



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	AGUILAR GARCIA ELIDA GRACIELA
CÉDULA:	0201368651
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CAÑI
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
29/05/2026	PUNTOS DE ENCUENTRO DIGITALES CAÑI	36

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Recuperar y difundir el patrimonio intangible de la parroquia mediante la implementación del proyecto de Turismo Comunitario	? Elaboración del Plan de Inventario del Patrimonio de la zona. ? Conformación de un grupo de jóvenes músicos de las comunidades. ? Difusión del patrimonio cultural a través de ferias educativas. ? Contratación y producción de eventos culturales y turísticos. ? Adquisición de amplificación de sonido institucional.	? Catastro del patrimonio inmaterial iniciado. ? Grupo juvenil de música activo. ? Organización de festividades, ferias y equipamiento de audio propio para el GADPR Cañi.	S/N
Implementar el proyecto de atención a los sectores vulnerables de la parroquia para lograr que el 35% de adultos mayores y madres embarazadas reciban atención adecuada.	? Elaboración del Plan de atención parroquial. ? Elaboración y aprobación de la Resolución de atención y cuidado del adulto mayor y madres embarazadas. ? Conformación de grupos de trabajo comunitarios. ? Compra y distribución de kits alimenticios, de aseo y enfundado. ? Entrega de atención médica y alimentaria.	? Adultos mayores y mujeres gestantes identificados y atendidos. ? adquisición de insumos de aseo y kits alimenticios de primera necesidad.	S/N
Implementar el programa de mejoramiento genético de especies mayores y menores en las comunidades de la parroquia Cañi, buscando que el 30% de los bovinos estén mejorados.	? Levantamiento de inventario de especies mayores y menores. ? Elaboración del plan de mejoramiento genético. ? Conformación del equipo de gestión y elaboración del plan de mejoramiento de pastos. ? Adquisición de pollos para soberanía alimentaria.	? Línea base e inventarios ganaderos establecidos. ? Plan de pasturas diseñado.	S/N
Mejorar las vías internas de las comunidades para facilitar la movilidad de los vehículos y los habitantes (Meta: 35% de las vías internas mejoradas).	? Elaboración de diseños y presupuestos para el mejoramiento vial. ? Reuniones de coordinación con los líderes comunitarios. ? Consecución de aportes financieros y ejecución de obras físicas. ? Compra de llantas industriales, lubricantes, repuestos y mantenimiento correctivo/preventivo de la retroexcavadora del GAD. ? Logística de transporte de personal y combustible para el equipo caminero.	? Conectividad comunitaria e interna optimizada mediante el mantenimiento de los accesos viales. ? Mantenimiento de maquinaria pesada y subsidio de transporte técnico/combustible.	S/N
Contribuir en el mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la parroquia.	? Preparación de la propuesta técnica de mejoramiento de los sistemas hídricos. ? Gestión y consecución del financiamiento correspondiente. ? Mantenimiento y rehabilitación física de la batería sanitaria de la quesera de Ambrosio Lasso.	? Proyectos técnicos estructurados para la búsqueda de fondos nacionales. ? Infraestructura sanitaria comunitaria recuperada. ? Obra civil de la batería sanitaria de la quesera.	S/N
Implementar mecanismos de seguridad ciudadana para facilitar a la población espacios seguros y acogedores.	? Reuniones de diagnóstico con líderes comunitarios. ? Elaboración de una Resolución local para combatir la delincuencia. ? Mano de obra, luminarias y materiales eléctricos/ferreteria para espacios públicos. ? Adecuación de la concha acústica parroquial.	? Espacios y plazas públicas iluminadas y seguras contra la delincuencia.	S/N
Garantizar la operatividad, transparencia y modernización de los servicios de la junta parroquial.	? Diseño de material institucional, pancartas y gigantografías de gestión. ? Adquisición de materiales de oficina, aseo y suministros de impresión (tóner). ? Implementación de sistemas de gestión internos y aplicativos web. ? Capacitación para el uso de las plataformas parroquiales, contratación de pólizas de seguros y uniformes de seguridad para operarios.	? Bienes públicos asegurados y personal administrativo protegido. ? Sostentamiento tecnológico y operativo de las oficinas del GADPR Cañi.	S/N

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	• Asistencia puntual y participación activa en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Parroquial. • Debate técnico y votación para la aprobación de las partidas presupuestarias del PDOT (Ejes de Vialidad, Desarrollo Agropecuario, Social, etc.).	• 100% de las sesiones legislativas del GAD Parroquial Cañi validadas con quórum legal. • Aprobación e instrumentación del presupuesto anual y sus reformas operativas.	S/N
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	• Elaboración, análisis y propuesta de la Resolución Local para la atención y cuidado del Adulto Mayor y Madres Embarazadas. • Propuesta de la resolución local orientada a la seguridad comunitaria y control delictivo.	• Aprobación formal e institucional del marco normativo para la protección del 35% de los sectores vulnerables de la parroquia. • Base legal aprobada para el equipamiento de alarmas comunitarias.	S/N
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	• Participación activa en las mesas técnicas de la Asamblea Ciudadana Local. • Coordinación directa y acompañamiento en los procesos del Sistema de Participación Ciudadana	• Articulación efectiva de las demandas ciudadanas con los planes viales y agropecuarios del GAD. • Transparencia en la priorización de obras de infraestructura comunitaria.	S/N
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	• Revisión trimestral de los informes de ejecución presupuestaria presentados por la presidencia. • Inspección técnica visual en territorio de las obras físicas (mantenimiento vial, concha acústica y batería sanitaria).	• Transparencia y control del gasto público sobre los montos devengados en maquinaria pesada, espacios públicos y obras civiles. • Garantía de pulcritud administrativa.	S/N
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	• Coordinación interinstitucional con los técnicos del MAG, MIES, MSP, GAD Cantonal de Colta y GAD Provincial de Chimborazo para la ejecución del plan de trabajo	• Suscripción e implementación efectiva de las estrategias de articulación territorial en beneficio de los productores y habitantes de Cañi.	S/N

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Presentación y debate del proyecto de Resolución de atención y cuidado del adulto mayor y madres embarazadas para garantizar el presupuesto del Eje Social.	Aprobación e instrumentación formal de la Resolución por parte del pleno de la Junta Parroquial, permitiendo la entrega de kits alimenticios y de aseo.
Fiscalización técnica y económica trimestral del plan de mantenimiento del equipo caminero y optimización vial de las comunidades.	Transparencia y control sobre la ejecución física y presupuestaria para la operatividad vial y maquinaria pesada.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadprcani.gob.ec/rendicion-cuentas/2025/

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
La Lcda. Elida Graciela Aguilar García, Presidenta del GAD Parroquial Rural Cañi, presentó el informe de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025. Durante este año, la gestión se alineó con los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) 2023-2027 y la ejecución del Plan Operativo Anual, alcanzando un presupuesto ejecutado total de USD 190.723,57. Las acciones se desplegaron en diversos componentes estratégicos: Biofísico y Sanitario: Mantenimiento de la batería sanitaria de la quesera de Ambrosio Lasso y entrega de kits de aseo para personas vulnerables. Sociocultural: Organización de eventos culturales, adquisición de equipos de sonido, entrega de kits alimenticios a unas 150 personas y adjudicación de pollos para soberanía alimentaria de 134 beneficiarios. Económico Productivo: Fortalecimiento parroquial mediante el mantenimiento integral y correctivo de la retroexcavadora institucional y la rehabilitación del centro de acopio de la comunidad de Llimbe. Movilidad y Conectividad: Mantenimiento vial continuo en todas las comunidades, jornadas de bacheo emergente ante el temporal invernal coordinadas con el GAD de Colta, y la reactivación de las rutas de la empresa de transporte "10 de Noviembre". El pleno del GAD sesionó en 24 ocasiones ordinarias y 3 extraordinarias, emitiendo resoluciones clave para regular el ordenamiento de espacios públicos, el alquiler del estadio parroquial y viabilizar la futura construcción de la Casa Parroquial en un terreno de 800 m ² donado por la familia Aguilar García. El proceso concluyó formalmente con la validación del informe el 22 de mayo de 2026.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
De acuerdo con el proceso de diálogo con la Asamblea Local Ciudadana, se formularon diversas preguntas e inquietudes de la comunidad con respecto al período fiscal 2025, destacando las siguientes temáticas y respuestas institucionales: Uso de Recursos y Maquinaria: Se aclaró que los valores recaudados por los servicios de la maquinaria se destinan exclusivamente a su propio mantenimiento, depositándose en la cuenta única del GAD en BanEcuador. Atención a Grupos Vulnerables: Se detalló que los kits alimenticios (que beneficiaron a unas 150 personas) contenían productos de primera necesidad como arroz, aceite, atún, avena, entre otros. Asimismo, la entrega de 15 pollos por beneficiario priorizó a adultos mayores, personas con discapacidad y padres/madres solteros. Infraestructura y Proyectos Comunitarios: Se informó que el centro de acopio de Llimbe (rehabilitado con una inversión de USD 8.667,60) se utiliza para reuniones y clasificación de cosechas. Sobre la quesera de Ambrosio Lasso, se especificó que la inversión de arreglo ascendió a USD 8.710,53 más IVA. Servicios Públicos y Conectividad: Respecto a los reclamos del Punto Digital, se explicó que la impresora facilitada sufrió fallas técnicas. En cuanto al transporte, se socializaron los acuerdos de tarifas fijadas (\$1,50 general, \$1,00 adultos mayores y \$0,75 estudiantes) con la cooperativa "10 de Noviembre". Coordinación Vial e Institucional: Se aclaró que las intervenciones en el asfaltado de la vía Ambrosio Lasso – San Jacinto corresponden directamente a la Prefectura de Chimborazo, participando el GAD únicamente en labores de coordinación y apoyo con desbanques de tierra mediante la maquinaria parroquial. En la comunidad de Silapala, al no contar con personería jurídica, el apoyo se canalizó mediante la limpieza de caminos vecinales.