



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0016 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 10 días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-120**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Planificación del presupuesto participativo 2026
8. Aumento de sueldos Profesores Escuelas de Fútbol y Ecuavóley
9. Asuntos Varios
10. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Suguey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

Muy buenos días con todos los presentes. Es para mí un honor darles una cordial bienvenida a este encuentro, agradeciendo de manera especial su presencia y el interés en acompañarnos el día de hoy. Este espacio tiene como propósito fortalecer el trabajo conjunto y compartir iniciativas que aporten al desarrollo de nuestra comunidad. Valoramos profundamente el compromiso de cada uno de ustedes, ya que con su participación y apoyo podemos seguir construyendo un futuro más próspero para nuestra parroquia.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

FECHA	DESTINATARIO (ENVIADOS)	ASUNTO
04-09-2025	MIES	Solicitud de coordinación y apoyo para la Feria de Servicios “Conocimientos Compartidos INNOVA García Moreno”
04-09-2025	Prefectura de Imbabura	Solicitud de informe sobre la suspensión de la obra de construcción del muro de ingreso a la Cabecera Parroquial de García Moreno.
08-09-2025	MIES	Entrega de documentación financiera del mes de agosto – Convenio MIES – GAD Parroquial Desarrollo Infantil.
28-07-2025	MIES	Entrega de documentación técnica del mes de agosto – Convenio MIES – GAD Parroquial Desarrollo Infantil.



FECHA	REMITENTE (RECIBIDOS)	ASUNTO
01-09-2025	IESS	Planificación de eventos a realizarse en el mes de septiembre
01-09-2025	Cooperativa de ahorro y crédito Unión el Ejido	Invitación al conversatorio 50 años impulsando el desarrollo social y económico
01-09-2025	Unidad Educativa Gabriel García Moreno	Invitación a la ceremonia de posesión de los estudiantes miembros del CONSEJO ESTUDIANTIL
02-09-2025	CNT	Notificación de Finalización del encuentro y solicitud de colaboración para cierre de convenios
29-08-2025	Municipio de Cotacachi	Convocatoria a elección de Secretario ACUSMIT
27-08-2025	Prefectura de Imbabura	Cronograma de atenciones medicas integrales
02-09-2025	Cooperativa de ahorro y crédito Unión el Ejido	Participación del desfile de la alegría Aniversario 50
02-09-2025	CONAGOPARE NACIONAL	Jornada nacional extendida de capacitación en materia de protección de datos personales
04-09-2025	BDE	Invitación a la capacitación sobre el premio de buenas practicas
08-09-2025	CONAGOPARE NACIONAL	Reunión de refuerzo CEDEC
08-09-2025	CONAGOPARE IMBABURA	Capacitación nuevas normativas y reformas legales y actualizaciones vigentes sobre los procesos de contratación publica



5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

1. Coordinaciones y reuniones institucionales

- **Recorrido en la vía principal con el MTOP:** se realizó inspección con técnicos del MPT y el GAD Parroquial de García Moreno. El MTOP manifestó interés en ejecutar la construcción de un puente, solicitando como contraparte el **estudio topográfico** correspondiente.
- **Reunión de trabajo en oficina:** entrega de documentación de todos los proyectos al señor Santiago.
- **Gestión para la Feria de Servicios Gubernamentales:** se realizaron coordinaciones, sin obtener respuesta positiva para la ejecución del evento.

2. Actividades comunitarias

- **Copa Intag:** participación el sábado 30 de agosto, con victorias en ambas categorías representativas de la parroquia.
- **Fiestas de la Jora 2025:** participación institucional en el evento cultural.
- **Comunidad Magnolia:** se atendió solicitud de apoyo con maquinaria para el **resanteo de la vía**.
- **Apoyo con maquinaria en el estadio parroquial:** para la adjudicación de la obra de la cancha sintética.

3. Brigadas y servicios a la comunidad

- **Domingo 31 de agosto:** apoyo a la brigada de EMELNORTE en el proceso de recaudación en todas las comunidades. Se brindó soporte en la gestión de solicitudes, certificados y demás requerimientos de los moradores.

4. Proyectos y solicitudes ciudadanas

- **Proyecto de deporte de contacto:** recepción de solicitud para la asignación de un espacio destinado a este tipo de actividad.
- **Respuesta institucional:** se recomendó fortalecer la propuesta incorporando actividades complementarias como **bailoterapia**.

5. Actividades administrativas

- Desarrollo de trabajos de oficina correspondientes a trámites, documentación y atención a requerimientos comunitarios.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales



La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

1. Mantenimiento vial

- **Sector Limones y Río Intag:** trabajos de mantenimiento rutinario.
- **Comuna Magnolia:** bacheo de adoquinados en mal estado.
- **Nivelación de cancha:** ejecución de trabajos de nivelación del terreno para la construcción de la cancha sintética.
- **Comunidad Cuchilla Marín:** presencia de maquinaria para apoyo en actividades viales.

2. Reuniones de coordinación

- Reunión con representantes de **Transportes Otavalo, Valle de Intag y Reina de las Mercedes.**
- Reunión de trabajo con el **técnico Luis Alfonso Andrade**, de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Artesanos.

3. Participación comunitaria

- Participación institucional en la **Fiesta de la Jora.**

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

1. Festividades en el Recinto de Golondrinas

- Coordinación y apoyo en la organización de las festividades locales.
- Participación comunitaria y fortalecimiento de la identidad cultural.

2. Operación de Mototaxis y Legalización conjuntamente con el municipio de cotacachi

- Socialización con los prestadores del servicio sobre los requisitos legales.
- Coordinación con las autoridades competentes para la regularización del transporte.
- Establecer mecanismos de control y seguridad vial.

3. Acompañamiento a Familias Vulnerables

- Identificación de casos prioritarios dentro de la parroquia.
- Apoyo con gestiones institucionales y asistencia social.
- Seguimiento a las necesidades básicas y emergentes.

4. Posibles Beneficiarios para el Proyecto de Adultos Mayores y Personas con Discapacidad

- Levantamiento de información de los grupos prioritarios.
- Elaboración de un registro parroquial de beneficiarios.
- Coordinación con entidades cantonales y provinciales para inclusión en programas sociales.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



1. **Reunión con transportistas:** Se mantuvo una reunión con los transportistas de Valle de Intag, Otavalo y Reina de las Mercedes. No se logró una resolución favorable, quedando pendiente la intervención de las autoridades competentes para hacer cumplir lo estipulado.
2. **Deporte y verificación de jugadores:** Se realizó un acercamiento con Toño, con el fin de verificar a los jugadores durante la visita del profesor Toño Espinoza del club Macará en la comunidad de Golondrinas y sus recintos aledaños.
3. **Convenio con el MSP:** Se llevó a cabo una reunión con el Ministerio de Salud Pública (MSP) para coordinar la firma de un convenio que permita otorgar sillas de ruedas por parte del GAD.

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Agradecimientos a todos los señores que han colaborado con su apoyo y auspicio para la realización de estas festividades.

Realizando oficios debido a que estamos en proceso de la conformación del tribunal electoral de las golondrinas debido a que ya se cumplieron los dos años de la junta promejores de las golondrinas nos encontramos en ese trámite para ver si llamamos a nuevas elecciones.

Coordinación con la señora secretaria los informes para el pago de las señoritas educadoras, alimentación y mas detalles que todo fue con éxito.

Iniciativa del Proyecto: Este proyecto surge a partir de una colaboración realizada al inicio del año lectivo, cuando se entregaron mochilas escolares a niños en situación de vulnerabilidad. La propuesta es que los comercios locales participen apadrinando a estos niños, cubriendo el costo aproximado de una lista de útiles escolares y una mochila, estimado en **USD 50,00**. De esta manera, se busca brindar un apoyo concreto y significativo a los niños más necesitados de nuestra comunidad.

7. Planificación del presupuesto participativo 2026

Proyección de Gastos de Inversión y Presupuesto Participativo 2026

Para el año 2026, se plantea una proyección de inversión enfocada en atender las necesidades más importantes de la parroquia, recogidas a través de las asambleas y espacios de participación ciudadana.

El señor Presidente menciona que se cuenta con un conocimiento preciso de las necesidades de la parroquia en ciertas comunidades y que, de acuerdo con los requerimientos presentados por García Moreno, Manduriacu y Golondrinas, se está evaluando qué proyectos son prioritarios y dónde se puede realizar la inversión. Se ha procedido a distribuir los recursos de manera parcial en comunidades que aún no habían recibido apoyo, considerando la disponibilidad presupuestaria para el año 2026. Por ellos se analiza solicitar la firma de convenio para la transferencia de recursos desde el Gad parroquial García Moreno al Municipio de Cotacachi, para la construcción del adoquinado para la calle Jorge Segura con las siguientes coordenadas 66R8+99P como referencia entre el centro de salud y el estadio, de la Comuna San José de Magdalena.





En este caso, la Ing. Norma Romero detalla de manera general los siguientes valores, debido a que aún no se cuenta con el tercer acuerdo y, por tanto, no se conoce el presupuesto final. Por lo tanto, el análisis se realizará con los siguientes montos:

- Presupuesto total: **389.221,20 USD**
- **30% para gasto corriente:** 116.766,33 USD
- **70% para inversión:** 272.454,84 USD

Con base en esto, se adjuntará el presupuesto actualizado, donde se detallará cada gasto fijo y los demás rubros correspondientes.

8. Aumento de sueldos Profesores Escuelas de Fútbol y Ecuavóley

Debido a los gastos generados por sus participaciones en los encuentros interprovinciales de cada una de las escuelas, y con el propósito de reconocer el esfuerzo, la dedicación y el compromiso demostrados en el proceso formativo de los niños, niñas y adolescentes, se ha resuelto disponer el **incremento de la remuneración de los profesores de las escuelas de fútbol y vóley**, fijando su sueldo en **quinientos cincuenta dólares (USD 550,00) mensuales**, en correspondencia con la importancia de su labor y en beneficio del fortalecimiento del deporte en nuestra parroquia.

9. Asuntos Varios



10. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:47 pm., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sughey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM

