



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0017 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-130**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugrey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- **Alexander Morocho Sanmartín**

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

Muy buenos días: Quiero expresar mi agradecimiento por la acogida brindada a la compañera Dania aquí en el recinto Las Golondrinas, así como también a todos los compañeros que nos acompañan, entre ellos María Belén, Cristian y Jennyfer. Valoramos profundamente el compromiso de cada uno de ustedes, ya que con su participación y apoyo podemos seguir construyendo un futuro más próspero para nuestra parroquia.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

FECHA	DESTINATARIO (ENVIADOS)	ASUNTO
11-09-2025	CCPCS	Remisión de listado de autoridades de elección popular periodo enero-diciembre 2024
12-09-2025	MIES	Entrega de Informe Técnico de Coberturas de Atención a la Población en Condiciones de Pobreza y Extrema Pobreza
12-09-2025	SR. GUINTON MEZA DIRECTOR DEL TEAM K-1 BOX	Respuesta a solicitud para impartir clases de Kick Boxing, MMA, Boxeo y Sumisión en la Cabecera Parroquial.
13-09-2025	MTOP	Solicitud de continuidad de mantenimiento vial
20-09-2025	MIES	Entrega de documentación técnica del mes de agosto – Convenio MIES – GAD Parroquial Desarrollo Infantil.
21-09-2025	MUNICIPIO DE COTACACHI	Solicitud de apoyo para letrado turístico en la cabecera parroquial.
25-09-2025	NAZCA	Solicitud de 30 almuerzos para minga comunitaria
26-09-2025	VARIAS ENTIDADES	Solicitud de colaboración para agasajos navideños 2025



FECHA	REMITENTE (RECIBIDOS)	ASUNTO
12-09-2025	CONAGOPARE PROVINCIAL	Invitación participar en el EXPO LAGO 2025
12-09-2025	CONAGOPARE NACIONAL	Master Class “Qué debemos saber sobre la Ley Orgánica de Gestión Integral del riesgo de desastres”– Universidad Casa Grande.
17-09-2025	CONAGOPARE PROVINCIAL	Documento del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 denominado Ecuador no se Detiene, así como también la respectiva matriz de alineación, aprobado 21 de agosto de 2025, mediante Resolución Nro. 012-2025-CNP, ha sido elaborado por la Secretaría Nacional de Planificación, en su calidad de Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, en cumplimiento con el Código Orgánico de Planificación
18-09-2025	CONSEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS	Invitación taller sobre "Gestión en Contratación Pública para los Gobiernos Autónomos Descentralizados"
18-09-2025	Asamblea Nacional	Invitación a la Mesa Técnica Virtual para la recepción de aportes al “Proyecto de Ley Orgánica para Garantizar los Derechos y Promover el Empoderamiento de las Mujeres Rurales”.
18-09-2025	CONAGOPARE PROVINCIAL	Notificación: Reporte de Alertas sobre el Cumplimiento de las Metas del PDOT
25-09-2025	CONSEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS	CAPACITACION: Conocer los principales componentes de la planificación y gestión territorial de los Gobiernos Locales
26-09-2025	CONAGOPARE PROVINCIAL	Solicitud de información mediante matriz requerida por la Superintendencia de Protección de Datos Personales y entrega de material de capacitación
26-09-2025	Sr. Christian Romero	Permiso medico -IESS



5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

Desde el viernes 12 hasta el lunes 29 del presente mes, se desarrollaron las siguientes actividades por parte del GAD Parroquial de García Moreno:

- **Viernes 12:**
Se realizó el retiro de **50 sillas** que fueron trasladadas desde la ciudad de Ibarra hacia la parroquia de García Moreno.
Ese mismo día, se brindó acompañamiento a la **reunión del Seguro Campesino en la comunidad de la Plata**, donde se entregaron las mencionadas sillas. El evento se desarrolló con total normalidad y en un ambiente muy agradable.
- **Sábado 13:**
Se efectuó una inspección de la vía en la comunidad de Villadorita, llegando a varios acuerdos para su respectivo cumplimiento.
Además, se brindó acompañamiento a la Copa Intag realizada en la parroquia de Apuela.
- **Lunes 15:**
Se coordinó con el proveedor de la volqueta correspondiente para la entrega de los logos institucionales.
- **Martes 16:**
Se realizaron las coordinaciones para la emisión de certificados dirigidos a las cooperativas de la parroquia.
Asimismo, se efectuó la entrega de 50 sillas en la comunidad de Santa Rosa durante la brigada médica organizada en conjunto con Warimi Imbabura.
- **Miércoles 18:**
Jornada de trabajo en oficina, elaborando certificados y atendiendo trámites administrativos.
Se realizó también la entrega de 50 sillas en la comunidad de Llurimagua.
- **Jueves 19:**
Se efectuó la verificación de un hundimiento en la comuna La Magnolia.
- **Viernes 19:**
Se continuaron los trabajos administrativos en oficina.
- **Viernes 26:**
Se brindó acompañamiento al acto de juramento a la bandera en la Unidad Educativa Isla Santa Isabel en donde se hizo la entrega de las 100 sillas que estaban comprometidas a esta Unidad Educativa en la Unidad Educativa García Moreno, con la presencia de la Msc. **María Belén**.
- **Lunes 29:**
Se participó en la **minga general** para la excavación destinada al drenaje de aguas lluvias, obra que contribuirá al mejoramiento de las condiciones del sector.

Finalmente, se recomienda emitir un comunicado oficial referente al deporte de contacto, con el fin de informar oportunamente a la ciudadanía.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

Durante el mes de **septiembre**, se desarrollaron las siguientes actividades dentro de la gestión institucional:

- 12 de septiembre:
Se elaboró y remitió el oficio de respuesta referente al deporte de contacto (kickboxing), en especial respecto al uso de los espacio del coliseo los días domingos.
Asimismo, se recibieron los informes de consultoría para la construcción del puente sobre el río Boca Mala y los pasos de agua de la parroquia, documentos que servirán para el seguimiento técnico de estas obras.
- Brigada médica en Santa Rosa:
Se coordinó y participó en la brigada médica realizada junto a Warimi Imbabura, durante la cual también se efectuó la entrega de sillas a la comunidad de Santa Rosa, fortaleciendo la atención a los sectores rurales.
- Entrega de mobiliario:
 - **50 sillas** entregadas a la **comunidad de Llurimagua.**
 - **50 sillas** destinadas al **dispensario de salud del Seguro Campesino.**
 - **100 sillas** entregadas en la **Isla Santa Isabel.**
 - **100 sillas** destinadas al **recinto Las Golondrinas.**
- 26 de septiembre:
Participación en el acto de juramento a la bandera en la Unidad Educativa García Moreno, representando al GAD Parroquial.
- 29 de septiembre:
Colaboración activa en la minga comunitaria para el drenaje de aguas lluvias de la cancha sintética, apoyando en las labores para garantizar un resultado favorable y seguro para el uso del espacio.
- Gestión administrativa:
Se presentó la solicitud de herramientas necesarias para el proceso de compra destinado a la cuadrilla de mantenimiento vial, con el fin de fortalecer su operatividad.
- Mantenimiento de maquinaria:
Se ejecutaron trabajos de mantenimiento preventivo a la retroexcavadora y a la máquina Caterpillar ubicadas en la comunidad de Río Verde, asegurando su correcto funcionamiento.
- Mantenimiento vial:
Se realizaron labores de mantenimiento de vías junto a la cuadrilla del GAD Parroquial, y se brindó apoyo al equipo caminero de la Prefectura de Imbabura en los trabajos realizados en el anillo vial de Chontal Bajo.

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Durante el presente periodo se desarrollaron las siguientes actividades en el ámbito social y comunitario:

- Se ha coordinado una labor social con el objetivo de gestionar una silla de ruedas para una persona en situación de vulnerabilidad, en colaboración con actores comunitarios y solidarios.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- Se brindó acompañamiento a la familia Buste Pinargote, facilitando el transporte y asistencia necesaria para la madre y sus tres hijos, con el fin de garantizar su bienestar y movilidad en las gestiones requeridas.
- Se dio acompañamiento al grupo de teatro “Fakina”, apoyando en el desarrollo de actividades lúdicas, recreativas y demostraciones escénicas dirigidas a jóvenes a partir de los 15 años, fomentando la participación cultural y artística.
- Se realizó una visita a la comunidad de Piedra Amarilla, perteneciente a Santa Rosa del Naranjal, con el propósito de atender temas relacionados con el cambio de domicilio electoral y otras actividades sociales en beneficio de los habitantes del sector.
- En coordinación con la Junta de Protección de Derechos, se atendió un caso de cambio de patria potestad, brindando seguimiento y acompañamiento a la familia involucrada.
- Se llevó a cabo un taller con niños, niñas y adolescentes, abordando el tema de riesgos en línea y ciberseguridad, con el objetivo de fortalecer la prevención y el uso responsable de las tecnologías digitales.

Sin más que añadir, esa sería toda mi intervención, compañeros.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Durante el presente periodo se desarrollaron las siguientes actividades dentro de las responsabilidades asignadas:

- Se realizó la entrega de 50 sillas en el dispensario de salud de Aguagrúm, fortaleciendo la atención y el servicio a la comunidad.
- Se brindó apoyo en la Feria de Salud organizada por Warimi Imbabura, participando activamente en la coordinación y desarrollo de las actividades dirigidas a la población de la parroquia.
- Se participó en la reunión de la Escuela de Vóley, con el propósito de organizar un evento deportivo en el que se contaría con la participación de la **Escuela “Los Petizos”**; sin embargo, el evento fue suspendido debido al paro nacional.
- Se efectuó la clasificación de materiales pertenecientes a los CDIs, separando los insumos de material fungible, de oficina y de aseo, con el fin de mantener un control adecuado del inventario institucional.
- Posteriormente, se realizó la entrega de los materiales clasificados a los diferentes CDIs. Retoñitos, Magdalena y Ositos Risueños, asegurando su correcta distribución y uso.

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

7. Asuntos Varios

La Lic. Dania Pisco realiza la consulta sobre el estado y avance de los procesos relacionados con la volqueta, específicamente en los temas de adquisición de la unidad (volqueta), contratación de la consultoría y designación del chofer responsable de la mencionada volqueta.

En donde el Sr. Presidente da a conocer sobre la situación actual del proceso de compra de la volqueta, en donde menciona que debido al paro estamos a la espera para recibir, pero se ha estado en coordinación de todo lo que conlleva este proceso.





Referente a la “Contratación de servicios de consultoría para la elaboración de estudios técnicos: diseños, planos y presupuesto para la construcción de un puente peatonal sobre el río Bocamala y la Construcción de pasos de agua en las diferentes comunidades se hace la consulta específicamente cual sería la intervención de la obra a ejecutarse por parte del Gad parroquial, debido a que la ciudadanía tiene entendido que también se intervendrá en el mantenimiento del puente de hormigón existente.

La Msc. María Belén Quelal menciona lo que esta dentro de este proceso, es decir; Los estudios para la construcción del puente peatonal, los estudios de los pasos de agua y acerca del mantenimiento para el puente de hormigón existente no está contemplado debido a que se generan más gastos y no se cuenta con ese rubro adicional.

Sobre la designación del chofer responsable de la volqueta. El señor Presidente manifestó que, al tratarse de una contratación bajo el **Código de Trabajo**, se requiere que el chofer profesional interesado cumpla con el perfil establecido y presente su hoja de vida. Se recalcó que el aspirante deberá poseer licencia de conducir tipo “E” y experiencia comprobada en el manejo de maquinaria pesada o vehículos similares. Con estos antecedentes, se procederá a realizar la contratación respectiva, estableciendo un período de prueba de tres meses conforme a la normativa vigente.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



8. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:20 pm., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Suguey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

