

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE JOSÉ LUIS TAMAYO. |
| Período del cual rinde cuentas: | 2020 |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial: | NO |
| Cantonal: | NO |
| Parroquial: | SI |

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

| | |
|-----------------------------------|---|
| Provincia: | SANTA ELENA |
| Cantón: | SALINAS |
| Parroquia: | JOSÉ LUIS TAMAYO |
| Cabecera Cantonal: | SALINAS |
| Dirección: | BARRIO CENTENARIO AVENIDA 9 Y CALLE 12 |
| Correo electrónico institucional: | jjoseluitamayo@hotmail.com |
| Página web: | http://www.gadliltmuey.gob.ec/ |
| Teléfonos: | (04) 2 779027 |
| N. RUC: | 0968552060001 |

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

| | |
|---|--|
| Nombre del representante legal del GAD: | MISHEL ROSALIA DE LA CRUZ ROCAFUERTE |
| Cargo del representante legal del GAD: | PRESIDENTA |
| Fecha de designación: | 14/5/2019 |
| Correo electrónico: | misheldelacruz@gadliltmuey.gob.ec |
| Teléfonos: | (04)2779027 Ext 107 |

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | YELINE NATHALY GONZÁLEZ LUNA |
| Cargo: | SECRETARIA - ENCARGADA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |
| Fecha de designación: | 15/3/2021 |
| Correo electrónico: | yelinegonzalez@gadliltmuey.gob.ec |
| Teléfonos: | (04)2779027 0979451890 |

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | Jessica Lissette Tigrero Tigrero |
| Cargo: | TÉCNICA DE PROYECTOS SOCIALES |
| Fecha de designación: | 21/6/2021 |
| Correo electrónico: | tigrerojessica@gadliltmuey.gob.ec |
| Teléfonos: | (04)2779027 Ext 106 0992481754 |

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

| | |
|--|------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| PARROQUIAL | 1 |

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

| | |
|--|-----------------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA GEOGRAFICA |
| NO APLICA | NO APLICA |

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

| EJECUCION PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|----------------------|-------------------|---------------------------------------|--|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | INDICADOR DE LA META POA | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| BIOFÍSICO: Impulsar el desarrollo de actividades de producción agrícola, servicios eco turísticos en los lugares propicios con énfasis en buenas prácticas ambientales. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Gestión Ambiental | 1 | 100% ciudadanía concientizada sobre la protección del medio ambiente | No. De capacitaciones realizadas No. Población capacitada | 1 | 1 | 100% | Ciudadanía concientizada sobre la protección del medio ambiente. | Proyecto de Reforestación urbana y vial |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-----|-----|------|--|--|
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo con responsabilidad social, ambiental y solidaria. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Fomento de las actividades productivas y agropecuarias | 1 | Incrementar el 10% de capacitaciones en cada una de las instancias de la cadena de producción y comercialización de sal al finalizar cada año. | No. de capacitaciones. | 10% | 10% | 100% | Capacitaciones en cada una de las instancias de la cadena de producción y comercialización de sal al finalizar cada año. | Programa de capacitación en procesos artesanales |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Fomento de las actividades productivas y agropecuarias | 1 | Disminuir el 5%, el grado de desconocimiento sobre temas legales entorno al emprendimiento o negocio al finalizar cada año | No. de capacitaciones. | 5% | 5% | 100% | Capacitaciones en cada una de las instancias de la cadena de producción y comercialización de sal al finalizar cada año. | Programa de capacitación en procesos artesanales |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Fomento de las actividades productivas y agropecuarias | 1 | Incrementar el 5% en la oferta y visitas turísticas a la parroquia | No. de inscritos | 5% | 5% | 100% | Capacitaciones en cada una de las instancias de la cadena de producción y comercialización de sal al finalizar cada año. | Proyecto de promoción turística de la Parroquia José Luis Tamayo |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e incluyentes. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Patrimonio cultural, arquitectónico y natural | 1 | 50% el desarrollo de eventos culturales en la Parroquia | No. de eventos culturales | 50% | 50% | 100% | Programa de desarrollo de actividades culturales y deportivas de la Parroquia | Programa de desarrollo de actividades culturales y deportivas de la Parroquia |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e incluyentes. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos. | 1 | 90% de pacientes atendidos y satisfechos con la atención médica de salud | % de pacientes atendidos y satisfechos con la atención médica de salud | 90% | 90% | 100% | Proyecto de manejo integrado de vectores en los barrios y ciudades de la Parroquia José Luis Tamayo | Proyecto de manejo integrado de vectores en los barrios y ciudades de la Parroquia José Luis Tamayo |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e incluyentes. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / CONCURRENTES | Protección integral de la niñez y adolescencia. | 1 | 10% para grupos prioritarios | No. de beneficiarios | 10% | 10% | 100% | Proyecto de atención para grupos prioritarios Estado de emergencia - Pandemia | Proyecto de atención para grupos prioritarios Estado de emergencia - Pandemia |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e incluyentes. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / CONCURRENTES | Protección integral de la niñez y adolescencia | 1 | 10% para grupos prioritarios | No. de beneficiarios | 10% | 10% | 100% | Proyecto de atención para grupos prioritarios | Proyecto de atención para grupos prioritarios |
| ASENTAMIENTOS HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la Parroquia Rural | 1 | 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | No. de parques en mantenimiento / construidos | 50% | 50% | 100% | Proyecto de mantenimiento de espacios públicos, áreas verdes, recreativos e infantiles de la Parroquia | Proyecto de mantenimiento de espacios públicos, áreas verdes, recreativos e infantiles de la Parroquia |
| ASENTAMIENTOS HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la Parroquia Rural | 1 | 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | No. de parques en mantenimiento / construidos | 50% | 50% | 100% | Convenio - Seguridad ciudadana en articulación con la Policía Nacional | Convenio - Seguridad ciudadana en articulación con la Policía Nacional |
| ASENTAMIENTO HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Planificar, construir y mantener la infraestructura y equipamientos físicos de salud y educación | 1 | Incrementar en un 15% el acceso al servicio de internet | % de incremento de acceso al servicio de internet | 15% | 15% | 100% | Convenio con Ministerio de Telecomunicaciones "Infocentro Muev" | Convenio con Ministerio de Telecomunicaciones "Infocentro Muev" |
| ASENTAMIENTO HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Planificar, construir y mantener la infraestructura y equipamientos físicos de salud y educación | 1 | 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | No. de parques en mantenimiento / construidos | 50% | 50% | 100% | Proyecto de mantenimiento de espacios públicos, áreas verdes, recreativos e infantiles de la Parroquia | Proyecto de mantenimiento de espacios públicos, áreas verdes, recreativos e infantiles de la Parroquia |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión de procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos. | 1 | Aumentar en 15% la participación de líderes | No. de cursos | 15% | 15% | 100% | Proyecto de Formación ciudadana | Proyecto de Formación ciudadana |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión de procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos. | 1 | Realizar 1 herramienta de Planificación territorial | No. de herramientas de planificación | 1 | 1 | 100% | Actualización del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia José Luis Tamayo | Actualización del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia José Luis Tamayo |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|--|---|---|------|--|--|
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos. | 1 | Fortalecer la gestión administrativa del GAD Parroquial | No. de actividades para fortalecer la gestión administrativa | 1 | 1 | 100% | Proyecto Fortalecimiento institucional para el desarrollo de la Gestión 2020 Administrativa del Gad Parroquial José Luis Tamayo DEL GAD PARROQUIAL JOSÉ LUIS TAMAYO 2020 | Proyecto Fortalecimiento institucional para el desarrollo de la Gestión 2020 Administrativa del Gad Parroquial José Luis Tamayo DEL GAD PARROQUIAL JOSÉ LUIS TAMAYO 2020 |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos. | 1 | Fortalecer la gestión administrativa del GAD Parroquial | No. de actividades para fortalecer la gestión administrativa | 1 | 1 | 100% | Convenio marco de cooperación interinstitucional de transferencia de recursos entre los Gobiernos Autónomo Descentralizados parroquiales rurales de Manglaralto-Colonche- Anconito-Simón bolívar-Chanduy- San José de Ancón- José Luis Tamayo – Atahualpa y la instancia organizativa territorial descentralizada Conagopare Santa Elena | Convenio marco de cooperación interinstitucional de transferencia de recursos entre los Gobiernos Autónomo Descentralizados parroquiales rurales de Manglaralto-Colonche- Anconito-Simón bolívar-Chanduy- San José de Ancón- José Luis Tamayo – Atahualpa y la instancia organizativa territorial descentralizada Conagopare Santa Elena |

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|---|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ |
| BIOFÍSICO: Promover la Reforestación y las capacidades comunitarias para mitigar el cambio climático y la conservación del medio ambiente. | 100% | N/A |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo con responsabilidad social, ambiental y solidaria | 100% | N/A |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| ECONÓMICO PRODUCTIVO: Impulsar las medidas adecuadas para el fomento del desarrollo económico sostenible y sustentable de los subsectores productivos en la Parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e <u>incluyentes</u> . | 100% | N/A |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e <u>incluyentes</u> . | 100% | N/A |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e <u>incluyentes</u> . | 100% | N/A |
| SOCIOCULTURAL: Gestionar en acuerdo con las autoridades competentes, la accesibilidad y mejora del sistema sociocultural para brindar servicios de calidad, calidez, equitativos e <u>incluyentes</u> . | 100% | N/A |
| ASENTAMIENTOS HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente e impulsar la gestión entre los diversos actores involucrados para el mejoramiento de los sistemas de movilidad, energía y conectividad de la parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |

| | | |
|---|------|-----|
| ASENTAMIENTOS HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente e impulsar la gestión entre los diversos actores involucrados para el mejoramiento de los sistemas de movilidad, energía y conectividad de la Parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| ASENTAMIENTO HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente e impulsar la gestión entre los diversos actores involucrados para el mejoramiento de los sistemas de movilidad, energía y conectividad de la Parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| ASENTAMIENTO HUMANOS: Promover las condiciones favorables que permitan el desarrollo integral de manera equitativa, participativa, incluyente e impulsar la gestión entre los diversos actores involucrados para el mejoramiento de los sistemas de movilidad, energía y conectividad de la Parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |
| POLÍTICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión política administrativa de los dirigentes del Gad Parroquial y la participación ciudadana con líderes comunitarios debidamente capacitados en la gestión y procesos participativos de la parroquia José Luis Tamayo. | 100% | N/A |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|--|---|----------------------|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| Impulsar el desarrollo productivo de la Parroquia José Luis Tamayo a través de proyectos impulsados junto a otros niveles de gobierno que consideren la vocación del territorio. | 1. Programa de Capacitaciones de actividades artesanales y de oficio, a través de la Campaña Muey, se capacita y emprende. 2. Impulso al desarrollo turístico local con la ejecución de la Feria Gastronómica Cultural "Muey Se Reactiva" 2020 y video promocional "Muey se reactiva". | 100% | 1. Fomentar el desarrollo de conocimientos de los ciudadanos tamayenses para nuevos emprendimientos. 2. Incremento del desarrollo económico de los emprendedores turísticos de la parroquia. |
| Suscibir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural | Previa aprobación del pleno del Gobierno Parroquial de José Luis Tamayo, firmo las convocatorias, asistencias y actas de las sesiones de junta para el archivo físico y digital de la institución. | 100% | Cumplimiento de la Gestión Administrativa y documental. |
| Impulsar la participación ciudadana de la parroquia José Luis Tamayo a través de proyectos de capacitación con enfoque cultural para generar proyectos acordes a la realidad del territorio. | 1. Se promovió el reconocimiento de la mesa de muertos como identidad cultural de Muey. 2. Se realizó el Escendido del árbol – Navidad 2020. 3. Se desarrolló la Fiesta del Folklore "Tamayense" – 83 años de Parroquialización de José Luis Tamayo. 4. Se llevó a efecto el Concierto de orquestas – Octogésimo Tercer Aniversario de la parroquia José Luis Tamayo. (a través de zoom) 5. Se efectuó la Sesión Solemne de la Parroquia de José Luis Tamayo por conmemorarse 83 años de Parroquialización. | 100% | 4 eventos de promoción cultural en el año. Se gestionó con Municipio y el Instituto de Patrimonio Cultural para que la mesa de Muertos sea considerada como patrimonio cultural del territorio, por la presencia de los hornos de barro. Se ha rescatado de esta manera la identidad cultural de nuestra comunidad. |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| <p>Gestionar la ampliación de la cobertura de Servicios Básicos Públicos en la Parroquia José Luis Tamayo en alianza estratégica con el Municipio de Salinas, Aguapen, etc. con la finalidad de que los habitantes de sectores periféricos de la parroquia accedan a los servicios básicos.</p> | <p>1. Proyecto de Asfaltado de Calles y avenidas por la gestión realizada ante el GAD Cantonal y Provincial 2. Proyecto de Ampliación de las Redes de Alcantarillado, gestionado en el Gobierno Cantonal y Aguapen 3. Entrega de obra de construcción del Centro de Desarrollo Social y Comunitario del Barrio E: Nicolás Lapentti de la Parroquia José Luis Tamayo. 4. Proyecto de Urbanización y adacentamiento a través de la realización de mingas de limpieza junto con Prefectura.</p> | <p>80%</p> | <p>Garantizar el acceso a los servicios básicos y satisfacer en mayor número las necesidades básicas de la comunidad tamayense. Se logró que el Gobierno Cantonal de Salinas, realice los estudios para el alcantarillado de toda la parroquia.</p> |
|---|---|------------|---|

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| 100% de la población fue concientizada sobre la protección del medio ambiente | \$1.000,00 | \$985,00 | 99% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Biofisico1_Reforestacion_2020_auleakC.pdf |
| Incrementar el 10% de capacitaciones en cada una de las instancias de la cadena de producción y comercialización de sal al finalizar cada año. | \$1.000,00 | \$1.000,00 | 100% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Economico1_Productores_de_Sal_2020_5Mu1NOE.pdf |
| Disminuir el 5%, el grado de desconocimiento sobre temas legales entorno al emprendimiento o negocio al finalizar cada año | \$5.000,00 | \$4.000,00 | 80% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Economico2_Manipulacion_de_alimentos_y_Refrigeracion_2020_DxA0vkP.pdf |
| Incrementar el 5% en la oferta y visitas turísticas a la parroquia | \$2.500,00 | \$2.352,00 | 94% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Economico3_Feria_y_Video_promocional_IFHpK6Z.pdf |
| 50% del desarrollo de eventos culturales en la Parroquia | \$4.000,00 | \$3.920,00 | 98% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Socio_cultural1_2020_np8SHkg.pdf |
| 90% de la población atendida con fumigaciones contra vectores | \$7.000,00 | \$5.800,00 | 83% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Socio_cultural2_2020_mV3trf3.pdf |
| 10% para grupos prioritarios | \$20.000,00 | \$20.000,00 | 100% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Socio_cultural3_2020_P970XNX.pdf |
| 10% para grupos prioritarios | \$47.764,25 | \$27.348,28 | 57% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/socio_cultural4_2020_qP7gyJ7.pdf |
| 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | \$75.724,87 | \$60.662,50 | 80% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Asentamientos_Humanos_1_2020_ziTa3ml.pdf |
| 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | \$1.500,00 | \$1.400,00 | 93% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Asentamientos_Humanos2_2020.pdf |
| Incrementar en un 15% el acceso al servicio de internet | \$8.514,54 | \$8.246,96 | 97% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/AsentamientosHumanos3_2020.pdf |
| Aumentar en 15% la participación de líderes | \$1.000,00 | \$1.000,00 | 100% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/PoliticoInstitucional1_2020_0kHZ5Hv.pdf |
| Realizar 1 herramienta de Planificación territorial | \$30.184,00 | \$7.546,00 | 25% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/PoliticoInstitucional2_2020_DZdf6s1.pdf |
| Aumentar el fortalecimiento institucional para el desarrollo de la gestión administrativa del gobierno parroquial | \$40.014,62 | \$29.824,17 | 75% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/PoliticoInstitucional3_2020_7LT6T7p.pdf |
| Aporte del 3% ejecutado a Conagopare Santa Elena para pago de Asesoría legal | \$1.300,00 | \$1.300,00 | 100% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/PoliticoInstitucional4_2020_uPlvtuF.pdf |
| 50% de espacios recreativos y de uso comunitario construidos | \$151.243,95 | \$0,00 | 0% | NO APLICA |
| entrega de 1 obra para el mejoramiento de infraestructura | \$110.954,38 | \$110.815,24 | 100% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Asentamientos_humanos4_2020_lixtXt8.pdf |
| Ejecución de 4 proyectos para grupos prioritarios | \$396.598,97 | \$335.755,33 | 85% | http://www.gadlmtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/socio_cultural4_2020_qP7gyJ7.pdf |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|------|---|
| Pagar el 100% de la deudas 2019 | \$10.797,17 | \$10.797,17 | 100% | http://www.gadjtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Cuentas_por_pagar_GAD_2020.pdf |
| Devolver el 100% de los rubros no ejecutados de convenios con mies | \$14.167,44 | \$14.167,44 | 100% | http://www.gadjtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/socio_cultural4_2020_qp7ry17.pdf |
| Conservación de la identidad cultural de la parroquiaRescate | \$1.302,00 | \$1.302,00 | 100% | http://www.gadjtmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Conservacion_de_la_identidad_cultural_de_la_Parroquializacion_Spk1PTR.pdf |
| Aporte | \$931.566,19 | \$648.222,09 | 70% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| \$ 1.065.889,43 | \$ 134.323,24 | \$ 130.189,82 | \$ 931.566,19 | \$ 648.222,09 | 73% |

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

| Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO | Total de presupuesto de la institución | Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---|---|---|
| SI | \$1.065.889,43 | \$143.757,22 | 13% | http://www.gadjtmuey.gob.ec/presupuesto-participativo/2020 |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ: | SE DISCUTIÓ DESDE: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---------------|---|--------------------|---|
| Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente: | SI | ASAMBLEA LOCAL Y CONSEJO DE PLANIFICACIÓN | dic-19 | http://www.gadjtmuey.gob.ec/presupuesto-participativo/2020 |

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:

SI

| Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión: | Monto Planificado | Monto Ejecutado | % de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100) | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| Conservación y protección del medio ambiente en la parroquia José Luis Tamayo | \$ 1.000,00 | \$ 985,00 | 99% | | |
| Fortalecimiento de capacidades productivas de la sal, de la parroquia José Luis Tamayo | \$ 1.000,00 | \$ 1.000,00 | 100% | | |
| Contratación de mantenimiento eléctrico, pintura, bordillos, puertas de áreas verdes en Vicente Rocafuerte y Albarrada | \$ 4.000,00 | \$ 3.278,79 | 82% | | |
| Mejoramiento de infraestructura y ornato de espacios públicos | \$ 78.992,97 | \$ - | 0% | | |
| Conservación de la identidad cultural de la parroquia. | \$ 4.000,00 | \$ 3.920,00 | 98% | | |
| Fortalecimiento de desarrollo local mediante el emprendimiento productivo | \$ 5.000,00 | \$ 4.000,00 | 80% | | |
| Formación y participación ciudadana en la Parroquia José Luis Tamayo | \$ 1.000,00 | \$ 1.000,00 | 100% | | |
| Desarrollo turístico de la parroquia José Luis Tamayo (Feria Gastronómica) | \$ 1.000,00 | \$ 896,00 | 90% | | |
| Reducción de vulnerabilidad, fomentando la atención a los grupos de atención prioritaria | \$ 47.764,25 | \$ 27.348,28 | 57% | | |

| | | | | | | | |
|------|----|------------|----|-----------|--|--|--|
| SUMA | \$ | 143.757,22 | \$ | 42.428,07 | | | |
|------|----|------------|----|-----------|--|--|--|

| | | |
|---|-----------|--|
| El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre: | SI | A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación |
| El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el | 9/12/2019 | |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía | PONGA SI / NO SI (09/12/2019) | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: PAGINA WEB SESIÓN DE JUNTA |
|--|-------------------------------------|---|

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|------------------------|
| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| NO | | | | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|--------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas intergeneracionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|---------------|--|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento? | SI | |
| ¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución? | SI | |
| ¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución? | NO | |
| ¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía? | NO | |
| ¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma? | SI | |
| ¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento? | NO | |
| Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas: | | | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | SI | 4 | Asamblea Local Ciudadana | Participación en la Planificación territorial año 2019 - 2023, con la formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Participación activa en reuniones de trabajo. Conformación del nuevo directivo de la asamblea local ciudadana y Consejo de Planificación. | http://gadlmtmuey.gob.ec/ |

| | | | | | |
|--------------------------------|----|----|--|--|---|
| Audiencia pública | SI | 1 | Instituciones Barriales Instituciones Educativas Instituciones del Régimen Dependiente Instituciones Culturales | Acuerdos de participación en actividades de desarrollo, organizativa, etc. | http://gadlmtmuy.gov.ec/ |
| Cabildo popular | NO | 0 | NO APLICA | | |
| Consejo de planificación local | SI | 5 | Miembros del Consejo de Planificación | Participación en la Planificación territorial año 2019 - 2023, con la formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. | http://gadlmtmuy.gov.ec/ |
| Silla vacía | NO | 0 | NO APLICA | | |
| Consejos Consultivos | NO | 0 | NO APLICA | | |
| Otros | NO | 30 | Instituciones Barriales Instituciones Educativas Instituciones Culturales | Participación y Coordinación de actividades en el año. Aprobación de actividades de trabajo de Gobierno. | http://gadlmtmuy.gov.ec/ |

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En qué fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO: |
|--|---|--|--|--|--|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | SI | Solo si contestó SI : Nombre: Rubén Floreano Tomalá Teléfono: 0969694890 Email: rfloreanotomala@gmail.com | SI | La Asamblea local participó de todas las fases de planificación, delegando a los tres miembros del Consejo de planificación para el seguimiento del Plan de Desarrollo, Plan Operativo Anual y las reformas presupuestarias. | Representación territorial | Se ha logrado una buena articulación con los representantes de la Asamblea Local Ciudadana, se ha realizado varias reuniones de trabajo acordes a la planificación de proyectos para el territorio. |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|-------------------|---|---------------|---|---|---|
| FASE PREPARATORIA | Delegación de responsables del proceso de rendición de cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de José Luis Tamayo mediante resolución administrativa | SI | Se asigno responsables para el proceso de rendición de cuentas 2020 del Gobierno Parroquial de José Luis Tamayo | http://www.gadlmtmuy.gov.ec/media/lotaip_archivos/RESOLUCION_ADMINISTRATIVA_DELEGACION_DE_RESPONSABLES.pdf | |
| | Notificación a los Vocales del inicio del Proceso, entrega de documentación (resolución, guía especializada de rendición de cuentas y formularios de rendición de cuentas para autoridades de elección popular) | SI | Se envió notificación de inicio de Proceso de Rendición de cuentas a los vocales | http://www.gadlmtmuy.gov.ec/media/lotaip_archivos/NOTIFICACION_A_VOCALES_INICIO_DE_PROCESO_DE_RENDICION.pdf | |
| | Conformación del equipo técnico para el proceso de rendición de cuentas. - Participación ciudadana | SI | | | No se recibió manifestación de interés. |
| | 1. La ciudadanía / Asamblea local ciudadana presenta la matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada | SI | | | No se recibió matriz de consulta ciudadana. |

| | | | | | |
|---|--|----|---|---|--|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | Enviar Documento a los dirigentes y representantes barriales, presidente de la Asamblea local ciudadana y señores miembros del Consejo de Planificación sobre el Inicio del Proceso de la Rendición de Cuentas, entrega documentación (POA, PDOT), requiriendo sus temas o novedades para realizar la rendición de cuentas y delegados para conformar el equipo técnico mixto paritario. | SI | Se envió notificación a la Asamblea Local Ciudadana, Consejo de Planificación y dirigencia barrial del inicio del Proceso de Rendición de Cuentas. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/COMUNICADO_A_ASAMBLEA_LOCAL_CIUDADANA_APORTES_CIUDADANOS.pdf ; http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/COMUNICADO_A_CONSEJO_DE_PLANIFICACION_APORTES_CIUDADANOS.pdf ; http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/COMUNICADO_A_LAS_DIRIGENCIAS_BARRIALES_APORTES_CIUDADANOS.pdf | |
| | Creación de equipo técnico del GAD que participará del proceso de Rendición de cuentas. | SI | El GAD conformó el equipo técnico mediante una reunión de trabajo. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/ACTA_DE_CONFORMACION_DEL_EQUIPO_TECNICO_GADJLT.pdf | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD debe crear el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades / técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | Se han recolectado cada una de las sugerencias dadas por la Asamblea Local ciudadana, Consejo de Planificación y dirigencia barrial y asimismo, se dio respuesta. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/Aportes_ciudadanos_y_respuestas_dadas_por_el_Gad_JLT.pdf | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades / técnicos del GAD) conforman dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea local ciudadana. | SI | Se realizó la Conformación de las Comisiones Mixtas y Paritarias. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/ACTA_DE_CONFORMACION_DE_LAS_COMISIONES_MIXTAS_Y_PARITARIAS.pdf | |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el equipo mixto liderada por el GAD realizará la evaluación de la gestión institucional. | SI | Se realizó la evaluación de la gestión institucional del personal administrativo y de la gestión 2020. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/INFORME--001-UP-GADPRILT-PRC-2021.pdf | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD, redacta el informe preliminar para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria | SI | Se realizó el informe preliminar en el que trabajaron las áreas de secretaría, planificación, tesorería, compras públicas, infocentro y proyectos sociales. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/INFORME_JLT_RC_2020_REVISADO_FINAL_X1qQh9.pdf | |
| | 3. La comisión liderada por el GAD llena el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | SI | El equipo técnico, realizó en conjunto el formulario, a fin de que la información sea correcta y de conocimiento de todo el equipo. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/Formulario_-_gad_2020_-_previo.pdf | |
| | 4. El Informe preliminar y el formulario para el CPCCS, fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | Se entregó por oficio a la máxima autoridad el formulario en formato Excel y el informe preliminar para la revisión y aprobación. Resolución de aprobación de informe de RC y formulario de RC en excel. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/RESOLUCION_ADMINISTRATIVA_N_GADPRILT-002-PRC-2021.pdf | |
| | 5. El GAD envió y entregó el informe preliminar de la Rendición de cuentas institucional a la instancia de participación CPCCS y Asamblea local ciudadana | SI | Se envió el documento adjunto del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2020 | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/Entrega_del_informe_a_actores_sociales.pdf | |
| | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/RESOLUCION_ADMINISTRATIVA_N_GADPRILT-002-PRC-2021.pdf | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | SI | Se entrega convocatorias para la asistencia presencial al presidente de la Asamblea Local, presidentes de los 16 barrios, vocales principales. Para el resto de actores y ciudadanía en general se realizará por plataformas digitales de acceso público. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/Entrega_del_Convocatoria_a_actores_sociales.pdf | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | SI | Tal como indica el instructivo del CPCCS, se realizó la deliberación de manera presencial con los representantes de la asamblea local y presidentes de barrios. Además se habilitó medios virtuales como la transmisión en Facebook Live y accediendo a la plataforma zoom previo a un formulario de inscripción. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lot_aip_archivos/Resumen_de_participantes_RC_2020_Detalle_9ZkVWje.pdf | Se cumplió también los protocolos de bioseguridad, el aforo no fue superior a 25 personas. |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | SI | Se otorgó dentro de la agenda de la deliberación pública la intervención de un representante/delegado de la Asamblea Local, en este caso fue la Sra. Miriam Triviño, presidenta del barrio Carolina. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/ | Su intervención tuvo una duración de 10 minutos en el que expuso sus novedades referidas del informe preliminar narrativo. |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | SI | La presidente intervino con el informe de Rendición de cuentas. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/ | Su intervención tuvo una duración de 45 minutos. |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ? | SI | La Presidente, respondió puntualmente a las demandas ciudadanas presentadas durante el proceso de Rendición de cuentas y se lo pudo evidenciar a través del informe presentado. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/ | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | | | Debido a los protocolos de bioseguridad que aun se manejan por la declarada pandemia a nivel Mundial por enfermedad Covid 19, el CPCCS suspendió la implementación de estos espacios de participación. |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | SI | | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Aporte_Ciudadano2020_Audienca_Publica.pdf | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | NO | | | |
| | Entrega de convocatoria para deliberación pública. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional, se realizó de forma presencial y / o medios digitales. | SI | Se entrega convocatorias para la asistencia presencial al presidente de la Asamblea Local, presidentes de los 16 barrios, vocales principales. Para el resto de actores y ciudadanía en general se realizará por plataformas digitales de acceso público. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Entrega_del_Convocatoria_a_actores_sociales.pdf | |
| | Publicar el video grabado de la deliberación pública en página web y todos los medios digitales. | SI | Página Web, redes sociales, carteleras, impresos, invitaciones. | http://www.gadjltmuey.gob.ec/ | |
| | Recopilación de sugerencias ciudadanas. | SI | | http://www.gadjltmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Aporte_Ciudadano2020_Audienca_Publica.pdf | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elabora un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | SI | Se consolidó información recibida en la deliberación pública y en los medios virtuales utilizados. Se elaboró una matriz con las recomendaciones recibidas de la ciudadanía, y el planteamiento de solución por parte del GAD. | | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación CPCCS para su monitoreo. | | Por medio de oficio, se remite el Plan de Trabajo al Representante de la Asamblea Local. | | |
| | Aprobación del Plan de trabajo por el GAD. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Llenar formulario en el sistema del CPCCS. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
|---|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 11 de junio de 2021 | Presencial: 23 participantes | Masculino: 48 | Montubios: 1 |
| | Digital: 98 participantes | Femenino: 73 | Mestizos: 119 |
| | Buzón: | GLBTI: 0 | Cholos: 1 |
| | Otro: | | Indígena: 0 |
| | Total: 121 | | Afroecuatoriano: 0 |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
|---|--|-----------------------|
| <p>Asamblea Local Ciudadana solicita que:</p> <p>1) Dar conocer el Plan Anual de Compras a la ciudadanía y los procesos de contratación, con el objeto de saber al detalle las oportunidades de negocio dentro de los procesos de contratación del Gad Parroquial.</p> <p>2) Gestionar la Ampliación del Subcentro de Salud, como proyecto prioritario y postergar iniciativas de construcción de espacios públicos y de uso comunitario promovidas por la Federación de barrios.</p> <p>3) Elaboración de una línea de base territorial sobre las condiciones de vida de la población a nivel de barrios, el desarrollo de capacidades organizativa e integración barrial e incentivar para fortalecer la población activa de la comunidad en la reducción de su vulnerabilidad.</p> <p>4) Gestionar ante el Gad Municipal y Aguapen la atención inmediata de las obras de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial en todos lo barrios y ciudadelas de la Parroquia.</p> | Si | Plan de Trabajo |

| | | |
|--|-----------|------------------------|
| <p>Sector barrial "Nicolás Lapentti" solicita: Alcantarillado.</p> <p>Sector Jardín botánico expresa: Agradecimientos por las raciones alimenticias entregadas, pruebas covid, mingas y fumigaciones realizadas.</p> <p>Sector barrial "Vicente Rocafuerte" solicita: Seguridad policial y atención médica en el sector.</p> <p>Sector barrial "Brisas del Mar" solicita: Realización de la obra anual en cada barrio "Asfaltado y Alcantarillado" y mingas en cada sector.</p> <p>Sector barrial "6 de junio" solicita: Saneamiento del Parque "6 de Junio".</p> <p>Anónimo: Realizar las invitaciones a las autoridades representativas para trabajar en unidad. Una buena administración se hace con diálogo y aporte a la comunidad.</p> <p>Sector barrial "Carolina" solicita:</p> <p>1) Gestionar antes las autoridades: Alcantarillado Sanitario(Gad Cantonal Salinas), Asfaltado de calles (Prefectura).</p> <p>2) Mantenimiento del Parque La Carolina.</p> <p>3) Adecuación del Subcentro de Salud.</p> | <p>Si</p> | <p>Plan de Trabajo</p> |
| <p>Miembro de la Asamblea Local Ciudadana solicita:</p> <p>1) Cumplimiento a las recomendaciones que hizo la Asamblea Local Ciudadana.</p> <p>2) Formalización y ejecución de mesas técnicas para la elaboración de Proyectos que prioricen el Área de Salud, educación, emprendimientos productivos, turismo para la reactivación económica.</p> | <p>Si</p> | <p>Plan de Trabajo</p> |
| <p>Asociación de ayuda mutua "Voz de Los Techos" cuestiona que "Las comisiones tienen que ser más equitativas en el Informe de Rendición de Cuentas".</p> <p>Sector barrial "9 de Octubre" recomienda: "Poner en pie las gestiones y poder dar una Rendición de cuentas bien elaborada en sus obligaciones de acuerdo a las comisiones".</p> <p>Anónimo: Gestión y respuesta con respecto al Alcantarillado sanitario de la Parroquia.</p> <p>Anónimo: Gestionar la seguridad en nuestra parroquia.</p> <p>Comité barrial "24 de septiembre" solicita que: Se gestione para el adecentamiento de la sede barrial.</p> <p>Barrio Nueva Jerusalén 2da etapa solicita Realización de un Censo en la Parroquia en las zonas más vulnerables para localizar a las personas con discapacidad grave y personas de la tercera edad con vulnerabilidad del 60% en adelante.</p> <p>Sector barrial "6 de junio" solicita: Mantenimiento de los aires acondicionados del Sector barrial.</p> | <p>Si</p> | <p>Plan de Trabajo</p> |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|--|---|--|
|----------------------------|--|---|--|

| | | | |
|---|---|------|---|
| Sugerencia de implementación de Alcantarillado en el Sector Brisas del Mar y los otros sectores. | Se sigue realizando las gestiones ante los organismos competentes como Municipio y Aguaplen. Municipio ha impulsado acceder a un crédito reembolsable para la construcción del alcantarillado en todo el Cantón. Aguaplen ya cuenta con los estudios realizados. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Sugerencia de Construcción del Asfaltado Vial en el Sector Brisas del Mar | Se ha realizado una planificación para atender a los sectores de la Parroquia, debemos considerar que es necesario que las calles a asfaltar cuenten con alcantarillado previo al asfaltado. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Solicita la Limpieza de Ducto Cajón de Aguas Lluvias en el Sector Brisas del Mar | Organizaremos una minga de Limpieza del Ducto Cajón en el mes de Noviembre, gestionaremos la disponibilidad de maquinarias en el GAD Cantonal y Provincial. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Solicita implementación de proyectos en el Sector Colinas de Salinas | En los meses de Noviembre y Diciembre se realizaran proyectos de cursos y capacitaciones con el objetivo de Apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas, comercial de los emprendimientos, en los que podrán ser parte los ciudadanos de toda la Parroquia. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Solicita el apoyo a los pequeños negocios con capacitaciones, cursos, repotencialos para generar nuevos empleos | Se gestionará con el GAD Cantonal la implementación de pruebas de las Antenas de Alerta de Tsunami, y simulacros a fin de mantener seguros a nuestros ciudadanos | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Implementación y pruebas técnicas de las antenas de alerta de tsunami. | Se solicitará al Directorio del Barrio la información referencial de Espacios públicos o áreas verdes, para realizar el proceso de socialización y análisis con las instancias de participación. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Solicita la Construcción de un Centro de Desarrollo Comunitario en el Sector Leon Febres Cordero | Realizaremos reuniones con las autoridades de competencia, asambleas de seguridad para plantear unas brigadas de seguridad, proyectos de implementar botones de pánico y aumentar los recorridos. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Solicita mayor recorrido de los policías con rondas o recorridos de los patrulleros | Se ha realizado una planificación para atender a los sectores de la Parroquia, debemos considerar que es necesario que las calles a asfaltar cuenten con alcantarillado previo al asfaltado. Se gestionará ante los organismos de competencia. | 100% | http://www.gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |
| Asfaltado de Calles en el Sector Barrial 9 de Octubre | | | |

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DE PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|--|
| | | | | NACIONAL | NACIONAL | |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | www.gaditmuey.gob.ec |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gaditmuey.gob.ec/lotaip/ |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gaditmuey.gob.ec/rendicion-cuentas/2020 |

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--------------|---------------|---------------|---|
| CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL BARRIO EC. NICOLÁS LAPENTTI DE LA PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO. | \$110.815,24 | EJECUTADO | | http://www.gadltmuev.gob.ec/media/otaip_archivos/Asentamientos_humanos4_2020_iixtXt8.pdf |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 88 | \$ 74.625,29 | 88 | \$ 74.625,29 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/BuscarInfima.cpe# |
| Menor Cuantía | 1 | \$ 105.954,38 | 1 | \$ 105.954,38 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/ProcesoContratacion/compras/InformacionProcesoContratacion.cpe?idSoliCompra=Tewio054N1L59igxLi9HI8Zg2PurpKe65RkvVuUGDk |
| Consultoría | 2 | \$ 35.044,87 | 2 | \$ 35.044,87 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/ProcesoContratacion/compras/InformacionProcesoContratacion.cpe?idSoliCompra=17pLDrG4h8xw6n0KHf9gNG2TUvixQJznOC4_kk |
| Catálogo Electrónico | 21 | \$ 24.588,12 | 21 | \$ 24.588,12 | https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes |
| Ferías Inclusivas | 1 | \$ 36.707,31 | 1 | \$ 36.707,31 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/ProcesoContratacion/compras/BuscarProceso.cpe?se=1# |
| Emergencia | 4 | \$ 36.055,14 | 4 | \$ 36.055,14 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/InformacionResolucion.cpe?idRes=8299 |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------|------|-------------|--|
| | | NO APLICA | |

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| NO HAY RECOMENDACIONES | | | | |