

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente	Gestionar y ejecutar obras y actividades de acuerdo a las competencias, a los planes y programas aprobados por la Junta parroquial.	% gestion ante las diferentes Instituciones de acuerdo a sus competencias	% de población beneficiada
2				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Vocalía	Fiscalizar y legislar como un ente de acción todos los procesos y actividades que realice el ejecutivo en beneficio de la comunidad	% requerimientos atendidos	% de población beneficiada
4				
6				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Secretaría	Llevar con responsabilidad y transparencia el manejo, ejecución y programación de los recursos públicos y contribuir con las diversas actividades del GAD.	% requerimientos atendidos	% de población beneficiada
8				
9				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA : El GAD Parroquial no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - sino por proyectos o programas</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA- TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ec. Mercedes Julia Pin Quimis	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mechvujulia@yahoo.es">mechvujulia@yahoo.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0997883070	