

ACTA N° 003-2020

En la Parroquia Santa María del Toachi, Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas a los tres días del mes de febrero del dos mil veinte, siendo las 10h00, se procede a la sesión ordinaria del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa María del Toachi. Presidida por el Ing. Javier Masapanta, Presidente, actúa en calidad de Secretaria la Ing. Wendy Zambrano. **PRESIDENTE:** Saluda y agradece la presencia de los compañeros vocales. Señorita secretaria proceda a constatar el quórum respectivo.

SECRETARIA: Buenos días compañeros procedo a firmar la asistencia y constatar el quórum correspondiente. Sr. Miguel Plaza, se encuentra ausente; Sr. Gonzalo Iza, presente; Ing. Paola Puco, presente; Sr. Juan Palate, presente, Señor Presidente contamos con el quórum reglamentario.

PRESIDENTE: Existiendo el quorum reglamentario, declaro instalada la presente sesión ordinaria. Señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria.

SECRETARIA: De acuerdo con el artículo 316 y 318 y en concordancia del artículo 70 literal C del COOTAD, tengo a bien convocarles a ustedes señores vocales a la sesión ordinaria para el día lunes 03 de febrero del 2020 a las 10:00 en el salón de actos del GAD Parroquial, en lo que se tratara el siguiente orden del día

1. Informe de la Comisión de Fiestas

2. Conocimiento del cronograma de vacaciones del personal administrativo.

PRESIDENTE: Siendo esta una sesión ordinaria, pongo a consideración el orden del día a tratarse.

Sr. Juan Palate: Mociona que se apruebe este orden del día, **Ing. Paola Puco** apoya la moción.

PRESIDENTE: Señorita Secretaria proceda a tomar votación.

SECRETARIA: Señores vocales procedo a tomar votación.

Sr. Gonzalo Iza, a favor; Ing. Paola Puco, a favor; Sr. Juan Palate: a favor, Señor Presidente se resuelve por mayoría aprobar el presente orden del día, señor Presidente en consecuencia el pleno del legislativo resuelve: A través de votación ordinaria por mayoría, aprobar el orden del día tal como consta en la convocatoria de esta fecha, mediante **RESOLUCIÓN N° GADPRSMT-SO-003-2020-02-03-01.**

PRESIDENTE: Señorita Secretaria sírvase a dar lectura al primer punto. **SECRETARIA:** Primero: **Informe de la Comisión de Fiestas.**

Secretaria: El informe esta realizado a base de los términos de referencia para hacer las contrataciones de los diferentes rubros de acuerdo como se llevó las diferentes festividades los cuales estaban divididos en tres partes, estaba lo que era la contratación de servicios logísticos al evento Producción Programa de Fomento Rural Santa María del Toachi, Tierra Prospera y Paraíso Natural en ese apartado abarca lo que es la elección de la reina y la promoción publicitaria, todo aquel rubro fue el rubro de nosotros de las festividades que teníamos presupuestados que son los 7800 dólares ya incluido IVA. La segunda liquidación fue de acuerdo al proyecto que se ingresó a prefectura ese dinero vino de prefectura destinada para el fomento del turismo aquí en Santa María del Toachi ahí está la expo feria de producción y la noche cultural, ahí están como pueden ver distribuidos los diferentes valores en lo que es el sonido, amplificación, animadores de la elección de reina, las diferentes carpas y la última liquidación del contrato fue del último evento que se hizo la reforma al finalizar el año en diciembre de los 4500 que teníamos un aumento en el presupuesto entonces a ese evento fue destinado los 4500, fue para todos los gastos que se dieron para la sesión solemne, el desfile cívico y al finalizar la noche el cierre de fiestas.

Presidente: Algo que quería acotar ahí a lo que está explicando Wendy y yo creo que también lo sabe la Comisión Deportiva encabezado por el compañero Juan Palate que los valores que Wendy está exponiendo son valores reales, pero al momento de que tú haces la transferencia es restado las retenciones tanto de renta como de iva, entonces de los 4000. Wendy les dice el valor real, pero cuando se hace la transferencia ahí se descuenta, eso igual nosotros no lo perdemos porque con el transcurso y a medida que pase el tiempo nosotros recuperamos el IVA

Sr. Juan Palate: pero está bien Wendy que nos esté explicando, bueno sigamos

Secretaria: continuamos con el segundo punto

PRESIDENTE: Señorita Secretaria sírvase a dar lectura al segundo punto. **SECRETARIA:** Segundo:

Conocimiento del cronograma de vacaciones del personal administrativo.

Sr. Juan Palate: administrativo dice aquí

Secretaria: bueno esta de todo el personal que trabaja para el GAD. Nosotros hemos entrado desde mayo obligadamente debemos tomar las vacaciones en el onceavo mes porque serian nuestras vacaciones del año, por eso están distribuidas, las vacaciones son 30 días por año entonces para que no haya tanta

Dir.: Vía Santo Domingo - Quevedo Km 19 + 43 Marg. Izq Av. Primeros Colonos

y calle P. Max Wolf (Frente al Parque Central) / Teléfonos.: 023 868 131

e-mail.: gadpsantamariadeltoachi@hotmail.com



GAD

Santa María
del Toachi

GAD

ACUERDO MINISTERIAL
0432-30-12-2002

56 ausencia de parte de nosotros se les ha distribuido por semanas, solo don Reyes esta dos meses, pero 15
57 días por mes.

58 **Presidente:** está bien, lo que pasa es que recuerden que nosotros entramos por mayo y no contábamos
59 con las vacaciones de don Reyes, él no las pidió pero tampoco se las puede pagar entonces
60 obligadamente lo tenemos que enviar a vacaciones, o sea no es que no se le puede pagar si se lo puede
61 hacer pero no nos conviene

62 **Sr. Juan Palate:** el día que tengo vacaciones dos semanas yo puedo venir, pero consta que yo tome mis
63 vacaciones esa es mi pregunta

64 **Presidente:** o sea tiene que quedar principalizada la suplente por el motivo que si hay una reunión
65 nosotros convocamos al suplente en este caso, tiene que estar principalizado, igual ustedes pueden estar
66 acá pero sin voz y voto ya que el suplente tiene voz y voto, y más que todo sería bueno para que vayan
67 aprendiendo y tal vez en un futuro sabes que a todos se le puede presentar las oportunidades, de igual
68 manera si alguien quiere que se le cambie la fecha que en este caso a considerado la compañera
69 secretaria, lo pueden decir por el tema de que alguien diga no yo quiero irme acá en el feriado, pero si
70 está todo bien

71 **Secretaria:** no hay presupuesto para vacaciones o si no las pierde, vienen y pierden las vacaciones

72 **Sr. Juan Palate:** como las pierdo a las vacaciones

73 **Secretaria:** solo pueden acumular dos años y si no las toman pierden y así cuando se termine la
74 administración no salimos a vacaciones para que nos cancelen las vacaciones así como cancelaron a los
75 compañeros que salieron

76 **Sr. Gonzalo Iza:** claro si yo no quiero no las tomo pero después de los dos años, lo que no tengo claro es
77 que yo dejo a mi suplente al suplente tengo que pagar yo o quien tiene que pagar

78 **Secretaria:** claro si es que queda el suplente normalmente va a cobrar su día de trabajo y eso no le
79 podemos pagar nosotros es como pagar las vacaciones mismo es un valor más, por eso se les hizo para
80 que no se vayan todos de una y así no hay necesidad de suplentes

81 **Sr. Gonzalo Iza:** yo en mayo no, en junio tengo desde el primero hasta el siete entonces el primero de
82 ley va a ver reunión tiene que venir el suplente

83 **Presidente:** igual en cualquier fecha que te vayas tiene que venir el suplente a todos

84 **Sr. Gonzalo Iza:** o sea para no pagar al suplente, me podría ir desde el dos, tranquilamente el primero
85 puedo venir y desde el dos para arriba me voy

86 **Presidente:** deja de ser así, haber déjame ver de qué fecha me hablas

87 **Sr. Gonzalo Iza:** en junio, el otro es en mayo también

88 **Presidente:** en junio justo el uno cae

89 **Sr. Gonzalo Iza:** claro por eso digo que me puedo ir desde el dos

90 **Presidente:** dale la oportunidad al suplente, cuando yo salga a vacaciones recuerden muchachos que yo,
91 en este caso mi suplente entra como vocal asume la presidencia el vicepresidente

92 **Sr. Gonzalo Iza:** por eso solo tienes tres días, él tiene casi todos los meses pero de tres días

93 **Presidente:** siempre la responsabilidad va estar encima de mí

94 **Secretaria:** entonces les dicto por uno, esta desde marzo empezamos con don Reyes

95 **Sr. Gonzalo Iza:** es que no tengo como anotar un esfero

96 **Secretaria:** lo de los compañeros sería más informativo de ahí a de tomar nota solo lo de usted

97 **Sr. Juan Palate:** haber abril

98 **Secretaria:** en marzo le vamos a dar a don Reyes los primeros 15 días, en abril igual a don Reyes los
99 primeros 15 días ahí completaría un mes que serían las vacaciones del año 2019, el presidente por el
00 hecho que no se debe ausentar más de tres días al GAD se le ha dividido, se le alternado tres días por
01 mes, por semana

02 **Sr. Gonzalo Iza:** pero que mes en abril

03 **Secretaria:** así es, en abril el presidente esta del primero al tres y del 27 al 29 tiene seis días


04 **Sr. Gonzalo Iza:** pero es en abril mismo

05 **Secretaria:** si, en mayo el presidente esta del seis al ocho y de la siguiente semana del 25 al 27 en mayo



106 **Sr. Gonzalo Iza:** del 25 al 27
107 **Secretaria:** si
108 **Sr. Gonzalo Iza:** y de ahí de Miguel en mayo
109 **Secretaria:** les voy a dar de cada uno de todo el año
110 **Sr. Gonzalo Iza:** por ejemplo del presidente debemos nosotros saber más o menos cuando tiene
111 vacaciones ya que alguien puede preguntar y para comunicarles que el presidente está de vacaciones y no
112 puede atender
113 **Presidente:** ese cronograma igual ya secretaria lo tiene
114 **Sr. Juan Palate:** claro, ella a de comunicar
115 **Secretaria:** entonces vamos en orden don Gonzalo inicia sus vacaciones en mayo del 18 al 25 hay son 8
116 días, en junio del 1 al 7, en julio tiene del 24 al 31 ocho días más, en agosto no tiene, en septiembre tiene
117 vacaciones del 7 al 13, ahí completaría sus 30 días de vacaciones; Ing. Paola tiene vacaciones del 2 al 30
118 de abril serian 8 días, en mayo tendría del 4 al 10 serian 7 días y completariamos los primeros 15, del 15
119 al 21 de junio Paola, en julio del 6 al 12 serian 7 días y en agosto del 3 al 10 ahí completariamos los 30
120 días.
121 **Ing. Paola Puco:** por favor en julio del 24 al 31
122 **Secretaria:** del 24 al 31, ahí completariamos sus 30 días,
123 **Ing. Paola Puco:** en agosto también del 24 al 30 por favor
124 **Secretaria:** continuamos con don Palate, está desde abril desde el 6 al 12, en mayo no tiene, en junio
125 tiene del 15 al 21, en julio tiene del 13 al 20 y en agosto del 17 al 24, ahí ya se la acaban las vacaciones
126 **Presidente:** yo cuando salgo de vacaciones
127 **Secretaria:** del 1 al 3 de abril, usted no se puede ausentar más de tres días, lunes, martes y miércoles
128 **Sr. Gonzalo Iza:** pero se tiene que hacer oficio para pedir las vacaciones
129 **Presidente:** claro que si compañero, bajo oficio todo, igualmente por lo mismo se les está dando a
130 conocer para que después no digan que no sabían.
131 **Sr. Juan Palate:** con ese oficio si nos puede ayudar Wendy.
132 **Presidente:** compañeros ya puesto a conocimiento el cronograma de las vacaciones que va a tener cada
133 uno de nosotros y la pregunta del compañero, compañera en que parte del COOTAD esa parte de las
134 vacaciones para que le pueda ayudar.
135 **RESIDENTE:** Srta. Secretaria sírvase a dar lectura al siguiente punto. **SECRETARIA:** No hay más
136 puntos señor presidente. **PRESIDENTE:** Sin más puntos a tratar doy por clausurada la presente sesión.
137 Para mayor constancia firman la presente acta el Ing. Javier Masapanta Presidente del GAD Parroquial
138 y la Ing. Wendy Zambrano, Secretaria – Tesorera, que da fe de lo actuado.


Ing. Javier Masapanta
PRESIDENTE


Ing. Wendy Zambrano
SECRETARIA-TESORERA