

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudinformacion.pdf
Acreditación para participar en sesiones	Solicitud a participar en la silla vacía	Esta solicitud le permite al ciudadano ejercer su derecho de participación ciudadana, interviniendo con voz y voto en las deliberaciones del Pleno en asunto de su interés	http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudsillavacia.pdf
Realización de mingas comunitarias	Solicitud de minga comunitaria	Esta solicitud permite que conjuntamente la comunidad e institución realicen mingas en un sector determinado.	http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudminga.pdf
Obtención de permisos	Solicitud de permisos de uso eventual de espacios públicos	Con esta solicitud, el ejecutivo del GAD Parroquial concede permisos de uso eventual de vías públicas para la realización de eventos a los ciudadanos, corriendo acciones con COE parroquial.	http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudusovia.pdf
Compra de lotes de terreno en cementerio	Solicitud de compra de lote de terreno en cementerio, entre otros	Con esta solicitud se abre la carpeta para la compra de un solar en el cementerio de la parroquia, para construir bóvedas y demás servicios.	http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudcementerio.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARÍA - TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ladys Milene Salcedo Aparicio
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadparroquialjuanbaguirre@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2747098