

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No.   | Denominación del servicio | Descripción del servicio                                     | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---------------------------|--|--|--|---|---|----------|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1   | Atencion a la ciudadanía  | Atencion a todos los habitantes de la parroquia y organismo. | Acercarse a la oficina del GADPR LA UNION o a través de un oficio donde indique la gestión a realizar                              | Acercarse a la oficina del GADPR LA UNION  | NINGUNO                                     | 08:00 a 17:00   | Gratuito | De acuerdo a la petición                               | Ciudadanía en general   | Se atiende en las oficinas                      | Parroquia La Union en el edificio del GADPR LA UNION  | Oficina del GADPR LA UNION  | NO                               | NO EXISTE LINK, EL SERVICIO ES DE FORMA DIRECTA | NO EXISTE LINK, EL SERVICIO ES DE FORMA DIRECTA |   |  | NO CONTAMOS CON FORMULARIO O SISTEMA QUE EVALUE      |
| <b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b> |                           |  |  |  |   | <b>NO APLICA</b>  |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                           |  |  |  |   | 30/5/2019   |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                           |  |  |  |   | MENSUAL   |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>   |                           |  |  |  |   | SECRETARIO/TESORERO   |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>                       |                           |  |  |  |   | LEONARDO POZO LOPEZ   |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>          |                           |  |  |  |   | <a href="mailto:ijpozolopez@yahoo.com">ijpozolopez@yahoo.com</a>              |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>           |                           |  |  |  |   | 0999466884 / 0991868785   |          |  |   |   |   |   |                                  |   |   |   |  |  |