#### 

#### INFORME MENSUAL ADULTO MAYOR

#### ATENCIÓN DOMICILIARIA

**MES: ABRIL 2022**

**“Proyecto Envejeciendo Juntos”**

#### 1. DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: | GAD PARROQUIAL RURAL DE PUNA | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: | REMEMBRANZAS DEL ADULTO MAYOR | | | CODIGO DE LA UNIDAD | | **61254** | | | |
| NOMBRE DEL OPERADOR | ROLANDO LAZO PATIÑO | | | | | | | | |
| DIRECCION DE LA UNIDAD | PUNÁ CABECERA PARROQUIAL | | | | | | | | |
| NUMERO TELEFONICO DEL OPERADOR | 0992035170 | | | | DIRECCION DISTRITAL | | | CENTRO-SUR | |
| COBERTURA DE LA UNIDAD | 20 USUARIOS | | | | | | | | |
| N° DE PERSONAS QUE RECIBEN PENSIÓN CONTRIBUTIVA Y EL BONO DE DISCAPACIDAD | **0** | **HOMBRES** | **0** | | | | **MUJERES** | | **0** |
| N° DE PERSONAS QUE RECIBEN EL BONO NO CONTRIBUTIVO | **20** | **HOMBRES** | **12** | | | | **MUJERES** | | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTON** | **CIUDAD** | **PARROQUIA** | **MODALIDAD ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD** | | | | |
|
| **Hombres** | **Mujeres** | **Edad 65 A 70** | **Edad 71 A 80** | **Edad 80 EN ADELANTE** |
| GUAYAS | GUAYAQUIL | PUNA | **9** | **11** | **2** | **11** | **7** |

**2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS Y LOGRADAS DURANTE EL MES** |
| **FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES INTERINSTITUCIONALES** | 1.-ACTIVIDADES PARA LA CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA  2.-CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE FAMILIAS  3.- DIAGNOSTICO FAMILIAR  4.- PLAN DE APOYO FAMILIAR  5.- ESPACIOS FORMATIVOS  6.-COORDINACIÓN  INTERINSTITUCIONAL  7.-PACTO DE CONVIVENCIA Y ACUERDOS SOBRE EL CUIDADO  8.-PLAN DE ACCION COMUNITARIA  9.- RED COMUNITARIA  10.-RECUPERACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y SABERES  11.-PARTICIPACIÓN | 1. En el mes de abril la corresponsabilidad familiar y comunitaria se lleva a cabo mediante taller con el tema “Nutrición e hidratación en el adulto mayor” que busca concientizar y sensibilizar a la población adulto mayor sobre la importancia de una correcta alimentación e hidratación como prevención e incluso como tratamiento de patologías que son generadas por los desórdenes alimenticios a lo largo de la vida.  2. La conformación del comité de familias se lo realiza con los cuidadores de los usuarios en la cual el promotor social participa como interlocutor, además de llevar a cabo proyectos socio-educativos que servirán como base para mejorar las capacidades biológicas, psicológicas, sociales y espirituales con la finalidad de fomentar la inclusión social de los adultos mayores con discapacidad y la comunidad en la cabecera parroquial de Puná.  3. Se ha podido observar que la composición familiar a la cual están ligados los adultos mayores en su mayoría siguen siendo familias directas (hermanos/as, hijos/as, nuera, yernos, tíos/as, nietos, amigos, etc.  La mayoría es de escasos recursos que dependen de sus familiares en el aspecto económico y como fortalezas un porcentaje de ellos aun realizan las AVD y AIVD de carácter independiente a diferencia de otras que son totalmente dependientes.  4. El plan de apoyo familiar se logra mediante las visitas domiciliarias en la cual se ejecutan acciones con el fin de dar apoyo a la familia y/o cuidadores brindando asistencia psicológica y de terapia física como profesionales de la salud que conformamos la modalidad de atención.  5. La participación de los adultos mayores y la familia como espacios formativos dentro de la unidad de atención se logra mediante las charlas con el tema “nutrición e hidratación en la población adulto mayor” que servirán como prevención de enfermedades derivadas de la mala nutrición y si sufren de patologías previas aumentar la expectativa de vida.  6. No procede este mes.  7. No se procede al pacto de convivencia ya que no se ha identificado casos de violencia física o verbal en los adultos mayores de mi unidad.  8. Después de observar una de las problemáticas más grandes en la isla, que son los desechos plásticos que se generan en la población van a parar a las calles, al estero, la playa y el mar en toda la cabecera parroquial, surge la necesidad de un plan de acción comunitario que se va a implementar este año en la localidad de Isla Puná, que será con el objetivo de fomentar el RECICLAJE, A través de la facilitación de botes de basura en puntos estratégicos de la isla, uno se ubicara en Puna alta y el otro en Puna baja para recolectar los desechos de plásticos para su posterior reciclaje que se prevé esté listo entre mayo y junio del presente año.  9. La red comunitaria se conforma mediante la participación de actores locales como el MSP, POLICIA NACIONAL, GOBERNACION, GAD PARROQUIAL, MIES, COMITÉ DE FAMILIAS, ETC. (cooperación de instituciones y la comunidad)  10. Se logra recuperar conocimientos y saberes a través de las narraciones de los adultos mayores en cada una de las visitas de atención domiciliaria.  11. La participación se logra al llevar a cabo las actividades que se encuentran dentro de la planificación con los adultos mayores y la familia de mi unidad. |
| **PROCESO**  **SOCIOEDUCATIVO**: | 1.-PROYECTO SOCIOEDUCATIVO.  2.-PROMOCIÓN Y PRÁCTICA DEL AUTO-CUIDADO.  3.-ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL DETERIORO COGNITIVO Y FÍSICO  4.-ALFABETIZACIÓN PARA PERSONAS ADULTOS MAYORES  5.-MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO SOCIO-EDUCATIVO | 1. El proyecto socioeducativo que se implementa en la cabecera parroquial de Puná, comprende varios ítems que se va desarrollar en este y los meses siguientes con la finalidad de educar y socializar a la población adulta mayor y la comunidad con las coordinaciones interinstitucionales y de actores locales junto al comité de familias.  2. En el mes de abril la promoción y práctica del auto-cuidado se logra fomentando el compromiso y fortaleciendo la actitud del adulto mayor en el cuidado de los pies con la campaña de difusión “corte correcto de las uñas de los pies”.  3. Para la prevención y mantenimiento del estado cognitivo los adultos mayores realizan actividades de pintado de diversas figuras geométricas, sopa de letras sobre la familia, etc.  4. No se ha podido dar cumplimiento.  5. El seguimiento del proyecto socio-educativo se efectúa mes a mes con las actividades semanales y mensuales que se llevan a cabo dentro de la planificación. |
| **SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN.** | 1.- ORIENTACIONES PARA LA SALUD.  2.- ORIENTACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MODERADA Y ENFERMEDADES PREVALENTES  3.- CUIDADO DENTAL  4.- PROMOCIÓN DE HABITOS NUTRICIONALES | 1. En el mes de Abril se continúa con las orientaciones hacia las familias y cuidadores del adulto mayor en cuanto se refiere a la salud en base a las patologías que presentan los usuarios y cualquier otra alteración presentes. Se orienta a las familias y cuidadores de una correcta nutrición con el taller “Nutrición e hidratación en el adulto mayor”.  2. Se orienta a los familiares y cuidadores de exigir la asistencia médica por parte del MSP a los adultos mayores que presentan discapacidad moderada y grave con la atención domiciliaria.  3. El mes de Abril se continúa con la promoción de la salud bucal en los adultos mayores de la unidad con Técnicas correctas de cepillado, motivando el lavado de los dientes o prótesis después cada comida.  4. Se logra mediante la realización del taller “Nutrición e Hidratación en el adulto mayor” en la cual se indica sobre el consumo de los macronutrientes como la proteína, carbohidratos, vitaminas, minerales y el agua como elementos indispensables para una mejor nutrición y por ende la correcta función en los usuarios como prevención de enfermedades a mediano y largo plazo. |
| **TALENTO HUMANO** | 1.- GESTIÓN DEL PERSONAL | 1. Se llevó a cabo 2 reuniones este mes de abril, con los compañeros sobre la revisión de los folders de usuarios y también con la representante de una fundación para la realización de videos e imágenes de los adultos mayores que demuestren lo típico y la esencia de Puná.  2. Se continúa con las capacitaciones en la plataforma del MIES denominado Educación Continua. |
| **AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES** | 1.- CONDICIONES PARA LA ATENCION  2.- AREA DE TRABAJO DEL COORDINADOR Y EQUIPO TECNICO  3.- ACCESIBILIDAD  4.- GESTIÓN DE RIESGOS  5.- RUTA DE DENUNCIA Y/O REFERENCIA | 1.- Se incentiva a los cuidadores para la adecuación del espacio y mobiliario para su respectiva privacidad e intimidad durante las actividades a realizar con los adultos mayores y la familia.  2.- La atención a los adultos mayores con discapacidad se realiza mediante la modalidad presencial (atención domiciliaria en territorio).  2. Se cuenta con un espacio en la cabecera Parroquial de Puná (espacios activos) y de la oficina en Guayaquil donde el personal técnico y coordinador podemos desempeñar nuestras funciones adecuadamente facilitando nuestro trabajo.  3.- Se orienta a los familiares para que realicen modificaciones físicas en cuanto a la accesibilidad, permitiendo un entorno adecuado para la movilización del adulto mayor con discapacidad en el hogar de una forma fácil y segura.  4.- No se procede  5.- No se ha observado casos de violencia o vulneración de los derechos en los adultos mayores de mi unidad por parte de los familiares y cuidadores. |
| **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN** | 1.- MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD  2.-REGISTRO DE LA INFORMACIÓN, EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN.  3.-PERMISO DE FUNCIONAMIENTO  4.-REGLAMENTO INTERNO  5.- SALIDA O EGRESO | 1.- El promotor social realiza la planificación de las actividades que se desarrollaran durante la semana y el mes, donde también se coordinará los espacios de capacitación y de recursos para realizar las actividades determinadas según la Norma Técnica de atención domiciliaria.  2.- La recopilación de los datos para la documentación que se obtiene de los adultos mayores reposa en el Folder de usuarios, además se realiza la entregara mensual al coordinador el informe técnico para su revisión, aprobación y observación.  2.1. Se tiene el 100% de las copias de cedula de las personas adultas mayores que son atendidas por la unidad.  2.2. Se presenta la información requerida por parte del distrito centro-sur, la matriz de MRU, Informe técnico, hoja de ruta, hoja de asistencia personal, plan de actividades semanal y mensual, reporte de la plataforma SAI y SIIMIES, con los respectivos medios de verificación (captura de pantallas, llamadas, chat e imágenes de intervención directa en el territorio).  3.- Se cuenta con el permiso de funcionamiento.  4.- Se mantiene el reglamento interno del GAD Parroquial Rural de Puná, la entidad en convenio  5.- Se registró un egreso en el mes de abril por fallecimiento de usuaria. |

**Nota:** Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.).

Se realizará la descripción de actividades según la modalidad que corresponda y se incluirán tantas actividades como sean necesarias.

Fecha de elaboración: 29 de Abril del 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Rolando Lazo Patiño  Firma del Promotor Social |  | |
| **Aprobado por:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Psic. Miguel León Merino  Firma del Coordinador de los Proyectos GAD –MIES | |  | |

**Revisado por:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Analista Señor de Servicios Sociales Genérico***

**MEDIOS DE VERIFICACION DE ABRIL**

****

****

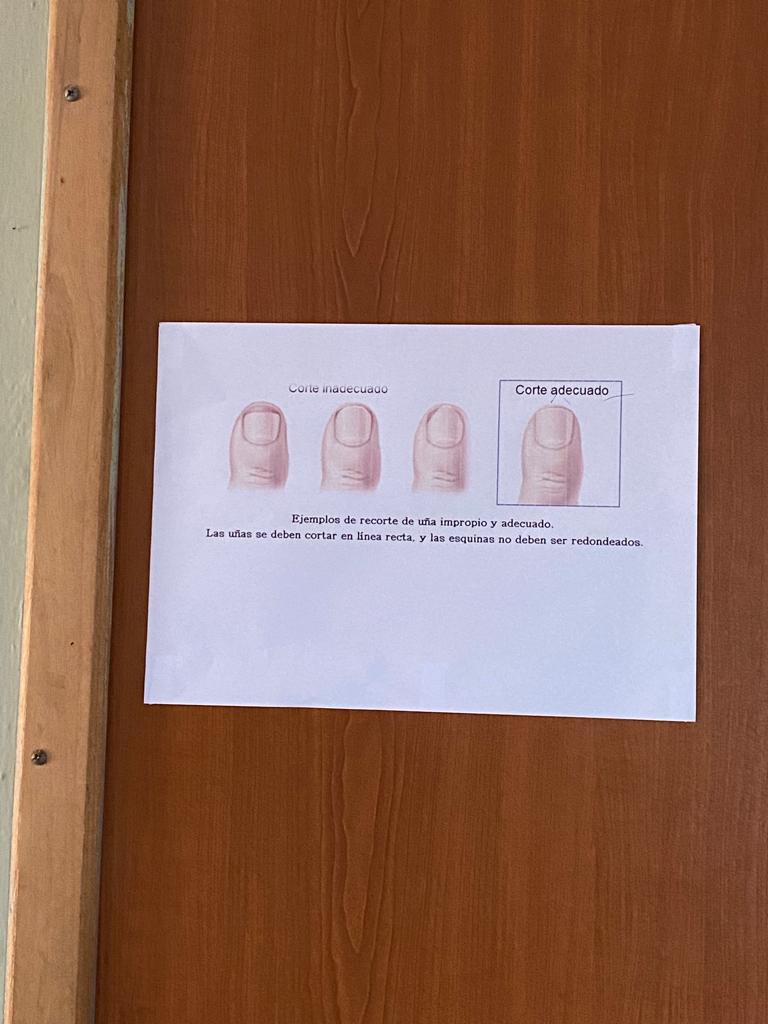
****

****

****

****

****

****