



MEMORANDO P-GADPRGM-2025-131

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 06 de octubre del 2025

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

A realizarse:

Día: Miércoles, 08 de octubre del 2025.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ANGEL ISAAC ALMEIDA
VALLEJOS
Presidente del Gobierno Parroquial

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0018 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 08 días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-131**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugrey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su presencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

Entrega de materiales – San Marcos y Golondritas

- Se realizó en la oficina del GAD Parroquial García Moreno.
- Se brindó apoyo con mano de obra de la cuadrilla para la construcción de la cancha techada en la comunidad de Chalguyacu alrededor de 4 días

Reunión con UTN y GADs parroquiales

- Coordinación con todos los GADs parroquiales y la UTN para la planificación de trabajos.

Organización de maquinaria y trabajos pendientes

- Se revisaron y organizaron la maquinaria y los trabajos pendientes en las comunidades.

Entrega de volqueta con Vehicentro

- Se coordinó la entrega del equipo, asegurando el cumplimiento de compromisos y evitando incumplimientos.

Emisión de salvoconducto para el vehículo de la Institución y acta de entrega definitiva.

- Responsable: Jennyfer, con apoyo de la Ing. Normita.
- Se elaboró el acta de entrega definitiva y se emitió el salvoconducto correspondiente.

Evento de inauguración y bendición del equipo

- Coordinación con la MSc. María Belén.
- Preparación de oficios de invitación para el evento.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.





Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

Apoyo en la comunidad de Chalguyacu Bajo

- Se brindó acompañamiento y apoyo con la cuadrilla en las labores realizadas en la comunidad

Informe de necesidad de herramientas e indumentaria

- Se elaboró el informe correspondiente detallando las herramientas requeridas y las tallas de indumentaria para el personal de la cuadrilla.

Informe de mantenimiento vial mensual

- Se preparó y presentó el informe mensual sobre las actividades de mantenimiento vial realizadas en las diferentes comunidades.

Informe de necesidad y Términos de Referencia (TDR) de las Guarañas

- Se elaboró el informe técnico y los TDR correspondientes para la adquisición de las guarañas necesarias para el trabajo de la cuadrilla.

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

• Entrega de materiales a los CDIs

- Se realizó la entrega de materiales a los Centros de Desarrollo Infantil (CDIs) de Golondrinas, San Marcos y Golondritas.

• Sesión de junta en el recinto Las Golondrinas

- Participación en la sesión de junta comunitaria en el recinto Las Golondrinas.

• Análisis del puente peatonal en Las Golondrinas

- Se efectuó un análisis técnico del estado y necesidades del puente peatonal ubicado en la comunidad de Las Golondrinas.

• Acercamiento al CDI de García Moreno

- Verificación de asistencia y control de niños en coordinación con el Centro de Salud.
- La coordinadora informó que la asistencia promedio de niños oscila entre 19 y 22.

• Reunión con la Escuela “Los Petizos”



062 5644080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- Se mantuvo reunión con la institución educativa para coordinar un encuentro el 29 de octubre y planificar un programa de recolección de fondos con motivo de la temporada navideña.
- Se espera una próxima socialización del evento.

• Informe de necesidad de la Unidad Operativa García Moreno

- Se elaboró y presentó el informe en el que se menciona la donación de 50 sillas para la unidad.

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Elaboración de informes de pagos

Se elaboraron los informes correspondientes a los pagos por concepto de:

- Alimentación
- Arriendo
- Educadoras
- Profesor de deportes

7. Asuntos Varios

Donación de 50 sillas

- Responsable: Cristian Vallejos
- El análisis sobre la donación de 50 sillas destinadas a la Unidad Operativa García Moreno (Centro de Salud).

Situación del servicio de recolección de basura

- Menciona la Msc. María Belén Quelal
- El Ministerio de Salud Pública (MSP) Centro de salud de García Moreno manifestó su preocupación respecto a la acumulación de basura, debido a que el recolector no ha podido ingresar por motivo del paro.

Planificación de maquinaria – Sector Naranjito

- Se tiene planificada la intervención con maquinaria en el sector de Naranjito; sin embargo, las actividades se encuentran paralizadas temporalmente por el paro.
- Se espera retomar los trabajos una vez se normalice la situación.

Contratación de chofer para la volqueta perteneciente al GAD parroquial

Sobre la contratación del chofer responsable de la volqueta. El señor Presidente manifestó que, al tratarse de una contratación bajo el **Código de Trabajo**, se requiere que el chofer profesional interesado cumpla con el perfil establecido y presente su hoja de vida. Se recalcó que el aspirante deberá poseer licencia de conducir tipo “E” y experiencia comprobada en el manejo de maquinaria pesada o vehículos similares. Con estos antecedentes, se procederá a realizar la contratación respectiva, estableciendo un período de prueba de tres meses conforme a la normativa vigente.





8. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 11:56 a.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sughey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA
MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20250018**

En sesión ordinaria, de fecha 08 de octubre del 2025, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

1. **Autorizar:** Al señor Presidente del GAD Parroquial Rural de García Moreno para que realice las gestiones necesarias para la contratación de un chofer con licencia profesional tipo "E", destinado a la conducción de la volqueta institucional.

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 08 días del mes de octubre del año dos mil veinticinco.



GAD Parroquial Rural
**GARCÍA
MORENO**
Te queremos bien

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugay Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

