



RECEPCION DE CONVOCATORIAS
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA N° 12

Imantag, 28 de Noviembre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extendiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 12, a realizarse el día jueves 30 de noviembre del 2023, a las 11h00 am, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Instalación de la reunión.
3. Lectura de oficios enviados y recibidos.
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 11 (16/11/23).
5. Lectura del acta Reunión de Planificación y Presupuesto Nro. 2.
6. Revisión y Aprobación de Oficios Recibidos de Peticiones al Gad Imantag.
7. Revisión presupuesto Imantag 2024.
8. Revisión ejecución presupuesto 2023.
9. Asuntos Varios.
10. Resoluciones.
11. Clausura

NOMBRE	FIRMA RECEPCION CONVOCATORIA
Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA	
Sr. Jose Liquinchano VOCAL	
Ing. Ernesto Araque VOCAL	
Sr. Mauricio Proaño VOCAL	Edgor H Proaño
Ing. Isabel Tonguino VOCAL	



**ASISTENCIA REUNIÓN
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA N° 12**

Imantag, 30 de noviembre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 12, a realizarse el día jueves 30 de noviembre del 2023, a las 11h00 am, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Instalación de la reunión.
3. Lectura de oficios enviados y recibidos.
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 11 (16/11/23).
5. Lectura del acta Reunión de Planificación y Presupuesto Nro. 2.
6. Revisión y Aprobación de Oficios Recibidos de Peticiones al Gad Imantag.
7. Revisión presupuesto Imantag 2024.
8. Revisión ejecución presupuesto 2023.
9. Asuntos Varios.
10. Resoluciones.
11. Clausura

NOMBRE	FIRMA ASISTENCIA REUNIÓN
Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA	
Sr. Jose Liquinchano VOCAL	
Ing. Ernesto Araque VOCAL	
Sr. Mauricio Proaño VOCAL	Edgar M Proaño
Ing. Isabel Tonguino VOCAL	



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA NRO. 12

En la Parroquia de Imantag, Cantón Cotacachi, Provincia de Imbabura a los 30 días del mes de noviembre de 2023, en las instalaciones del Gad Parroquial, se reúnen los miembros del GAD Imantag a las 11H30 am para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura de oficios enviados y recibidos
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 11 (16/11/23)
5. Lectura del acta reunión de planificación y presupuesto Nro. 02 (30/11/23)
6. Revisión y Aprobación de oficios recibidos de peticiones del GAD Imantag.
7. Revisión presupuesto Imantag 2024.
8. revisión ejecución presupuesto 2023.
9. Asuntos Varios
10. Resoluciones
11. Clausura

Se pone en consideración de los señores vocales el orden del día, mismo que se realizan cambios, sin más objeción es aceptado por tanto se prosigue al desarrollo.

DESARROLLO

1. Constatación del Quorum

Srta. Erika Bolaños PRESENTE, Sr. José Liquinchano PRESENTE, Ing. Ernesto Araque PRESENTE, Sr. Mauricio Proaño PRESENTE; Ing. María Tonguino PRESENTE, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día.

2. Instalación de la reunión

Toma la palabra la señorita presidenta Erika Bolaños, da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores miembros del Gad Parroquial Imantag siendo las nueve de la mañana, declara instalada la presente Reunión y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. Lectura de oficios enviados y recibidos

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera, dando lectura a los oficios enviados y recibidos.

4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 11 (16/11/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera, dando lectura el acta de la reunión ordinaria Nro. 11, para su posterior modificación si se diera el caso y aprobación del mismo.



Toma la palabra el Ing. Ernesto mencionando que los 4 vocales habían solicitado la información de la ejecución presupuestaria de lo que fue en fechas anteriores, no se tenía a la mano y se necesitaba de eso para poder realizar alguna sugerencia o proponer para sacar el saldo de un lado u otro y de esa manera tener un rubro para cubrir un poco de gastos en las festividades, como no se tenía esa información se ha buscado maneras para el tema de auspicios, en su mayoría en el mes de diciembre por este tema de la navidad también es demasiado difícil el apoyo de un aporte económico, se podría decir que de 10 peticiones solo nos confirman 1, señala que algunas actividades dentro del cronograma de fiestas se pagan solitas como es el tema de los toros, ciclo aventura, y otras que se necesitan inversión para poder cubrir gastos como es el caso del concurso de muralismo, por otro lado también es un gasto alto en la alimentación del pregón, refrigerios en los otros eventos, de tal modo que se debería llamar a las instituciones que se han hecho las invitaciones para tener más o menos un número de personas a las cuales se deberá entregar la alimentación, el 02 de diciembre ya se inicia con los eventos de festividades pero ventajosamente no necesitamos de recursos, pero necesitaríamos ya en la fecha del jueves 07, hay cosas pequeñas que son necesarias para los banderines, plásticos para el tema de los adornos, por otra parte en el tema de la orquesta de la Batuka, los dos fines de semana esta visto sobre el escenario y la amplificación, el segundo día se estaba viendo sobre la presentación de la Batuka banda que tendría un show de alrededor de 2 horas, en las otras fechas ya no iba a haber casi nada, en la final de futbol para la premiación solo se iba a poner un CD móvil y que se había informado en el grupo de WhatsApp a los compañeros, donde cuestionaron por qué no hay una orquesta, si también se está cobrando las entradas, entonces por eso se vio de realizar un cambio y poner a una orquesta la más económica, para que la final de futbol se realice con una orquesta que iniciaría a las 5h00 de la tarde y finalizaría a las 00h00 de la noche, menciona que se ha presentado cambios de fechas en algunas actividades, la agenda anterior esta enviado para el plan de contingencia de seguridad y ahora están 1 o 2 actividades cambiadas, para la actividad de la ciclo aventura se necesita el acompañamiento de la policía, unidades de salud, para eso es importante de igual manera que estén actualizados con la agenda donde se han hecho los últimos cambios, interviene la Ing. Isabel mencionando que en ningún momento se había quedado del grupo folklorico Kutakachi y esta puesto en el cronograma de fiestas, respondiendo la Srta. Presidenta que el grupo kutakachi se suma porque querían presentarse, darse a conocer, entonces de un momento a otro se le coloco luego de la reunión de vocales, interviene el Sr. Mauricio, solicitando los rubros de cuanto se está manejando para este tema de fiestas, interviene la Srta. Secretaria tesorera señalando de porque no quieren firmar el acta, en esa reunión nunca se habló de rubros porque no dijo en el momento sobre el tema, respondiendo el Sr. Mauricio, que no va aprobar a una acta que desconoce de cuanto es el rubro, porque en ese momento recién se estaba contratando a los artistas, menciona la Srta. Secretaria tesorera que se está informando ese dato porque es el doble del presupuesto, finalmente se aprobó 6 mil dólares y se está gastando 11 mil, toma la palabra la Srta. Presidenta mencionando que el compañero Ernesto tiene conocimiento como es esto de los artistas, los costos, porque para el 23 se tenía planificado a la artista Mónica Alexandra, pero no se dio hasta ahí creo que se les indico, interviene el Sr. Mauricio que no se socializo a los artistas que se van a traer, pusieron a los



GAD Parroquial

Imantag

patroni



artistas que quisieron y no se dieron cuenta del rubro que iba a costar esto, responde la Srta. Presidenta, mencionando que se socializo unas 3 o 4 veces, donde mencionaron sobre la feria que se cambiaba para el 17, luego para el 23 y en una siguiente para el 16, señalando que se han reunido también en el centro cívico, respondiendo el Sr. Mauricio que jamás se ha socializado de los artistas que vienen a la parroquia, interviene el Sr. José Liquinchano, mencionando que si se socializo sobre el cronograma de fiestas pero no a detalles de los rubros o los artistas, interviene la Ing. Isabel, indicando que la anterior reunión solo estaba revisión y aprobación del cronograma de fiestas, pero si tiene que estar estipulado en el tema del que tendría que ser la aprobación conforme se hizo en el inti Raymi, donde se aprobó los 3 mil dólares para todo lo que se iba a hacer, en cambio hasta ahorita no se ha aprobado y ese tema tendría que ir todo lo que se está mencionando, interviene el Sr. Mauricio, mencionando que hay una cantidad específica para las fiestas, y esa cantidad se debía mantener, aquí debía haber una socialización entre todos y decir a ver se tiene el valor de 5 mil dólares, y se va a traer los siguientes artistas mencionando que nos alcanza para determinadas cosas, toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera indicando el costo de los artistas, RIMAY 1600 dólares, JOKIWAS 2500 dólares, la solista 100 dólares, QUITUS 450, ORQUESTA 900, TOROS 600, CAPO VOICE 85, teniendo un valor total de 6235 dólares, alimentación del pregón considerando que nos donen el chanco, está presupuestado 1070 dólares, sesión solemne 600 dólares, misa 200, amplificación 2800, por prestarnos una factura nos cobra 300 dólares, teniendo un total de 11300 dólares, interviene el Sr. Mauricio que se tiene el presupuesto de 6 mil dólares, desconoce cómo se va a cubrir estos gastos, responde la Srta. Secretaria tesorera mencionando que se tiene una partida presupuestaria para la publicidad de las fiestas, ya que no se hizo nada de trípticos porque todo se realizó desde el GAD, de la radio, gestiono la presidenta, interviene el Sr. Mauricio mencionando que es para la publicidad de las ferias, entro otros no solo para las fiestas, respondiendo la Srta. Contadora que esa partida estaba ahí, no se ha ejecutado, entonces los 2 mil dólares están ahí se pueden movilizar, interviene la compañera Isabel mencionando que esa es la idea porque los demás desconocen, porque se tiene 6 mil dólares para el presupuesto de las fiestas, ahora los rubros estimados para gastos de las fiestas son de 11300 dólares, entonces por eso es la cuestión de reunirse y decir va a ser esta partida, se va actualizar, porque si no de donde se van a cubrir todos esos rubros, responde la Srta. Secretaria mencionando que ya hubo una aprobación del presupuesto 2023, a partir de ahí la presidente tiene la potestad de realizar los diferentes movimientos dentro del mismo presupuesto como se sea posible realizarlo, ya se ha analizado con la Srta. Presidenta, interviene la Ing. Isabel, mencionando que en el caso que se hizo para el proyecto del pueblo Kichwa Imantag, se socializo con todos los vocales y viendo que partidas de donde se podría hacer, la presidenta viene y destina las partidas y los demás sin tener ningún conocimiento de la situación, interviene la Srta. Secretaria mencionando que desconoce si el compañero Ernesto le trajo la propuesta de los artistas a la presidenta, o si coordinaron conjuntamente con ella, interviene el Sr. Mauricio indicando que para darnos un rubro para contraparte del pueblo kichwa no había más de 7 mil dólares pero para las fiestas si hay, para una cosa que le va a servir a la gente que es un proyecto que va en beneficio de los que más necesitan, pide explicación de la situación, interviene el Ing. Ernesto mencionando que en tema de artistas, cuales se han propuesto, mencionan la



orquesta; Rina y responde la Srta. Secretaria que se organizó todo con el compañero Ernesto toda la situación artística, interviene el Ing. Ernesto diciendo de la aprobación de los presupuestos, poniendo en consideración de que determinado valor se va a gastar y que falta para las cosas pequeñas, por esta razón se ha estado pidiendo de la ejecución presupuestaria y de esa manera ver como se puede dar soluciones de rubros para las festividades, entre todos se debe revisar y aprobar, responde la Srta. Secretaria mencionando que se tiene la partida de alquiler de movilizaciones que esa no se ha usado que es para alquiler de maquinaria y los 2 mil de publicidad, interviene la Srta. Presidenta que esta situación se revisó con el compañero Ernesto y se dieron cuenta que estaban sobrepasando el valor de los 6mil dólares, el sr. Mauricio presenta desacuerdo con los costos de los artistas, pero cuando se pide para una partida que se va a realizar para obras, mencionan que no hay presupuesto, responde la Srta. Secretaria que se han ajustado a lo que solicita la compañera Isabel, tampoco se ha dicho que no, porque es un valor de 13 mil dólares, sugiere ayudar que en base al presupuesto 2023 ver los saldos que se tienen ejecutados o los que no se han ejecutado, para que lo analicen y tengan esa disposición para una siguiente reunión, interviene la Srta. Presidenta mencionando que todo este plan de trabajo se ha revisado con la compañera contadora, de la orquesta no se ha pagado nada todavía, se puede obviar esa situación y no se tendría nada para la fecha del 23 señala la Srta. Contadora, la srta presidenta menciona que se trata de hacer comprender para ver las alternativas que se puedan sumar y solucionar la situación, el Ing. Ernesto menciona que la gente no quiere el cd, móvil entonces por eso se había visto la opción de la orquesta, además ahora ya saben la gente sobre la orquesta, ahora pide ver solución a lo que ya está, interviene el Sr. Mauricio mencionando que se da esto por el autoritarismo que existe en el lugar y querer venir a hacer firmar al último, interviene la Ing. Isabel mencionando que el problema aquí es que todo se deja al rato, todo se deja a vísperas, se pide para prever y evitar estas cosas, ahora ya se sabe cuánto es el rubro real, responde la Srta. Presidenta que son algunas veces que se han reunido para ver de cuanto es el precio de los artistas, interviene el Sr. Julio Cacuango indicando que la situación se debe resolver porque ya está hecho, menciona que la calle Bolívar a pedido tuberías para alcantarillado, sin embargo se ve que aquí 2 mil dólares se mandan para las fiestas, menciona la señorita contadora que puede mover rubros donde crea conveniente, entonces no ve esa forma de trabajar por la parroquia sino por conveniencia, también menciona que en una reunión anterior ante los señores de cabildos había mencionado que las reuniones serían transmitidas ya desde esa fecha que también serían invitadas participación ciudadana y todos los demás, donde se podría conocer de las sesiones de vocales, no se está cumpliendo, pide explicación de porque no se está cumpliendo, responde la Srta. Presidenta que en este caso todavía se debe actualizar la página web y también el uso de las redes sociales, entonces ahí se debe subir toda la información del GAD parroquial, toda la documentación necesaria, no se ha hecho todavía una publicación hasta tener una persona a través de gestión para que nos ayude a manejar todo este tema de la página web y redes sociales,

Interviene el Ing. Ernesto mencionando que disponga de una fecha cuando se puede realizar la revisión, modificación para poner el recurso para estas actividades, interviene el Sr. José mencionando que el acta de la reunión anterior



no tiene que ver nada porque no se habló nada del presupuesto, sería el acta pero con esa solicitud de que queda pendiente de los rubros, porque solo se dialogó del cronograma y no de los rubros, responde el Sr. Mauricio diciendo que para eso está la Srta. Contadora aquí para informar de los precios de los artistas y el presupuesto que se tiene, plantea una sugerencia que pudo haber realizado de mencionar hay el presupuesto de 6 mil, poner en conocimiento si se gasta otros 6 mil más, realizando movimientos de otras partidas, interviene el Ing. Ernesto, mencionando que el tema de la contratación de una persona que elabore el plan de desarrollo, se sabe que ahí hay un presupuesto de 18 mil, se podría realizar el cambio a 10 mil porque es demasiado alto para ese gasto, entonces se tendría un rubro adicional con lo que se pueda cubrir los gastos, desconoce cómo está la contratación para el plan de desarrollo, responde la presidenta que se podría realizar la reunión al siguiente día para ver ese tema de las partidas, porque ya se ha informado de las partidas que están direccionadas para las fiestas, interviene el Ing. Ernesto mencionando que se presente un informe del presupuesto ejecutado y de esa manera ver donde hay saldos o rubros disponibles y mover para el tema de las fiestas, sugiere la presidenta realizar una reunión al día siguiente para tratar este tema, interviene la Srta. Secretaria mencionando que no se ha hecho ninguna resolución sino solo se a revisado con la presidenta, se podría revisar en una reunión al día siguiente y de esa manera ver si están de acuerdo si se mueve esas partidas que se ha considerado con la presidenta, aun no se ha hecho ningún movimiento ni resoluciones, se pone a consideración de realizar una reunión, respondiendo el Sr. Jose que se presente un informe bien detallado para ver las posibilidades de los movimientos de las partidas, sugiere el ing. Ernesto que se realice el mismo día y de esa manera saber de dónde se puede disponer, señala la ing. Isabel que este tema se puede tratar el punto 8 que es la revisión de la ejecución del presupuesto 2023.

5. Lectura del acta reunión de planificación y presupuesto Nro. 02 (30/11/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera, dando lectura al acta de reunión de planificación y presupuesto Nro. 02, interviene el Ing. Ernesto Araque menciona que si hay una recomendación de la contraloría para la contratación de un chofer, se demuestre de manera escrita y con eso se podría proceder, porque son 8 mil dólares que se gastaría para el tema del chofer, y tampoco dejar en 0 en los proyectos que van proponiendo las comisiones, de la misma manera a los proyectos de contraparte, se proponía también que no se queden en ceros esas partidas aprobadas en primera instancia con el propósito de que ahí viene relacionado todo, revisar la ejecución presupuestaria y en su caso se podría aumentar un rubro y de esa manera también arrastrar a los proyectos que se están proponiendo para el 2024, interviene el compañero José mencionando que había realizado una pregunta sobre si el consejo de planificación dio el visto bueno para la contratación del chofer porque son 8 mil dólares, mismos que puede ser destinado para proyectos de vialidad u otros, menciona el ing. Ernesto que en la reunión de presupuesto y planificación no se aprobó el orden del día,

6. Revisión y Aprobación de oficios recibidos de peticiones del GAD Imantag.



Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera dando lectura a los oficios de peticiones realizadas al GAD Imantag, se pone en conocimiento 3 peticiones las cuales son de la calle José Joaquín de Olmedo la cual solicita tubería, el cabildo de Ambi solicita pintura para la casa comunal y los materiales detallados para la terminación de la casa comunal de la comunidad San Luis de la Carbonería, se pone en consideración a los señores vocales, comenta la Ing. Isabel Tonguino que de la calle José Joaquín de Olmedo y de ambi se puede ayudar con la colaboración, interviene el Sr. José mencionando que de la comunidad de san Luis se puede colaborar con un poco de material mas no con todo lo que pide porque es muy costoso, pregunta la Ing. Isabel si ya se ha entregado las peticiones de piñan o guanani donde solicitaban materiales para las casas comunales, además señala que la petición de canecas de pintura a la Unidad Educativa del Milenio ya se entregó, no todo lo que solicitaban sino una cantidad menor, la Srta. Secretaria indica que se tiene la petición de materiales de la comunidad de piñan en la cual solicitan bloques, cemento y caneca de pintura, misma que los vocales aprueban la donación, porque para esta comunidad no ingresa muchos proyectos y tampoco se les a entregado nada en las fiestas del Inty Raymi, el Sr. Proaño menciona que se les entregue los \$300,00 a la comunidad de Piñan ya que no han recibido este beneficio como el resto de comunas, se aprueba la colaboración de la tubería de la calle José Joaquín de Olmedo, se niega la caneca de pintura para la comunidad de Ambi Grande para la casa comunal porque los aportes de la comunidad si abastecen para la compra de pintura, para la comunidad san Luis de la carboneria los señores vocales aprueba la donación de 12 unidades de vidrio y 15 quintales de cemento, de la comunidad de Colimbuela solicitan 1000 bloques de 20 y 20 quintales de cemento, del cual aprueban la donación de la mitad de la cantidad solicitada tanto en bloques como cemento.

7. Revisión presupuesto Imantag 2024.

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera explicando el presupuesto 2024, de acuerdo con la revisión con el consejo de planificación, se dispone de la documentación donde se encuentra detallado el desglose de cada partida presupuestaria, se menciona de obras e infraestructura para Colimbuela de 15 mil dólares. preguntando el sr. Mauricio, sobre quien aprobó eso, respondiendo Priscila que esta solo considerado ese valor, comenta el Sr. Mauricio que los señores vocales no han considerado nada, responde Priscila que se considero eso en la asamblea de planificación, a lo cual presenta la negativa el Sr. Mauricio mencionando que no se han reunido del concejo de planificación para revisar el presupuesto, respondiendo la Srta. Presidenta que se realizo en la asamblea con el concejo de planificación el martes 28 de noviembre, pregunta la compañera Isabel de cuando se reunieron las 6 personas del concejo, responde la presidenta que se realizo en una sola reunión porque estaban todos los miembros del concejo que a la vez firmaron el acta, la priorización de la obras para 2024, interviene la Ing. Isabel mencionando que ya quedo en primera instancia un borrador y ahora esta cambiado todo, toma la palabra el Ing. Ernesto mencionando que esta asamblea que se desarrollo el día martes, considera que es una asamblea de priorización de obras no de concejo de planificación, indica también que estaba confundido sobre la reunión que se realizo el día martes 28 de noviembre donde esperaba ver solo a los miembros del concejo de planificación pero resulta que fue la asamblea de priorización de necesidades



con la presencia de los presidentes de cabildos y juntas de agua, la Srta. Secretaria menciona que existe 4 instancias de aprobación del presupuesto, 1) Asamblea parroquial, 2) Concejo de planificación según el artículo 28 de COPFP, 3) Comisión de planificación, 3 vocales del GAD, 4) Presidente y vocales del gad parroquial en sesión de junta, las convocatorias se deberán hacer indicando que son sesión para aprobación en los puntos del orden del día para estas 4 instancia, menciona la Srta. Presidenta que se esta informando que ya se hace una reunión en asamblea para la priorización de las obras, este rubro se pone a consideración porque hay necesidades de las comunidades por lo tanto son 5 comunidades para 2024 y 5 comunidades para el 2025, interviene el Sr. Mauricio indicando que se hizo un borrador y eso no se modifica, respondiendo la Srta. Presidenta que, si se puede modificar, interviene la Ing. Isabel manifestando que la presidenta dijo en la anterior reunión que se va a priorizar para las comunidades y las juntas de agua, pero no solo se tiene a las comunidades sino también a los barrios del centro y asociaciones, expone que se tenia un borrador aprobada por los señores vocales y se debía poner a consideración a los señores miembros del concejo de planificación, respondiendo la Srta. Secretaria que se envió ese borrador aprobado en primera instancia a los correos del concejo de planificación y revisen previa a la reunión, para constancia de la reunión cuenta con actas y registro de asistencia, interviene el Ing. Ernesto mencionando que el tema de la asamblea se debió hacer antes que se ponga a consideración en primera instancia.

8. Revisión ejecución presupuesto 2023.

El Ing. Ernesto Araque y la Ing. Isabel Tinguino manifiestan que desean conocer los estados financieros para así, poder realizar un análisis del presupuesto disponible a destinar para las fiestas de la parroquia, Priscila López secretaria del GAD ofrece dar información sobre los estados financieros e informar el presupuesto actual y de acuerdo a cada partida poner la ejecución realizada, por ello se ofrece a detallar la asignación inicial lo ejecutado o comprometido, el saldo y los estados financieros hasta el 30 de octubre y todo esto se enviará al correo de cada vocal hasta el martes 05 de diciembre, el Ing. Ernesto manifiesta, que la partida de contratación de consultoría del plan de desarrollo tiene un fondo de 18.000\$, expresa que la cantidad destinada para esta partida es demasiado y la mejor opción es destinar menos presupuesto para así, poder asignar más dinero para las fiestas. Indicando que los planes de desarrollo se basan siempre en la información que son tomados como referencia al INEC en años anteriores Ing. Isabel Tinguino menciona que es un buen punto para poder contar con más dinero para las fiestas. Ing. Erika Bolaños expresa que es buena la opción de reducir el presupuesto para el plan de desarrollo, pero eso sí, tratar de realizar una buena contratación de personal debido a que los datos del INEC no son exactos.

9. Asuntos Varios

Toma la palabra la Srta. Secretaria tesorera manifiesta que el vehículo del GAD se encuentra en la mecánica por avería y la principal causa es por recalentamiento en el carro y daño en el empaque del cabezote que está roto y para poder solucionar el problema se debe contar con un presupuesto aproximado de 700\$ los cuales corresponden al cabezote 300\$, mano de obra



GAD Parroquial

Imantag

100\$, repuestos 250\$, interviene el Sr. Mauricio, manifiesta el mal uso del vehículo por un chofer incapaz de mantener al día su documentación provocando la avería del vehículo, que un vehículo tiene que rendir los 400000km la reparación, que al momento de recibir el vehículo de la administración anterior a los vocales no les hicieron parte del recibimiento, que la junta parroquial no debe hacerse cargo de ese valor porque debe asumir quien dio la autorización de que se movilice el vehículo. La Srta. Priscila da respuesta al Sr. Mauricio que el 26 de julio del 2022 en talleres Cahuasqui se hizo una reparación donde emite un documento al GAD que trata sobre cumplir con todo lo expuesto en la proforma, donde especifica que los trabajos realizados constan dentro de un año calendario o 10.000k. interviene la Ing. Isabel Tonguino expone el tema a tratar sobre los espacios públicos y uso de suelo e instalación de juegos y como se realizan los cobros, Ing. Erika Bolaños argumenta que reciben oficio mas no dinero físico porque es un tema complicado de tratar, que se puede cobrar en cosas que se necesite, estamos más bien viendo el tema de los presupuestos para pagar a los artistas, la Ing. Isabel Tonguino manifiesta que en la feria de gastronomía se debe de mantener a la gente bien disciplinada para evitar problemas a futuro y evitar que haya ventas en el parque y la concentración sea netamente en el mercado, expone además sobre la compra de materiales para realizar los arreglos de las fiestas y tema de pintura para mejorar el aspecto de lugares donde se desarrollarán las actividades planificadas para ello manifiesta que todo esto se compre con su debida anticipación, la Srta. Presidenta expresa que el 7 de diciembre del presente año se reúnan todos para poder realizar la minga de limpieza, en cuanto a los materiales para los arreglos se define que el plástico es la mejor opción y lo primero para poder realizar la compra es realizar una cotización del producto, en temas de pintura acuerdan que el personal de vialidad está apto para poder desarrollar esta actividad, interviene la Ing. Isabel Tonguino manifiesta que se debe realizar la publicidad de la feria gastronómica, la Presidenta expresa sus dudas sobre el ciclo Tour en cuanto a como se desarrollara el evento, el Ing. Ernesto quien se encuentra a cargo de esta actividad manifiesta que el minimo de personas puede ser 12 y la inscripción tendrá un costo de 5\$ y se llevará a cabo el sábado 16 de diciembre y expresa algunos requerimientos por cada actividad una buena opción es pedir ayuda al personal operativo y ayuden en el tema de seguridad y logística, como puede ser en el desfile cívico y eventos masivos, el Sr. José Liquinchano habla sobre apoyar con todo el personal para el arreglo de los lugares específicos siempre y cuando el GAD tenga una contraparte de brindar alimentación y bebida para los trabajadores, interviene la Presidenta mencionando sobre la banda y tratara para que esté presente en dos eventos en el pregón y el desfile cívico y que aproximadamente tendrán 25 autoridades, el Ing. Ernesto expone el tema del campeonato del futbol que la final se llevará a cabo el sábado 23 de diciembre del 2023 con el desfile de los cuatro finalistas que empezará las 11: 00 am y coordinar para que aquel día este la banda municipal, la Presidenta manifiesta sobre los detalles de las fiestas donde se plantea la compra de voladores y la compra de los materiales para realizar los arreglos, el Sr. José Liquinchano manifiesta que se consiga herramientas adecuadas para poder desempeñar las actividades como son escaleras y todo tipo de herramientas, el Ing. Ernesto expresa que para el concurso de muralismo la mejor opción es pasar fondo blanco y designar 2 metros a cada participante y los temas a tratar van propuestos por parte de la junta, también menciona sobre enviar los links para



las inscripciones de la ciclo aventura y de esa manera ver la cantidad de participantes y además para el evento del muralismo, los señores vocales exponen sobre el estado de las hierbas en el estadio que se debería fumigar para que de esa manera no siga creciendo mas y controlar y dar un buen aspecto al lugar, el Sr. José manifiesta de fumigar las hierbas con rondo, lo demás vocales sugieren soltar animales para que se coman la yerba, llegan a una conclusión de fumigar la hierba del estadio, el Sr. José sugiere comprar la caneca de rondo porque también utilizara en la vialidad, solicita comprar los materiales como pintura escalera para el día lunes 04 de diciembre y el día martes pintar el GAD y hasta el día miércoles pintar el pretil, la presidenta menciona para elaborar las barrera de los toros se necesita el personal de mantenimiento vial, respondiendo el compañero Jose que se dispone del personal para realizar la actividad y también solicitara a los compañero ayuden a realizar estos trabajos excediendo sus horas de labores, pero tampoco se debe abusar de la confianza de ellos, además se podría recompensar esta colaboración con refrigerios, la pista de motos se dejara listo el sábado 16 con la maquina del GAD, la presidenta presenta su duda sobre la organización para los días de los toros como se va a realizar el tema de las entradas, si talvez ya están listos los boletos, los compañeros vocales sugieren hacer los boletos para las 2 fechas, teniendo un estimado de 500 para el día sábado con el valor de las entradas de 2,50 y 1000 para el día domingo con las entradas de 3 dólares, la presidenta pone en consideración acerca de los toros, cambiar de ganadería por que la de Cayambe es alto el costo, llegan a un acuerdo los señores vocales en buscar otro más económico que tiene el valor de 600 con la ganadería que el Sr. Mauricio había sugerido en una reunión anterior, y de esta manera también se tenga un excedente de ganancia para cubrir cualquier otro gasto, se menciona sobre la colocación de un bar para la venta de cerveza, recomiendan contratar 3 o 4 personas externas para realizar esta actividad de vender y recoger las botellas,

10. Resoluciones

- Acta numero 11 aprobada por 3 vocales y la presidenta ✓
- Se dio lectura a la reunión de planificación y presupuesto, el acta fue aprobada por los 3 vocales y se firmó. ✓
- De las peticiones se aprobó 10 cementos y 500 bloques a la comunidad de Colimbuela, para la comunidad de Piñan con los bloques, pintura y cemento, san Luis de la carbonería las unidades de vidrios y cementos para la casa comunal, y tubos para la calle José Joaquín de olmedo. ✓
- El presupuesto 2024 se revisó, priorizado para obras de las comunidades y pedir el acta de la reunión de planificación al señor Guido Perugachi. -
- Sobre el punto numero 8 de la ejecución del presupuesto 2023 se les hará llegar el día martes 5 de diciembre, con una columna de ejecución, de comprometido y una de saldo, de igual manera los estados financieros al 31 de octubre del 2023. -
- De la partida del PDOT se va a transferir lo que falte para complementar el tema de festividades.
- En el punto de asuntos varios, informar del uso de suelo, el costo de los juegos mecánicos, los gastos ejecutados en las fiestas.

11. Clausura



GAD Parroquial
Imantag
- Caminemos juntos -

Siendo las 17h20 pm se da por terminada la reunión ordinaria Nro. 12, contando al finalizar con la presencia de todos los miembros del Gad Parroquial Imantag.

Imantag, 30 de noviembre del 2023

Ing. Erika Bolaños
PRESIDENTA GAD IMANTAG

Sr. José Liquinchano
VICEPRESIDENTE

Ing. Ernesto Araque
PRIMER VOCAL

Sr. Edgar Proaño
SEGUNDO VOCAL

Ing. María Tonguino
TERCER VOCAL

Ing. Priscila López
SECRETARIA – TESORERA