroquia, gestión que ya fue aprobada en
335 donde están pasando los días lunes, miércoles y viernes en el beneficio de todos los moradores; además,
336 he realizado la solicitud al gobierno provincial por la emergencia que tenemos en el recinto Santa Rosa,
337 para que puedan intervenir, gracias también al equipo que fue a hacer las inspecciones y hacer el
338 levantamiento de cuantas familias tenemos afectadas en el sector; el pasado 16 de junio realice la
339 delegación al compañero vicepresidente para que sea el administrador de contrato de obras que fueron
340 realizadas por la administración saliente en el recinto 21 de Noviembre, en Provincias Unidas y
341 también en el recinto Mirador, se delegó al compañero Mauro Plaza está como técnico para que nos
342 pueda ayudar tambien en esta fiscalización de obras. En otro tema, aprobé la solicitud de los padres de
343 familia del CDI para que hagan uso de la hidrolavadora, solo falta coordinar para cuando deseen llevar;
344 también se autorizó la petición del uso del salón a quienes nos han pedido mediante oficio. Se realizó





STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

345 la solicitud al Patronato Municipal, sobre la donación de una silla de ruedas para un adulto mayor que
346 no tiene movilidad, hemos recibido por parte de la alcaldía un total apoyo compañeros. Mediante oficio
347 les solicitamos a los funcionarios salientes, la corrección de sus informes, en vista que ellos nos están
348 pidiendo la cancelación de los 15 días de labores de mayo, lo cual no se ha procedido hacer porque
349 faltaban documentaciones, no tenían ni los expedientes, hasta donde tengo conocimiento la secretaria
350 saliente ya trajo la documentación de todos, me parece que le entrego al compañero Fabricio Pacheco,
351 porque tampoco tenemos el listado de funcionarios que habían hecho préstamos o que ya han sacado
352 adelanto de su sueldo, entonces no tenemos algún respaldo para poder pagar, pero el compañero
353 tesorero pues se encargará de resolver aquello; en otro tema, se solicitó los informes de actividades a
354 las educadoras del CDI, quienes no remitían sus informes mensuales al GAD parroquial, y nosotros
355 conocemos que todo dinero que venga aquí al GAD parroquial tiene que salir con la documentación
356 de respaldo, debe existir una carpeta donde respalde el trabajo de cada servidor público, sin esto vamos
357 a tener problemas después; se ha está verificando toda la documentación que nos emitió de parte de la
358 Coordinadora del CDI para eh ser hacerle las compras correspondientes, como ya lo menciones,
359 lamentablemente estamos como incumplidos, pero ya lo vamos a solucionar, ya se hizo el proceso
360 correspondiente en el portal de compras públicas, por catálogos, hay cosas que hay en lo uno y no hay
361 en lo otro. Eso es mis estimados compañeros, sobre las gestiones que se han realizado, en la próxima
362 sesión le continuaré con más informes de actividades. Estimado Secretario, sin más punto a tratar,
363 sírvase a clausurar esta sesión, muchísimas gracias queridos compañeros por su presencia.

364 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. - Siendo las 16 horas con 41 minutos
365 se da por terminada la reunión ordinaria de fecha 27 de junio del 2023.

366 Para su constancia firman:

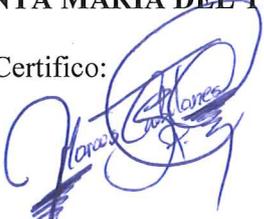
367
368
369
370



371 Ing. Paola Puco Olivo
372 **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL**
373 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**

374 Lo Certifico:

375
376
377
378



379 Ing. Marcos Gabilanes Párraga
380 **SECRETARIO (E) DEL GAD PARROQUIAL**
381 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**
382 ARCHIVO: PPO/MG



STA MARIA DEL TOACHI



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

NÓMINA DE ASISTENCIA DE LOS SEÑORES(AS) MIEMBROS DEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, A LA CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA No. 003 MEDIANTE CONVOCATORIA NRO. SO-003 JPRSMT-P-PP-2023 EN APLICACIÓN AL ART. 318 DE LA LEY COOTAD, A EFECTUARSE EL DÍA MARTES 27 DE JUNIO DE 2023, A LAS 16:00 PM, EN EL SALÓN DE ACTOS.

SR. SOLEDISPA RUIZ DARWIN ENRIQUE
VICEPRESIDENTE GADPR SMT

ING. MASAPANTA AREQUIPA FELIX JAVIER
VOCAL DEL GADPR SMT

SR. PLAZA ANILEMA MAURO SERAFIN
VOCAL DEL GADPR SMT

LCDA. YANEZ TORRES MIRIAN JEANETH
VOCAL DEL GADPR SMT

ING. PUOCO OLIVO PAOLA KARINA
PRESIDENTA DEL GADPR SMT

Santa María del Toachi, 27 de junio de 2023

ING. MARCOS GABILANES PARRAGA
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI



GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq. de Primeros Colonos
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail.: gadpsantamariadeltoachi@hotmail.com

39/23

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators (KPIs) and how they are used to monitor and improve organizational performance.

4. The final part of the document discusses the challenges and opportunities associated with data management. It addresses issues such as data security, privacy, and the integration of data from different sources, while also highlighting the potential for data to drive innovation and growth.

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/01

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 27 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 27 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.

Santa María del Toachi, 27 de junio de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



STA MARIA DEL TOACHI

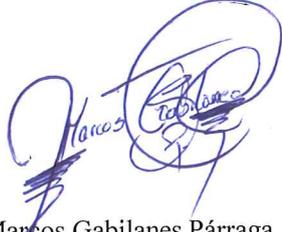


CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/02

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 27 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 002, DE FECHA 13 DE JUNIO DEL 2023.

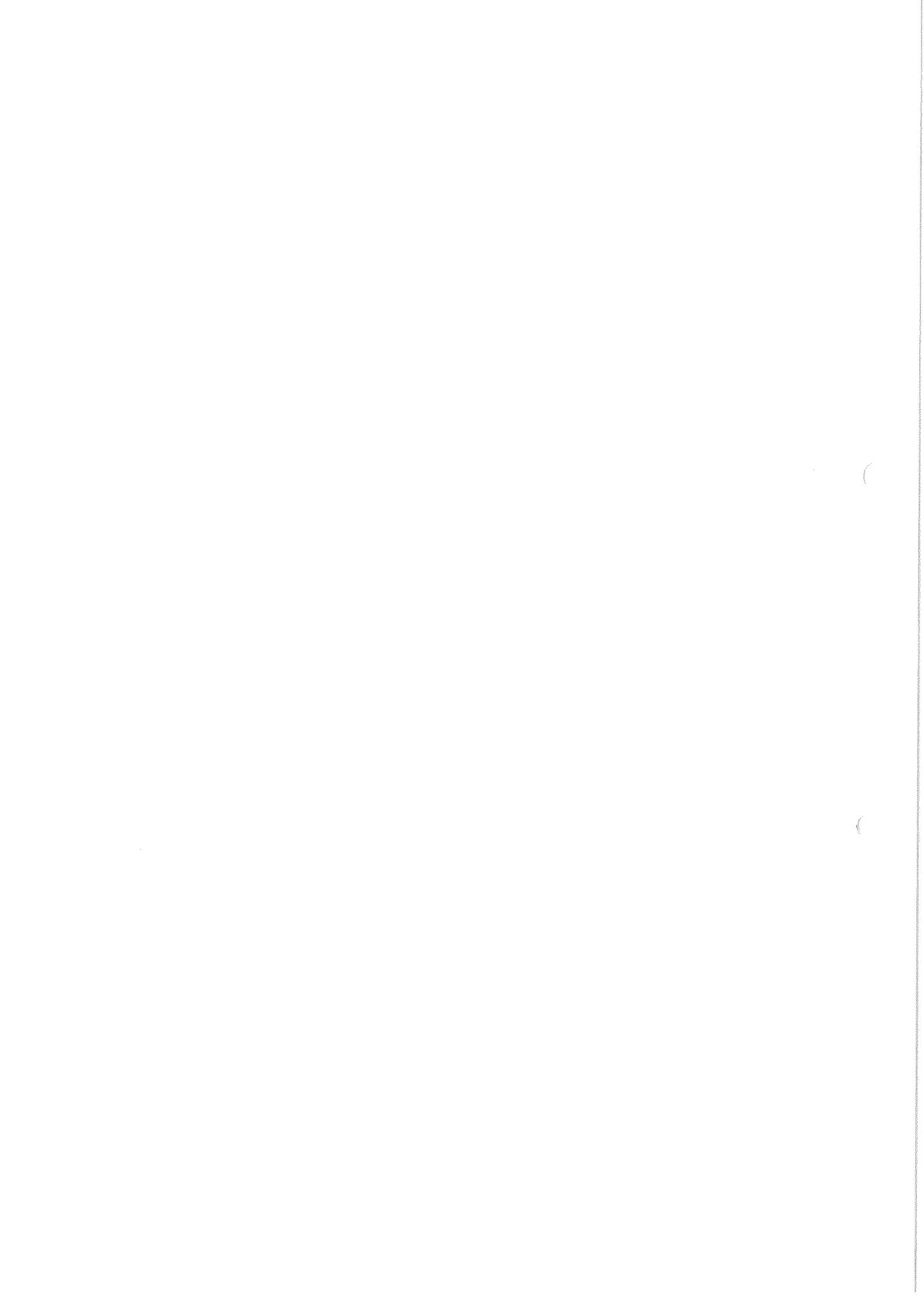
Santa María del Toachi, 27 de junio de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI



**STA MARIA
DEL TOACHI**



CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/03

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 27 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 001, DE FECHA 15 DE JUNIO DEL 2023.

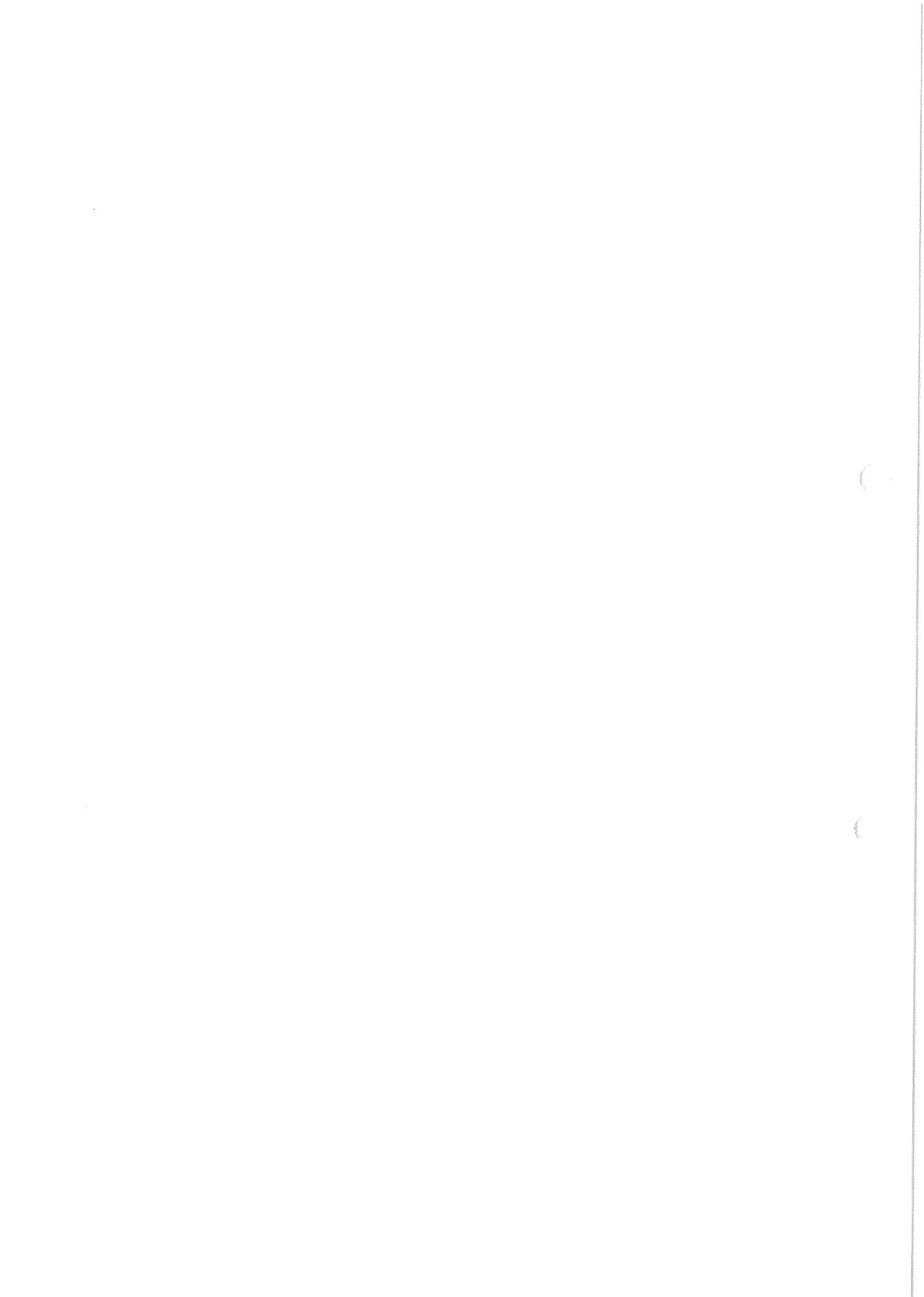
Santa María del Toachi, 27 de junio de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



STA MARIA DEL TOACHI



CERTIFICACIÓN

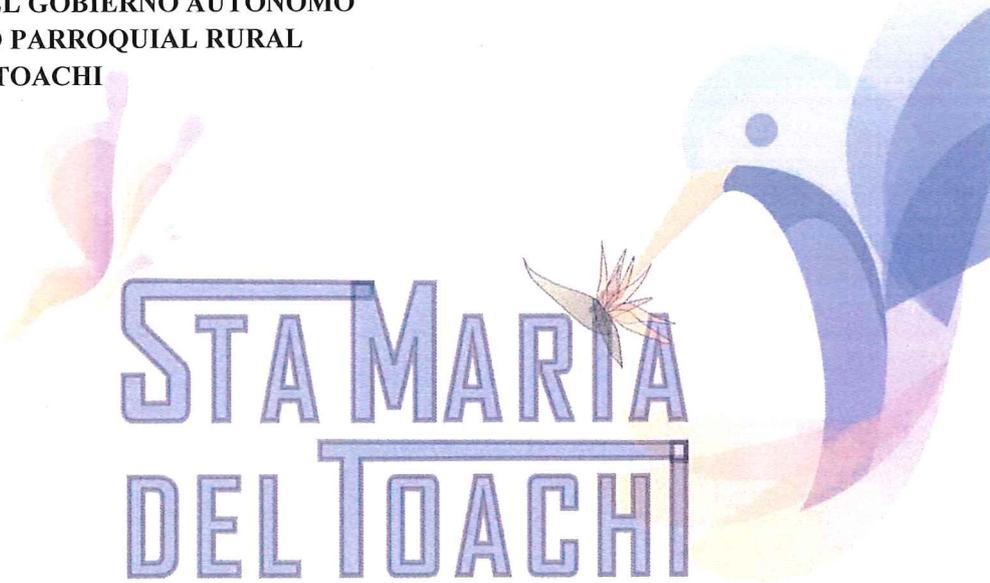
RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-003-2023/04

El infrascrito Secretario Encargado de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en **SESIÓN ORDINARIA** celebrada el 27 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, **APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 002, DE FECHA 16 DE JUNIO DEL 2023.**

Santa María del Toachi, 27 de junio de 2023



Ing. Marcos Gabilanes Párraga
**SECRETARIO (E) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



**STA MARIA
DEL TOACHI**

