



MEMORANDO P-GADPRGM-2025-151

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 03 de diciembre del 2025

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Presentación de Proyecto deportivo
8. Aprobación Del Presupuesto 2026, En Segundo Debate
9. Asuntos Varios
10. Clausura.

A realizarse:

Día: Lunes, 08 de diciembre del 2025.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ÁNGEL ISAAC ALMEIDA
VALLEJOS
PRESIDENTE ORDINARIO DEL GADPRGM

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0022 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 08 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-151**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Presentación de Proyecto deportivo
8. Aprobación Del Presupuesto 2026, En Segundo Debate
9. Asuntos Varios
10. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su asistencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

• Viernes 20:

Se mantuvo una **reunión en la comunidad Cielo Verde**, con el objetivo de tratar y coordinar acciones respecto al **tema de la mina de lastre**.

• Sábado 21:

Se realizó **jornada de oficina** y posteriormente una **inspección de avance del muro de ingreso a la parroquia García Moreno**.

• Sábado 22:

Se asistió a las **finales de la Copa Intag**, donde se obtuvo el **triunfo tanto en la categoría masculina como femenina**.

Además, se desarrolló un **concurso de danza**, contando con el apoyo de la **Presidenta de la comunidad de Magdalena**, obteniendo el **primer lugar**.

• Lunes 24:

Se realizó **jornada de oficina** y se procedió a la **recepción de 500 sillas**.

Asimismo, se efectuó un **recorrido técnico con personal del MTOP** por los sectores de **Cielo Verde, Río Verde, Rumiñahui, Las Golondrinas**, entre otros.

• Se mantuvieron **reuniones de trabajo** en los sectores de **Naranjito, Rumiñahui, Santa Rosa del Naranjo y Naranjal**, estableciéndose el compromiso de realizar la **excavación para captación de agua**, debido a la **sequía que afecta a la comunidad de Cielo Verde**.

• Se realizó la **entrega de sillas** a las comunas de **Paraíso Pueblo Unido, Brilla Sol, Santa Alicia** y al **Centro de Salud**.

• Se ejecutaron acciones relacionadas con el **muro de ingreso en la vía Limones – García Moreno**.

• Miércoles 04 de diciembre:

Comisión se trasladó a la ciudad de **Ibarra** para la **recepción de matrícula, placas y revisión técnica de la volqueta**.

• Se realizó una **visita a la Prefectura**, manteniendo reunión con el **Subdirector**.

062 564 080

• Viernes 05 de diciembre:

Se acompañó a la actividad del programa **Warmi Imbabura**, donde se realizó la **entrega de 20 kits** en las comunidades de **La Plata y El Rosal**.

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

En cumplimiento de las actividades asignadas, me permito informar lo siguiente:

• **Sábado 22:**

Participación en el **Campeonato realizado en Plaza Gutiérrez**, correspondiente a la **Copa Intag**, obteniendo el **campeonato en dos categorías**.

• Se mantuvo una **reunión de trabajo con el Ing. Fernando**, responsable del área **Social y Ambiental de ENAMI**, con el fin de coordinar acciones relacionadas con el territorio.

• **27 de noviembre:**

Se realizó el **viaje a la comunidad de Naranjito** para la **entrega de sillas**.

La **Srta. Secretaria** elaboró y formalizó los **comodatos** correspondientes para las comunidades de **Naranjito, Santa Rosa y Golondrinas**.

• **28 de noviembre:**

Se desarrolló una **reunión con la comunidad de Naranjito** para tratar temas de interés comunitario.

Además, el **Municipio de Pedro Vicente Maldonado** brindó apoyo mediante la **asignación de dos volquetas** para trabajos en el sector.

• **02 de diciembre:**

Se efectuó la **entrega de sillas** a las comunidades de **Paraíso, Brilla Sol, Pueblo Unido** y al **Centro de Salud**.

• Se elaboró el **informe mensual correspondiente**, necesario para la **cancelación de sueldos a la cuadrilla de mantenimiento vial**.

• Se realizó la **planificación de trabajos de la cuadrilla**, priorizando los sectores de: **Magnolia**, posteriormente **Limonas**, y finalmente **Río Intag**, atendiendo los **puntos más críticos** de la vialidad.

• Se ejecutaron trabajos de **bacheo en la vía Llurimagua**.

• Se llevó a cabo la **planificación del uso de maquinaria**, específicamente la **gallineta y la caterpillar**, las cuales trabajaron inicialmente en el sector **El Corazón**.

Posteriormente, se realizó la **excavación para la colocación de tubería de agua potable para la comunidad de Cielo Verde**.



- La **excavadora** se encuentra operando en la **mina de lastre ubicada en la comunidad El Paraíso**, con **apoyo de la Prefectura**, continuando luego los trabajos en el sector **El Corazón**.

- **04 de diciembre:**

Se brindó **acompañamiento técnico** para el **muro de contención del sector Limones**, donde se **presentaron y explicaron los planos correspondientes**.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

20 de noviembre:

Acompañamiento a la comunidad de **Cielo Verde**, realizando un recorrido a la **Mina El Paraíso**.

Campeonato Copa Intag:

Participación en el campeonato realizado en **Plaza Gutiérrez**, logrando el campeonato en **dos categorías**.

Recorridos y reuniones interinstitucionales:

Recorrido a **ENAMI** y reunión de trabajo con la **empresa ARPONN**, el **Municipio** y la **Defensoría del Pueblo**, en la cual se evidenció cierto nivel de descontento por parte de los asistentes.

03 de diciembre:

Recepción de **materiales destinados a los CDIs**.

04 de diciembre:

Entrega de materiales al **CDI Ositos Risueños**.

La Vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- **Envío de oficio al Registro Civil** para el proceso de cedulação de seis (06) menores.
- **Gestión y seguimiento del caso de la menor Isabell Coronado**, conforme a lo manifestado en el oficio remitido.
- **Coordinación interinstitucional con la Junta de Protección de Derechos**, para garantizar el acompañamiento y cumplimiento del proceso correspondiente

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- Visitas a la Escuela Deportiva, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades formativas y al desarrollo de los participantes.
- Visitas a los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), para verificar el funcionamiento y coordinar acciones de apoyo.
- Elaboración de informe relacionado con el **proyecto deportivo**, detallando avances y necesidades identificadas.



- Acompañamiento a reunión con el **MTOP** en el recinto **Las Golondrinas**, para tratar temas de interés comunitario.
- Gestión de fundas de caramelos en el recinto **Las Golondrinas**, como parte de actividades de carácter social y comunitario.

7. Presentación de Proyecto deportivo

Se adjunta el proyecto deportivo compartido en sesión de junta por parte de los Señores, Alexander Morocho y Cristian Vallejos, Vocales del GAD PARROQUIAL GARCIA MORENO

8. Aprobación Del Presupuesto 2026, En Segundo Debate

Se adjunta el presupuesto 2026 elaborado por la Ing Norma Romero, Tesorera del GAD PARROQUIAL GARCIA MORENO

9. Asuntos Varios.

- Organización de la **Tarde Deportiva y Agasajos Navideños**, a realizarse el día **miércoles 24 de diciembre de 2025**.
- Para el día **31 de diciembre**, se brindará el **apoyo con sonido** para las actividades programadas.
- Entrega de materiales, conforme a la planificación establecida.
- Regularización de la **Tercena Casa**, en coordinación con el **Municipio**



10. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:28 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sughey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA
MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20250022**

En sesión ordinaria, de fecha 08 de diciembre del 2025, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

1. **Autorizar:** al señor Presidente del **GAD Parroquial de García Moreno** a **realizar las gestiones necesarias** para la aprobación del **Presupuesto participativo 2026** del GAD Parroquial de García Moreno, el cual **incluye el Proyecto Deportivo 2026, presentado y socializado en sesión de Junta Parroquial** por los señores **Alexander Morocho y Cristian Vallejos**, Vocales del GAD Parroquial de García Moreno, proyecto destinado a la **adquisición de uniformes, implementos deportivos y la organización de campeonatos anuales**, conforme a la **planificación institucional y normativa vigente**.
2. **Facultar:** al señor Presidente del **GAD Parroquial de García Moreno** a **realizar las gestiones necesarias** para el **envío de la Carta de Intención al Ministerio de Desarrollo Humano**, con la finalidad de **dar continuidad al proyecto para el año 2026**, así como al **Proyecto Deportivo**, que comprende **dos Escuelas de Fútbol y una Escuela de Ecuavóley**, conforme a la planificación institucional y normativa vigente.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 08 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Suguey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

TESORERA GADPRGM