

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | http://www.ipprogreso.gob.ec/data/solicitud%20informacion.pdf |
| Acreditación para participar en sesiones | Solicitud a participar en la silla vacía | Esta solicitud le permite al ciudadano ejercer su derecho de participación ciudadana, interviniendo con voz y voto en las deliberaciones del Pleno en asunto de su interés | http://www.ipprogreso.gob.ec/data/solicitud%20sillavacia.pdf |
| Realización de mingas comunitarias | Solicitud de minga comunitaria | Esta solicitud permite que conjuntamente la comunidad e institución realicen mingas en un sector determinado. | http://www.ipprogreso.gob.ec/data/solicitud%20minga.pdf |
| Obtención de permisos | Solicitud de permisos de uso eventual de espacios públicos | Con esta solicitud, el ejecutivo del GAD Parroquial concede permisos de uso eventual de vías públicas para la realización de eventos a los ciudadanos, corrigiendo acciones con COE parroquial. | http://www.ipprogreso.gob.ec/data/solicitud%20usovia.pdf |
| Compra de lotes de terreno en cementerio | Solicitud de compra de lote de terreno en cementerio, entre otros | Con esta solicitud se apertura la carpeta para la compra de un solar en el cementerio de la parroquia, para construir bodegas y demás servicios. | http://www.ipprogreso.gob.ec/data/solicitud%20cementerio.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 29/03/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARIA - TESORERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. SANDRA MARITZA CAYETANO RUGEL |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jp-igpr@live.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04)2064097 |