



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA RITA

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

DATOS INSTITUCIONALES

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| Se despliega la información ingresada en el PPI: Código Institucional: <input style="width: 50px;" type="text"/> | INSTITUCIÓN | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA | | | |
| Función Institucional principal según mandato Legal: | Base Legal: | Tipo de Norma: <input style="width: 50px;" type="text"/> | Nº: <input style="width: 50px;" type="text"/> | Registro Oficial: <input style="width: 50px;" type="text"/> | Fecha: <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Misión: | Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados. | | | | |
| Visión: | La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus opmunidades. | | | | |

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|-----|--------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social | 7. | <input type="checkbox"/> | Incrementar los espacios de encuentro común |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos | 8. | <input type="checkbox"/> | Garantizar los derechos colectivos |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Aumentar la esperanza de vida | 9. | <input type="checkbox"/> | Fomentar el acceso a la justicia |
| 4. | <input type="checkbox"/> | Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro | 10. | <input type="checkbox"/> | Garantizar el acceso a participación pública-política |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana | 11. | <input type="checkbox"/> | Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica |
| 6. | <input type="checkbox"/> | Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno | 12. | <input type="checkbox"/> | Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

| Prioridad | Objetivo Estratégico Institucional (OEI) | Indicador de gestión del Objetivo | Meta anual de gestión del Objetivo | | | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | Programación Trimestral en% de la Meta | | | | Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional | Responsable del Objetivo Estratégico Institucional | Actividades claves |
|------------------------|---|---|---|--|--|--|--|----|-----|----|--|--|--|
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| GASTO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | | |
| | REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA | Dos Asambleas parroquiales realizadas | Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado | | | 2 | | | 50 | 50 | - | PRESIDENTE | 1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación |
| | | 24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas | Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | PRESIDENTE | 1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta |
| | | Aporte a entidades de régimen seccional | Funcionamiento de CONAGOPARE 1% | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | 4.320,00 | SECRE/TESORERO | 1. transferencia realizada 2. Informe |
| | | Aporte a CONTRALORIA | Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | SECRE/TESORERO | 1. transferencia realizada 2. Informe |
| | | Información administrativa - contable actualizada | La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | SECRE/TESORERO | 1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas |
| | | Control interno del Gobierno parroquial | La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría de CONTRALORIA | | | 1 | | | 100 | | - | PRESIDENTE-SECRE/TESORERO | 1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones |
| | | Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial | Gestión administrativa realizada | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | 60.053,08 | SECRE/TESORERO | 1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe |

| Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|-----------------|---|---|--|------------------------|-------------|--|------|------|-----|-----------|--|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social | | | | | 7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios | Gestión administrativa realizada | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | | SECRE/TESORERO | 1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción |
| | | | | | Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos | Gestión administrativa realizada | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | 636,00 | SECRE/TESORERO | 1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales |
| | | | | | PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA | Plan Operativo Anual del año 2020 elaborado | Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto | | | 8 | | 50 | 25 | 25 | | PRESIDENTE/VOCAL/SECRETARIO | 1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre) |
| | | | | | Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el 2020 | Instrumento de manejo financiero construida de manera participativa | | | | 8 | | 50 | 25 | 25 | - | PRESIDENTE-SECRE/TESORERO | 1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema (15 enero) |
| | | | | | Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial | Población conoce actividades del gobierno parroquial | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | PRESIDENTE | 1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad |
| | | | | | | Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | | SECRE/TESORERO | 1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe |
| | | | | | | Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | | SECRE/TESORERO | 1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado |
| | | | | | | Información públicas LOTAIP subida al sistema | | | | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | | SECRE/TESORERO | 1. Revisión página web 2. Pago anual de página web 3. Elaborar la información 4. Subir la información a Web |
| | | | | | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado | Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS | | | | 1 | | 100 | | | | PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERO | 1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS |
| | | | | | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado | Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP | | | | 12 | | 100 | | | | PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERO | 1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP |
| INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SUBTOTAL GASTO CORRIENTE | | | | 65.009,08 | | | |
| -65.009,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS | OBJETIVO PND | OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT | META PDOT | META ANUALIZADA | INDICADOR | COMPETENCIAS | PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CODIGO CCPC | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | I | II | III | IV | Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional | Responsable del Objetivo Estratégico Institucional | Actividades claves |
| 11: Ciudades y comunidades sostenibles | 1 Garantizar una vida digna con | Mejorar los procesos de toma de decisiones por parte de las autoridades del GAD. | Al 2020 ocho capacitaciones a las autoridades | | Capacitaciones a las autoridades del | Planificar el desarrollo parroquial y su ordenamiento territorial. | Actualización del PDOT | | | 6 | #### | #### | | | 24.000,00 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Identificar necesidades 2. Elaboración de proyecto 3. Ejecución del proyecto 4. informe |
| | | | | | | Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | |

| Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|------|------|------|------|------------|--------------------|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social | | | | | | | 7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común | | | | | | | | | | | | | | |
| 9: | Industria, innovación, | Mejorar la red vial que apoye efectivamente a la comunicación entre | Al 2020 gestionar 40% de las vías a las comunidades | Porcentaje de carreteras carroza | Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural. | Lastrado y mantenimiento de vías de ingreso a los recintos. | | | | | | | 12 | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 | 30.000,00 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Identificar las vías para realizar mantenimiento 2. Gestión en Gobierno Provincial 3. Informe | |
| 11: | Ciudades y comunidad | Construir espacios públicos en la Parroquia | Al 2020 incrementar a 4 comunidades con espacios | Número de comunidades con | Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia | Construcción del parque en San Francisco | | | | | | | 12 | #### | #### | #### | #### | 168.538,28 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Presentar propuesta firmada por el recinto 2. Adquisición materiales 3. Construcción 4. Informe | |
| | | | | | Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | | |
| | | Mejorar la calidad de la salud para satisfacción de los usuarios en todo el | Al 2020 mejorar los dos centros de salud | Número de centros de salud | Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados | Fumigaciones, desinfección, limpieza de la parroquia para evitar contagio de CORONA VIRUS COV-19 en la parroquia | | | | | | | 3 | | 7258 | | | 7.257,50 | VOCAL - PRESIDENTE | | |
| 11: | Ciudades y comunidad | 2. Afirmar la interculturalidad | Fomentar los conocimientos ancestrales. | Al 2020 rescatar valores y cultura de la población con | Número de eventos realizados | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales | Fortalecimiento de la cultura las artes y saberes ancestrales parroquiales | | | | | | 12 | 750 | 750 | 750 | 750 | 3.000,00 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Identificar necesidades 2. Elaboración de proyecto 3. Ejecución del proyecto 4. Informe | |
| | | Fomentar los conocimientos ancestrales. | Al 2020 rescatar valores y cultura de la población con | Número de eventos realizados | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales | Prácticas de Programas educativos, deportivos culturales entre otros para fortalecer y mantener las manifestaciones culturales propias | | | | | | | 12 | #### | #### | #### | #### | 40.000,00 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Identificar necesidades 2. Elaboración de proyecto 3. Ejecución del proyecto 4. Informe | |
| | | 3. Garantizar los derechos | | | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | | |
| | | 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico | | | | | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | |
| | | 5. Impulsar la productividad | | | | | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | |
| 8: | Trabajo decente y | 6. Desarrollar las capacidades | | | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente | | | | | | | | | | | | | | - | PRESIDENTE | |
| 17: | Alianzas para lograr objetivos | 7. Fortalecer un esquema de financiamiento | Alcanzar al 2020 cuatro convenios de coordinación interinstitucional | Número de convenios firmados | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales | Fortalecimiento a la gestión administrativa pago al BDE de la construcción del parque y adoquinado del cementerio de la parroquia | | | | | | | 12 | 8600 | 8600 | 8600 | 8600 | 34.400,40 | VOCAL - PRESIDENTE | 1. Pago al Banco 2. Informe | |
| 10: | Reducir inequidades | Generar estrategias de fortalecimiento a los grupos vulnerables. | Al 2020 ejecutar cuatro eventos | Eventos de fortalecimiento | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales | Mejor vida del adulto mayor de la parroquia con alimentación | | | | | | | 12 | 1236 | 1236 | 1236 | 1237 | 4.945,18 | PRESIDENTE | 1. Presentar propuesta firmada por el recinto 2. Adquisición materiales 3. Informe | |
| | | | | | Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos | | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | |
| | | 8. Promover la transparencia | | | | | | | | | | | | | | | | | - | VOCAL - PRESIDENTE | |

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1. Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social

7. Incrementar los espacios de encuentro común

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 Garantizar la soberanía y la paz, y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VOCAL - PRESIDENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL | | | | | | | 312.141,36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | INVERSIÓN | | | | | | | 377.150,44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Total presupuesto de la institución | | | | | | | 377.150,44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* EI INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES INSTITUCIONALES se encuentran en la página WEB de SENPLADES: www.senplades.gov.ec