

## ACTA N. ° S-ORD-022-2024

### SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL DEL DIA MIÉRCOLES 27 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1  
2  
3  
4 En la parroquia Limonal, jurisdicción del cantón Daule; provincia del Guayas, a los 27  
5 días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, se reúnen en SESIÓN  
6 ORDINARIA, previa convocatoria de la Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta  
7 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limonal, realizada a los  
8 vocales principales: señor Humberto Molina Cantos, señora Lilian Párraga Chávez,  
9 señor Willy Zambrano Loor y señora Marjorie Vargas Zúñiga, actuando como  
10 secretaria la señora Ing. Lucila Veloz Andrade. Se inicia la sesión ordinaria  
11 convocada. Interviene la señora presidenta quien expresa y dispone: Buenos días  
12 compañeros vicepresidente, vocales principales, señora secretaria, sean  
13 bienvenidos el día de hoy miércoles 27 de noviembre del 2024, señora secretaria  
14 proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretaria: Buenos días señora presidenta,  
15 señores vocales, procedo con la lectura Convocatoria de sesión ordinaria:  
16 Memorando Circular N°-GADPRL-P-HC-2024-033-MC, de fecha 25 de noviembre de  
17 2024, dirigida para: Sr. Humberto Molina Cantos, vicepresidente; Sra. Lilian Párraga  
18 Chávez, Sr. Willy Zambrano Loor, Sra. Marjorie Vargas Zúñiga, vocales principales del  
19 GADPR- LIMONAL. ASUNTO: Convocatoria a Sesión Ordinaria No. 022-2024. De  
20 conformidad con el artículo 70 literal c) del COOTAD y en concordancia con el  
21 artículo 318 del mismo cuerpo legal, convoco de manera virtual y presencial a  
22 Sesión Ordinaria a las señoras y señores vocales del Gobierno Autónomo  
23 Descentralizado Parroquial Rural de Limonal para tratar el siguiente: Orden del día.  
24 1.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 2.- APROBACIÓN DEL ACTA DE  
25 SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 007-2024 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL,  
26 CELEBRADA EL DÍA LUNES 28 DE OCTUBRE DEL 2024. 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE  
27 SESIÓN ORDINARIA N° 020-2024 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL,  
28 CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL 2024. 4.- APROBACIÓN DEL ACTA  
29 DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 008-2024 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL,  
30 CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL 2024. 5.- APROBACIÓN DEL ACTA  
31 DE SESIÓN ORDINARIA N° 021-2024 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL,  
32 CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024. 6.- DAR A CONOCER  
33 ACUERDO MINISTERIAL N° 039 EMITIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
34 DE FECHA 10 DE OCTUBRE DEL 2024. 7.- DAR A CONOCER RESOLUCIÓN  
35 ADMINISTRATIVA DE TRASPASO DE CRÉDITO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA  
36 AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE  
37 LIMONAL. 8.- INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA CASTRO  
38 RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL. 9.- VARIOS. 10.-  
39 CLAUSURA. La sesión se realizará el día miércoles 27 de noviembre del presente año  
40 en "Sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de  
41 Limonal", a las 09H00 am firma Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo, presidenta del



1 GADPR Limonal. **Presidenta Hilda Castro:** Señora secretaria proceda con la  
2 constatación del quorum reglamentario. **CONSTATACIÓN DEL QUORUM:** Señor  
3 Humberto Molina Cantos, presente; señora Lilian Párraga Chávez, presente; señor  
4 Willy Zambrano Loor, presente; señora Marjorie Vargas Zúñiga, presente; señora Hilda  
5 Castro Ronquillo, presente; señora presidenta le informo a usted existe el quórum  
6 reglamentario. **Presidenta Hilda Castro:** Existiendo el quórum reglamentario declaro  
7 instalada la sesión ordinaria # 22-2024 de fecha 27 de noviembre de 2024, siendo las  
8 09:15, señora secretaria proceda con el siguiente punto. Señora secretaria:

9

10 **PRIMER PUNTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Presidenta Hilda**

11 **Castro:** Orden del día. 1.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 2.-

12 APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 007-2024 DEL GAD  
13 PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA LUNES 28 DE OCTUBRE DEL 2024.

14 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 020-2024 DEL GAD  
15 PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL

16 2024. 4.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 008-2024 DEL GAD  
17 PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES 30 DE OCTUBRE DEL

18 2024. 5.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 009-2024 DEL GAD  
19 PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA VIERNES 08 DE NOVIEMBRE DEL

20 2024. 6.- INFORMES DE LOS VOCALES PRINCIPALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE  
21 LIMONAL. 7.- VARIOS. 8.- CLAUSURA. **Presidenta:** Compañeros legislativos está en

22 consideración de ustedes para su respectiva aprobación del orden del día. Solicita  
23 la palabra la señora **Marjorie Vargas Zúñiga** Vocal Principal del Gobierno Parroquial:

24 Moción que se apruebe el orden del día. **Presidenta:** Existe una moción presentada  
25 por la compañera Marjorie Vargas, compañeros sírvanse a respaldar; solicita la

26 palabra el señor **Humberto Molina Cantos** Vicepresidente del Gobierno Parroquial:  
27 apoyo la moción de la compañera. **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción

28 presentada por la compañera Marjorie Vargas y siendo respaldada por el  
29 compañero Humberto Molina, señora secretaria proceder a tomar la votación.

30 **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es  
31 a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi

32 voto es a favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda  
33 Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el primer punto queda

34 aprobado por unanimidad.

35

36 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

37 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**

38 **VOCALES PRESENTES, EL ORDEN DEL DÍA PARA LA SESIÓN ORDINARIA # 22-2024 A**

39 **CELEBRARSE EL DÍA MIERCOLES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024.**

40

41 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga Vocal

42 Principal y siendo debidamente respaldado por la el señor Humberto Molina Cantos



1 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
2 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
3 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
4 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
5 Presidenta voto a favor.

6

7 **SEGUNDO PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 007-**  
8 **2024 DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA LUNES 28 DE**

9 **OCTUBRE DEL 2024: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta  
10 consideración de ustedes, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra la  
11 señora **Lilian Parraga Chávez** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción que  
12 se apruebe el acta de sesión extra ordinaria n° 007-2024 del GAD parroquial rural de  
13 Limonal, celebrada el día lunes 28 de octubre del 2024. **Presidenta Hilda Castro:**

14 Existe una moción presentada por la compañera Lilian Parraga, compañeros  
15 sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto Molina Cantos**  
16 Vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción de la compañera.

17 **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada por la compañera Lilian  
18 Parraga y siendo respaldada por el compañero Humberto Molina, señora secretaria  
19 proceder a tomar la votación respectiva para la aprobación. **Secretaria:** Procedo a  
20 tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian  
21 Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora  
22 Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es  
23 a favor; señora presidenta el segundo punto queda aprobado por unanimidad.

24

25 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
26 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**  
27 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 007-2024 DEL GAD**  
28 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA LUNES 28 DE OCTUBRE DEL 2024.**

29

30 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Lilian Parraga Chávez Vocal  
31 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos,  
32 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
33 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
34 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
35 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
36 Presidenta voto a favor.

37

38 **TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 020-2024 DEL GAD**  
39 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL**  
40 **2024: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta consideración de  
41 ustedes, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra el señor **Humberto**  
42 **Molina Cantos** Vicepresidente del Gobierno Parroquial: Moción que se apruebe el



1 acta de sesión ordinaria N° 020-2024 Del Gad Parroquial Rural De Limonal,  
2 celebrada el día miércoles 30 de octubre del 2024. **Presidenta Hilda Castro:** Existe  
3 una moción presentada por el compañero Humberto Molina, compañeros sírvanse  
4 a respaldar; solicita la palabra la señora **Lilian Parraga Chávez** Vocal Principal del  
5 Gobierno Parroquial: apoyo la moción del compañero. **Presidenta Hilda Castro:**  
6 Habiendo una moción presentada por el compañero Humberto Molina y siendo  
7 respaldada por, señora Lilian Parraga Chávez, secretaria proceder a tomar la  
8 votación respectiva para la aprobación. **Secretaria:** Procedo a tomar **VOTACIÓN;**  
9 señor Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga Chávez, mi  
10 voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie Vargas  
11 Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor; señora  
12 presidenta el tercer punto queda aprobado por unanimidad.

13  
14 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
15 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**  
16 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 020-2024 DEL GAD**  
17 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL**  
18 **2024.**

19  
20 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por el señor Humberto Molina Cantos Vocal  
21 Principal y siendo debidamente respaldado por la señora Lilian Parraga Chávez,  
22 Vocal Principal del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
23 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
24 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
25 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
26 Presidenta voto a favor.

27  
28 **CUARTO PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 008-2024**  
29 **DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE**  
30 **OCTUBRE DEL 2024:** **Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta  
31 consideración del pleno, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra la  
32 señora **Marjorie Vargas Zúñiga** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción  
33 que se apruebe el acta de sesión extra ordinaria N° 008-2024 Del GAD Parroquial  
34 Rural De Limonal, celebrada el día miércoles 30 de octubre del 2024. **Presidenta**  
35 **Hilda Castro:** Existe una moción presentada por la compañera Marjorie Vargas,  
36 compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto Molina**  
37 **Cantos** vicepresidente del Gobierno Parroquial; apoyo la moción de la compañera.  
38 **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada por la compañera  
39 Marjorie Vargas y siendo respaldada por el compañero Humberto Molina, señora  
40 secretaria proceder a tomar la votación respectiva para la aprobación. **Secretaria:**  
41 Procedo a tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor;  
42 señora Lilian Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi voto es a



1 favor; señora Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda Castro  
2 Ronquillo, mi voto es a favor; señora presidenta el cuarto punto queda aprobado  
3 por unanimidad.

4

5 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
6 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**  
7 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA N° 008-2024 DEL GAD**  
8 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE DEL**  
9 **2024.**

10

11 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Marjorie Vargas Zúñiga Vocal  
12 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos,  
13 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
14 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
15 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
16 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
17 Presidenta voto a favor.

18

19 **QUINTO PUNTO. - APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 021-2024 DEL**  
20 **GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 13 DE**  
21 **NOVIEMBRE DEL 2024: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros legislativos esta  
22 consideración de ustedes, para su respectiva aprobación. Solicita la palabra la  
23 señora **Lilian Parraga Chávez** Vocal Principal del Gobierno Parroquial: Moción que  
24 se apruebe el acta de sesión ordinaria N° 021-2024 Del GAD Parroquial Rural De  
25 Limonal, celebrada el día miércoles 13 de noviembre del 2024. **Presidenta Hilda**  
26 **Castro:** Existe una moción presentada por la compañera Lilian Parraga, compañeros  
27 sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto Molina Cantos**  
28 Vicepresidente del Gobierno Parroquial: apoyo la moción de la compañera.  
29 **Presidenta Hilda Castro:** Habiendo una moción presentada por la compañera Lilian  
30 Parraga y siendo respaldada por el compañero Humberto Molina, señora secretaria  
31 proceder a tomar la votación respectiva para la aprobación. **Secretaría:** Procedo a  
32 tomar **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian  
33 Parraga Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora  
34 Marjorie Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es  
35 a favor; señora presidenta el quinto punto queda aprobado por unanimidad.

36

37 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
38 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**  
39 **VOCALES PRESENTES, EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 021-2024 DEL GAD**  
40 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE**  
41 **DEL 2024.**

42



1 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por la señora Lilian Parraga Chávez Vocal  
2 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos  
3 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
4 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
5 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
6 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
7 Presidenta voto a favor.

8

9 **SEXTO PUNTO. – DAR A CONOCER ACUERDO MINISTERIAL N° 039 EMITIDO POR EL**  
10 **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE FECHA 10 DE OCTUBRE DEL 2024:**  
11 **Presidenta Hilda Castro:** En este punto nos va acotar la tesorera CPA Eva Ronquillo,  
12 sobre este punto. **CPA Eva Ronquillo:** En el memorándum # 110 del 8 de noviembre,  
13 le remite a la presidenta el acuerdo ministerial # 039, que emitió el ministerio de  
14 economía y finanzas, sobre las asignaciones de los Gobierno Autónomo  
15 Descentralizado, para el tercer cuatrimestre donde a Limonal se le verifico que es el  
16 mismo valor asignado de USD \$ 313,996.72 por lo cual le remití a la señora presidente  
17 como quedaba asignado los proyectos de inversión con el mismo valor, excepto  
18 que vamos a tener una variación en lo que es en el proyecto como ya lo veníamos  
19 manifestando, tenemos en la partida de proyectos y construcciones de  
20 infraestructura recreativa deportiva y comunitaria en las zonas rurales de la  
21 parroquia, se está legalizando las respectivos terrenos para ver si se construye una  
22 cancha o un parque, con lo cual nosotros previamente se ha solicitado un estudio a  
23 la CONAGOPARE GUAYAS, el mismo que está presupuestado por más de \$ 70.000,00  
24 por lo cual se manifestó con la presidenta y anteriormente se comunicó con el  
25 Consejo de Planificación cuando se les dio a conocer lo del PDOT para la  
26 aprobación, que íbamos a cambiar el proyecto de rehabilitación y fortalecimiento  
27 de vías y caminos vecinales de la parroquia, ya que la señora prefecta del Guayas  
28 no están dando convenios para este año, el presupuesto de USD \$ 20.000,00 para  
29 este proyecto lo vamos a trasladar para construcciones y proceso para ver si se  
30 podría hacer una mejor obra, por lo tanto tenemos la partida 75.01.05 de obras  
31 públicas y transporte y vías, pasar esos \$ 20.000,00 a la partida 75.01.07  
32 Construcciones y edificaciones; así mismo ahora para el mes de diciembre se van a  
33 realizar algunos proyectos sociales en donde vamos realizar lo que es el desarrollo  
34 de emprendimiento productivo con mujeres rurales, el cual nosotros tenemos esta  
35 partida en servicios técnicos especializados, vamos a dar talleres de capacitación  
36 según el proyecto, por lo que se pasara a la partida de capacitaciones a la  
37 ciudadanía, por lo cual también se haría un traslado y a medida que se esté  
38 implementando la técnica de proyecto esté dando los resultados vamos a ir  
39 desglosando lo que es las partidas a cada uno correspondiente, y la señora  
40 presidenta les comunicara mediante resolución administrativa a conocer el traslado  
41 de partida, vamos hacer la de vías para poder también a proceder a contractarlos  
42 los taller de mujeres emprendedoras de la cuenta 730607 de servicios técnicos



1 especializados a la 730613 de capacitaciones para la ciudadanía en general, es un  
2 traspaso de partida que estamos desglosando y según las actividades que el  
3 proyecto vaya generando, una cosa es el nombre del proyecto y otra es lo que  
4 vayamos ir generando de cada proyecto, por ejemplo habrán proyectos que se  
5 procederá a adquisición por compra, otros proyectos de servicio de capacitación y  
6 proyectos de materiales de oficina, también se les anexo la clasificación de los  
7 proyectos como quedarían y los proyectos a inversión el valor no varían que serían  
8 los \$ 219.797.70 que están clasificados en cada uno de los proyectos sociales que  
9 mantenemos aún vigente y con la actualización que hubo en octubre del PDOT, la  
10 aprobación definitiva, es todo en cuanto tengo que informar señora presidenta y  
11 señores vocales, ese es el desglose la transferencia de partidas con resolución  
12 administrativa.

13

14 **SEPTIMO PUNTO. – DAR A CONOCER RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE TRASPASO DE**  
15 **CRÉDITO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**  
16 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL: Presidenta Hilda Castro:**

17 Estimados vocales, las siguientes resoluciones va a darlas a conocer la tesorera. **CPA**  
18 **Eva Ronquillo:** Tenemos la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° GADPRL-P-HC-2024-015-  
19 RA, en donde se solicitó el traspaso de partidas así mismo de varias actividades, ya  
20 que nuestros recursos en la cedula presupuestaria no cubrían estos valores que  
21 mediante memorándum # GADPRL-TS-R-2024-096 de fecha 24 de septiembre como  
22 administrativo y contadora del GAD se realizaron las reformas de traspaso de  
23 crédito al presupuesto general del Gobierno Autónomo Descentralizado del año  
24 2024, para cubrir el pago de egresos para financiar la contraparte del convenio con  
25 MIES, el ultimo convenio ya que lo vamos a firmar ahora a partir del mes de octubre,  
26 del cuarto trimestre con el ministerio de inclusión MIES del segundo semestre, de  
27 acuerdo a la autorización de la firma de convenio mediante resolución junta  
28 parroquial de Limonal n.º: GADPRL-JP-SG-2024- 053-R de fecha 18 de septiembre de  
29 2024, en el ejercicio de las atribuciones que confiere según el artículo 240, 250 de la  
30 Constitución, resuelve autorizar el traspaso de crédito de las partidas presupuestarias  
31 que consta en las reformas de traspaso de crédito, mediante el informe que se  
32 emitió a la presidenta, tenemos las partida presupuestaria 730104 Energía Eléctrica,  
33 730105 Telecomunicaciones, 730205 Espectáculos Culturales Y Sociales a la 730607  
34 que sería los servicios técnicos especializados, que es donde están todos los valores  
35 de los grupos prioritarios, que allí están los que tenemos USD \$ 31.000,00 y a medida  
36 que se están realizando los proyectos, se van segregando las partidas  
37 presupuestarias a las que vamos a utilizar en el trimestre, tenemos las partida  
38 presupuestaria 730613 Capacitaciones para la ciudadanía, tenemos la 730804  
39 Materiales de Oficina, 730805 materiales de aseo, la 730812 materiales didácticos y  
40 730819 adquisiciones de accesorios de insumos químicos y orgánicos; todas estas  
41 partidas suman USD \$ 3.921.57 que será para el próximo convenio firmado a partir  
42 del mes de octubre con el ministerio de inclusión social, dado en Daule, Limonal a



1 los 27 días del mes de septiembre del 2024; así mismo tenemos la siguiente  
2 resolución que se remitió a la presidenta el informe para cubrir traspaso de partida  
3 de crédito del ejercicio fiscal 2024, donde autoriza el traspaso de crédito a las  
4 partidas presupuestarias que conforman el traspaso de crédito al presupuesto  
5 general del GAD Parroquial de Limonal el cual fue aprobado el 01 de octubre,  
6 mediante informe económico presentado por mi persona, donde se traspasó de la  
7 partida presupuestaria 530105 de telecomunicaciones a la partida de agua potable  
8 530101, hablamos de las cuentas corrientes ya que se elevaron los valores de las  
9 cuentas por pagar de las planillas de consumo de agua potable en el mes de  
10 septiembre por lo que no pudimos cubrir dicho valor y necesitamos un traspaso de  
11 crédito; así mismo tenemos de la partida de telecomunicaciones la 730105 por el  
12 valor de USD \$ 644.94 a la partida de agua potable la partida #730101; en inversión  
13 también se realizó un traspaso de crédito ya que hay que tener disponibilidad para  
14 terminar el mes de diciembre y poder cubrir agua potable, ya que este año superó  
15 las expectativas de los años anteriores, subieron los impuestos con la nueva  
16 ordenanza municipal que se emitió para la empresa EMAPA EP Daule; así mismo  
17 tenemos la partida presupuestaria #730205 de espectáculos culturales y sociales  
18 USD \$ 4.500,00 donde se traspasó a la #730606 USD \$ 4.500,00 que fueron para  
19 contratos civiles, para poder contratar al técnico de proyecto mediante un  
20 contrato civil para poder contratar al técnico de proyecto para los meses de  
21 octubre, noviembre y diciembre, para que realice los proyectos sociales y puedan  
22 ser implementado conjuntamente con el departamento de los proyectos sociales  
23 donde lo conforman el promotor social de enlace, el coordinar comunitario y  
24 comunicador social, próximamente estaremos realizando todos estos proyecto a  
25 medida que vaya generando los productos la persona contratada, hasta allí  
26 señora presidente. **Presidenta Hilda Castro:** Muchas gracias señora tesorera, señora  
27 secretaria proceda con el siguiente punto.  
28

29 **OCTAVO PUNTO. – INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DRA. H.C. HILDA**  
30 **CASTRO RONQUILLO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL:**

31 **Presidenta Hilda Castro:** Señora secretaria proceda con la lectura de mi informe.

32 **Secretaria:** Procedo la lectura del informe mensual de actividades mes de octubre,  
33 período: 26 de septiembre - 25 de octubre del 2024. Con fecha 26/Septiembre/2024,  
34 se realizó la actividad Personería Jurídica, El Recinto La Elvira Al Fin Tendrá Su  
35 Personería Jurídica. A Través Del Proyecto: Fortalecimiento de la Inclusión y  
36 Participación del Pueblo Montubio en la Parroquia Limonal. Con fecha  
37 01/Octubre/2024 se realizó la actividad del Día del adulto mayor, donde junto a los  
38 estudiantes de la universidad UNEMI se coordinó esta actividad, para que nuestros  
39 adultos mayores tengan un bonito día disfruten, y sean feliz olvidándose de todos los  
40 problemas que haya en sus hogares porque esa es la intensión que todos estén  
41 activos y disfruten un día agradable con juegos lúdicos, gerontogimnasia etc. Con  
42 fecha 2/Octubre/2024 se realizó la Actividad Programa con el segundo grupo de los



1 adultos mayores, realizado junto a los estudiantes de la universidad UNEMI se  
2 coordinó esta actividad, para que nuestros adultos mayores tengan un bonito día  
3 disfruten y sean feliz olvidándose de todos los problemas que haya en sus hogares,  
4 porque esa es la intención que todos estén activos y disfruten un día agradable con  
5 juegos lúdicos, gerontogimnasia etc. Con fecha 03/Octubre/2024 se realizó la  
6 actividad de mesa de trabajo con el Alcalde, donde se recalcó varios temas a  
7 tratar como el incremento de agua en la planillas de toda la cabecera parroquial, y  
8 donde el me manifestó que han considerado esto en sesión y se llegó un acuerdo  
9 de cobrar \$ 0.30 ctvs. el metro cúbico, y que ya no van a vender agua a Lomas de  
10 Sargentillo, y también le solicite mediante oficio por 3ra ocasión el pedido de una  
11 planta potabilizadora y nosotros no queremos migajas, que LIMONAL merece su  
12 propia planta como lo tiene las demás parroquias como son Los Lojas, Juan Bautista,  
13 y Laurel, entonces me dijo que va a considerar esa opción, es mas me prometió la  
14 Planta en el año 2025. Con fecha 04/Octubre/2024, se realizó la Actividad Brigada  
15 Veterinaria de la Prefectura del Guayas, donde se realizó desparasitación, se los  
16 inyectó para las pulgas y se les dio vitaminas, se atendieron 100 canes por día ya  
17 que tuvimos la oportunidad de tenerlos dos días en nuestra Parroquia, no se realizó  
18 la castración por temas de energía. Con fecha 04/Octubre/2024 En busca de  
19 repuesta sobre el oficio que se realizó a EMAPA, me reuní con el Dr. Vargas director  
20 de EMAPA-EP Daule, sobre el requerimiento que se le realizó sobre el incremento del  
21 valor en la planilla ya que fue exorbitante, y que nos responda por escrito el porque  
22 tal valor, y así fue nos respondió por escrito. Con fecha 06/Octubre/2024, Actividad  
23 CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS, objetivos se construyó dos viviendas a dos familias  
24 del Recinto Colorado, con baños y tanques elevados cisternas, gracias a la  
25 Fundación Techo a sus patrocinadores como lo fue Porsche, donde en  
26 coordinación con el GAD le dimos la localidad para su descanso por las noches, y  
27 ofrecí mi casa para que ellos puedan darse un bañito de 35 voluntarios, y también  
28 ofrecí desayuno y merienda ellos merecen eso y mucho mas por su hermosa labor.  
29 Con fecha 7/Octubre/2024 se realizó la actividad Bachillerato Acelerado, a dejar  
30 documentación en la ciudad de Guayaquil de bachillerato acelerado, el segundo  
31 grupo en esta ocasión darles la oportunidad a los que no pudieron culminar sus  
32 estudios de 8vo, 9no y 10mo, programa de la Prefectura del Guayas, luego llevar  
33 documentación al colegio Santiago Mayor de la vía a la Costa. Con fecha  
34 08/Octubre/2024, actividad de mesa de trabajo con el alcalde Dr. Wilson Cañizares,  
35 para tratar temas de suma importancia como lo es el Líquido vital en nuestra  
36 Parroquia, ya que tenemos un déficit debido al crecimiento de la población,  
37 también trate tema del incremento de los valores en las planillas y recolección de  
38 basura, donde el Alcalde responde al requerimiento que se les hizo, como  
39 presidenta, mi petición es una planta potabilizadora , donde prometió darnos la  
40 planta potabilizadora a nuestra Parroquia en el año 2025 , y respecto a los valores  
41 ya también en sesión de consejo se baja a \$ 0.30ctvs el metro cúbico, y el próximo  
42 año van adquirir carros recolectores para abastecer y mejorar el servicio. Con fecha



1 08/Octubre/2024 se da seguimiento de las escrituras, en el Registro de la propiedad,  
2 gestionando documentos para la legalización de terrenos para la ejecución de una  
3 obra. Con fecha 09/Octubre/2024, se realizó la actividad socialización de viviendas  
4 se socializó la venta de viviendas de la Fundación Hogar de Cristo, ya que tiene  
5 varios modelos y varios precios ajustables a los bolsillos de toda la ciudadanía,  
6 también se dio a conocer para emprender el tío de bebida. Con fecha  
7 14/Octubre/2024, se realizó la actividad Mesa de trabajo para coordinar la feria de  
8 emprendimientos junto a la Reina de la Parroquia, y el director y subdirector de  
9 turismo del GAD Municipal Daule. Con fecha 15/Octubre/2024 Actividad Mesa de  
10 trabajo de seguridad junto al COE Daule, Policía Nacional y demás autoridades  
11 locales. Con fecha 16/Octubre/2024 se realizó la Casa abierta y prueba de agua,  
12 con el cuerpo de bomberos de Daule de visita en Nuestra Parroquia, LIMONAL  
13 donde se divertieron muchos niños. Con fecha 16/Octubre/2024 se realizó Ayuda  
14 social en coordinación con gestión de riesgo, el alcalde Dr. Wilson Cañizares, se le  
15 llevo ayuda humanitaria y vituallas a don Fortunato Velasco del Recinto Valdivia, ya  
16 que a él se le cayó su vivienda, con un ventarrón, pero gracias a Dios el está bien  
17 de salud. Con fecha 16/Octubre/2024 Actividad Ayuda social Objetivos Ayuda  
18 social en coordinación con gestión de riesgo, el alcalde Dr. Wilson Cañizares, se le  
19 llevo ayuda humanitaria y vituallas a don Víctor Hugo del Recinto Piñal de Abajo, ya  
20 que a él un día antes se lo llevó de emergencia al hospital de Daule por motivos de  
21 hemorragia en su carita. Con fecha 16/Octubre/2024 Actividad Socialización en el  
22 Recinto la Estancia, Objetivos Socialización en el Recinto la Estancia, sobre la  
23 personería Jurídica ya que, por primera vez ellos la van a obtener donde ninguna  
24 otra administración lo a hecho, que debió ser lo primordial, es como nuestra partida  
25 de nacimiento, pero bueno le vamos a sacar a todos los Recintos con la Ayuda de  
26 Dios. Con fecha 17/Octubre/2024 Actividad de Visita a nuestros adultos mayores.  
27 Objetivos El día de hoy visité a nuestros adultos mayores y compartimos momentos  
28 agradables, como son los juegos lúdicos, gerontogimnasia, etc. Con fecha  
29 22/Octubre/2024 Actividad Inspección del UPC, Objetivos Viendo cómo va con el  
30 enlucido del UPC, ya que se le está dando un pequeño mantenimiento donde se le  
31 ha cambiado el techo, limpieza de los aires empastar pintar etc.; con la misma  
32 fecha Actividad Mies Objetivos, Se llevó documentos al Mies para la nueva firma del  
33 convenio GAD MIES, con el proyecto envejeciendo juntos, de nuestros adultos  
34 mayores. Con fecha 22/Octubre/2024 Actividad Mies, Objetivos Se llevó  
35 nuevamente documentos 6 que faltaban documentos de la facilitadora, al Mies  
36 para la nueva firma del convenio GAD MIES, con el proyecto envejeciendo juntos,  
37 de nuestros adultos mayores. Con fecha 22/Octubre/2024 Actividad Mesa de  
38 trabajo con el alcalde, Objetivos Tuve una pequeña reunión con el alcalde Dr.  
39 Wilson Cañizares para hacerle una petición, que nos ayudé con el tema de  
40 escrituras para ejecutar una obra en nuestra Parroquia. Con fecha 23/Octubre/2024  
41 Actividad Coordinadas para el cuartel del cuerpo de bomberos, Objetivos Junto al  
42 arquitecto del cuerpo de bomberos, y personal municipal, se realizó la respectiva



1 medición para el cuartel del cuerpo de bomberos. Con fecha 23/Octubre/2024  
2 Actividad Tema de escrituras, Objetivos En busca de historia de dominio de 3  
3 escrituras, para poder realizar una obra. Con fecha 24/Octubre/2024 Actividad  
4 Mesa de trabajo. Objetivos Mesa de trabajo con los docentes del Instituto  
5 Tecnológico Juan Bautista Aguirre, tema proyecto de reforestación; y, con fecha  
6 24/Octubre/2024 Actividad Mesa de trabajo con la Dra. del distrito de salud,  
7 Objetivos Mesa de trabajo con la directora del distrito de salud, para coordinar  
8 acciones en nuestra Parroquia.

9

10 **NOVENO PUNTO. - VARIOS: Presidenta Hilda Castro:** Compañeros aquí en el noveno  
11 punto, les comunico que ya se firmó el convenio con el Ministerio de Inclusión  
12 Económica y Social MIES, se firmó el 19 de noviembre, ya tenemos facilitadora ya  
13 ingreso a trabajar desde el día de hoy, teniendo con inclusión desde la semana  
14 pasada. **Vicepresidente Humberto Molina:** Quien ingreso. **Presidenta Hilda Castro:** Es  
15 la Scologa Karla Vera; también les comunico que comenzamos el día viernes con el  
16 curso de repostería, en donde vamos a tener dos jornadas en el mismo día, para  
17 dividir dos grupos de 20, también difundan también, para los que deseen aprender  
18 y emprender también, ese es el objetivo de este proyecto, y con este grupo  
19 arrancamos para los posterior seguir dando seguimientos a ellas que emprendan,

20 **Vocal Principal Lilian Parraga:** El curso de repostería tiene que tener o traer los  
21 materiales o lo van a dar GAD. **Presidenta Hilda Castro:** tiene que venir a inscribirse y  
22 llenar una ficha, es totalmente gratuito, las capacitaciones vienen con el material.  
23 Este proyecto va dirigido solo para mujeres. También es puntos varios de acuerdo al  
24 ACUERDO MINISTERIAL N° 039 EMITIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
25 DE FECHA 10 DE OCTUBRE DEL 2024, pon en consideración del pleno la aprobación  
26 del traspaso de crédito del Proyecto de rehabilitación y fortalecimiento de vías y  
27 caminos vecinales de la parroquia Limonal al proyecto de construcción e  
28 infraestructura recreativas y deportivas comunitarias en las zonas rurales de la  
29 parroquia Limonal, pongo en consideración del pleno para su aprobación. Solicita  
30 la palabra el señor **Willy Zambrano Loor** Vocal Principal del Gobierno Parroquial:  
31 Mociono que se apruebe el traspaso de crédito del Proyecto De Rehabilitación Y  
32 Fortalecimiento De Vías Y Caminos Vecinales De La Parroquia Limonal, al Proyecto  
33 De Construcción E Infraestructura Recreativas Y Deportivas Comunitarios En Las  
34 Zonas Rurales De La Parroquia Limonal, por el valor USD \$ 20.000,00. **Presidenta Hilda**  
35 **Castro:** Existe una moción presentada por el compañero Willy Zambrano,  
36 compañeros sírvanse a respaldar; solicita la palabra el señor **Humberto Molina**  
37 **Cantos** Vicepresidente del Gobierno Parroquial: respaldo la moción del compañero  
38 presentada el traspaso de partida presupuestaria. **Presidenta Hilda Castro:**  
39 Habiendo una moción presentada por el compañero Willy Zambrano y siendo  
40 respaldada por el compañero Humberto Molina, señora secretaria proceder a  
41 tomar la votación respectiva para la aprobación. **Secretaria:** Procedo a tomar  
42 **VOTACIÓN;** señor Humberto Molina Cantos, mi voto es a favor; señora Lilian Parraga



1 Chávez, mi voto es a favor; Willy Zambrano Loor, mi voto es a favor; señora Marjorie  
2 Vargas Zúñiga, mi voto es a favor; señora Hilda Castro Ronquillo, mi voto es a favor;  
3 señora presidenta el noveno punto de varios, se generó una resolución, quedando  
4 aprobado por unanimidad.

5

6 **RESOLUCIÓN: EN CONSECUENCIA, EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**  
7 **PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL, RESUELVE: APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS**  
8 **VOCALES PRESENTES, EL TRASPASO DE CRÉDITO DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN Y**  
9 **FORTALECIMIENTO DE VÍAS Y CAMINOS VECINALES DE LA PARROQUIA LIMONAL; AL,**  
10 **PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA RECREATIVAS Y DEPORTIVAS**  
11 **COMUNITARIOS EN LAS ZONAS RURALES DE LA PARROQUIA LIMONAL POR EL VALOR**  
12 **USD \$ 20.000,00 (VEINTE MIL, 00/100) DÓLARES.**

13

14 **RESUELVE:** Mediante moción presentada por el señor Willy Zambrano Loor Vocal  
15 Principal y siendo debidamente respaldado por el señor Humberto Molina Cantos  
16 Vicepresidente del Gobierno Parroquial, resultando aprobado por unanimidad de  
17 votos emitidos por los señores Vocales: señor Humberto Molina Cantos, voto a favor;  
18 señora Lilian Parraga Chávez, voto a favor; Willy Zambrano Loor, voto a favor;  
19 señora Marjorie Vargas Zúñiga, voto a favor y, señora Hilda Castro Ronquillo,  
20 Presidenta voto a favor.

21

22 **DECIMO CLAUSURA: Presidenta Hilda Castro:** No existiendo más puntos a tratar se da  
23 por clausurada la sesión ordinaria número 22-2024 de fecha 27 noviembre del 2024,  
24 siendo las 10:20. Excelente día.

25

26 **LO CERTIFICAN EN HONOR A LA VERDAD.**

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

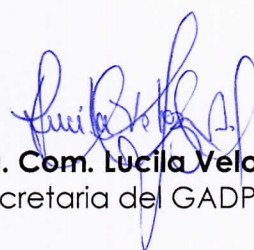
40

41

42



Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo  
Presidenta del GADPR Limonal



Ing. Com. Lucila Veloz Andrade  
Secretaria del GADPR Limonal