



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--------------------------|---|---|
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | ORG-FUNC-2014 | 12/02/2015 | http://gadlimonal.gob.ec/media/lotaip_archivos/organicoFuncional_mayo2019_GL.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| No aplica, el GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL no maneja Listado indice de información reservada | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/12/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARÍA TESORERÍA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | CPA. EVA BEATRIZ RONQUILLO JURADO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | info@gadlimonal.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (04) 2743050, EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) | |