



Lorenzo de Garaicoa, 26 de julio del 2021

**CPA. TATIANA ANDRADE
TESORERA GADP-CORONEL LORENZO DE GARAICOA**

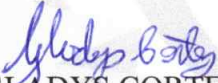
De mis consideración

El motivo del presente documento es para efectuar la entrega de mi **INFORME DE LABORES** realizadas durante el 28 de junio al 23 de julio del 2021.

Adjunto informe detallado de mis actividades realizadas.

Atentamente,




**ING. GLADYS CORTEZ CONTRERAS
SECRETARIA DE LA JUNTA PAROQUIAL
RURAL DE LORENZO DE GARAICOA**

✉ gplorenzodegaraicoaec@gmail.com

📍 Dirección Av. Ricardo Firmat y 13 de Octubre
Lorenzo de Garaicoa, Guayas, EC

☎ 0959977493 - 043030342



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Desde el 28 de junio hasta el 23 de julio del 2020	Fecha presentación: 26 de julio del 2020
Responsable: Ing. Gladys Cortez Contreras	
Cargo: Secretaria	Lugar y Unidad: GAD Parroquial Crnel. Lorenzo de Garaicoa - Administrativa

1. Antecedentes

GAD Parroquial Crnel. Lorenzo de Garaicoa, es una Institución Pública permanente al servicio de la comunidad.

2. Objetivos

Secretaria

- Atención a la Ciudadanía en general.
- Realizar oficios, memorando, cartas, etc.
- Manejo y coordinación de la agenda de actividades del presidente del GAD Parroquial.
- Archivo de oficios, memos, cartas, etc. elaborados y recibidos.
- Elaborar las convocatorias y listas de asistencias de las diversas actividades que se realicen en las Instalaciones de GAD Parroquial Crnel. Lorenzo de Garaicoa o fuera de ellas.
- Organizar la logística de los talleres, convocatoria, etc. que se realicen en el GAD Parroquial Rural Crnel. Lorenzo de Garaicoa o fuera de la Institución.
- Llevar el registro diario de la semana dentro del GAD Parroquial Rural Crnel. Lorenzo de Garaicoa.

3. Actividades desarrolladas

Actividad	Indicador	Meta	Meta alcanzada	Observaciones
Recibir oficios, atención a la comunidad en general.	Nº de documentos recibidos	05	05	Documentación recibida en la oficina de secretaria
Convocatoria del 28 de junio, 09 y 19 de julio del 2021	Entrega de convocatoria	03	03	Se convocó a los vocales principales a la sesión ordinaria y 1 extraordinaria.
Logística de la acta del 30 de junio, 13 y 20 de julio del 2021	Entrega de copias de acta anteriores	03	03	Se entregó copias del acta anterior a los vocales principales.

✉ gplorenzodegaraicoaec@gmail.com

📍 Dirección Av. Ricardo Firmat y 13 de Octubre
Lorenzo de Garaicoa, Guayas, EC

☎ 0959977493 - 043030342

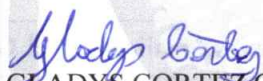


Elaboración de Oficios	N° de Oficios	10	10	Oficios enviados, a varias instituciones de la provincia del Guayas.
------------------------	---------------	----	----	--

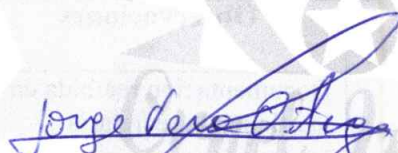
4. Documentación elaborados y entregados
Convocatoria, Memorándum, Asistencia, Informe del presidente, Oficios enviados, y Actas de Sesiones.

5. Recomendaciones

6. Observaciones


ING. GLADYS CORTEZ CONTRERAS
SECRETARIA DEL GAD RURAL
CRNL. LORENZO DE GARAICOA




ING. AGR. JORGE VERA ORTEGA
PRESIDENTE DEL G.A.D. PARROQUIAL
RURAL CRNEL. LORENZO DE GARAICOA

✉ gplorenzodegaraicoaec@gmail.com

📍 Dirección Av. Ricardo Firmat y 13 de Octubre
Lorenzo de Garaicoa, Guayas, EC

☎ 0959977493 - 043030342