



MEMORANDO P-GADPRGM-2025-133

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 17 de octubre del 2025

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Incremento del gasto corriente
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

A realizarse:

Día: Miércoles, 22 de octubre del 2025.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0019 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 22 días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-133**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Incremento al gasto corriente
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Suguey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su presencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

Evento de la Inauguración y bendición de la volqueta

Participación de los dirigentes de las comunidades, Padresitos de la Comunidad de San José de Magdalena, teniente político y la Unidad Educativa Gabriel García Moreno.

El señor Presidente menciona que, una vez se hagan todos los trámites faltantes de la volqueta, se enviaría la volqueta y las 100 sillas para Golondrinas.

Lunes 13

Actividades de la institución, planificación de actividades, también coordinación de oficios solicitando repuestos para la maquinaria Caterpillar debido a un daño suscitado mientras se encontraba trabajando, con ello se a coordinado un apoyo extra.

Oficina en el GAD

Trabajos en la cuchilla Marín con la máquina grande.

Trámites de matriculación y exoneración de la volqueta SINOTRUK.

Coordinación con el CNE para las notificaciones de los recintos electorales como miembros de las mesas para el 16 de noviembre por la consulta popular.

Miércoles

Haciendo oficina debido a un permiso médico a la señorita secretaria, pero con teletrabajo desde donde se encontraba.

Trabajo en coordinación en la mina

Pagos de la volqueta, Luz, entre otros pendientes.

Viernes

También se realizaron actividades de oficina y planificación.

Lunes en oficina gestionando el apoyo para ese repuesto de la maquinaria caterpillar que es de alrededor de de 700\$

Terminación de la construcción del muro que se ha visto el avance del trabajo sin importar la situación del paro, esperando todo sea positivo debido a que las aguas lluvias ya se han hecho presente de a poco.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.



062-564-080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

Proceso de matriculación y exoneración

Realizado conjuntamente con la Sra. Secretaria y la Sra. Tesorera.

Informes elaborados

- Informe de necesidad para la compra de materiales como palas y carretillas.
- Informe para completar las tallas, conforme lo establece el Código de Trabajo y el IESS, referente a la entrega de indumentaria.

Trabajos en comunidades

- En la comunidad de **La Cuchilla Marín**, se ha realizado trabajo en coordinación con la **Junta de Agua**.
- **Cuadrilla de mantenimiento vial**: intervención en la vía de **La Magnolia y Loma Negra**.

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- Se intenta conseguir **06 sillas de ruedas** con ciertas fundaciones y con la Sra. **Flor Torres**, debido a que tiene mayor acercamiento con estas organizaciones. Se espera obtener una respuesta positiva.
- En coordinación con el **MSP**, se da **seguimiento a la familia Buste Pinargote** para determinar el porcentaje de discapacidad y poder gestionar la **cédula de identidad**, con el apoyo de los **bomberos**.
- Se participará el **día 24 de octubre de 2025** en el evento **7K por el Día de la Salud Mental**, en la ciudad de **Quinindé**, organizado por el **Distrito 08D04**. Esta invitación fue realizada por la **Dra. Psic. Andrea Oleas del Hospital de Quinindé Alberto Buffoni**.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- Inauguración de la volqueta.
- Acompañamiento al señor Presidente a la comunidad del **Corazón** para el retiro de materiales destinados a la maquinaria.
- Coordinación con el **CDI**: charla con la coordinadora del **Centro de Salud Magdalena** programada para el **jueves 30 de octubre a las 10:00 de la mañana**.
- Visita al **CDI de Magdalena** para realizar el trabajo de **lavandería** que estaba pendiente.
- El día **18** se realizó una coordinación acerca de las **50 sillas**, sobre el convenio pendiente de ejecución.

Atención a la **solicitud del Centro de Salud** referente a **6 lámparas luminosas**.

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

• **Coordinación del evento deportivo del 08 de noviembre** con las escuelitas de **Ecuavoley**.

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- **Proyecto de mochilas escolares** para las zonas de **Golondrinas**, gestionado con una fundación que dio **respuesta positiva** para apoyar el inicio de clases.
- **Obra civil en el cementerio**, brindando apoyo en la **realización de convocatorias**.
- **Colaboración con oficios de la Junta Promejoras**.

7. Incremento al gasto corriente

La Ingeniera Norma Romero brinda una explicación acerca del **El incremento de presupuesto por ende se incrementa la remuneración** de las autoridades y personal administrativo del GAD Parroquial Rural de García Moreno, **conforme al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A**, a la normativa vigente y a las disposiciones legales aplicables, de acuerdo con el siguiente detalle:

Cargo	Remuneración mensual (USD)
Presidente	2,100.00
Vocales	750.00
Secretaria	622.00
Tesorera	675.00

8. Asuntos Varios

- **350 sillas** destinadas para las **comunidades faltantes**.
- El GAD Parroquial ha adquirido recientemente la **volqueta**, destinada a cumplir labores operativas y de apoyo al recinto de **Golondrinas**. Debido a que el vehículo permanecerá realizando actividades en este sector, se hace necesario **abastecer de combustible directamente en Golondrinas**, ya que trasladarla a otro punto para dicho fin generaría mayores costos y pérdida de tiempo operativo. Además, la compra local de combustible facilita la **continuidad de trabajos planificados**, permitiendo atender de manera inmediata las necesidades de transporte y traslado de materiales en la zona, optimizando así los recursos institucionales.
- **Evento navideño** en proceso de planificación y coordinación



9. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:06 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Suguey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA
MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20250019**

En sesión ordinaria, de fecha 22 de octubre del 2025, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

1. **Autorizar:** A la Ing. **Norma Romero, Tesorera del GAD Parroquial Rural de García Moreno**, para que realice las gestiones necesarias para el **incremento de la remuneración** de las autoridades y personal administrativo del GAD Parroquial Rural de García Moreno, **conforme al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A**, a la normativa vigente y a las disposiciones legales aplicables, de acuerdo con el siguiente detalle:

Cargo	Remuneración mensual (USD)
Presidente	2,100.00
Vocales	750.00
Secretaria	622.00
Tesorera	675.00

2. **Facultar:** Al señor Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno, para que realice las gestiones administrativas, técnicas y financieras necesarias orientadas a la **creación de la partida presupuestaria destinada a la adquisición de quinientas (500) sillas plásticas de uso múltiple**, considerando la importancia de dotar de equipamiento adecuado que contribuya al fortalecimiento de las actividades institucionales, a la mejora de las condiciones laborales del personal y a la prestación de un servicio eficiente y de calidad a la ciudadanía.

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 22 días del mes de octubre del año dos mil veinticinco.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM



Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmin Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com