



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

1 SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 13 DE JUNIO DEL 2023

2 ACTA N. ° 002

3 En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo
4 Tsáchilas, siendo las 15:30 Pm del día martes 13 de junio de 2023, con la asistencia de los Señores
5 Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza
6 (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa
7 María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

8 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. - Buenas tardes compañeros, se les agradece su presencia el día
9 de hoy, por esa gran responsabilidad a la segunda sesión ordinaria; por favor, Señor Secretario sírvase
10 verificar si existe el quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión.

11 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO**. - Buenas tardes estimada Presidenta,
12 buenas tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición de la
13 Presidenta voy constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria, convocada para
14 el día de hoy martes 13 de junio del 2023;

15 Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
16 Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
17 Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
18 Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
19 Ing. Paola Pucó. -	Presente,

20 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO**. - estando los cinco miembros que
21 conforman la junta parroquial, hay quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria
22 de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy martes 13 de junio del 2023, a las 15:30 horas,
23 estimada Presidenta.

24 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. - Existiendo quórum reglamentario se da por instalada la
25 presente sesión ordinaria, Señor Secretario sírvase dar lectura al orden día;

26 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO**. - Claro que si estimada Presidenta.
27 Por disposición de la máxima autoridad voy a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-002
28 JPRSMT-P-PP-2023: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.º 002 DE LA JUNTA
29 PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la
30 Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el día martes 13
31 de junio del 2023, a las 15:30 Pm, en el Salón de Actos en el cual se tratará el siguiente ORDEN DEL
32 DÍA: 1. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN INAUGURAL, DE
33 FECHA 14 DE MAYO DEL 2023, 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE
34 SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 31 DE MAYO DEL 2023, 3. SOCIALIZACIÓN DE LA
35 PLANIFICACIÓN E INFORMES DE LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA
36 MARÍA DEL TOACHI Y SUS RESPECTIVAS COMISIONES. La presente convocatoria va
37 acompañada de la respectiva documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de
38 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer





STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

39 párrafo, la cual ha sido enviado a los correos institucionales; además rogamos su puntual asistencia,
40 para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316
41 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Santa María del
42 Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta;

43 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Queda a consideración de ustedes compañeros, aprobar el
44 presente orden del día. Tiene la palabra el compañero Mauro Plaza.

45 SR. MAURO PLAZA **VOCAL**. - Buenas tardes Presidenta, mociono que se apruebe el orden del día;

46 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL**. – apoyo la moción.

47 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción del compañero Mauro Plaza por
48 parte del compañero Félix Masapanta, Señor Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

49 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO**. - de conformidad al Art. 67, 318 y 321
50 del COOTAD, para aprobar el orden del día, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha
51 quienes estén a favor; con 5 votos a favor se aprueba el orden del día convocada para esta fecha
52 estimada presidenta.

53 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL,**
54 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL**
55 **ORDEN DEL DÍA DE FECHA 13 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.**

56 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Señor Secretario, sírvase a dar lectura del primer punto del
57 orden día;

58 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO: 1 Punto. - LECTURA Y**
59 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN INAUGURAL, DE FECHA 14 DE MAYO**
60 **DEL 2023.**

61 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Sírvase Señor Secretario a dar lectura de las resoluciones de
62 esta acta;

63 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO**. – Claro que si estimada Presidenta;
64 ACTA DE LA SESIÓN INAUGURAL DEL 14 DE MAYO DE 2023: RESOLUCIÓN
65 ADMINISTRATIVA: RA-Nº2023-0001-GADPRSMT-P-PP, RESUELVE: ASUMIR LAS
66 FUNCIONES DE PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
67 PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI; POR HABER OBTENIDO LA MÁS
68 ALTA VOTACIÓN EN LAS ELECCIONES SECCIONALES EN LA PROVINCIA DE SANTO
69 DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS; RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. RL-SI-0001-JPRLA-2023-
70 2027; RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. RL-SI-0002-JPRLA-2023-2027, y la RESOLUCIÓN
71 ADMINISTRATIVA: RA-Nº2023-0003-GADPRSMT-P-PP, RESUELVE: DESIGNAR COMO
72 SECRETARIO/TESORERO AL SEÑOR ING. FABRICIO MOISÉS PACHECO JARA, POR
73 OSTENTAR EL TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD SUPERIOR AUDITORÍA Y
74 FINANZAS CPA, PROFESIÓN QUE GUARDA RELACIÓN CON EL CARGO A DESEMPEÑAR.
75 Estimada Presidenta hasta ahí todas las resoluciones de esta acta.



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

76 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes
77 aprobar este punto. Tiene la palabra el compañero Darwin Soledispa;

78 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE.** – mociono que se apruebe;

79 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – ¿tiene apoyo esta moción?. Tiene la palabra el compañero
80 Mauro Plaza;

81 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – bueno, primeramente, permítame expresar un cordial saludo a cada
82 uno de ustedes compañeros en esta tarde, en vista de que ya nos han dado con anterioridad para leer
83 esto, verificar que todo está asentado en este documento, yo apoyo la moción del compañero.

84 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción del compañero Darwin Soledispa
85 por parte del compañero Mauro Plaza, Señor Secretario sírvase a tomar votación nominativa;

86 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** - de conformidad al Art. 67, 318 y 321
87 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión inaugural, de fecha 14 de mayo del 2023, vamos
88 a tomar votación nominativa, emitir por favor su resolución a favor o en contra;

89 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** - Sr. Darwin Soledispa
90 (Vicepresidente);

91 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.

92 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);

93 ING. FELIX MASAPANTA. – a favor, siempre y cuando se realicen las observaciones que se le
94 presento a la compañera que fue Secretara Ad-hoc.

95 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** - Sr. Mauro Plaza (Vocal);

96 SR. MAURO PLAZA. - a favor.

97 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);

98 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor, con las observaciones que di a conocer el día de ayer.

99 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** – Ing. Paola Puco (Presidenta);

100 ING. PAOLA PUCO. - a favor.

101 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO.** – Estimada Presidenta, una vez que
102 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
103 de sesión inaugural, de fecha 14 de mayo del 2023.

104 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL,**
105 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
106 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN INAUGURAL, DE FECHA 14 DE MAYO DEL 2023.**

107 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Por favor Señor Secretario, proceda con el siguiente punto
108 del orden del día;

109 ING. FABRICIO PACHECO **SECRETARIO – TESORERO: 2 Punto. - LECTURA Y**



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

110 **APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 31 DE**
111 **MAYO DEL 2023.**

112 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – De lectura por favor, a las resoluciones Señor Secretario;

113 **ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO.** – Claro que si estimada Presidenta;
114 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-001-2023/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**
115 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR MAYORÍA ABSOLUTA, APROBAR EL ORDEN**
116 **DEL DÍA DE FECHA 31 DE MAYO DE DOS MIL VEINTE Y TRES; RESOLUCIÓN:**
117 **GADPRSMT-PPO-SO-001-2023/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE**
118 **VOTACIÓN NOMINAL RAZONADA POR MAYORÍA ABSOLUTA, APROBAR EL**
119 **REGLAMENTO DE LA FUNCIÓN LEGISLATIVA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA**
120 **MARÍA DEL TOACHI; RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-001-2023/03 LA JUNTA**
121 **PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR MAYORÍA**
122 **ABSOLUTA, APROBAR LA MOCIÓN DEL SR. MAURO PLAZA PARA ESTABLECER LOS**
123 **DÍAS Y HORARIOS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA PARROQUIAL DE**
124 **SANTA MARÍA DEL TOACHI, DE LA SIGUIENTE FORMA: SEGUNDO MARTES Y EL**
125 **CUARTO MARTES DEL MES, A LAS 04:00 DE LA TARDE, y la RESOLUCIÓN: GADPRSMT-**
126 **PPO-SO-001-2023/04 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN**
127 **ORDINARIA POR MAYORÍA ABSOLUTA, APROBAR LA MOCIÓN DEL SR. DARWIN**
128 **SOLEDISPA PARA CONFORMAR LAS COMISIONES PERMANENTES Y**
129 **DESCONCENTRADAS DEL GADPR SANTA MARÍA DEL TOACHI, DE LA SIGUIENTE**
130 **FORMA; COMISIÓN DE MESA: LA PRESIDE LA ING. PAOLA PUCO Y LA INTEGRA EL SR.**
131 **DARWIN SOLEDISPA CON EL SR. MAURO PLAZA; COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y**
132 **PRESUPUESTOS: LA PRESIDE EL SR. DARWIN SOLEDISPA Y LA INTEGRA EL SR. MAURO**
133 **PLAZA CON LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ; COMISIÓN IGUALDAD Y GENERO: LA PRESIDE**
134 **LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ Y LA INTEGRA EL SR. MAURO PLAZA CON EL SR. DARWIN**
135 **SOLEDISPA; COMISIÓN DE VIALIDAD Y OBRAS PÚBLICAS: LA PRESIDE EL SR. MAURO**
136 **PLAZA Y LA INTEGRA EL SR. DARWIN SOLEDISPA CON EL ING. FÉLIX MASAPANTA;**
137 **COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO: LA PRESIDE EL SR. DARWIN SOLEDISPA Y LA**
138 **INTEGRA LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ CON EL SR. MAURO PLAZA; COMISIÓN SOCIAL,**
139 **SALUD Y EDUCACIÓN: LA PRESIDE LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ Y LA INTEGRA EL SR.**
140 **DARWIN SOLEDISPA CON EL SR. MAURO PLAZA; COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE: LA**
141 **PRESIDE EL ING. FÉLIX MASAPANTA Y LA INTEGRA LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ CON EL**
142 **SR. DARWIN SOLEDISPA; COMISIÓN DE TURISMO: LA PRESIDE EL SR. DARWIN**
143 **SOLEDISPA Y LA INTEGRA EL SR. MAURO PLAZA Y LA LCDA. MIRIAN YÁNEZ. Estas son**
144 **todas las resoluciones estimada Presidenta.**

145 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Bueno compañeros, queda a consideración de ustedes
146 **aprobar este punto del orden del día. Tiene la palabra el compañero Mauro Plaza;**

147 **SR. MAURO PLAZA VOCAL.** – mociono que se apruebe;

148 **SR. DARWIN SOLEDISPA VICEPRESIDENTE.** – apoyo la moción;

149 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Bueno compañeros, teniendo apoyo la moción del compañero



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

- 150 Mauro Plaza por parte del compañero Darwin Soledispa, Señor Secretario proceda a tomar votación
151 nominativa;
- 152 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. - de conformidad al Art. 67, 318 y 321
153 del COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 001, de fecha 31 de mayo del 2023,
154 vamos a tomar votación nominativa, emitir por favor su resolución a favor o en contra;
- 155 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. - Sr. Darwin Soledispa
156 (Vicepresidente);
157 SR. DARWIN SOLEDISPA. – a favor.
- 158 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – Ing. Félix Masapanta (Vocal);
159 ING. FELIX MASAPANTA. – a favor.
- 160 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. - Sr. Mauro Plaza (Vocal);
161 SR. MAURO PLAZA. - a favor.
- 162 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);
163 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – a favor.
- 164 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – Ing. Paola Pucó (Presidenta);
165 ING. PAOLA PUCO. - a favor.
- 166 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. – Estimada Presidenta, una vez que
167 se ha solicitado su voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor; se aprueba el acta anterior
168 de sesión ordinaria N° 001, de fecha 31 de mayo del 2023.
- 169 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/03 LA JUNTA PARROQUIAL,**
170 **RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR**
171 **EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 31 DE MAYO DEL**
172 **2023.**
- 173 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Por favor Señor Secretario, proceda con el siguiente punto
174 del orden del día;
- 175 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO: **3 Punto. - SOCIALIZACIÓN DE**
176 **LA PLANIFICACIÓN E INFORMES DE LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DE**
177 **SANTA MARÍA DEL TOACHI Y SUS RESPECTIVAS COMISIONES.**
- 178 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – Estimados compañeros, como es una socialización tenía
179 previsto unos formatos de informes para que ustedes los puedan analizar, es muy importante que todos
180 podamos tener un formato para poder detallar todas nuestras actividades mensuales o diarias, como
181 ustedes las vayan realizando; ¿Qué les parece?, si tienen algún punto u observación estamos
182 predispuesto para añadirlo.
- 183 LCDA. MIRIAN YÁNEZ VOCAL. – ¿Este es el mismo formato que ya nos dio?;
- 184 ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA. – este es un formato para las planificaciones de las actividades



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

- 185 diarias o del mes, en la parte inicial le agregan el numero según corresponda al mes;
- 186 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.** – considero de lo que nos han entregado está muy bien, sin
187 embargo, yo si quisiera que mi planificación yo la haga como yo la considere, igual se la voy a
188 presentar, ¿no habría ningún inconveniente, de pronto?, o esto está en el orgánico;
- 189 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – bueno, en esta administración quisiera que se declare como
190 ordenada como un solo equipo, todos somos iguales, nadie es ni más ni menos aquí, por eso estoy
191 socializando con ustedes este formato referente a las actividades, a la compañera Mirian Yáñez le pase
192 un formato que tenía, que yo me manejaba, pero ahora les hago llegar para que ustedes lo tomen a
193 consideración y puedan ir trabajando todos con un mismo formato. Tiene la palabra el compañero
194 Mauro Plaza;
- 195 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – ¿Esto es para todos los días que vamos a laborar?, más que todo,
196 para registrar a personas o comisiones, quienes pregunten que hemos hecho, recordemos que estamos
197 en un país libre y democrático, todos pueden venir a verificar nuestro trabajo porque es público, y para
198 tener una constancia mucho mejor, yo le veo bastante bien, así tendríamos respaldos, por mi lado
199 estamos bien porque estamos ganando un sueldo y debemos justificar con respaldos para nosotros y
200 respaldos para el GAD parroquial.
- 201 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Tiene la palabra la compañera Mirian Yáñez;
- 202 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – ¿este es el mismo formato que remplaza para el mes?;
- 203 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – exacto estimado compañero;
- 204 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – entonces mi pedido especial es que nos ayuden con el digital y
205 si es posible con los logotipos incluidos, creo que está bien que se canalice un modelo para hacer todos,
206 si quisiera saber el ítem del número de participantes;
- 207 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – con la experiencia de haber sido presidenta de la comisión
208 social nos podemos reunir con un número importante al cual se debe registrar para reflejar nuestro
209 trabajo, solicito de adjunte material fotográfico para evidencia;
- 210 LCDA. MIRIAN YÁNEZ **VOCAL.** – estimada Presidenta, la delegación que se me encomendó sobre
211 el Recinto Santa Rosa, ya está levantada la información y entregada en Secretaria;
- 212 ING. FÉLIX MASAPANTA **VOCAL.** – estimada Presidenta, yo le presentaré mis informes
213 mensuales como yo los considere.
- 214 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – La planificación será recibida de acuerdo al formato
215 entregado. La comisión de vialidad y obras públicas, ¿cómo estamos?;
- 216 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – gracias por darme la palabra estimada Presidenta, bueno, en lo que
217 respecta a mi comisión, hemos trabajado bastante, la maquinaria que se encontraba en territorio
218 lamentablemente se fue, he estado en dos comisiones a la Prefectura, se ha dialogado con el abogado
219 Loaiza y con otro compañero, bueno eso son trámite que nos ha tocado hacer, en lo que usted nos ha



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

220 encomendado con respecto al Recinto Santa Rosa del desbordamiento del río, fuimos y hablamos con
221 los moradores, hicimos un pequeña planificación visual, la cual se le plasmó en el documento que se
222 le entrego al compañero Secretario el día de ayer, se planifico poner muros de gaviones, eso pide la
223 comunidad, porque para traer piedra es demasiado tramite por lo que no tenemos aquí cerca y se va a
224 ir demasiado material; también se realizó un censo de las personas que están afectadas y las que van
225 hacer afectadas posteriormente con el desbordamiento del río. Así mismo, aquí en el centro poblado
226 entre ayer y hoy, estuvimos con la maquinaria trabajando; vimos anomalías en el Recinto Moralito,
227 quienes nos piden dos alcantarillas en el estero 3 y estero 4 y maquinaria, lo que la gente más pide es
228 maquinaria para las vías, para ello le pido a usted estimada Presidenta, nos ayude coordinando con las
229 personas competentes, sea con la Prefectura o la Municipalidad; eso es respecto a lo que se ha hecho
230 en estos días, de mi parte gracias.

231 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Gracias compañero, ¿cómo estamos con la Comisión de
232 fomento productivo y de turismo?;

233 **SR. DARWIN SOLEDISPA VICEPRESIDENTE.** – gracias, yo me he enfocado en los comedores
234 más cercanos a la parroquia, incentivándolos para que sean más turísticos, en el caso de las cascadas
235 se propone ubicar letreros para que la gente sepa de los balnearios; y también en la vialidad he estado
236 acompañando al compañero Mauro Plaza en el Recinto Santa Rosa, también acompañe al Gobierno
237 Provincial para gestionar maquinaria, y como integrante de la comisión de medio ambiente, estuve
238 retirando unos letreros y en una socialización de las plantas, de cómo se puede traer plantas para
239 sembrar cerca de los ríos, nos ofrecieron miles de plantas y sería bueno aprovecharlas compañero
240 Javier Masapanta; eso es todo.

241 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Gracias compañero, comisión de medio ambiente por favor;

242 **ING. FÉLIX MASAPANTA VOCAL.** – muchas gracias por la palabra estimada Presidenta, bueno,
243 como hasta el 31 de mayo no nos habían dado las comisiones, he hecho un resumen de las actividades
244 realizadas; con fecha 14 de mayo, asistí a la posesión de las nuevas autoridades de la junta parroquial
245 de Santa María del Toachi; con fecha 15 de mayo, asistí a unas inspecciones de emergencias viales por
246 la temporada invernal; con fecha 17 de mayo, realicé una visita al CDI "Amiguitos"; con fecha 19 de
247 mayo, hice un supervisión a la calle "Primero Colonos" en donde estaba listo para asfaltar; con fecha
248 22 de mayo, se coordinaron trabajos con los operadores del Consejo Provincial en la vía "Bimbe del
249 Toachi"; con fecha 23 de mayo, realice una inspección en la calle "Padre Royal" una vez culminado
250 los trabajos de bordillos, aceras, jardinerías y alcantarillado pluvial; con fecha 26 de mayo, realizamos
251 trabajos emergentes en la vía principal que conduce al centro poblado de la parroquia; con fecha 29 de
252 mayo, recibimos la maquinaria que estaba encargada de asfaltar las calles "Padre Royal y Primeros
253 Colonos", y con fecha 31 de mayo, asistí a la sesión ordinaria convocada por la junta parroquial;
254 adjunte los anexos, eso es mi resumen de actividades, gracias.

255 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Gracias compañero, y ¿algún informe de su comisión?;

256 **ING. FÉLIX MASAPANTA VOCAL.** – no he recibido documentación para hacer informe de mi
257 comisión.

258 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Es muy importante compañeros, reunirnos los integrantes de



STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

259 cada comisión y trabajar en aquello viendo las necesidades de los sectores, ahora más que nada que se
260 viene el fenómeno del niño y tenemos que estar previstos, ya que todos los integrantes del gobierno
261 parroquial somos responsables de lo que pase en la parroquia y sus 28 recintos; sin más puntos a tratar,
262 Señor Secretario sírvase a clausurar esta sesión, gracias por su presencia;

263 ING. FABRICIO PACHECO SECRETARIO – TESORERO. - siendo las 16 horas con 3 minutos se
264 da por terminada la reunión ordinaria de fecha 13 de junio del 2023.

265 Para su constancia firman:

266
267
268
269



270 Ing. Paola Puco Olivo
271 **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL**
272 **SANTA MARÍA DEL TOACHI**

273 Lo Certifico:

274
275
276
277



278 Ing. Fabricio Pacheco Jara
279 **SECRETARIO – TESORERO DEL**
280 **GAD PARROQUIAL SANTA MARÍA DEL TOACHI**
281 ARCHIVO: PPO/FP





STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

NÓMINA DE ASISTENCIA DE LOS SEÑORES(AS) MIEMBROS DEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI, A LA CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA No. 002 MEDIANTE CONVOCATORIA NRO. SO-002 JPRSMT-P-PP-2023 EN APLICACIÓN AL ART. 318 DE LA LEY COOTAD, A EFECTUARSE EL DÍA MARTES 13 DE JUNIO DE 2023, A LAS 15:30 PM, EN EL SALÓN DE ACTOS.

SR. SOLEDISPA RUIZ DARWIN ENRIQUE
VICEPRESIDENTE GADPR SMT

ING. MASAPANTA AREQUIPA FELIX JAVIER
VOCAL DEL GADPR SMT

SR. PLAZA ANILEMA MAURO SERAFIN
VOCAL DEL GADPR SMT

LCDA. YANEZ TORRES MIRIAN JEANETH
VOCAL DEL GADPR SMT

ING. PUOCO OLIVO PAOLA KARINA
PRESIDENTA DEL GADPR SMT

Santa María del Toachi, 13 de junio del 2023

ING. FABRICIO PACHECO JARA
SECRETARIO-TESORERO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL SANTA MARÍA DEL TOACHI



1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970

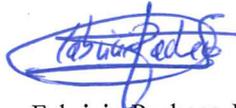
1971

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/01

El infrascrito Secretario - Tesorero de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 13 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Unanimidad, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE FECHA 13 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE Y TRES.

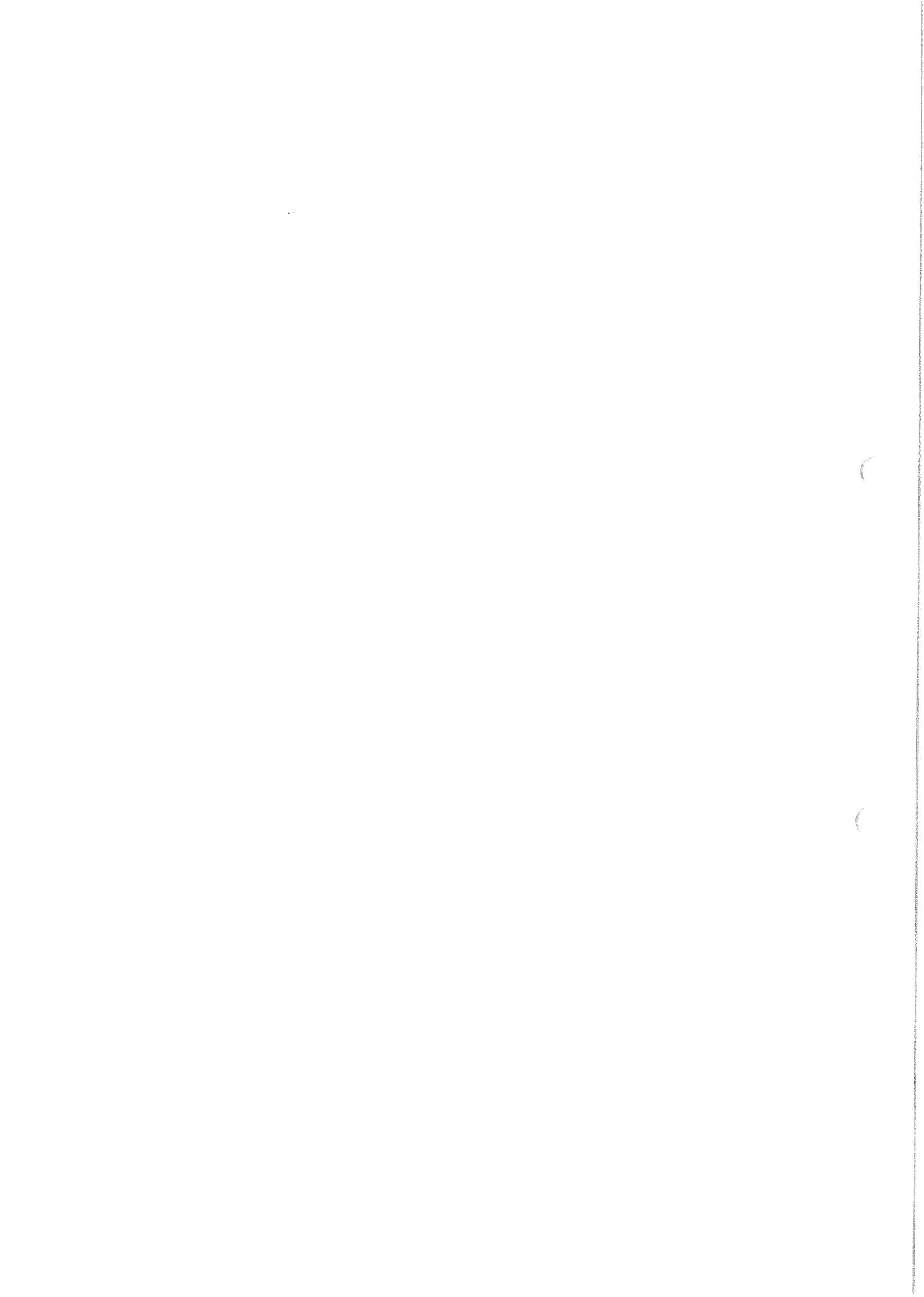
Santa María del Toachi, 13 de junio de 2023



Ing. Fabricio Pacheco Jara
**SECRETARIO – TESORERO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



**STA MARIA
DEL TOACHI**





CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/02

El infrascrito Secretario - Tesorero de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 13 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Nominativa por Unanimidad, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN INAUGURAL, DE FECHA 14 DE MAYO DEL 2023.

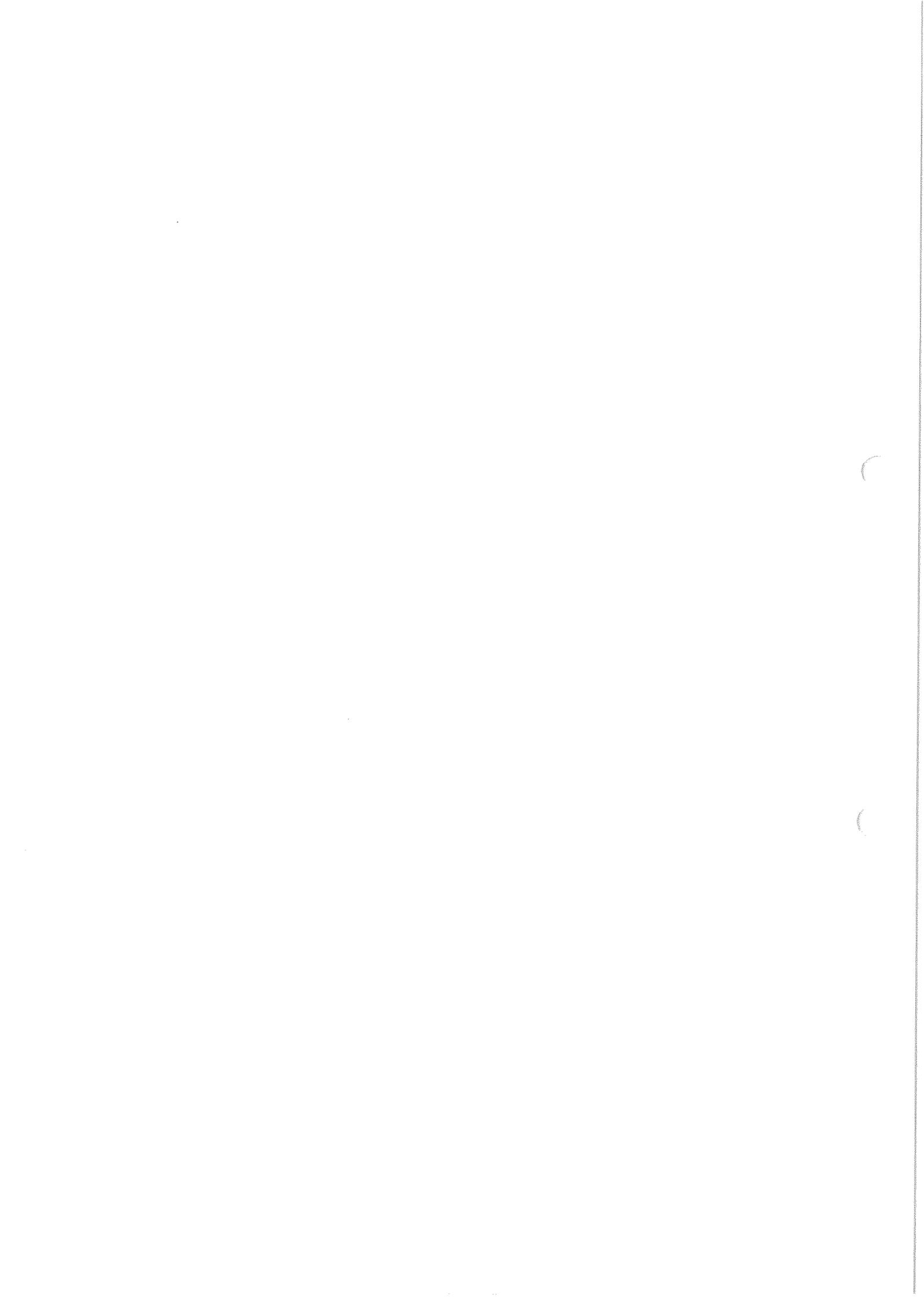
Santa María del Toachi, 13 de junio de 2023

Ing. Fabricio Pacheco Jara
**SECRETARIO – TESORERO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**

A large, faded version of the Santa María del Toachi logo is positioned in the lower right quadrant of the page. It includes the text 'STA MARIA DEL TOACHI' in a blue, outlined font, with a hummingbird and butterfly graphic to its right.

GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Peimera Bonos
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail.: gadpsantamariadeltoachi@hotmail.com





CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN: GADPRSMT-PPO-SO-002-2023/03

El infrascrito Secretario - Tesorero de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa María del Toachi, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en SESIÓN ORDINARIA celebrada el 13 de junio de 2023, **RESOLVIÓ:** A través de votación Ordinaria por Nominativa, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 31 DE MAYO DEL 2023.

Santa María del Toachi, 13 de junio de 2023

Ing. Fabricio Pacheco Jara
**SECRETARIO – TESORERO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SANTA MARÍA DEL TOACHI**

STA MARIA DEL TOACHI

GAD PARROQUIAL RURAL
Administración 2023 - 2027

Dir.: Vía Sto. Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Primeras Esquinas
y Calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Telf.: 02 3 868 131
e-mail.: gadpsantamariadeltoachi@hotmail.com

