



**MEMORANDO P-GADPRGM-2025-160**

**Para:**

Msc. María Belén Quelal  
Sra. Dania Pisco  
Sr. Cristian Vallejos  
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**De:** Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**Asunto:** REUNION ORDINARIA.

**Fecha de convocatoria:** 19 de diciembre del 2025

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

A realizarse:

**Día:** Martes, 23 de diciembre del 2025.

**Hora:** 10h00

**Lugar:** Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



Sr. Ángel Almeida  
VALLEJOS

Sr. Ángel Almeida  
**PRESIDENTE DEL GADPRGM**



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com





## **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0023 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.**

### **ADMINISTRACION 2023-2027**

En la parroquia de García Moreno, a los 23 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-160**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

#### **1. Constatación del Quorum.**

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- **Dania Sugrey Pisco Zambrano**
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

#### **2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.**

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su asistencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.







### 3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

### 4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

### 5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

#### Lunes 08 de diciembre

Se trasladó el equipo caminero a los sectores: **Salto del Tigre, Naranjito y Santa Rosa de Guayllabamba (Rumiñahui)**, con la finalidad de atender requerimientos viales.

#### Martes 09 de diciembre

Atención en oficina, realizando actividades administrativas.

#### Miércoles 10 de diciembre

Seguimiento al trámite relacionado con la **firma del paso de servidumbre**, solicitado con anterioridad.

#### Jueves 11 de diciembre

Participación en el **concurso de canto** organizado por la **Unidad Educativa Gabriel García Moreno**.

#### Viernes 12 de diciembre

Coordinación de trabajos en la **mina de lastre del Paraíso**, donde se ejecuta mantenimiento vial en conjunto con la **comunidad de Pueblo Unido**.

#### Sábado 13 de diciembre

Se informó que la **Unidad Cantonal de Cotacachi** asignó un presupuesto de **USD 547.000** para la ejecución de **10 obras**, destinadas específicamente a la parroquia.

Acompañamiento al **concurso de danza**, obteniendo los siguientes resultados:

- **Escuela de Fútbol Golondrinas**: 1.er lugar
- **Grupo de Danza Magdalena**: 4.º lugar

Además, se realizó planificación de trabajo en el **tema vial**.

En horas de la tarde, traslado al **campamento de GOEX** para recibir fundas de caramelos.

#### Entrega de agasajos navideños

Se realizó la entrega de **agasajos navideños**, distribuidos en **50 fundas por recinto**, y se efectuó visita a los trabajos intervenidos en los sectores.

#### Miércoles 17 de diciembre

Atención en oficina e **inspección de la cancha sintética** en la cabecera parroquial.

En la tarde, acompañamiento a la **inauguración del adoquinado** en la **Comuna San José de Magdalena**.



062 464 086



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



**Jueves 18 de diciembre**

Viaje a **Golondrinas** para la entrega de agasajos navideños a:

- Sr. **Miguel Macías**
- Comunidad **El Progreso**
- **Escuela de Fútbol**
- **CDI Golondrinas**
- **Santa Rosa de Guayllabamba**
- **La Independiente**
- **CDI San Marcos**
- **Recinto Perla de Guayllabamba**

**Viernes 19 de diciembre**

Participación en reunión en **Nagulví**, referente a la **socialización del Plan de Manejo de ACUSMIT**.

**Sábado 20 de diciembre**

Acompañamiento al **equipo de fútbol** en un partido realizado en **Cotacachi**, correspondiente a la **Liga Cantonal de Cotacachi**.

**Domingo 21 de diciembre**

Coordinación de las actividades programadas para el día siguiente.

**Lunes 22 de diciembre**

Participación en el **evento navideño de la Unidad Educativa**, que incluyó concursos de **villancicos y baile**.

**Martes 23 de diciembre**

Reunión con el **equipo técnico y consultor del Plan Maestro**, en la cual se aplicó una **encuesta** para recopilar información general de la población de la parroquia.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

**6. Informe de los Señores Vocales**

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

En cumplimiento de las actividades asignadas, me permito informar lo siguiente:

**08 de diciembre**

Se desplegó la maquinaria al sector **Naranjito** para la ejecución del respectivo **mantenimiento vial**.

Además, se realizó la **planificación del evento navideño**.

**11 de diciembre**

Se acompañó como **jurado calificador** en el **concurso de canto** organizado en la parroquia.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



**Fecha no especificada (mediados de diciembre)**

Se mantuvo una **reunión para la organización de las actividades de fin de año**; sin embargo, no se llegó a un acuerdo con el **grupo de jóvenes**.

**16 de diciembre**

Visita de verificación al sector **Naranjito**, constatando que la maquinaria había avanzado de manera considerable en los siguientes recintos:

- Salto del Tigre
- Santa Rosa
- Rumilahui
- Naranjito
- Tortugo

**17 de diciembre**

Participación en la **inauguración del adoquinado**, informando además sobre el **apoyo brindado a la comunidad**, incluyendo a los **CDI** y a la **Escuela de Fútbol**.

**18 de diciembre**

Viaje a **Golondrinas** para la **entrega de agasajos navideños** en diferentes recintos. Se entregó **material de equipamiento** para los **CDI Golondrinitas y CDI San Marcos**. Asimismo, se acompañó al **cauchero** para la recepción de **200 fundas de caramelos**.

**22 de diciembre**

Entrega de **rótulos para el CDI**.

Consulta realizada en la **casa SINOTRUK Vehicentro**.

Recepción de **materiales para los CDI**, correspondientes a **material didáctico**.

**El vocal Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El día 10 de diciembre taller en las piscinas de nalgulvi encabezada por el ministerio de gobierno ministerio de la mujer con el tema de la Libre de la Violencia, con la junta de protección de derechos de Cotacachi, policía nacional y gads parroquiales.

El 13 se trasladó a la señora adulta mayor Vicenta Santacruz para la participación en el concurso de danza en Cotacachi.

El 15 minga de limpieza y pintura en las instalaciones del CDI magdalena con el fin de garantizar espacios adecuados y en optimas condiciones para los niños y niñas.

El 20 de diciembre a la invitación al evento navideños que se desarrollo en el sector el cauchero con la reina de la parroquia de García Moreno.

El 22 se gestionó al apoyo a la fundación planeta ruedas en beneficio del señor Esteban Lara ocn una silla de ruegas, juguetes, ropa, zapatos en muy buen estado.

**23 Reunión con el ministerio de salud acerca de la red de protección de derechos.**



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com





Entrega de material didáctico en el Cdi Ositos Risueños.

La Vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

## 7. Asuntos Varios.

### Organización de Eventos Navideños

- **14h00:** Visita a los domicilios para la premiación al **mejor pesebre** y a la **mejor casa iluminada**.  
*Premios sorpresa.*
- **15h00:** Desarrollo de **juegos tradicionales** con los niños de la cabecera parroquial.
- **15h30:** **Premiación** al mejor pesebre y a la mejor casa iluminada.
- **16h00:** **Entrega de agasajos navideños** a niños y adultos mayores.



**FIRMA DE CONEPIO 2026 CON EL MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO Y ESTA INSTITUCIO.**





## 8. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:30 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

**AUSENTE**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

**AUSENTE**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA  
MORENO  
RESOLUCIÓN GADPRGM20250023**

En sesión ordinaria, de fecha 23 de diciembre del 2025, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

1. **Autorizar:** al señor **Presidente del GAD Parroquial de García Moreno** para que realice las gestiones necesarias destinadas a la **suscripción del Convenio 2026 del Proyecto de Centros de Desarrollo Infantil**, una vez remitida la **carta de intención de continuidad del servicio**, considerando que el inicio de actividades está previsto para los **primeros días de febrero de 2026**.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 23 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

**AUSENTE**

Dania Sugey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

**AUSENTE**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**