



RECEPCION DE CONVOCATORIAS
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA N° 11

Imantag, 14 de Noviembre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extendiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 11, a realizarse el día jueves 16 de noviembre del 2023, a las 09h00 am, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura de oficios enviados y recibidos
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 9 (27/10/23)
5. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 10 (31/10/23)
6. Revisión y Aprobación de Oficios Recibidos de Peticiones al Gad Imantag.
7. Revisión y Aprobación primera instancia presupuesto 2024.
8. Revisión de Cronograma de Fiestas
9. Asuntos Varios
10. Resoluciones
11. Clausura

NOMBRE	FIRMA RECEPCION CONVOCATORIA
Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA	
Sr. Jose Liquinchano VOCAL	
Ing. Ernesto Araque VOCAL	
Sr. Mauricio Proaño VOCAL	Edgar H Proaño
Ing. Isabel Tonguino VOCAL	



ASISTENCIA REUNIÓN ORDINARIA N° 11

Imantag, 16 de noviembre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extendiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 11, a realizarse el día jueves 16 de noviembre del 2023, a las 09h00 am, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 9 (27/10/23)
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 10 (31/10/23)
5. Revisión y Aprobación primera instancia presupuesto 2024.
6. Revisión y Aprobación de Cronograma de Fiestas
7. Asuntos Varios
8. Resoluciones
9. Clausura

NOMBRE	FIRMA ASISTENCIA REUNIÓN
Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA	
Sr. Jose Liquinchano VOCAL	
Ing. Ernesto Araque VOCAL	
Sr. Mauricio Proaño VOCAL	Edgar M Proaño
Ing. Isabel Tonguino VOCAL	



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA NRO. 11

En la Parroquia de Imantag, Cantón Cotacachi, Provincia de Imbabura a los 16 días del mes de noviembre de 2023, en las instalaciones del Gad Parroquial, se reúnen los miembros del GAD Imantag a las 09H00 am para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 9 (27/10/23)
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 10 (31/10/23)
5. Revisión y Aprobación primera instancia presupuesto 2024.
6. Revisión y Aprobación de Cronograma de Fiestas
7. Asuntos Varios
8. Resoluciones
9. Clausura

Se pone en consideración de los señores vocales el orden del día, mismo que se realizan cambios y solicitan colocar para una próxima reunión, sin más objeción es aceptado por tanto se prosigue al desarrollo.

DESARROLLO

1. Constatación del Quorum

Srta. Erika Bolaños PRESENTE, Ing. Ernesto Araque PRESENTE, Sr. Edgar Proaño PRESENTE; Ing. María Tonguino PRESENTE, Sr. José Liquinchano PRESENTE, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día.

2. Instalación de la reunión

Toma la palabra la señorita presidenta Erika Bolaños, da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores miembros del Gad Parroquial Imantag siendo las nueve de la mañana, declara instalada la presente Reunión y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 9 (27/10/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera dando lectura al acta Nro. 9, interviene la Ing. Isabel mencionando sobre el tema del PDOT, que de acuerdo al SOT (Secretaría de Ordenamiento Territorial) está estipulado que si no está subido el PDOT actual, el GAD parroquial debe pagar una multa, sugiere si desconocen del tema podría venir el personal de la secretaria para una socialización con los compañeros del GAD y así solventar cualquier inquietud, toma la palabra el Sr. Mauricio mencionando acerca del cronograma de fiestas donde en el acta que se dio lectura se dio a conocer un borrador de los eventos, solicita colocar en el acta que fue la socialización de una propuesta del cronograma, es decir que en esta reunión se dará la revisión y aprobación del



mismo, de tal manera que no hay más sugerencias, se aprueba el acta y se prosigue con el siguiente orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 10 (31/10/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera dando lectura al acta Nro. 10, no habiendo ningún cambio o sugerencia se aprueba el acta y se continua con el siguiente punto del orden del día.

5. Revisión y Aprobación primera instancia presupuesto 2024.

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera haciendo mención del artículo 198 del COOTAD, destino de las transferencias, con esto continúan con la revisión del presupuesto indicando que tienen a mano las copias de ingresos y gastos, mas no un detalle que se explicara mediante el proyector el desglose de cada gasto, como primer punto se socializa los valores de los ingresos, no teniendo ninguna sugerencia o pregunta se continua al punto de los gastos, interviene el Sr. Mauricio mencionando sobre porque es mayor el gasto de telecomunicaciones en comparación a la energía eléctrica, respondiendo la Srta., Secretaria que en telecomunicaciones se tiene el gasto de Internet y 2 líneas de telefonía fija teniendo un valor que completa 820 dólares al año, con un excedente de 140 dólares por si sucede alguna situación, solicitan colocar ese excedente en otra partida porque el valor de las telecomunicaciones son tarifas fijas, se puede modificar esos 140 dólares, pasando ese gasto a la partida de herramientas, interviene la Ing. Isabel señalando sobre la partida para la contratación de un chofer, respondiendo la Srta. Presidenta que se va a contratar un chofer para la camioneta del GAD mismo que fue consultado a la contraloría, comenta la Srta. Secretaria que el presupuesto 2024 se va a ejecutar con o sin la aprobación de los Señores vocales, porque el tiempo sigue avanzando y el presupuesto se debe seguir ejecutando, respondiendo el Sr. Mauricio que no está de acuerdo con esta situación y en desacuerdo con la contratación chofer, se menciona los gastos no permanentes con respecto al personal del MIES, menciona el Sr. Mauricio que dentro del proyecto está que se debe transportar al personal gratis, respondiendo la Srta. Secretaria que se debe presentar una factura al MIES mes a mes por el pago de transporte en base a un cronograma, se hace el contrato con una sola camioneta para que les movilice, indica la Srta. Secretaria que es un cronograma aprobado por el MIES, en el cual se detalla la movilización por lo tanto se debe ejecutar la partida y si no se presenta una factura se toma como incumplimiento de parte del GAD parroquial, señala que si el GAD no ejecuta alguna de estos rubros y no se presenta al mies estas ejecuciones, baja la probabilidad de que nos ayuden con un siguiente proyecto o baje el aporte del MIES, se prosigue con la socialización del presupuesto detallando cada partida de los gastos, Interviene la Ing. Isabel preguntando sobre una partida presupuestaria de repuestos y accesorios de la retroexcavadora, respondiendo la Srta. Secretaria que por ejemplo a la maquina se le hizo un refuerzo de las uñas y de las palas, son para esas cosas que esta esa partida, mencionando los compañeros vocales que eso va dentro de mantenimiento de los 2 vehículos, mencionando la Srta. Secretaria que en la parte que dice repuesto y accesorios es para algún repuesto de los vehículos, es decir algo que se incrementa a estos bienes, se explican estos gastos y se prosigue con la explicación de las partidas presupuestarias para el



siguiente año en obras públicas teniendo un total de 78.101,39 dólares, se tendría que revisar bien como distribuir a las comunidades para la ejecución de obras, teniendo así un valor de 80750 al gasto corriente y 209.726,70 al gasto de inversión, obteniendo un total de 287.828,09 dólares al total de ingresos, pregunta la Ing. Tinguino de porque está contemplado solo para vialidad y no para las otras comisiones, respondiendo la Srta. Presidenta que la mayoría de inversión esta priorizada para vialidad, agua de riego y potable, el tema de vialidad es un tema muy necesario e importante en las comunidades, interviene el Sr. Mauricio mencionando que ya están repartidas las comunidades con el presupuesto de la prefectura, por otro lado Piñan y Guanani, necesitan agua, comenta la Ing. Tinguino que cada comisión también deben tener recursos para presentar proyectos que no se podría hacer nada con los 300 dólares que se había mencionado anteriormente para los eventos culturales y ferias productivas, respondiendo la Srta., Presidenta que si hay alguna modificación se pueden mover las partidas y complementar, interviene el Ing. Ernesto mencionando que se debe aprovechar al máximo los recursos, sugiere un detalle en cada partida para conocer como esta desglosado las partidas, en cada una de las comisiones se tiene pensado realizar al menos algo con esos recursos que se contemplen en este presupuesto 2024 para que puedan desarrollar sus actividades, en el caso de la comisión del Ing. Ernesto menciona que le ayude contemplando y trabajar con el tema de fortalecimiento de la identidad cultural en la revitalización de las fiestas ancestrales de Imantag, en este año 2023 se había visto las actividades de la feria productiva y cultural, por otro lado el tema del paukar raimi es muy importante e ir revitalizando, para el caso del inti Raymi las comunidades todavía la mantienen, para estos eventos solicita se considere alrededor de 2000 dólares, interviene la Srta. presidenta mencionando que esta petición del compañero debe tratarse también en la reunión de la comisión de presupuesto y planificación aumentando ahí también lo que solicita el compañero el valor para el tema productivo cultural, interviene el sr. Mauricio mencionando que debe estar una partida de 20 mil dólares para que puedan gestionar con cualquier entidad para poner de contraparte, respondiendo la Srta. Secretaria que está considerado en los ingresos lo del banco central y lo del MIES pero por ejemplo se firma algún convenio con la prefectura o secretaria se incrementa al ingreso se hace una reforma y también se puede hacer una modificación a los gastos, mencionando los señores vocales que debería agregarse una partida para las actividades de las comisiones, sugiere el Ing. Ernesto aumentar una partida general para el tema de contrapartes, indica la Srta. Secretaria que se va a agregar una por lo que dice la Ing. Isabel y otra para el Ing. Ernesto porque son diferentes partidas, respondiendo que el rubro para el compañero Ernesto es de 5000 dólares, indica que se anote el proyecto revitalización de los raimis del pueblo Imantag, señala la Srta. Secretaria que la partida esta por 10300 que esta considerado 300 cursos vacacionales, 5 mil fiestas Imantag y 5 mil para lo solicitado por el compañero Ernesto, comenta la Ing. Isabel los rubros para trabajar en el tema de turismo, publicidad del mismo y de los emprendimientos, tiene la sugerencia de seguir realizando el tema de las ferias o también hacer publicidad a cada uno de los emprendimientos y subirle en la página del GAD, además la campaña de vacunación, indica la Srta. Secretaria que se pondrá en la partida de suministro para actividades agropecuarias, pesca y caza como contraparte porque son proyectos productivos con un valor de 20 mil, moviendo de esta manera de los 78 mil, 25 mil dólares, entonces en el presupuesto en



gastos se tiene 24 mil dólares, del cual 20 mil son para la comisión de la Ing. Isabel y mil para el proyecto de discapacidad, Interviene el Sr. Mauricio mencionando que para su comisión necesita 10 mil dólares para el proyecto de reforestación, de tal modo que se coloca en la partida de plantas este rubro para la comisión de medio ambiente, por lo tanto queda un total de 48101,39 en obras públicas. Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera pregunta si existe alguna novedad más, modificación o algo que se requiera aclaración, interviene la Ing. Isabel presentando su interrogante de cuál es la partida presupuestaria para la alimentación de las personas que vienen a colaborar de los convenios o proyectos, respondiendo la Srta. Priscila que se tiene una partida para alimentación y bebidas donde contempla para estas actividades, pone a votación para la aprobación del presupuesto 2024 en primera instancia de los cuales la Ing. Erika Bolaños APROBADO, Sr. José Liquinchano APROBADO pero menciona acerca de la contratación de chofer no podría ser ya que ese dinero podría ser aprovechado alguna situación en beneficio de nuestra ciudadanía, Ing. Ernesto Araque APROBADO menciona además que este tema del presupuesto podría ser participativo con los cabildos y de esta manera poner en consideración a ellos en la distribución de este presupuesto para cada uno de las comunidades, sobre el tema de aprobación, priorización esta fuera de las fechas, los procesos participativos para la contexto de presupuesto se debía hacer hasta máximo mediado del mes de octubre, se debe llevar todo conforme al COOTAD, Sr. Mauricio Proaño APROBADO a excepción de la contratación del chofer, Ing. Isabel Tonguino APROBADO, mencionando también que tampoco está de acuerdo en la contratación de un chofer debido a que hay el recorte presupuestario por lo tanto hay menos dinero para los GADS, queda aprobado en primera instancia y se continua con el siguiente punto del orden del día.

6. Revisión y Aprobación de Cronograma de Fiestas

Toma la palabra el Ing. Ernesto para mencionar tema por tema e ir ubicando la delegación de los responsables o quien podría ir coordinando los eventos, para que todos estemos al tanto de las fiestas de Imantag, con los cambios que se vaya haciendo se apruebe, el primer evento del 02 de diciembre está a cargo la iglesia el cual se tiene el requerimiento de policía nacional, en la minga de limpieza del día jueves 07 de diciembre iniciaríamos con esa actividad, se realizaría la invitación a los frentistas, iglesia, municipio, unidades educativas, transportistas, personal del GAD parroquial, mercado, dentro de los requerimientos: fundas de basura, herramientas de limpieza, se delegan la Ing. Isabel y el Sr. Mauricio a entregar los oficios para la minga, viernes 08 de diciembre carrera atlética educativa – unidades educativas, GAD parroquial, Iglesia, se entregara premiación, hidratantes, refrigerios, se necesitaran agentes de tránsito, personal de salud, carpas, amplificación, transporte, como comisión el responsable será el ing. Ernesto, como siguiente actividad se tiene la feria interactiva e contra de la violencia el mismo día a las 10h00 am, donde participan instituciones, gad parroquial, wambra wasi, actores locales, miembros de la mesa intersectorial, para desarrollar este evento se necesitan carpas, mesas, amplificación, sillas, refrigerios, animador en los eventos de la carrera atlética y la feria, el siguiente evento del día 09 de diciembre Pregón de fiestas, se requiere la colaboración del personal administrativo, personal de los proyectos mies, de



policia la nacional, agentes de tránsito, para desarrollar el evento se necesita, carpas, mesas, sillas, comunicador, animador en castellano y kichwa, amplificación, tarimas, graderíos, se realiza la planificación del moderador para los distintos eventos durante las fiestas, coordinador para el evento del pregón de fiestas delegando al personal de los proyectos para la colaboración en esta fecha, se hace mención de la entrega de tickets a un responsable de cada grupo y se haga firmar solo a la persona que recibe para todo el grupo, porque sería un caos hacerles registrar a cada persona, también contaríamos con el apoyo del personal de vialidad, siguiente evento del mismo día sábado 09 Gala Artística dicho evento se realizara en el estadio, se requiere de policía nacional, guardias de seguridad, para desarrollar este evento se tienen los artistas, rimay, jokiwas, quitus, kutakachi, solista Melanie Chávez y la orquesta la bakante, Domingo 10 de diciembre evento de carrera de coches se requiere de policía nacional, agentes de tránsito, personal de salud, carpas, sillas, el mismo día para la semifinal de futbol se requiere policía nacional, más bien sería habría más requerimientos para la final de futbol, viernes 15 de diciembre desfile cívico, colaboración de coordinación de los proyectos social, se requiere de policía nacional, agentes de tránsito, se coordina los artistas para las diferentes fechas y se prosigue con el siguiente punto de la Sesión solemne, menciona el Ing. Ernesto que necesitamos los arreglos florales, manteles, sillas vestidas, alimentación, se menciona acerca de la banda municipal para las fechas del desfile cívico, pregón de fiestas, respondiendo la Srta. Presidenta que nos piden coordinar un bus para el traslado de la banda, de la misma manera nos podrían acompañar en la fecha de los toros , pero de la misma manera se debe ver el tema del transporte, interviene el Ing. Ernesto para mencionar sobre el siguiente punto de la ciclo aventura, preguntando el Sr. Mauricio sobre la ruta para esta actividad de ciclo aventura, a lo que responde el Ing. Ernesto que el recorrido es 25k, que inician del parque central, sube al Morlán, baja por el coliseo, luego por el empedrado a san Luis, al canal de riego se cruzan por el bosque hasta Pucalpa, al tratarse de ciclo aventura participan todos y no tiene categoría, se necesitan policía nacional, personal de la salud, puntos de abastecimiento de agua en san Luis, Pucalpa, Quitumba, para los participantes se está considerando el tema de los jersey, pendiente confirmación del tomatodo, reconocimiento que sería la medalla y refrigerio, se recomienda para el tema de refrigerio brindarles un plato fuerte y se está gestionando para ver si se les da de refrigerio un plato de hormado, recomienda el Sr. Mauricio para el refrigerio también podría ser choclo con queso, ya que sería un gasto económico y de esfuerzo menor a comprar un pollo o chanco para cocinar, la Ing. Isabel menciona sobre la feria productiva e intercambio de productos entre los emprendimientos donde hay cambio de fecha que sería para el día 17 de diciembre donde se necesitan las carpas, amplificación, locutor, toma la palabra el Ing. Ernesto, mencionado sobre la primera corrida de toros donde se necesitara de la policía nacional, personal de salud, bomberos, contratar el personal para que nos den haciendo el corral, el tema de las ventas en el estadio se podría vender las cervezas en vasos, con alguien externo del GAD, también se menciona que la recaudación de las entradas serán para pagar la contratación de los toros el día sábado se cobrara 2,50 y 3 dólares el día domingo, de las ventas que se realice podría ser destinado para otro gasto para el tema de navidad, para los toros también se necesita la banda de pueblo, gestión de colchas, actividad de chanco y palo encebado para los cuales de la misma



manera se necesitaría premios para los ganadores, se tendría el apoyo de los proyectos sociales para realizar este evento, por otro lado para el tema de la carrera de coches de madera el GAD pondría esa contraparte para el premio y gestión de trofeos, medallas y la parte artística, se trata el tema de los toros que vendrán desde Cayambe a mil doscientos por día, respondiendo el Sr. Mauricio que son muy caros, que se deberían ver otro más económico pero que garantice que los toros son buenos, además menciona que el compañero ha realizado la corrida de toros 2 años y conoce una ganadería de la cual ha traído los toros, mencionan sobre el evento de motocross que está organizando el joven Edison de Quitumba, para los cuales se debe gestionar para la premiación y en la cual se necesitan las carpas, amplificación, personal de salud. La Ing. Isabel pregunta sobre el día de la novena donde participa el GAD, donde se necesita la banda de pueblo, las ofrendas, también se había estado viendo como ir al lado tradicional con medianos, ramas de gallos de cuyes, tortas de voladores, para la final del campeonato de fútbol se necesitaría las carpas, sillas, amplificación, animador, premiaciones para los 4 finalistas económico medallas y trofeo, cd móvil, revisado esto, detallado y asignando responsabilidades se aprueba el cronograma de fiestas 2023.

7. Asuntos varios

Toma la palabra el Sr. Mauricio mencionando que a todas las comunidades se entregó el chanco en la fecha del Inti Raymi, porque no les han dado el valor a la comunidad de Piñan y Guanani ya que eso lo ocupan para la fiestas cuando hacen ellos, respondiendo la Srta. Presidente que habían mencionado en la reunión de la entrega de los chanchos del Inti Raymi, que no se toman en cuenta estas dos comunidades, interviniendo la Ing. Isabel diciendo que a Perafán se les entrego y ellos no bailan aquí en la parroquia, entonces si les han dado a esa comunidad debieron darle a todas las comunidades, respondiendo la Srta. Presidenta que las comunidades si podrían pedir la colaboración mediante oficio y de esta manera les entregaríamos lo que a ellos les corresponde, interviene el Sr. Mauricio mencionando que a todos se debe entregar por igual aunque no participen en las fiestas del Inti Raymi, toma la palabra el Ing. Ernesto para mencionar de una ONG que están ofertando viviendas menciona que esta por Cotacachi, en algunas comunidades y los moradores se encuentran reuniendo documentos que supuestamente les solicitan para aplicar a estas ofertas, el cual pide que estemos alertas porque es una estafa.

8. Resoluciones

Aprobado el presupuesto del GAD Imantag 2024 en primera instancia por parte de todos los miembros del GAD, se destina a la partida de plantas 10000,00 comisión de medioambiente, se destina a la partida de suministros 20000,00 para la comisión económico productivo, se destina 5000,00 para el tema del inti Raymi en la partida de espectáculos públicos, 35000,00 que se movió de obras quedando en esta partida un valor de 48101,39.

Aprobado el cronograma de fiestas.

Aprobado el Acta de Reunión Ordinaria nro. 9 y nro. 10.

Que se considere a las comunidades de Piñan y Guanani para el apoyo en las fiestas comunitarias.



GAD Parroquial
Imantag
- Caminemos juntos -

9. Clausura

Siendo las 14h00 pm se da por terminada la reunión ordinaria Nro. 11, contando al finalizar con la presencia de todos los miembros del Gad Parroquial Imantag.

Imantag, 16 de noviembre del 2023

Ing. Erika Bolaños
PRESIDENTA GAD IMANTAG

Sr. José Liquinchano
VICEPRESIDENTE

Ing. Ernesto Araque
PRIMER VOCAL

NO ESTA APROBADO

Sr. Edgar Proaño
SEGUNDO VOCAL

Ing. María Tinguino
TERCER VOCAL

Ing. Priscila López
SECRETARIA - TESORERA