



ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA

Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL

Proceso: MCBS-001-GADPRL-2021
Administrador: Sra. Kenya del Roció Rivas Arias
Contratista: Marlon Iñiguez Paladinez
Monto: \$ 9,500.00 más IVA
Plazo: 133 días

COMPARECIENTES

En la Parroquia Limonal, a los 23 días del mes de noviembre del año 2021 a las 10H00 a.m. comparecen a la celebración de la presente Acta de Entrega-Recepción Definitiva, por parte de GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, la Sra. Kenya del Roció Rivas Arias, como Administrador del Contrato, y El Ing Marlon Iñiguez Paladinez, en calidad de **CONTRATISTA**; con el objeto de suscribir la Presente Acta de entrega y Recepción de acuerdo a las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

- 1.1 De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNCP-, el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, contempla la ejecución de **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL.**
- 1.2 PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL, fue aprobado mediante Resolución No. GADPRL-JP-2021-004-R, de fecha 28 de enero de 2021, por el cuerpo legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Rural de Limonal, en el cual resolvió APROBAR PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL, para que se ejecute y autorizar se inicie la respectiva contratación mediante el portal de compras pública.

Handwritten notes at the top of the page, including a date and possibly a name or title.

SECTION TITLE

Introductory paragraph or list of items.

Item 1	Item 2
...	...
...	...
...	...
...	...

Second paragraph of text, possibly describing a process or method.

SECTION TITLE

Third paragraph of text, continuing the narrative or report.

Fourth paragraph of text, concluding the section.



- 1.3 En Resolución Administrativa No. GADPRL-P-KR-2021-005-RA, de fecha 11 de marzo de 2021 la señora Presidenta, resolvió aprobar los pliegos del proceso con código **MCBS-001-GADPRL-2021**, para realizar la contratación de **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."**
- 1.4 Se realizó la respectiva convocatoria el 11 de marzo de 2021, a través del portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- 1.5 Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria No. 73.06.07 denominada de "**Servicios de Técnicos Especializados**", conforme consta en la **Certificación Presupuestaria N°. 012**, emitida el 29 de enero de 2021, por el valor de \$ 9,500.00 más IVA, conferida por la CPA. Eva Ronquillo Jurado, Tesorera del GAD Parroquial Limonal.
- 1.6 En **Resolución de ADJUDICACIÓN 004-PDTE-GADPRL-2021**, de fecha 17 de mayo del 2021, se adjudicó al Ing. Marlon Iñiguez Paladinez, en el proceso de Menor Cuantía Bienes y Servicios N°. MCBS-001-GADPRL-2021 para los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."**
- 1.7 Se firmó contrato de Menor Cuantía de Bienes y Servicios N°. 003-2021, el 14 de junio del 2021 entre la señora Kenya del Roció Rivas Arias, representante del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal y Ing. Marlon Iñiguez Paladinez, para los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."** MCBS-001-GADPRL-2021.
- 1.8 El contratista, mediante oficio S/N de fecha 05 de noviembre de 2021, realizó la respectiva entrega del informe final de los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."**
- 1.9 Mediante **Memorando Circular N°GADPRL-PTE-2021-032-MC**, de fecha 08 de noviembre de 2021 realiza la entrega del **Informe Final** a los miembros de la Comisión de Producción, Biodiversidad, Ambiente y Turismo para que emitan el informe de cumplimiento de los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."**

10/12/2000
10/12/2000



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the accounting department in providing reliable financial information to management and external stakeholders. It highlights the need for transparency and the consequences of poor record-keeping.

The second section focuses on the internal control system, detailing the various checks and balances implemented to prevent fraud and errors. It emphasizes the importance of segregation of duties and regular audits to ensure the integrity of the financial data.

The third part of the document addresses the impact of external factors on the company's financial performance, such as market fluctuations and changes in consumer behavior. It discusses how the accounting department monitors these trends and provides timely reports to management.

The fourth section describes the process of budgeting and forecasting, explaining how the accounting department works closely with other departments to set realistic financial goals and track progress throughout the year. It also mentions the use of financial ratios to analyze the company's performance.

The fifth part of the document discusses the role of the accounting department in tax management, including the calculation and payment of taxes and the identification of tax-saving opportunities. It also touches upon the importance of staying up-to-date with changing tax laws.

The final section concludes by summarizing the key responsibilities of the accounting department and its contribution to the overall success of the organization. It reiterates the commitment to accuracy, transparency, and providing valuable insights to management.

The document is signed by the Chief Accountant, and the date is noted as 10/12/2000.



- 1.10** LA COMISION DE PRODUCCION, BIODIVERSIDAD, AMBIENTE Y TURISMO PÚBLICOS, con fecha 16 de noviembre de 2021, realiza la respectiva entrega del informe de cumplimiento de los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL."**
- 1.11** Con fecha 23 de noviembre de 2021, la Señora presidenta emite el INFORME DE SASTISFACCION de los **Servicios profesionales, técnicos y especializados para administrar e implementar el "PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL**
- 1.12 SEGUNDA.- OBSERVACIONES.**
- 1.13** Se realiza la presente acta de Entrega – Recepción final de los **Servicios profesionales, técnica y especializada para administrar e implementar el PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL"**

TERCERA.- INFORME DE ADMINISTRACIÓN:

Mediante Informe de COMISIÓN DE PRODUCCION, BIODIVERSIDAD, AMBIENTE Y TURISMO con fecha 16 de noviembre de 2021 e Informe de Satisfacción, de fecha 23 de noviembre de 2021, suscrito por e la Sra. Kenya del Rocío Rivas Arias como Administrador del Contrato, en el que informa que después de haber revisado el INFORME FINAL e INFORME DE CUMPLIMIENTO de los servicios **Profesionales, técnica y especializada para administrar e implementar el PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL"**, proceso MCBS-001-GADPRL-2021.

Se encuentra a ENTERA SATISFACCIÓN con lo estipulado en el contrato de la ejecución de los **Servicios profesionales, técnica y especializada para administrar e implementar el PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL"** proceso MCBS-001-GADPRL-2021, se encuentra a entera satisfacción de la entidad contratante.

CUARTA.- LIQUIDACIÓN DE PLAZOS.-

Handwritten notes or markings in the top right corner.

First paragraph of faint, illegible text.

Second paragraph of faint, illegible text.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.



Fecha del Contrato:	14 de junio del 2021
Fecha del Anticipo:	15 de junio del 2021
Plazo de Ejecución:	133 días
Fecha de Terminación Contractual:	25 de octubre del 2021
Fecha de INFOME FINAL PROVEEDOR:	05 de noviembre del 2021
Acta de entrega de recepción Definitiva:	23 de noviembre del 2021
Mora:	0 días

De esta manera se desprende que el Ing. Marlon Iñiguez Paladinez, ha terminado la ejecución de **“Servicios profesionales, técnica y especializada para administrar e implementar el PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA SUSTENTABLE DE LA PARROQUIA LIMONAL” proceso MCBS-001-GADPRL-2021”**.

QUINTA. - LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

Para el pago de los trabajos realizados se ha elaborado una planilla única según el siguiente detalle:

PLANILLA UNICA DE JECUCION DE SERVICIOS		
Valor de planilla sin IVA	\$	9,500.00
IVA 12%	\$	1,140.00
(-) DESCUENTOS Y RETENCIONES		
Anticipo (70%)	\$	6,650.00
Multas		0
Ret-iva (100%)	\$	1140.00
Renta (8%)		760.00
TOTAL DE DESCUENTOS	\$	8,550.00
VALOR A PAGAR	\$	2,090.00

SEXTA.- REAJUSTE DE PRECIOS:

Del contrato firmado entre las partes, no se establece reajustes de precio.

SÉPTIMA.- RECEPCIÓN:

Quienes intervienen en la recepción del contrato de Menor Cuantía Bienes y Servicios, concluyen en dar por recibidos los trabajos materia del presente contrato.

100

Dear Sir,
I have the pleasure to acknowledge the receipt of your letter of the 15th inst. in relation to the above matter.

The same has been referred to the appropriate authorities for their consideration and they will be pleased to advise you of the result thereof.

Yours faithfully,
[Signature]

[Name]
[Address]

Enclosed for you are the following documents:
1. [Document Name]
2. [Document Name]
3. [Document Name]

Very truly yours,
[Signature]

[Name]
[Address]

Very truly yours,
[Signature]



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL



Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, las partes se ratifican y firman la presente ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA, la suscriben cuatro ejemplares del mismo tenor y valor, a los 23 días del mes de noviembre del 2021.

Sra. Kenya Rivas Arias.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
GAD PARROQUIAL RURAL DE
LIMONAL



Ing. Marlon Triguero Paladinez
CONTRATISTA

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading.

Handwritten text on the left side of the page.

Handwritten text on the right side of the page, including a date and possibly a name.