



**Defensoría
del Pueblo**
Ecuador
SIGED LOTAIP

No. 437409841
Quito, 16/03/2022

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2021**

RUC: 1768085780001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De San Pedro De Suma

Zonal: Zona 4

Provincia: Manabí

Cantón: El Carmen

Dirección: Barrio: San Arturo Calle: Av. Pedernales Número: S/N Carretero: El Carmen - Chone Km.: 44 Camino.:
Margen Derecho Referencia: Frente Al Seguro Social Campesino

Teléfono(-s): 053019005

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 437409841 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De San Pedro De Suma

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2021 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 437409841 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 16/03/2022

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/2021-2/>**Complemento Art. 7 de la LOTAIP**

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp->

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.>

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.>

UPI Secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.>

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp->

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.>

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp->

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

Observaciones

) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudad pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable Adriana Marcillo Almeida

Teléfono 0969821546

Link <https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp->

UPI secretaria

Email gadsps1923@gmail.com

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

		Observaciones	
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/2021-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
k) Planes y programas de la institución en ejecución			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés			
Cumple:	true	Responsable	Adriana Marcillo Almeida
Link	https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp-	Teléfono	0969821546
UPI	secretaria	Email	gadsps1923@gmail.com
		Observaciones	
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño			

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp- | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob , | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob . | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob . | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob . | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/2021- | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob.ec/manabi/wp- | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |
- t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones
- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Adriana Marcillo Almeida |
| Link https://gadsanpedrodesuma.gob , | Teléfono | 0969821546 |
| UPI secretaria | Email | gadsp1923@gmail.com |
| Observaciones | | |

Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP

Cumple: Cantida false Observaciones

Art. 10 de la LOTAIP

Cumple: false Observaciones

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: falso

Cantidad

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: falso

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: falso

Destitución del cargo:

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: falso

Cumple: falso

Cumple: falso

Cantidad

Cantidad

Cantidad