

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	1360027590001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE QUIROGA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADS
SECTOR:	PARROQUIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	MANABÍ
CANTÓN:	BOLIVAR
PARROQUIA:	QUIROGA
DIRECCIÓN:	AV. BOLIVAR Y CALLE MANUEL QUIROGA, ESQUINA
EMAIL:	gadp.quirog@gmail.com
TELÉFONO:	52348077
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	http://gadquiroga.gob.ec/

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ING. JOHAN REINALDO PARRAGA VELEZ, MG.
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	gadp.quiroga@gmail.com

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ING. FIAMA ALEJANDRA MERA LOOR
CARGO DEL RESPONSABLE:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	11/03/2025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LCDA. VICTORIA ALEXANDRA BRAVO DE LA CRUZ, MG.
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA - TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15/05/2023

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL	
COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE QUIROGA	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Disminuir los índices de contaminación en la parroquia Quiroga y preservar su biodiversidad.
Promover el rescate de la cultura, patrimonio, deporte y los valores, considerando la inclusión social, la equidad, la seguridad de todas las personas, implementando y adecuando espacios públicos, áreas recreativas y culturales
Fomentar las actividades productivas agropecuarias sostenibles, con énfasis en cadenas de valor, seguridad y soberanía alimentaria, territorios de producción limpia y agroturismo
Promover el desarrollo de actividades agro productivas que generen valor agregado sostenible, priorizando la participación comunitaria y el comercio justo.
Mejorar la calidad del acceso a los servicios básicos, para satisfacer la demanda y el desarrollo de la parroquia.
Gestionar y coordinar el mejoramiento al acceso y cobertura vial, servicio de transporte, comunicación, energía eléctrica y acceso a internet.
Fortalecer la operatividad Gobernanza territorial garantizando el derecho de participación y control social de ciudadanía en la parroquia
Mejorar la capacidad de respuesta de la población ante amenazas naturales y/o antrópicas.

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Disminuir los índices de contaminación en la parroquia Quiroga y preservar su biodiversidad.	90%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Promover el rescate de la cultura, patrimonio, deporte y los valores, considerando la inclusión social, la equidad, la seguridad de todas las personas, implementando y adecuando espacios públicos, áreas recreativas y culturales	95%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Fomentar las actividades productivas agropecuarias sostenibles, con énfasis en cadenas de valor, seguridad y soberanía alimentaria, territorios de producción limpia y agroturismo	90%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Promover el desarrollo de actividades agro productivas que generen valor agregado sostenible, priorizando la participación comunitaria y el comercio justo.	85%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Mejorar la calidad del acceso a los servicios básicos, para satisfacer la demanda y el desarrollo de la parroquia.	80%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Gestionar y coordinar el mejoramiento al acceso y cobertura vial, servicio de transporte, comunicación, energía eléctrica y acceso a internet.	85%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Fortalecer la operatividad Gobernanza territorial garantizando el derecho de participación y control social de ciudadanía en la parroquia	90%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025
Mejorar la capacidad de respuesta de la población ante amenazas naturales y/o antrópicas.	85%	SE FUE CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2025

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA PARROQUIA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>Formular, actualizar y dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Quiroga 2023-2027. 2.Desarrollar proyectos agropecuarios, ambientalmente sostenibles y sustentables. 3. Implementar programas que promuevan el desarrollo del tejido social y la recuperación del patrimonio cultural tangible e intangible. 4. Desarrollar un plan rural de apertura y mejoramiento de caminos vecinales puentes peatonales y vehiculares. 5. Promover la reactivación integral económica en la parroquia Quiroga.</p>	<p>1. Obra Pública. 1.1 La gestión para creación de la empresa pública de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial del Gobierno Parroquial de Quiroga. 1.2 Gestionar ante el organismo competente la reubicación de la planta de tratamientos de aguas residuales que se encuentra ubicada en la Ciudadela Rosalía Loor Vera. 1.3 Reingeniería y culminación de la segunda etapa del Mercado Central de Quiroga. 1.4 Construcción de un Mega Proyecto del área de esparcimiento (plaza cívica, parque central, infantil, pista de skye, baterías sanitarias, bares tipo islas comerciales) que se ejecutará mediante la firma de un convenio concurrente de ejecución con la Alcaldía y la Prefectura. 1.5 Creación de un Mega Proyecto (CIUDAD CULTURAL) donde se ejecutará un conjunto de obras como la construcción de un coliseo cerrado de deportes, auditorio, museo y un parque temático cultural. 1.6 Gestionar ante el organismo competente la construcción de un nuevo camal para la parroquia. 1.7 La planificación y construcción mediante convenios concurrentes de ejecución de vías rurales en todo el territorio para mejorar el acceso y movilización de los habitantes. 1.8 La construcción de una cancha de fútbol sintética con características de complejo deportivo. 1.9 La construcción de canchas de uso múltiples en las Comunidades, con características de complejos deportivos. 1.10 La gestión para la planificación y construcción mediante delegación de competencia de infraestructuras educativas, así como el mejoramiento en equipamiento y materiales didácticos en las Comunidades. 1.11 La gestión para la planificación y construcción mediante delegación de competencias de sistemas de agua potable en las Comunidades Rurales. 1.12 La construcción de un Proyecto Integral Turístico y Productivo en la presa Sixto Durán Ballén (La Esperanza) que consistirá en: sistema de agua potable, malecón con locales de comidas, un muelle y un área de descarga y procesamiento de la pesca artesanal. 1.13 La regeneración integral (mejoramiento del ornato, acceso y áreas de esparcimiento en la Ciudadela Rosalía Loor Vera). 1.14 Gestionar ante los organismos competentes el mejoramiento integral de las calles secundarias que no fueron consideradas. 1.15 Construcción de aceras y bordillos en las calles restantes, además la construcción de áreas con ornatos tipo avenida desde el sector La Carmelina hasta la altura de la vía Pichincha. 1.17 Gestionar ante las autoridades competentes el adecuado uso además revisar los contratos de comodato de la infraestructura estatal que se encuentran subutilizadas en la Parroquia, con el fin de utilizarlas en beneficio de la misma. 1.18 Gestionar la planificación y construcción de una plaza comercial en la infraestructura pública denominada Casa Comunal. 1.19 Gestionar ante los organismos pertinentes la construcción de nuevos puentes colgantes. 2. Ámbito Social. 2.1 La organización de talleres semi-profesionales dirigido a jóvenes y adultos en las áreas de: soldadura, electricidad, mecánica, informática, construcción y agroindustria. 2.2 La creación de una Escuela Permanente de Fútbol en todas las categorías. 2.3 Coordinar con las instituciones pertinentes la realización de un proyecto macro para disminuir el consumo de drogas, dirigido a la población con énfasis en los jóvenes. 2.4 Gestionar y contribuir en mejorar el nivel de seguridad ciudadana en todo el territorio parroquial. Potenciar los diferentes proyectos que benefician a los grupos de atención prioritaria (personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y niños, etc). Incluido los grupos históricamente marginados (Mujeres, pueblos cholos y montubios, grupos GBLTI, etc). 2.5 Organización de convenciones en temáticas culturales como: relaciones humanas, derechos fundamentales, liderazgo, procedimientos parlamentarios, política pública, desarrollo comunitario entre otros. 2.6 Implementación de un programa encaminado a asesorar en aspectos jurídicos a los habitantes de la Parroquia con énfasis a la población rural. 2.7 Gestionar ante los organismos competentes, la creación del Cuerpo de Bomberos de Quiroga. 3. Ámbito Agro Productivo y Ambiental. 3.1 Elaboración y ejecución de proyectos agro productivos integrales de reforestación, conservación de agua-suelo y reactivación de la producción en fincas. 3.2 Ejecución de un programa de agricultura familiar y sistemas alimentarios inclusivos, eficientes y resilientes que permitirá tener una nutrición sana y adecuada que a su vez generará desarrollo rural sostenible. 3.3 La asesoría técnica en manejos de cultivos y atos ganaderos dirigidos a pequeños y medianos productores en todo el territorio parroquial. 3.4 La creación de una Cooperativa de Ahorro y Crédito Agropecuaria dirigida a los pequeños y medianos productores. 3.5 La gestión ante los organismos competentes para la adquisición de un vehículo recolector de basura, así como la planificación que permita un uso adecuado y una eficiente e integral recolección de desechos. 3.6 Ejecutar un proyecto de mecanización de suelos utilizando el Tractor Agrícola (Canguro) de propiedad del Gobierno Parroquial, que potenciará el sistema de riego Carrizal Chone. 4. Ámbito Económico 4.1 Organización inédita de la primera rueda de negocios, proyecto de carácter económico que permitirá coincidir empresas, públicas, privadas, entidades financieras y microempresas para generar inversión local. 4.2 La reactivación comercial y económica del Mercado Central de Quiroga. 4.3 Gestionar ante las empresas de transporte público que convergen en nuestro pueblo la apertura de nuevas oficinas y espacios que generen movimiento comercial. 4.4 Fomentar y reactivar el potencial Turístico en todo el territorio parroquial.</p>	75%	<p>1.7 La planificación y construcción mediante convenios concurrentes de ejecución de vías rurales en todo el territorio para mejorar el acceso y movilización de los habitantes. 1.14 Gestionar ante los organismos competentes el mejoramiento integral de las calles secundarias que no fueron consideradas. 1.19 Gestionar ante los organismos pertinentes la construcción de nuevos puentes colgantes. 2. Ámbito Social. 2.2 La creación de una Escuela Permanente de Fútbol en todas las categorías. 2.4 Gestionar y contribuir en mejorar el nivel de seguridad ciudadana en todo el territorio parroquial. Potenciar los diferentes proyectos que benefician a los grupos de atención prioritaria (personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y niños, etc). Incluido los grupos históricamente marginados (Mujeres, pueblos cholos y montubios, grupos GBLTI, etc). 3. Ámbito Agro Productivo y Ambiental. 3.1 Elaboración y ejecución de proyectos agro productivos integrales de reforestación, conservación de agua-suelo y reactivación de la producción en fincas. 3.3 La asesoría técnica en manejos de cultivos y atos ganaderos dirigidos a pequeños y medianos productores en todo el territorio parroquial. 4. Ámbito Económico. 4.4 Fomentar y reactivar el potencial Turístico en todo el territorio parroquial.</p>

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
<p>Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA</p>	<p>PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS PROGRAMAS INFORMATICOS EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DEL GADPR DE QUIROGA</p>	\$ 760,00	\$ 760,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=2h8d92_KVzr5dso8m_vzHyn8eiFHYafINFYPr1PUZyg.&op=1
<p>Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA</p>	<p>CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE QUIROGA PARA EL PERÍODO 2025 –2026</p>	\$ 1.071,09	\$ 1.071,09	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=5Gb2Xd1HVYB_K8g-7ZbA4iNLUjMtsMYds2EA0qKs2uw.&op=1

Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	CONTRATACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONTROL GUB PARA EL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE QUIROGA- CANTÓN BOLÍVAR- PROVINCIA DE MANABÍ	\$	300,00	\$	300,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=OtZSYH5Typy3mnX539PvnliUp2THeLVuKs1DtvQbvqc.&op=1
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y CULTURALES POR EL 69 ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE QUIROGA, CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DE MANABÍ	\$	7.005,00	\$	7.005,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=WP6V4JovJry6oQIDqMHeoWkdk4flE5r2-KVqtYKUQ.&op=1
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	Mantenimiento general de cancha sintética, cancha de usos múltiples y áreas alrededor, de la parroquia rural Quiroga del Cantón Bolívar, provincia de Manabí	\$	6.000,29	\$	6.000,29	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=e73dk9FQ5_CBfkD9XvpCdoZiTOy0d1snvZefX35phtQ.&op=1
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, TRADICIONALES Y DEPORTIVAS CON ENFOQUE INCLUSIVO, DIRIGIDAS A NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES COMO PARTE DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA QUIROGA, CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DE MANABÍ.	\$	6.950,00	\$	6.950,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=6o2q4M1pr4MgRLm19y7hSoTq84ZOitWlgs_4SQb82U.&op=1
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	Mantenimiento general del sistema eléctrico en la cancha de usos múltiples, cancha de césped sintético, parterre central y otras áreas administradas por el GADPR de Quiroga cantón Bolívar.	\$	3.300,00	\$	3.300,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=VfvayHm_wLcJ3Sxhho26bDjzxBcMNeUf2TKFT2k2YY.&op=1
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DEL TALENTO HUMANO, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LEGAL, EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE QUIROGA DEL CANTÓN BOLÍVAR.	\$	7.980,00	\$	7.980,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=vkAxSUIrxzis3SsR64Zc8d9LsL2hhbXLEYWQuLDzwAM.&op=1

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
218650,49	7973,21	79063,93	163938,67	107614,98	65,64%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI/NO			

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE: (SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: - ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		SI/NO	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	*¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: - ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI/NO	

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			0		
			1-25		
			26-50		
			51-75		
			76-100		

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI/NO		SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: - Personas adultas Mayores - Niñas, niños y adolescentes - Jóvenes - Mujeres Embarazadas - Personas con Discapacidad - Movilidad Humana - Personas Privadas de Libertad - Personas con Enfermedades Catastróficas - Personas en Situación de Riesgos - Víctima de violencia Doméstica y Sexual - Maltrato Infantil - Desastres Naturales o Antrópicos	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	NO		
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIR Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO		
¿CUALES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO		
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN			
AUDIENCIA PÚBLICA			
CABILDO POPULAR			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			
SILLA VACÍA			
CONSEJOS CONSULTIVOS			
OTROS	SI		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL DEL CANTON BOLIVAR</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>acbolivar@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>0986113288 - 0989113137</td> </tr> </table>	NOMBRE	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL DEL CANTON BOLIVAR	EMAIL	acbolivar@gmail.com	TELEFONO	0986113288 - 0989113137	PONGA SI/NO		SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	
NOMBRE	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL DEL CANTON BOLIVAR											
EMAIL	acbolivar@gmail.com											
TELEFONO	0986113288 - 0989113137											

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA				
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO				
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.				
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA				
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS				
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD				
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				

7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
	PONGA SI/NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NO APLICA							
Prensa	NO APLICA							
Televisión	NO APLICA							

Medios digitales	1							
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	21	840,51	21	840,51	
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	6	19559,12	6	19559,12	
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO		
ENAJENACIÓN	NO		
EXPROPIACIONES	NO		
DONACIONES RECIBIDAS	NO		
NINGUNA	NO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					

NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					
----------------------------------	--	--	--	--	--