

**ACTA N° 009-2020 SESIÓN ORDINARIA**

En la Parroquia Santa María del Toachi, Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas al primer día del mes de junio del dos mil veinte, siendo las 10h00, se procede a la sesión ordinaria del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa María del Toachi. Presidida por el Ing. Javier Masapanta, Presidente, actúa en calidad de Secretaria la Ing. Wendy Zambrano. **PRESIDENTE:** Saluda y agradece la presencia de los compañeros vocales. Señorita secretaria proceda a constatar el quórum respectivo.

**SECRETARIA:** Buenos días compañeros procedo a firmar la asistencia y constatar el quórum correspondiente. Sr. Miguel Plaza, presente; Sr. Gonzalo Iza, presente; Ing. Paola Puco, se encuentra ausente, previo a certificado médico; Sr. Juan Palate, presente, Señor Presidente contamos con el quórum reglamentario para dar inicio a la presente sesión.

**PRESIDENTE:** Existiendo el quorum reglamentario, declaro instalada la presente sesión ordinaria.

**SECRETARIA:** Señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria.

de acuerdo con el artículo 316 y 318 y en concordancia del artículo 70 literal C del COOTAD, tengo a bien convocarles a ustedes señores vocales a la sesión ordinaria para el día lunes 01 de junio del 2020 a las 10:00 en el salón de actos del GAD Parroquial, en lo que se tratara el siguiente orden del día  
Constatación del quorum.

1. Aprobación del Acta N° 003-2020 de sesión ordinaria.
2. Aprobación del Acta N° 004-2020 de sesión ordinaria.
3. Aprobación del Acta N° 005-2020 de sesión ordinaria.
4. Informe de gestión del Señor Presidente.

Queda a consideración de ustedes compañeros la aprobación del presente orden del día.

**Sr. Juan Palate:** Moción que se apruebe este orden del día. **Sr. Miguel Plaza:** apoya la moción

**Presidente:** señorita secretaria por favor proceda a tomar votación

**Secretaria:** Compañeros procedo a tomar votación para la aprobación del orden del día, Sr. Miguel Plaza, a favor; Sr. Gonzalo Iza, a favor; Sr. Juan Palate, a favor; Señor Presidente, en consecuencia, el pleno de legislativo resuelve: A través de votación ordinaria por mayoría, aprobar el orden del día tal y como consta en la convocatoria de esta fecha, mediante **RESOLUCIÓN N° GADPRSMT-SO-009-2020-06-01-01.**

**Presidente:** Bien señorita secretaria muchas gracias, ya teniendo aprobado el orden del día, señorita secretaria por favor proceda a dar lectura al primer punto del orden del día. **Secretaria:** Primer punto Aprobación del Acta N° 003-2020 de sesión ordinaria.

**Sr. Juan Palate:** moción que se apruebe este punto. **Sr. Miguel Plaza:** apoya la moción.

**Presidente:** señorita secretaria por favor proceda a tomar votación.

**Secretaria:** Procedo a tomar votación para la aprobación del primer punto, Sr. Miguel Plaza, en este caso no he estado presente mi voto es en blanco; Sr. Gonzalo Iza, a favor; Sr. Juan Palate: a favor, Señor Presidente en este caso necesitaríamos su votación dirimente para la aprobación de este punto, Sr. Presidente, mi voto es a favor, Señor Presidente, en consecuencia, el pleno de legislativo resuelve: A través de votación ordinaria por mayoría, aprobar el acta No. 003-2020 de sesión ordinaria, mediante **RESOLUCIÓN N° GADPRSMT-SO-009-2020-06-01-02.**

**Presidente:** Bien señorita secretaria, continuamos con el segundo punto del orden del día. **Secretaria:** Segundo punto aprobación del Acta N° 004-2020 de sesión ordinaria.

**Sr. Juan Palate:** moción que se apruebe este punto. **Sr. Miguel Plaza:** Apoya la moción.

**Presidente:** Señorita secretaria proceda a tomar votación.

**Secretaria:** Procedo a tomar votación para la aprobación del segundo punto, Sr. Miguel Plaza, a favor; Sr. Gonzalo Iza, a favor; Sr. Juan Palate: a favor, Señor Presidente, en consecuencia, el pleno de legislativo resuelve: A través de votación ordinaria por mayoría, aprobar el acta No. 004-2020 de sesión ordinaria, mediante **RESOLUCIÓN N° GADPRSMT-SO-009-2020-06-01-03.**

**Presidente:** Gracias señorita secretaria, teniendo aprobado el segundo punto, por favor señorita secretaria procedemos a dar lectura al tercer punto del orden del día.

**Secretaria:** Tercer punto aprobación del Acta N° 005-2020 de sesión ordinaria.

**Sr. Juan Palate:** Yo mociono que se apruebe este punto.

**Secretaria:** Existe apoyo para la moción del compañero Palate.

**Sr. Miguel Plaza:** Yo apoyo la moción.

**Presidente:** Señorita secretaria teniendo el apoyo a la moción del punto, por favor proceda a tomar votación.

56 **Secretaria:** Compañeros procedo a tomar votación para la aprobación del tercer punto Sr. Miguel Plaza,  
57 **Sr. Miguel Plaza:** Aquí hay un pequeño error señorita secretaria, que se tome en consideración en la línea  
58 31, donde dice Sr. Juan Palate mociona que se apruebe el orden del día, no es orden del día si no que  
59 estamos aprobando la resolución.

60 **Secretaria:** Tomando en cuenta la observación del compañero Plaza, existe apoyo para la moción del  
61 compañero Palate.

62 **Sr. Miguel Plaza:** Mi voto es a favor, señorita secretaria estamos en votación

63 **Secretaria:** Ya, Sr. Juan Palate, a favor; Señor Presidente, en consecuencia, el pleno de legislativo  
64 resuelve: A través de votación ordinaria por mayoría, aprobar el acta No. 005-2020 de sesión ordinaria,  
65 mediante **RESOLUCIÓN N° GADPRSMT-SO-009-2020-06-01-04.**

66 **Presidente:** Bien señorita secretaria teniendo aprobado el tercer punto, por favor de lectura al cuarto  
67 punto.

68 **Secretaria:** Cuarto y último punto Informe de gestión del Señor Presidente.

69 **Presidente:** Bien queridos compañeros, muchas gracias señorita secretaria, como cuarto punto tenemos  
70 informe de actividades que hemos realizado en el lapso de aproximado de más de un mes, vamos a  
71 empezar a partir del 23 de abril hasta la fecha del día 31 de mayo. Con fecha del 23 de abril conjuntamente  
72 con los compañeros del GAD Parroquial se entregó productos de primera necesidad a la Prefectura,  
73 gracias a los agricultores se han entregado más de 200 racimas de verde que han sido distribuidos en la  
74 provincia. Con fecha de abril del 2020 se realizó fumigaciones en la cabecera parroquial y en algunos  
75 recintos como: Corina Parral, Sector la Y, 21 de Noviembre, se fumigo el Dispensario Médico, Subcentro  
76 de Salud y toda la Cabecera Parroquial esto so lo hizo gracias al apoyo de La Cruz Roja. Con fecha 25 de  
77 abril: Como Junta Parroquial y gracias al apoyo de algunos compañeros se realizó el acompañamiento a la  
78 Iglesia Católica a una procesión que se la realizo de casa en casa. Con fecha 26 de abril del 2020: gracias  
79 igualmente al Gobierno Parroquial y al compañero Gonzalo Iza que se está haciendo presente, ya que nos  
80 colaboró con su camión se pudo dotar de más de 200 piñas que fueron entregadas aquí en la cabecera  
81 parroquial. Con fecha 27 de abril: en este día igual gracias al Gobierno Provincial que nos ha estado  
82 dotando de kits alimenticios que se han distribuido en diferentes recintos. Con fecha 28 de abril gracias a  
83 los agricultores que anterior ocasión nos habían ayudado con productos como verde, naranja estos  
84 productos sirvieron para adquirir mascarillas, amonio cuaternario, alcohol y un traje de bioseguridad, que  
85 igualmente fueron distribuidos a las instituciones públicas y parte se distribuyó al personal de nuestra  
86 comunidad, en este día igualmente se empezaron a recoger productos donados por los agricultores para  
87 hacer un intercambio de productos con la provincia de Imbabura y Cotopaxi. Con fecha 29 de abril: en este  
88 día igualmente se estuvo recogiendo más productos para hacer el intercambio de productos en este caso  
89 trueque con la provincia de Cotopaxi. Entramos al 01 de mayo se viajó gracias a la colaboración de los  
90 compañeros y las personas que nos dotaron de sus carros para realizar estos intercambios. Con fecha 03 de  
91 mayo se realizó el intercambio se vino con el intercambio de productos los cuales se fueron dotando a las  
92 personas de nuestra comunidad y varios recintos. Con fecha 05 de mayo: se hace la entrega gracias al  
93 apoyo de los compañeros igual se hace la entrega de 300 kits alimenticios que fueron distribuidos en todos  
94 los recintos de la zona baja, también en los recintos como Santa Cecilia y el recinto Monte Carmelo. Con  
95 fecha 06 de mayo: gracias al apoyo de los agricultores igual se sigue con la adquisición de productos como  
96 verde, naranja y guineo. Con fecha 07 de mayo: el GAD Provincial realiza un aporte de mascarillas, las  
97 cuales fueron entregadas a instituciones públicas y al personal de la comunidad. 08 de mayo: de igual  
98 manera se hizo el acompañamiento a los compañeros para hacer la limpieza al Cementerio. 10 de mayo:  
99 gracias a la Empacadora Papayeros se nos doto de más de 50 cajas de papaya, en la cual se le agradece  
100 igual al compañero Iza por dotarnos de su camión para poderlas traer y distribuir las aquí en el casco  
101 urbano sin ningún costo. Con fecha 12 de mayo continuamos con la desinfección en este caso se hizo la  
102 desinfección en los recintos Tigre Alto, San Pedro, La Morena, Recinto Santa Rosa, La Angostura y El  
103 Bimbe. Con fecha 13 de mayo del 2020: se recibe y se realiza la inspección de la Hidro-lavadora y los  
104 implementos que se trajeron para hacer las fumigaciones. Con fecha 14 de mayo: gracias al convenio que  
105 tenemos con el MIES hicimos la dotación de entrega de kits alimenticios a los representantes de los niños  
106 que asisten al CDI Amiguitos. Con fecha 15 de mayo: con el apoyo con los compañeros igual del GAD  
107 Parroquial se continuo con la desinfección de los recintos y también de la cabecera parroquial. Con fecha  
108 16 de mayo: gracias a la buena coordinación que se tiene con la Prefectura y gracias a la Prefecta Johana  
109 Núñez se pudo gestionar una silla de ruedas la cual fue entregada a la esposa del señor Juan Llanos. Con  
110 fecha 17 de mayo: con la coordinación que hicimos con los compañeros de la Costa empezamos una nueva  
111 recolección de productos para hacer un nuevo intercambio con la zona pesquera de Esmeraldas. Con fecha

112 19 de mayo: se realiza fumigación en diversos recintos de nuestra Parroquia, entre los cuales se ha llegado  
113 a los Recintos San Pedro, La Morena., Recinto Tigre Alto, Tigre Bajo, Recinto Poza Honda, Recinto Santa  
114 Rosa, Recinto Bimbe del Toachi, tratando de llegar a todos los sectores de nuestra parroquia. Con fecha 20  
115 de mayo: se realiza fumigación en los diferentes recintos de nuestra Parroquia, como es el Recinto El  
116 Mirador, San Francisco, Centro Poblado de Unión Lojana, Cooperativa 21 de Noviembre. Con fecha 21 de  
117 mayo: se continua con las fumigaciones en los diferentes recintos de nuestra Parroquia, se ayuda con la  
118 coordinación, en estos puntos se llegaron a los Recintos Provincias Unidas, Fuerzas Unidas, Sector La Y,  
119 Recinto Corina Parral, Recinto Santa Cecilia, Sector Curva de los borrachos. 22 de mayo: se recibe el  
120 producto que llega de Esmeraldas, posteriormente se realiza la entrega en la Cabecera Parroquial. 23 de  
121 mayo: gracias a la coordinación que se tuvo con el GAD Municipal y a los Concejales se pudo adquirir  
122 300 kits alimenticios los cuales fueron entregados aquí en el casco urbano de la parroquia y Cooperativa 21  
123 de Noviembre. Con fecha 25 de mayo: se entrega kits de alimentos en los diversos sectores de la parroquia  
124 como son 21 de Noviembre, Sector Oswaldo Vera, Sector Nueva Esperanza, Brisas del Río. Con fecha 26  
125 de mayo: se realiza un pequeño mantenimiento emergente vial gracias al apoyo de la Prefectura en el  
126 Sector La Forestal. Con fecha 27 de mayo: junto a los compañeros del GAD Parroquial se colaboró  
127 realizando la limpieza del Estadio La Florida y Estación del Cuerpo de Bomberos, alrededores del  
128 Subcentro de Salud y Dispensario Médico. Con fecha 29 de mayo de 2020: se realizó fumigaciones en la  
129 Unidad Educativa Jaime del Hierro, Unidad Educativa La Sagrada Familia, Dispensario Médico,  
130 Subcentro de Salud, también se realizó limpieza en unas áreas verdes. Bien compañeros si de pronto  
131 alguien desea una copia del informe de actividades, aquí les podemos dotar, ese ha sido el informe de  
132 actividades que hemos tenido durante este tiempo que no se ha venido informando, de igual manera  
133 cualquier consulta, cualquier inquietud estamos a las órdenes, muchas gracias.

134 **Sr. Miguel Plaza:** Yo quiero hacer una pregunta ahí, lo de la vía Y de Corina, no escucho nada el día  
135 sábado estuvo el arquitecto el contratista en mi casa ya buscando la casa donde habitar unas 10 personas  
136 que van a venir, no escucho nada de ese tema

137 **Presidente:** Justamente de la vía, el señor Juan Palate no sé si nos puede comentar, sabemos que de igual  
138 manera de parte del Gobierno Provincial hemos tenido más que nada la información de que ha aún no se  
139 va a empezar con la construcción de la vía ya que están esperando la orden del COE Nacional para poder  
140 iniciar con sus trabajos, actualmente solo se está trayendo la maquinaria para tenerla lista para cuando ya  
141 den la orden de realizar los trabajos.

142 **Sr. Miguel Plaza:** Puede ser porque yo hable con el arquitecto próximo mes comenzamos dijo, porque  
143 comenzamos, no sé lo que pasa, no sé cuando comiencen

144 **Sr. Juan Palate:** Cual arquitecto

145 **Sr. Miguel Plaza:** No recuerdo el nombre, el sábado estuvo en la casa.

146 **Sr. Juan Palate:** No sé cuál arquitecto será porque el ingeniero que está a cargo de la obra el ya está  
147 hospedado en la Corina

148 **Sr. Miguel Plaza:** vino a ver material aquí en el río

149 **Sr. Juan Palate:** En la Unidad Educativa le estamos ayudando, le dimos un aula ya tenemos el  
150 campamento de material, ayer estuvimos limpiando todo eso, hoy ya llego el tanquero, están viniendo una  
151 volqueta, me imagino que ya van a trabajar.

152 **Presidente:** El miércoles tenemos una reunión igual cualquier cosa se les estará informando compañeros,  
153 en Santo Domingo están cordialmente invitados a las nueve de la mañana.


154 **RESIDENTE:** Srta. Secretaria sírvase a dar lectura al siguiente punto. **SECRETARIA:** No hay más  
155 puntos señor presidente. **PRESIDENTE:** Sin más puntos a tratar doy por clausurada la presente sesión.

156 Para mayor constancia firman la presente acta el Ing. Javier Masapanta Presidente del GAD Parroquial  
157 y la Ing. Wendy Zambrano Secretaria – Tesorera, que da fe de lo actuado.

158  
159  
160  
161  
162



Ing. Javier Masapanta  
**PRESIDENTE**



Ing. Wendy Zambrano  
**SECRETARIA-TESORERA**