



**RECEPCION DE CONVOCATORIAS
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA N° 9**

Imantag, 25 de Octubre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extendiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 9, a realizarse el día viernes 27 de octubre del 2023, a las 12h00 pm, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura de oficios enviados y recibidos
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 7 (25/09/23)
5. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 8 (29/09/23)
6. Informe de presidencia y de vocales
7. Socialización cronograma de festividades elaborado por comisión Socio Cultural y presidencia
8. Socialización convenio mantenimiento vial GPI
9. Asuntos Varios
10. Resoluciones
11. Clausura

| NOMBRE | FIRMA RECEPCION CONVOCATORIA |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA | |
| Sr. Jose Liquinchano VOCAL | |
| Ing. Ernesto Araque VOCAL | |
| Sr. Mauricio Proaño VOCAL | Edgar M Proaño |
| Ing. Isabel Tonguino VOCAL | |



**ASISTENCIA REUNIÓN
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA N° 9**

Imantag, 27 de octubre del 2023

Señores

MIEMBROS GAD IMANTAG

Presente

Por medio del presente extendiendo un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, a la vez me permito convocar a la Sesión Ordinaria Nro. 9, a realizarse el día viernes 27 de octubre del 2023, a las 12h00 pm, en la oficina del Gobierno Parroquial Imantag.

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura de oficios enviados y recibidos
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 7 (25/09/23)
5. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 8 (29/09/23)
6. Informe de presidencia y de vocales
7. Socialización cronograma de festividades elaborado por comisión Socio Cultural y presidencia
8. Socialización convenio mantenimiento vial GPI
9. Asuntos Varios
10. Resoluciones
11. Clausura

| NOMBRE | FIRMA ASISTENCIA REUNIÓN |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Ing. Erika Bolaños PRESIDENTA | |
| Sr. Jose Liquinchano VOCAL | |
| Ing. Ernesto Araque VOCAL | |
| Sr. Mauricio Proaño VOCAL | Edgar y Proaño |
| Ing. Isabel Tonguino VOCAL | |



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA NRO. 09

En la Parroquia de Imantag, Cantón Cotacachi, Provincia de Imbabura a los 27 días del mes de octubre de 2023, en las instalaciones del Gad Parroquial, se reúnen los miembros del GAD Imantag a las 12H30 pm para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la reunión
3. Lectura de oficios enviados y recibidos
4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 7 (25/09/23)
5. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 8 (29/09/23)
6. Informe de presidencia y de vocales
7. Socialización cronograma de festividades elaborado por comisión Socio Cultural y presidencia
8. Socialización convenio mantenimiento vial GPI
9. Asuntos Varios
10. Resoluciones
11. Clausura

Se pone en consideración de los señores vocales el orden del día, mismo que sin objeción es aceptado por tanto se prosigue al desarrollo.

DESARROLLO

1. Constatación del Quorum

Srta. Erika Bolaños PRESENTE, Ing. Ernesto Araque PRESENTE a partir de las 13:30, Sr. Edgar Proaño PRESENTE; Ing. María Tonguino PRESENTE, Sr. José Liquinchano PRESENTE a partir de las 13:00, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día.

2. Instalación de la reunión

Toma la palabra la señorita presidenta Erika Bolaños, da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores miembros del Gad Parroquial Imantag siendo las doce y treinta del día, declara instalada la presente Reunión y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. Lectura de oficios enviados y recibidos

Toma la palabra la secretaria tesorera para dar lectura a todos los oficios enviados y recibidos, al igual que peticiones por época navideña desde la fecha de la última reunión ordinaria que fue el 29 de septiembre del 2023, sin ninguna novedad se continúa con el siguiente punto del orden del día.



4. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 7 (25/09/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera dando lectura al punto número 03 que fue el cual quedó pendiente en corregir y añadir ciertos comentarios dados por parte de la comunidad que asistió a la mencionada reunión, de igual forma se estipuló nombres de todas las personas que intervinieron para que haya un mejor detalle de cada palabra dicha, la Ing. Isabel Tonguino comenta que falta ciertos comentarios dichos por determinadas personas a lo cual la secretaria le vuelve a dar lectura lo mencionado para que quede constancia que si se leyó y esta descrito en el acta, sin más compañeros de los compañeros vocales y resuelto las dudas, se firma para aprobar el acta nro. 7, con esto se procede a continuar con el desarrollo de la sesión.

5. Lectura y aprobación del acta Reunión Ordinaria Nro. 8 (29/09/23)

Toma la palabra la Srta. Secretaria tesorera dando lectura al acta número 8 por completo, sin ninguna objeción y comentario por parte de los señores vocales se procede a imprimir el acta para que quede constancia de las firmas de aprobación.

6. Informe de presidencia y de vocales

Toma la palabra la srta. Presidenta presentando el informe de actividad, los cuales comprende la reunión con la asociación AMANTA WASI, solicitado por la compañera Mariana Carvajal para el tema del idioma Kichwa, se mantuvo reuniones con el tema de las fiestas con el compañero vocal, reunión en el GPI y la gobernación con el tema de PDOT, reunión en el municipio con el tema de gestión de riesgos en el sector el mirador, reunión extraordinaria de vocales, coordinación la brigada médica del centro de salud, gestión al ministerio del ambiente para solicitar la ayuda de madera, inspección de la ingeniera de gestión de riesgos en el sector los molinos, reunión con el párroco donde asistieron dos compañeros vocales y el secretario para ser partícipes con el cronograma de fiestas que ellos van desarrollar, capacitación sobre el tema de PDOT con la ESPE, donde se tiene conocimiento que asistió la compañera Isabel, reunión por parte del municipio Cotacachi donde se expusieron sobre las obras que se tomaron en cuenta tanto para 2023 como 2024, reunión con el colegio de arquitectos para que venga a la parroquia de Imantag y ver que se trabaja en cuanto a diseños en beneficio de la parroquia, hubo una segunda reunión con la iglesia para tratar el temas de las fiestas, llenado de encuesta con el Ing. Carlos Andrade de la prefectura en temas de emprendimiento, acercamiento con el Instituto 17 de julio para ver qué pasaría con las carreras que puedan vincularse a la parroquia, acercamiento a la fundación identificados para coordinar actividades sociales dentro de la parroquia, asistencia a la entrega de credenciales a los asambleístas, acercamiento con la Ing. Jessica de la prefectura para tener conocimiento como está el presupuesto participativo 2023



que es destinado para Quitumba, capacitación en Natabuela de todas las junta parroquiales, capacitación con el ministerio de inclusión social sobre el tema de los convenios, desembolsos del mies, reprogramación al mies para que todo lo que se ha comprado sea validado el cual está aprobado, se ha dado seguimiento e inspecciones a la comunidad de Ambi con los ingenieros de la prefectura en la calle principal, se quedó en realizar una socialización con la prefectura y la comunidad de Quitumba para que dicha comunidad aporte una contraparte para el proyecto de adoquinado, interviene el Sr. Mauricio comentado sobre la socialización que ha habido en el municipio con el tema de los proyectos con los cabildos, informa que no ha tenido conocimiento de reuniones y socializaciones que se efectuaron en la semana y la suspensión de la reunión de la mesa, no tenía conocimiento de los temas que se iban a tratar, recomienda poner cual va a ser el tema a tratarse porque las personas hablan de diferentes temas, pide que siempre se dé a conocer los temas que se van a tratar, respondiendo la Srta. Presidenta que el tema de la reunión con el municipio ellos solicitaron solo el espacio, se desconoce cómo coordinarían con la invitaciones ya que llegaron pocas personas, las invitaciones salieron directamente desde el municipio a los dirigentes, menciona también que tenía una audiencia con el Msc. Jomar Cevallos donde le informa que se ha realizado la invitación también a los señores vocales, la Srta. Secretaria Tesorera comenta que la presidenta ha realizado su informe y pregunta si alguien quiere dar su informe de su comisión, responde el Sr. Mauricio que se va a alargar mucho, que cada quien presenta su informe y se presenta fotos de los trabajos que se hace, interviene el Sr. Ernesto informando su actividad, el día 8 de octubre se efectuó la inauguración del campeonato de futbol 2023 de los cuales han participado algunos compañeros, hasta la presente fecha se ha realizado 3 encuentros, se planificaba la final del futbol para el 16, pero se ha cambiado para la fecha del 23 de diciembre, se pretendía desarrollar la semifinal y final en un mismo día, pero por los tiempos y el punto estratégico que se puedan generar ingresos para el premio propuesto, de tal modo que la semifinal y final quedan en distintas fechas, de los días sábado y domingo se tiene un ingreso de alrededor de 200 dólares en tema de entradas, al parecer con el tiempo que restan para la final se tiene un riesgo de que falte un poco de recurso, la semifinal se realizara el 10 de diciembre, sábado 16 y domingo 17 no habría encuentros deportivos ya que en estas fechas está programada la corrida de toros, informa que se dará detalle de los ingresos en una próxima reunión, acercamiento a la fundación Hanns Seidel, ONG alemana para el tema de los procesos de formación en la parroquia, puede ayudar en diferentes temas productivos, culturales, asesorías jurídicas, se presentaría una planificación con ellos ya que están prestos para poder formalizar el tema del convenio, por falta de recurso en tiempos anteriores esta fundación se alejó de la parroquia, pero se ha hecho estos acercamientos para que nuevamente este aquí, aspiramos que se vaya fortaleciendo durante la administración, el tema de la construcción de la agenda de fiestas se ha estado realizando cambios en tema de los horarios y actividades, conjuntamente con la compañera presidenta e Isabel asistieron para coordinar la agenda de fiestas con la iglesia, se aspira que con los cambios realizados se tenga una agenda oficial y difundir para el conocimiento de todas las personas, el tema de preparación del quinto evento



de la feria Imantag productiva y cultura, mismo que se tiene previsto para el 02 de noviembre, se pretende aprovechar el espacio de la concurrencia de la gente para que pueda participar de este evento, se pretende es hacer un evento mejor que las anteriores con la presentación de dos artistas de la misma parroquia, se está coordinado para hacer el concurso de wawa de pan, colada morada ya champús, se está buscando el tema de premios, solicita se apruebe la solicitud que había ingresado días anteriores, contratando el grupo de música que se había propuesto en la solicitud, se había coordinado con los dos grupo con respecto al precio que cobrarían por una hora y mas de presentación por un costo de 150 dólares, la amplificación y sonido se ha coordinado presencia del Sr. Mauricio con el señor Miguel Guerra que mencionaba que nos podría cobrar de 70 dólares, en este caso por los 2 grupos de artista y amplificación sería una inversión de 370 dólares, la quinta actividad se encuentra gestionando el tema de un proyecto de formación de danzas autóctonas con el ballet folclórico andanzas, de esta manera pueda formarse un grupo nuevo de danza o fortalecer a los grupos que ya existen, interviene el Sr. José mencionando su informe donde se ha dado atención siempre a territorio, comunidades en base a los oficios que han llegado al GAD se han estado planificando, atención a los moradores de la bolívar, parque de la familia de la comunidad del Morlán tanto como para que se pueda ejecutar el proyecto de un reservorio que se está realizando en Catzopamba, mencionaron que por el mal estado de la vía no se podía continuar con los trabajos y se ha dado la atención adecuada encontrándose en proceso, también en el sector se tiene el tema de ampliación de la vía, asistió a las reuniones ordinarias y extraordinarias de vocales, se dio atención a la petición de la comunidad de Perafán, como comisión se ha acercado a la prefectura con los compañeros de Morlán y Quitumba, también se ha realizado el seguimiento en la prefectura de todo lo que es necesario para el equipo caminero, seguimiento de algunos proyectos con inspecciones, asistencia a la reunión del fortalecimiento del idioma Kichwa, estas actividades están contempladas en el mes de octubre, toma la palabra la Ing. Isabel Tonguino mencionando su informe mensual donde se ha iniciado con el proceso para la segunda postulación del proyecto de los reservorios y las plantas frutales el 18 de septiembre enviaron al correo del Gad y el 19 se acercó a hablar con Priscila en el tema de que había llegado alguna notificación de la secretaria de pueblos y nacionalidades, en el cual se revisó y facilito con la impresión de la información para lo que es la nueva fase, se dio el cierre de la primera postulación y llamaron a la segunda postulación que fue el 20 de septiembre para el cual se solicitó la lista de los nuevos beneficiarios de acuerdo a la mesa intersectorial y el subcentro de salud, al principio estaban 100 beneficiarios para el proyecto en cambio ahora se reduce el presupuesto, en el cual se hizo la selección de 53 personas de los que están dentro de los grupos prioritarios, se participó en la reunión con el cabildo de Quitumba para la socialización de este tema en conjunto con el pueblo Kichwa Imantag, nos reduce el presupuesto para el proyecto pero nos aumenta más documentos donde se sacó certificaciones de los beneficiarios de juntas de agua de riego, en el proceso de la segunda fase las comunidades beneficiarias se encuentra de Colimbuela, Perafán, Imantag, Quitumba, Morlán, certificaciones en el ministerio de agricultura y ganadería de que el gobierno parroquial no está



siendo beneficiario de ningún proyecto que tenga que ver con riego tecnificado se ha hecho los respectivos procedimientos donde se ha enviado los oficios con la firma de la presidenta y de la comisión de la Ing. Isabel, se tuvo una reunión también con el encargado de productividad del municipio Luis Araque con la presidenta donde se habló de que el municipio tenía contemplado un presupuesto para ver si le ponía en el presupuesto participativo de este año, hubo sugerencia para hacer campañas el próximo años para el tema de veterinaria, se hizo la recepción de todos los documentos para enviar a la secretaria de pueblos y nacionalidades, hacer firmar a todos los cabildos de las personas que iban a ser beneficiadas, se acompañó en el programa en relación al día del proyecto del adulto mayor, se hizo la respectiva entrega de oficios que se pedía aquí para el GAD parroquial, presentación de los informes anteriores, participo en la capacitación del PDOT en la prefectura donde estaba estimado para los presidentes y vocales, donde dieron algunas directrices que como estaba, se está trabajando actualmente en la campaña de la vacunación de la peste porcina el cual han pedido que se haga un acompañamiento desde el GAD, se ha iniciado desde el sector de Tejapamba, céntrica y después pasar a las comunidades, participación de reuniones del GAD, se recibió también el correo que tiene que ver con la respuesta de secretaria de pueblos y nacionalidades en el tema de las subsanaciones en el cual el justificativo que mandan ellos es que no hay las firmas del presidente del GAD, del técnico y los cabildos, se tiene la respectiva documentación de lo que se entregó, ellos piden para subir las postulaciones, como tuvo las elecciones presidenciales están ahorita al cambio del nuevo ministro que van a llegar, está contemplado tal vez de que la próxima semana un acercamiento directamente a la parroquia, se participó en la convocatoria que enviaron de Conagopare para los vocales y del tema que tenía la capacitación de acuerdo al PDOT con la ESPE donde se participó en los dos días de capacitación, se hizo también el segundo día de planificación en la siguiente semana de la vacunación de la peste porcina el sector de rancho chico y el mirador, vacunadores de Agro calidad, acompañamiento con los técnicos de la prefectura para revisar las obras que estaban pendientes en lo que estaba pidiendo la comunidad El Morlán, se participó en la reunión con la ESPE en el GAD parroquial, para dar el tema de las mesas de trabajo para el PDOT, socialización del cronograma de la maquinaria que va a ingresar al territorio de la prefectura, se participó en la capacitación en la agenda de pueblos y nacionalidades que se realizó en a fábrica de Imbabura ya que en esa también manifestaron de que habían hecho un invitación por parte de aquí a los vocales a los presidentes para que se encuentren en la reunión pero nadie le hizo llegar esa invitación, le llego la invitación por parte de los concejales de Cotacachi así que estuvo presente en la reunión, también se colaboró en la actividad del compañero Ernesto, se participó también en la entrega definitiva de la obra en la calle García moreno, se tuvo una reunión en la unidad educativa del milenio para un proyecto en beneficio de los estudiantes, se asistió a la reunión del tema de seguridad y que no se tenía claro el tema a tratarse, realización de invitaciones para la feria productiva y el apoyo de presidencia para la fecha indicada que es el 02 de noviembre para desarrollar esta actividad, toma la palabra el señor Mauricio para informar sus actividades durante el mes donde menciona que



asistió a la socialización en el consejo provincial, asistió a la entrega de un motocultor en la comunidad de Colimbuela, con el pueblo Kichwa se está trabajando en la documentación para que el proyecto salga, se asistió a las reuniones que se ha hecho en el GAD, tanto de vocales como ordinaria y extraordinaria, se ha estado trabajando con la Ing. Cristina en la socialización de la delimitación de los ojos de agua, una reunión con el presidente de agua de riego y potable para la entrega de un proyecto que va en beneficio de la parroquia, expuso un proyecto en Cotacachi al Sr. Alcalde que amerita para la parroquia pero menciona el Sr. Alcalde que no nos podía dar, realizó un viaje a Quito con el Sr. Presidente de pueblos y nacionalidades Kichwa a dejar oficios en vista para todos, se mantuvo una reunión en Colimbuela con la asociación para ver cómo sigue la caja de ahorros, viaje a Quito a la Universidad San Francisco con el presidente del pueblo Kichwa, asistió a la socialización de la Universidad Amanta Wasi, asistió a una reunión con el ARSA y los tres dirigentes de agua de Quitumba, Morlán y Peribuela, reunión con el presidente de agua potable para solicitar el proyecto al señor alcalde, asistencia a la reunión en el GAD parroquial con el tema de violencia.

7. Socialización del cronograma de festividades elaborado por la comisión socio cultural

Toma la palabra el Ing. Ernesto Araque para socializar el cronograma para las festividades que se plantea desarrollar para estas fechas por los 233 años de parroquialización, manifiesta que se mantuvo una reunión con la iglesia ya que se realiza en coordinación con la misma, coordinando los horarios para las actividades, se iniciaría el sábado 02 de diciembre con la caminata de la Virgen desde la comunidad de Pucalpa, jueves 07 de diciembre se desarrollaría la minga de limpieza del parque y las calles principales, participarían la iglesia y del GAD parroquial las invitaciones para los frentistas, el mismo día a las 18h00 pm se tendría la primera novena en el lugar entre Pucalpa y Peribuela, viernes 08 de diciembre en las horas de la mañana se tendría la carrera atlética 3k educativa, 10h00 am feria interactiva en contra de la violencia y cultura de paz, en la tarde se tendría la segunda novena por parte de la iglesia, sábado 09 de diciembre se tiene previsto el pregón de fiestas que iniciaría desde la casa de agua, el mismo día en la tarde la tercera novena, 20h00 pm show artístico en homenaje a la mujer Imanteña, porque los compañeros presidentes de cabildo han manifestado que se realice solo el homenaje y no la elección y coronación de la reina de Imantag, el día domingo 10 a las 9h00 am se tenía planificado hacer el tema de motocros o la carrera de coches, a las 13h00 pm semifinal del campeonato de fútbol, en la tarde se tendría el cuarto día de novena a cargo de la comunidad de Ambi y la iglesia, el día lunes 11 a las 18h00 pm el quinto día de la novena en Colimbuela, martes 12 sexto día de novena en Morlán, miércoles 13 séptimo día de novena en Imantag a cargo de la compañía de taxis tucuyñan y padres de familia de catecismo, jueves 14 octavo día de la novena a cargo de la iglesia, grupo la doloroso, viernes 15 desfile cívico a las 09h00 am desde la casa del agua, 11h00 am sesión solemne en el centro cívico, a las 18h00 pm el noveno día de la novena a cargo y con el acompañamiento del GAD parroquial, sábado



16 a las 14h00 pm primera corrida de toros, a las 19h00 pm vísperas de fiesta, serenata a la virgen, quema de chamiza, juegos pirotécnicos a cargo de la iglesia, posteriormente se daría paso al show artístico en el parque de Imantag, el domingo 17 a las 11h00 am misa de fiestas de la virgen de la presentación, procesión en las calles principales a las 12h00 pm a cargo del consejo pastoral, 14h00 pm segunda corrida de toros en el estadio, el sábado 23 concurso de muralismo a las 9h00 am en el estadio de la parroquia, a la 13h00 pm final del campeonato de fútbol, a las 21h00 pm noche cultural en el parque central, domingo 24 de diciembre a las 9h00 am ciclo aventura – feria Imantag productiva y cultural, intervienen los señores vocales tratando del tema de motocros y la carrera de coches de madera llegando a un acuerdo de realizar la carrera de motocross en la quebrada de los molinos, se trata el tema de la feria productiva de realizarlo en las calles, parque o en el mercado de la parroquia el cual queda pendiente analizar esta actividad, interviene la ing. Isabel mencionando que se realizan las invitaciones a los cabildos, juntas de agua entre otros cuando el cronograma, el tríptico esta hecho, tiene la interrogante de cómo se está manejando ese tema, porque se debería realizar las invitaciones con el cronograma ya aprobado por parte de todos los vocales, respondiendo la presidenta que se está realizando las invitaciones a los cabildos con tiempo de anticipación, de igual manera los auspicios para los artistas que estarán durante los eventos planteados en la parroquia, por tanto las invitaciones ya deben salir y están saliendo para este tema de las fiestas, terminado la lectura se determina que este fue el primer borrador de actividades de festividades parroquiales 2023.

8. Socialización convenio mantenimiento vial GPI

Toma la palabra la Srta. Secretaria Tesorera para dar lectura al convenio de mantenimiento vial, interviene el Sr. Mauricio para preguntar si ya está firmado el convenio y como se realizó la contratación del personal, a lo que responden los señores vocales que ahí solo se indica la transferencia del efectivo al GAD parroquial para posteriormente contratar al personal, pregunta el sr. José a cuantas personas se va a contratar, respondiendo Priscila que son para 8 personas con sueldo de medio tiempo durante un periodo de 5 meses, sugiere el señor Mauricio que se realice una publicación para que se informe toda la gente de la parroquia y de esa manera se prosiga a contratar a personas que en verdad necesitan este empleo, el compañero José presenta inconformidad de que sean contratados a medio tiempo, respondiendo la Srta. Presidenta que está estipulado ese detalle en el convenio para un contrato de medio tiempo.

9. Asuntos varios.

Interviene la Ing. Isabel en relación con la reunión de la mesa intersectorial solicitando la delegación con anticipación a la reunión y se les haga llegar la convocatoria, presentando inconformidad con lo que se le ha informado en la ultimar reunión de la mesa, para trabajar de mejor manera, respondiendo la presidenta que en el tema de la delegación no se ha realizado a nadie, porque el cambio de fecha debido a que no tienen tanta disponibilidad las juntas de agua, para la siguiente reunión se intente solucionar esta situación, menciona la ing.



Isabel de Cuándo se va hacer la selección del consejo de planificación, pregunto a Priscila si tenía el PDOT en digital a lo que había respondido que no, en la capacitación de la ESPE que han informado que deben tener subido los PDTO actual, que el SOT (Secretaria de Ordenamiento Territorial) estipula que si no está estipulado que no está subido el PDOT actual se debe pagar una multa como gad y que si se requiere pueden venir a socializar ese asunto contemplado para llevar de la mejor manera, interviene la presidenta mencionando que el tema de PDOT ya se ha tenido un acercamiento con una consultoría, el tema de consejo de planificación ya se está coordinando para que fecha se reúnen, en cuanto a la ESPE ayudara en el tema del PDOT, interviene la Ing. Isabel mencionando en relación con la atención a la alimentación del adulto mayor se ha realizado un cambio, la cuál es la proveedora de aquí de la parroquia y se ha visto comprometida la alimentación ya que en ocasiones han informado de anterior alimentación que han llegado la comida cruda entonces sugiere la presidenta que los días de atención al adulto mayor se pueden acercar a las instalaciones y verificar el estado de la comida y de acuerdo a eso si no cumplen con los requerimientos se procederá a realizar los cambios respectivos, comenta la Srta. Secretaria que se ha acercado al comedor a probar la comida que se está brindando al proyecto del adulto mayor y asegura que si es una alimentación buena mencionando de igual manera que son proveedores de la parroquia, la ing. Isabel pregunta cómo está siendo la atención si les tratan bien, la calidad de la comida, sugiriendo Priscila que se puede acercar al lugar a probar la comida porque no es mala, se trató además del tema de la reunión programado para el día sábado 28 sobre el tema de seguridad en la parroquia el cual se ha preguntado y no tienen conocimiento al respecto, respondiendo la srta presidenta que se han realizó las invitaciones a los propietarios de los negocios de la parroquia, también se va a tener asistencia de las autoridades de la policía nacional, cabildos, para tratar este unico tema de estrategias de seguridad y organización frente a los casos de violencia en la parroquia, misma que servirá para armar el plan de contingencia de la parroquia, mencionando también que no se han realizado las invitaciones a las cooperativas de transporte porque no se cuenta con los nombres de los nuevos gerentes y por el límite también de tiempo,

10. Resoluciones

La resolución del punto 8 es publicar para la contratación del personal de mantenimiento vial, con respecto a las fiestas considerando solo a la gente de Imantag, modificación en la agenda de las fiestas de parroquialización, pendiente el análisis para la feria productiva, analizar y revisar el tema de la alimentación del proyecto del adulto mayor, compromiso para la delegación de las reuniones por ejemplo de la mesa intersectorial, especificar en qué estado se encuentran los oficios enviados y recibidos.

11. Clausura



GAD Parroquial
Imantag

Siendo las 17:00 pm se da por terminada la reunión ordinaria Nro. 09, contando al finalizar con la presencia de todos los miembros del Gad Parroquial Imantag.

Imantag, 27 de octubre del 2023

Ing. Erika Bolaños
PRESIDENTA GAD IMANTAG

Sr. José Liguinchano
VICEPRESIDENTE

Ing. Ernesto Araque
PRIMER VOCAL

Sr. Edgar Proaño
SEGUNDO VOCAL

Ing. María Tanguino
TERCER VOCAL

Ing. Priscila López
SECRETARIA - TESORERA