



1 Acta n.º: GADPRL-JP-SG-2025- 33-A
2 SESIÓN EXTRA - ORDINARIA NO. 010-2025 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL,
3 DEL DIA MIERCOLES 10 DE DICIEMBRE DE 2025.

4
5 En la parroquia Limonal, jurisdicción del cantón Daule; provincia del Guayas, a los 10 días del
6 mes de diciembre del año dos mil veinticinco, se reúnen en SESIÓN EXTRA ORDINARIA, previa
7 convocatoria de la Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta del Gobierno Autónomo
8 Descentralizado Parroquial Rural de Limonal, realizada a los vocales principales: Tnlgo.
9 Humberto Molina Cantos, señora Lilian Párraga Chávez, Lcdo. Willy Zambrano Loor y señora
10 Marjorie Vargas Zúñiga, actuando como secretaria la señora Ing. Lucila Veloz Andrade. Se
11 inicia la sesión extra ordinaria convocada. Interviene la señora presidenta quien expresa y
12 dispone: Buenos tardes compañeros vicepresidente, vocales principales, señora secretaria,
13 sean bienvenidos a esta sesión extraordinaria # 010-2025 del día de hoy miércoles 10 de
14 diciembre del 2025, señora secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria. **Secretaria:**
15 Buenos días señora presidenta, señores vocales, procedo con la lectura Convocatoria de
16 sesión extra ordinaria: Memorando Circular Nº-GADPRL-P-HC-2025-034-MC, de fecha 09 de
17 diciembre de 2025. Dirigida para el vicepresidente y Vocales principal del GADPR- LIMONAL.
18 ASUNTO: Convocatoria a Sesión Extra - Ordinaria No. 010-2025. De conformidad con el
19 artículo 70 literal c) del COOTAD y en concordancia con el artículo 319 del mismo cuerpo
20 legal, convoco de manera virtual y presencial a Sesión Extra Ordinaria a las señoras y señores
21 vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal para tratar el
22 siguiente: Orden del día. 1.- CONSTATAción DE QUÓRUM. 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL
23 ORDEN DEL DÍA. 3.- CONOCIMIENTO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT
24 CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023. 4.- CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DEL
25 CONSEJO DE PLANIFICACIÓN. 5.- DELIBERACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE
26 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT 2023. 6.- CLAUSURA. La sesión se realizará el día
27 miércoles 10 de diciembre del presente año en "Sala de sesiones del Gobierno Autónomo
28 Descentralizado Parroquial Rural de Limonal", a las 15H00 PM, firma Dra. h. c. Hilda Castro
29 Ronquillo, PRESIDENTA DEL GADPR LIMONAL. Presidenta: Señora secretaria proceda con el
30 siguiente punto:
31

32 **PRIMER PUNTO. - CONSTATACIÓN DEL QUORUM:**

33 **Presidenta Hilda Castro:** Señora secretaria proceda con la constatación del quorum
34 reglamentario. Secretaria: Tnlgo. Humberto Molina Cantos, presente; señora Lilian Párraga
35 Chávez, presente; Lcdo. Willy Zambrano Loor, presente; señora Marjorie Vargas Zúñiga,
36 presente; señora Hilda Castro Ronquillo, presente; señora presidenta le informo a usted que
37 existe el quórum reglamentario. **Presidenta Hilda Castro:** Existiendo el quórum reglamentario
38 declaro instalada la sesión extra ordinaria # 010-2025 de fecha 10 de diciembre de 2025,
39 siendo las 15:10. señora secretaria proceda con el siguiente punto.
40

41 **SEGUNDO PUNTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:**

42 **Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos está en consideración de ustedes para su
43 respectiva aprobación. Orden del día. Orden del día. 1.- CONSTATAción DE QUÓRUM. 2.-
44 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3.- CONOCIMIENTO DEL INFORME DE
45 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023. 4.-



1 CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN. 5.- DELIBERACIÓN Y
2 APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT 2023. 6.-
3 CLAUSURA. Solicitud la palabra la señora **Marjorie Vargas Zúñiga** Vocal Principal del Gobierno
4 Parroquial: Mociono que se apruebe el orden del día. **Presidenta:** Existe una moción
5 presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra la señora **Lilian Párraga**
6 **Chávez** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: apoyo la moción de la compañera.
7 **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada y siendo respaldada, señora
8 secretaria proceder a tomar la votación. **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN**; Tnlgo.
9 Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a
10 favor; Lcdo. Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto
11 es a favor; Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el segundo
12 punto queda aprobado por unanimidad.

13 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**
14 **RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNAMIMIDAD DE LOS VOCALES PRESENTES, EL**
15 **ORDEN DEL DIA PARA LA SESION EXTRA ORDINARIA # 010-2025 A CELEBRARSE EL DIA**
16 **MIERCOLES 10 DE DICIEMBRE DEL 2025.**

17 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga Vocal Principal
18 y siendo debidamente respaldado por la señora Lilian Párraga Chávez Vocal Principal del
19 Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de votos emitidos por los señores
20 Vocales: Tnlgo. Humberto Molina Cantos, voto a favor; señora Lilian Párraga Chávez, voto a
21 favor; Lcdo. Willy Zambrano Loor, voto a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y,
22 Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, Presidenta voto a favor.

23 **TERCER PUNTO. - CONOCIMIENTO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT**
24 **CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023.**

25 **Presidenta Hilda Castro:** La presidenta informa que, en cumplimiento del artículo 266 del
26 COOTAD y del COPLAFIP, se ha elaborado el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del
27 PDOT correspondiente al ejercicio fiscal 2023, el cual contiene:

- 28 • Análisis de cumplimiento de metas del PDOT 2023–2027 (corte anual 2023),
29 • Evaluación cualitativa y cuantitativa de indicadores,
30 • Análisis SIGAD,
31 • Ejecución presupuestaria por componente,
32 • Brechas, alertas y recomendaciones.

33 La Junta toma conocimiento del documento.

34 **CUARTO PUNTO. - CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN.**

35 **Presidenta Hilda Castro:** La presidenta da lectura a la Resolución No. RESOLUCIÓN No. CP-
36 GADPR-L-P-HC-2025-004-R, emitida por el Consejo de Planificación en sesión ordinaria del 03
37 de diciembre de 2025, mediante la cual: **RESUELVE: ARTÍCULO 1.- APROBAR: El Informe Anual**
38 **de Seguimiento y Evaluación del PDOT correspondiente al ejercicio fiscal 2023, presentado**
39 **por la Unidad de Planificación del GAD Parroquial Rural de Limonal, por cumplir con la**
40 **normativa, metodología y lineamientos técnicos establecidos por la Secretaría Nacional de**



LIMONAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL



1 Planificación. ARTÍCULO 2. – EMITIR CRITERIO FAVORABLE: Sobre el nivel de cumplimiento de
 2 las metas del PDOT 2023, estableciendo que: • Las metas de los componentes Sociocultural,
 3 Asentamientos Humanos, Vialidad y Político-Institucional presentan avance esperado. • Las
 4 metas de los componentes Ambiental, Productivo y Espacios Públicos presentan avance
 5 menor al esperado, requiriendo reprogramación y priorización urgente. • La ejecución
 6 presupuestaria global es alta, pero con desequilibrios sectoriales que deben corregirse. SE
 7 EMITE CRITERIO FAVORABLE SOBRE EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL
 8 PDOT EJERCICIO 2023, y se dispone su remisión a la Junta Parroquial para aprobación
 9 conforme a la normativa vigente. La resolución se incorpora en calidad de anexo al acta.
 10

11 QUINTO PUNTO. - DELIBERACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y 12 EVALUACIÓN DEL PDOT 2023.

13 **Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos está en consideración de ustedes para su
 14 respectivo análisis y aprobación. Los vocales intervienen destacando: la importancia de
 15 fortalecer la programación operativa para metas rezagadas del componente biofísico y
 16 económico-productivo; la necesidad de mantener la buena ejecución en infraestructura
 17 social, vial y de gestión institucional; la pertinencia de incorporar las recomendaciones del
 18 Consejo de Planificación en el POA siguiente; la necesidad de mejorar la articulación
 19 interinstitucional para metas dependientes del MAG, MAATE, MIES, Prefectura y GAD
 20 Municipal. Solicita la palabra el Tnlg. **Humberto Molina Cantos** vicepresidente del Gobierno
 21 Parroquial: Moción que se apruebe el **Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del PDOT**
 22 **correspondiente al ejercicio fiscal 2023**, conforme al criterio técnico emitido por el Consejo
 23 de Planificación y en cumplimiento del COOTAD y el COPLAFIP. **Presidenta:** Existe una
 24 moción presentada, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el Lcdo. **Willy**
 25 **Zambrano Loor** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: apoyo la moción del compañero.
 26 **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada y siendo respaldada, señora
 27 secretaria proceder a tomar la votación. **Secretaría:** Procedo a tomar **VOTACIÓN**; Tnlg.
 28 Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Párraga Chávez, mi voto es a
 29 favor; Lcdo. Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto
 30 es a favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el quinto
 31 punto queda aprobado por unanimidad.
 32

33 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**
 34 **RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS VOCALES PRESENTES, EL**
 35 **INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO**
 36 **FISCAL 2023, CONFORME AL CRITERIO TÉCNICO EMITIDO POR EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN**
 37 **Y EN CUMPLIMIENTO DEL COOTAD Y EL COPLAFIP.**

38 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por el Tnlg. Humberto Molina Cantos
 39 Vicepresidente y siendo debidamente respaldado por el Lcdo. Willy Zambrano Loor Vocal
 40 Principal del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de votos emitidos
 41 por los señores Vocales: Tnlg. Humberto Molina Cantos, voto a favor; señora Lilian Párraga
 42 Chávez, voto a favor; Lcdo. Willy Zambrano Loor, voto a favor; señora Marjorie Vargas
 43 Zúñiga, voto a favor y, Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, Presidenta voto a favor.
 44
 45

(04) 2743050

junta.parroquial.limonal@hotmail.com

<http://www.gadlimonal.gob.ec>

Parroq. Limonal (Daule), *Av. 8 de Diciembre y 10 de Agosto (esquina) RUC: 0968539120001



1 **SEXTO PUNTO. - CLAUSURA:** Presidenta Hilda Castro: Compañeros legislativos, no habiendo
2 más puntos a tratar, damos por clausurada esta sesión extraordinaria, número 009-2025,
3 siendo las 15:48 de la tarde.

4 **LO CERTIFICAN EN HONOR A LA VERDAD.**



Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo
Presidenta del GADPR Limonal



Ing. Com. Lucila Veloz Andrade
Secretaria del GADPR Limonal

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45