

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
¿Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Se describen los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Directivo o no para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direcciones de páginas del inicio del sitio web y de descripción interna)	Tipo de canales disponibles de atención (Incluir: Una por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, canal de redes sociales, WhatsApp, Instagram)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Promedio)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de verificación de residencia	pedido realizado por cualquier ciudadano/a para probar que pertenece a la Parroquia	1. Solicitar el servicio en las oficinas del GAD Parroquial de Ríochina.	1. Copia de Cédula y Certificado de votación	1. Elaborar la certificación con la solicitud y hacer firmar por la presidencia del GAD Parroquial para su entrega respectiva al ciudadano	De Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	GAD Parroquial de Ríochina	GAD Parroquial de Ríochina ubicada en la Calle 12 de Agosto y Pichincha (Jirón de Mercedes) Tel: 023380-199 Web: (www.riochina.gob.ec)	Oficina	No	Link a Link	"Este servicio aún no está disponible en línea"	11	11	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con este mecanismo
2	Solicitud de permiso de uso de suelo	pedido realizado por cualquier ciudadano/a para obtener un permiso de uso de suelo	1. Realizar la solicitud al GAD Parroquial de Ríochina.	0. Oficina Dirigida por el ciudadano a la Presidencia del GAD Parroquial de Ríochina	1. Elaborar documentación a través de los permisos de uso de suelo, firmado por el presidente del GAD Parroquial para su entrega respectiva al ciudadano	De Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	GAD Parroquial de Ríochina	GAD Parroquial de Ríochina ubicada en la Calle 12 de Agosto y Pichincha (Jirón de Mercedes) Tel: 023380-199 Web: (www.riochina.gob.ec)	Oficina	No	Link a Link	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con este mecanismo
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											11/09/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											SECRETARÍA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ECON ANA LAURA MARRQUEZ VÉLEZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											info@riochina.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											3-308199 LÍNEA DIRECTA							