

**Oficio N°: GADPUNA-RC2025-2026-003-OF**  
PUNA, 17 de marzo de 2026

Ronald Castro  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO:** Presentación de Fase 2 del proceso de Rendición de Cuentas 2025.

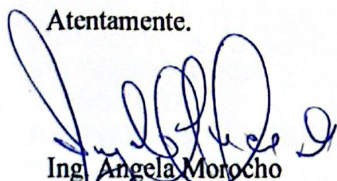
De mis consideraciones:

Con el objetivo de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas 2025, cumpliendo los lineamientos metodológicos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la normativa legal vigente y para la planificación, ejecución, evaluación y seguimiento del proceso en mención, el cual se ejecutará en base al desarrollo de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos; para levantar el diagnóstico, así como optimizar las condiciones de transparencia institucional, de acuerdo al marco legal correspondiente, propuesto por el CPCCS.

Por medio de la presente y conforme a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, envié a usted la documentación digitalizada de la fase 2, GAD PUNA, la documentación digitalizada, para difundir, así como verificar el cumplimiento del "Proceso de Rendición de Cuentas 2025", que lleva a cabo la institución.

Esperando contar con su favorable respuesta, le reitero mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente.



Ing. Angela Morocho

**TESORERA**

**RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

*Copia: Archivo*

**Oficio N°: GADPUNA-RC2025-2026-004-OF**

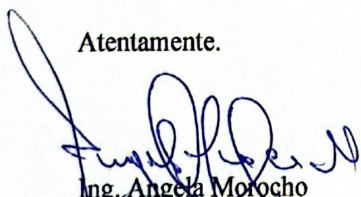
Señores Representantes  
**ASAMBLEA LOCAL DE GAD PUNA**

**ASUNTO:** Requerimiento de Consulta ciudadana.

Por medio del presente, y de conformidad con La Ley Orgánica de Participación Ciudadana; las Guías, Reglamentos y resoluciones sobre el proceso de Rendición de Cuentas del 2025 de los GADS, me permito convocar a una reunión de trabajo para el día 11 de Mayo del 2026 en as oficinas de GAD DE PUNA, para socializar procedimiento de RENDICION DE CUENTA y que se remita la consulta ciudadana a esta entidad, acorde a la normativa legal vigente.

Esperando contar con su favorable respuesta, le reitero mis más sinceros agradecimientos

Atentamente.



Ing. Angela Morocho

**TESORERA**  
**RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

*Copia: Archivo*