

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE RIOCHICO
Período del cual rinde cuentas:	2018
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	MANABI
Cantón:	PORTOVIEJO
Parroquia:	RIOCHICO
Cabecera Cantonal:	PORTOVIEJO
Dirección:	CALLE 10 DE AGOSTO Y PICHICHA
Correo electrónico institucional:	gadriochico@gmail.com
Página web:	www.riochico.gob.ec
Teléfonos:	052308-199
N.- RUC:	1360025540001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	WILMAR AUGUSTO LOOR LOOR
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	20/12/2018
Correo electrónico:	wilmaraugusto@hotmail.com
Teléfonos:	0999355292
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ANTONIA KATHERINA NAVIA CEDEÑO
Cargo:	VOCAL PRINCIPAL
Fecha de designación:	1/2/2019
Correo electrónico:	kathy.navia@yahoo.es
Teléfonos:	0985400872
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ANA LAURA MÁRQUEZ VÉLEZ
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	1/2/2019
Correo electrónico:	gadriochico@gmail.com
Teléfonos:	0996539994

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
N/A	N/A

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
N/A	N/A

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
Gestionar el desarrollo económico incluyente de la parroquia de Riochico.	Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	1
Gestionar y coordinar la reducción de la pobreza moderada y consolidar la equidad social	Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia rural	Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia rural	2
Fomentar la participación ciudadana de las personas, a fin de generar procesos de empoderamiento, que permitan recuperar la confianza y posibilitar el desarrollo.	Protección integral de la niñez y adolescencia	Protección integral de la niñez y adolescencia	3
Gestionar el mejoramiento al acceso y cobertura vial, comunicación y energía con altos estándares de calidad.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.	4

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Disminuir las desigualdades sociales y económicas de los habitantes de la Parroquia rural de Riochico del Cantón Portoviejo, mediante la construcción y concertación de políticas territoriales integrales, que garanticen su bienestar y fortalezcan el tejido social, la participación, la inclusión y la equidad social y de género, en armonía con la naturaleza.	90%	NO SE AVANZÓ EL 10% RESTANTE PORQUE LAS ACTIVIDADES SON REALIZADAS CONJUNTAMENTE CON OTRAS ENTIDADES Y EN MUCHAS OCASIONES SE REALIZA LA GESTIÓN POR PARTE EL GAD PARROQUIAL PERO NO SE RECIBE RESPUESTA ES DECIR NO SE EJECUTA LO GESTIONADO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Gestionar el equipamiento logístico, médico y operativo en salud en la parroquia, conjunto con los actores que integran el Comité de Gestión de Salud, a fin de mejorar y garantizar una atención de calidad y calidez hacia cada uno de los/as habitantes.	SALUD	70%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 70% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CUENTAN CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL NECESARIO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ
Gestionar el mejoramiento de la infraestructura, aspectos pedagógicos y espacios de recreación en la parroquia, a fin alcanzar una educación de calidad.	EDUCACIÓN	60%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 60% DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA PARROQUIA CUENTAN CON MEJORAMIENTOS EN SUS ESPACIOS FÍSICOS, PEDAGÓGICOS Y RECREATIVOS
Fomentar la participación ciudadana de las personas, a fin de generar procesos de empoderamiento, que permitan recuperar la confianza y posibilitar el desarrollo	SEGURIDAD	60%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 60% DE LOS CIUDADNOS Y CIUDADANAS FORMAN PARTE DE PROCESOS DE EMPODERAMIENTO Y HAN RECUPERADO LA CONFIANZA EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD
Concienciar a los habitantes, sobre la importancia de formar parte, de procesos de desarrollo de la parroquia	PARTICIPACIÓN	70%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 70% DE LAS PERSONAS EN LA PARROQUIA, FORMAN PARTE DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Posibilitar la generación de espacios para la formación, acceso a líneas de crédito y comercialización de productos.	PRODUCTIVIDAD	60%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 60% DE LOS PRODUCTORES DE LA PARROQUIA CUENTAN CON ESPACIOS DE FORMACIÓN, ACCESO A LÍNEAS DE CRÉDITO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
Propiciar espacios que permitan socializar información sobre procesos ejecutados en la parroquia.	GOBERNABILIDAD POPULAR Y GESTIÓN TRANSPARENTE	80%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 80% DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA, CONOCEN SOBRE LOS PROCESOS EJECUTADOS EN LA PARROQUIA
** Gestionar el mejoramiento de las vías en la parroquia, a fin de contar con rutas que permitan la fluidez en la movilidad. ** Concienciar a los representantes de las cooperativas de transporte público, a fin de propiciar un servicio de calidez a los usuarios y usuarias.	VIALIDAD	** 50% ** 60%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 50% DE LAS VÍAS DE LA PARROQUIA CUENTAN CON RUTAS QUE PERMITEN FLUIDEZ EN LA MOVILIDAD ** SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 60% DE LOS REPRESENTANTES DE LAS COOPERATIVAS DE TRANSPORTE PÚBLICO, POSIBILITAN UN SERVICIO DE CALIDEZ A LOS USUARIOS Y USUARIAS

<p>*Gestionar y mejorar con representantes de diversas instituciones y de los diversos Gad parroquiales, la elaboración de un plan de agua potable, que nos permita contar con acceso al mismo.</p> <p>*Gestionar ante las Instituciones competentes la conclusión del sistema de alcantarillado y pluvial</p> <p>*Posibilitar la existencia de sistemas alternativos de riego y mejorar los canales desmejorados.</p>	SERVICIOS BÁSICOS Y PRIORITARIOS	80%	SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL OBJETIVO ES DECIR EL 80% DE LAS PARROQUIAS RURALES CUENTAN CON UN PLAN DE AGUA POTABLE, QUE POSIBILITA EL ACCESO A ESTE SERVICIO BÁSICO
--	----------------------------------	-----	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
Asistencia de capacitación para micro emprendedores (tercer festival del ceviche de pinchagua)	1756,16	1756,16	100
Embellecimiento de espacios públicos por cumplir sus 157 años de Parroquialización	15597,9	15597,9	100
Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos de la parroquia Riochico	30000	30000	100
Rehabilitación de la Calle Pichincha Tramo 1 y Tramo 2 de la Parroquia Riochico, Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí	189107,82	189107,82	100
Colocación de dos semáforos en la Calle 10 de Agosto y Juan Montalvo de la Parroquia Riochico	4711,26	4711,26	100

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
400623,85	120187,16	111750,49	280436,70

--	--	--	--

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	400623,85	240374,31	60

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DE RIOCHICO

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO		
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)
Asistencia de capacitación para micro emprendedores (tercer festival del ceviche de pinchagua)	1756,16	1756,16	100
Embellecimiento de espacios públicos por cumplir sus 157 años de Parroquialización	15597,9	15597,9	100

Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos de la parroquia Riochico	30000	30000	100
Rehabilitación de la Calle Pichincha Tramo 1 y Tramo 2 de la Parroquia Riochico, Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí	189107,82	189107,82	100
Colocación de dos semáforos en la Calle 10 de Agosto y Juan Montalvo de la Parroquia Riochico	4711,26	4711,26	100

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	17 de Octubre 2018	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Socialización

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:

SI	12,11%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Personas con discapacidad	12,11%
----	--------	---	--------

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas intergeneracionales	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de género	NO	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO APLICA	NO APLICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NO APLICA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NO APLICA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO	0	NO APLICA
Audiencia pública	NO	0	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0	NO APLICA
Consejo de planificación local	SI	1	LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN
Silla vacía	NO	0	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	NO APLICA	SI

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Si presentaron mediante ofico con fecha 18 de febrero de 2019 al Presidente del GAD.

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Si se realizó
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	NO APLICA
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de <u>rendición de cuentas</u> .		NO
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD <u>respondió las demandas ciudadanas ?</u>		NO
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.		NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

Descriptivo	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.
-------------	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuen

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Número Total
	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION						
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Hasta el año 2019 se realizarán 3 eventos de capacitación en emprendimiento.	N/A	3	3	100%	N/A	N/A
Para el año 2019 se realizará el mantenimiento de 4 áreas recreativas	N/A	4	4	100%	N/A	N/A
Hasta el año 2019 se realizarán 5 talleres de fortalecimiento en participación ciudadana	N/A	5	5	100%	N/A	N/A
Al año 2018 se gestionara una reunión para la implementación de señaléticas y rehabilitación de vías	N/A	1	1	100%	N/A	N/A

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443
http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443
http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443
http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443
http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
406825,45	129,44%

--	--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
http://www.riochico.gob.ec/index.php/ct-menu-item-69/lotaip-2018

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
http://www.riochico.gob.ec/index.php/ct-menu-item-69/lotaip-2018

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ejecutado en su totalidad	http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443
Ejecutado en su totalidad	http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.jsf?modulo=1542&codigoMenu=443

Ejecutado en su totalidad	http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.isf?modulo=1542&codigoMenu=443
Ejecutado en su totalidad	http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.isf?modulo=1542&codigoMenu=443
Ejecutado en su totalidad	http://cas.senplades.gob.ec/sigad3-web/paginas/internet/programasProyectos/programacionAvancePresup/programacionPresupuesto.isf?modulo=1542&codigoMenu=443

Medios de verificación

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=kvlUkAed6lrIHGVXhCFBkd6tewYXalRwzgPg9uiv62w>

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
Acta de validación de matriz de alineación del PDOT al Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021	https://drive.google.com/open?id=19rHOUWubmBCG22pNXxmY5UPngoeJ_8Q2
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
NINGUNA, SI SE CUENTA CON LA ASAMBLEA CIUDADANA PERO NO SE ENCUENTRA ACTIVA, POR TANTO EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL FUE EL QUE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMO REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA	NO APLICA	NO APLICA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
https://drive.google.com/open?id=1oVeVKeHpbppjDPMOualfVogvryEiXDb	NINGUNA

https://drive.google.com/open?id=1Z6ziviGhJaD3Sv27nUgt17WYSGUhVyf	NINGUNA
NO APLICA	NINGUNA
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
Listado de invitados	
Listado de participantes	

Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<p>estren ejecutando.</p> <p>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</p>
