



GAD PARROQUIAL

**GUARE**

*¡Crece con su gente!*

ACTA GADPRG-030-2021

ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUARE DEL CANTON BABA CELEBRADA EL DIA 06 DE AGOSTO DEL 2021.

En la sala de sesiones del GAD Parroquial, a los seis días del mes de agosto del año dos mil veinte uno, siendo las 10h05, conforme lo dispone los Art. 70 literal C, y 319 del Cootad, el señor Presidente del GAD Parroquial de Guare, convocó en legal y debida forma a los señores Vocales, a Sesión extraordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, la misma que se desarrolló de manera presencial con el debido distanciamiento y medidas de bioseguridad ante la pandemia del Covid-19: Interviene el **señor Presidente** dando la bienvenida a los señores Vocales a esta Sesión extraordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, y dispone a la señora Secretaria que verifique el Quórum respectivo, interviene **la señora Secretaria indicando:** señor Presidente, señores Vocales, tengan ustedes muy buenos días, en cumplimiento a lo dispuesto por usted, procedo a la verificación del Quórum, estando presentes el Ing. William Guerrero Monserrate Presidente Ing. Patricia Litardo Naranjo Vicepresidenta, Sra. Lelia Cedeño Ortega Vocal, Sr. Proscopio Vera Vera Vocal, Sr. Eduvin Elaje Mayea Vocal; señor Presidente al momento contamos con 5 señores Vocales presentes, por lo consiguiente existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del Cootad, **Interviene el señor Presidente**, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario, declaro instalada la sesión, le solicito proceda a dar lectura al Orden del día, previamente establecido, como indica el 2 inciso del art 318 ibidem.- interviene **la señora Secretaria:** señor Presidente, señores Vocales el Orden del día de la presente Sesión extraordinaria comprende: **PRIMER PUNTO: Revisión de la normativa existente en el GAD Parroquial Guare.** Toma la palabra el Sr. Presidente saluda a todos los presentes y manifiesta que en esta sesión trataremos sobre la normativa existente que han causado dudas en algunos de ustedes y a su vez ponérsela en conocimiento para que así podemos realizar alguna observación o modificación en esta normativa. El Presidente autoriza que el asesor institucional intervenga para que explique la normativa vigente, **el asesor interviene** y manifiesta que la junta se rige básicamente por el reglamento de jornada laboral junto a este reglamento viene el formato de los informes de actividades que realizan los vocales que es de manera mensual y que se lo ha venido realizando de manera normal, pero podemos proceder a reformarlo para mayor facilidad, existe también el reglamento de Comisiones, tengo entendido que estos tres documentos que indique fueron aprobados en la junta en su momento y que aun siguen vigentes. Pero si el pleno de la junta quiere empezar actualizar lo pueden realizar sin ningún inconveniente, pero si existe varios cambios es mejor generar un documento sustitutivo. Voy a proceder a socializarle cada uno de los reglamentos e ir modificando si es el caso, el asesor indica que en el reglamento sustitutivo de comisiones debemos de incluir la Comisión de gestión Riesgo. Toma la palabra el **Sr. Eduvin Elaje Mayea-Vocal** y **mociona** que Presida la nueva Comisión de Riesgo el compañero Juan Vera Vera-Vocal, moción que es respaldada por la Sra. Lelia Cedeño Ortega. **POR MAYORÍA SE APRUEBA QUE EL SR. JUAN VERA VERA PRESIDIA LA COMISION DE GESTIÓN RIESGO.**



GAD PARROQUIAL

**GUARE**

*¡Crece con su gente!*

Toma la palabra el asesor institucional y proceder a socializar el **Reglamento de Jornada del miembro legislativo** y modificándolo si es el caso. Una vez realizada la socialización se realizar un Reglamento sustitutivo de Jornada laboral y por ende se modifica el formato de informes mensuales, el cual el Presidente debe de poner en consideración a cada uno de ustedes. Toma la palabra el **Sr. Presidente** y manifiesta que una vez realizadas las modificaciones pongo a consideración. Toma la palabra la **Sra. Lelia Cedeño Ortega** y mociona se proceda a modificar el formato de los informes mensuales del miembro legislativo, moción que es respaldada por el **Sr. Juan Vera Vera**. **POR MAYORÍA SE APRUEBA MODIFICAR EL FORMATO DE LOS INFORMES MENSUALES DEL MIEMBRO LEGISLATIVO**. El Presidente indica que, una vez agotado el orden del día, **Clausura la sesión**. La secretaria indica que **siendo las 12h05 se clausura la sesión**. Para constancia de lo actuado en razón de lo descrito en el art 70 literal t) del Cootad, suscriben la presente acta, el señor presidente y la Secretaria que certifica.

  
Ing. William Guerrero Monserrate  
PRESIDENTE DEL GAD GUARE



  
Lda. Yasmin Gonzales Sánchez  
SECRETARIA DEL GAD GUARE