

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	G.A.D. Parroquial Rural Juan Gómez Rendón	AV. PEDRO PABLO VITERI S/N ATRÁS ESCUELA JUANA TOLA BARRIO 10 DE AGOSTO	Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	http://jpprogreso.gob.ec/m-edia/lotaip_archivos/solicitud-informacionPublica.pdf	http://jpprogreso.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	0	0	La información se dispone en la entidad cuando la ciudadanía lo solicite será entregada mediante los mecanismos ya detallados
2	Representación institucional	Administrativo	De oficio continuo	Ninguno	Ninguno	08:00 a 16:30	Gratuito	24 horas	Oficina y Territorio	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Juan Gómez Rendón - Progreso	Av. Pedro Pablo Viteri Sanchez . Barrio 10 de Agosto atrás de la esc. Juana Tola.	Oficina y Territorio	No			0	3	NA
3	CIBV en Recintos	Servicio de desarrollo infantil	De oficio continuo	Inscripción	Nómina	07:30 a 16h00	Gratuito	24 horas	Niños de 1 a 3 años	CIBV	Recintos de la Parroquia	Centro de atención	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	35	NA
3	Infocentro Gómez Rendón	Servicios varios	De oficio continuo	Cédula de ciudadanía	Nómina	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Infocentro	Av. Pedro Pablo Viteri Sanchez . Barrio 10 de Agosto atrás de la esc. Juana Tola.	Centro de atención	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	962	NA
4	Programa de Adultos Mayores	Servicio para adultos mayores	De oficio continuo	Inscripción	Nómina	08:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Adultos 65 años en adelante	Espacios alternativos	Parroquia Progreso	Centro de atención	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	75	NA
5	Solicitud a participar en la silla vacía	Solicitud para ejercer el derecho a la participación ciudadana	De oficio continuo	1. Llenar la solicitud y presentarla 48 horas antes de la sesión. 2.- Adjuntar copia de cédula.	1. Se receipta la solicitud en Secretaría del GAD 2. se concede la participación en la sesión . 3. se conteste en 1 día	08:00 a 16:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Juan Gómez Rendón - Progreso	Av. Pedro Pablo Viteri Sanchez . Barrio 10 de Agosto atrás de la esc. Juana Tola.	Presentación en Secretaría	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	4	NA
6	Mantenimiento de parque, cancha	Brindar mantenimiento o reparación a las canchas y parques de la parroquia Limonal	De oficio continuo	1. llenar la solicitud y presentarla. 2.- Adjuntar fotografías, firmas originales anexas, que exista la necesidad.	1. Se da lectura en sesiones de la Junta Parroquial y se designa a una comisión 2. La comisión designada realiza una inspección y emite un informe. 3. se solicita a Tesorería una certificación presupuestaria. 4. Se procede a celebrar contrato con contratista para mantenimiento. 5. Se comunica la resolución al peticionario.	08:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Juan Gómez Rendón - Progreso	Av. Pedro Pablo Viteri Sanchez . Barrio 10 de Agosto atrás de la esc. Juana Tola.	Presentación en Secretaría	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	28	NA
7	Solicitudes varias	Brindar servicio a la ciudadanía	De oficio continuo	1. Presentación de la solicitud	1. Se receipta la solicitud y da el trámite pertinente: o se gestiona su ubtencion	08:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Juan Gómez Rendón - Progreso	Av. Pedro Pablo Viteri Sanchez . Barrio 10 de Agosto atrás de la esc. Juana Tola.	Presentación en Secretaría	No	Presencial	Presencial	NO ALICA	28	NA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA, debido a que G.A.D. Parroquial Rural Juan Gómez Rendón no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/12/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARÍA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						PEÑAFIEL RODRIGUEZ JONATHAN CRISTHIAN												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						secretaria@jpprogreso.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(04)2064097 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)												