



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN MATEO

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI. Código Institucional:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA	
Función Institucional principal según mandato Legal:	Bases Legales:	Registro Oficial
	Tipo de Norma	Fecha:
Misión:	Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.	
Visión:	La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.	

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el	7. Incrementar los espacios de encuentro común
1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social	8. Garantizar los derechos colectivos
2. <input type="checkbox"/> Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos	9. Fomentar el acceso a la justicia
3. <input type="checkbox"/> Aumentar la esperanza de vida	10. Garantizar el acceso a participación pública-política
4. <input type="checkbox"/> Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro	11. Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica
5. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana	12. Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo territorial
6. <input type="checkbox"/> Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno	

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL				Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
				Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en % de la Meta				
				I	II	III	IV		
	GASTO CORRIENTE								
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA	<p>Dos Asambleas parroquiales realizadas</p> <p>24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas</p> <p>Aporte a entidades de régimen seccional</p> <p>Aporte a CONTRALORIA</p>	<p>Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado</p> <p>Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno</p> <p>Funcionamiento de COMAGOPARE 1% Y CONAJUPARE 2%</p> <p>Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil</p>	2	25	50	50	PRESIDENTE	<p>1. Convocatoria</p> <p>2. Ejecución Asamblea</p> <p>3. Informe</p> <p>4. Retroalimentación</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Convocatoria</p> <p>2. Constatación quorum</p> <p>3. Orden del día</p> <p>4. Elaboración acta</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Transferencia realizada</p> <p>2. Informe</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Transferencia realizada</p> <p>2. Informe</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Elaboración Informe</p> <p>2. Presentación en sesiones</p> <p>3. Archivo</p> <p>4. Informar a Ministerio de Finanzas</p>
				1		100		PRESIDENTE-SECRETESORER O	<p>1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial</p> <p>2. Ejecución de la Auditoría</p> <p>3. Informe</p> <p>4. Puesta en marcha las recomendaciones</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Elaboración de roles</p> <p>2. Pagos al IESS</p> <p>3. Realizar transacción</p> <p>4. Informe</p>
				12	25	25	25	SECRETESORER O	<p>1. Delegación de salda</p> <p>2. Recibir informe</p> <p>3. Realizar transacción</p>

