



ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUARE DEL CANTON BABA CELEBRADA EL DIA 22 DE ABRIL DEL 2021.

En la sala de sesiones del GAD Parroquial, a los veinte dos días del mes de abril del año dos mil veinte uno, siendo las 10h15, conforme lo dispone los Art. 70 literal C, y 319 del Cootad, el señor Presidente del GAD Parroquial de Guare, mediante convocatoria N° GADPRG-006-2021, convocó en legal y debida forma a los señores Vocales, a Sesión Extraordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, la misma que se desarrolló de manera presencial con el debido distanciamiento y medidas de bioseguridad ante la pandemia del Covid-19: Interviene **el señor Presidente** dando la bienvenida a los señores Vocales a esta Sesión Extraordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, y dispone a la señora Secretaria que verifique el Quórum respectivo, interviene **la señora Secretaria indicando:** señor Presidente, señores Vocales, tengan ustedes muy buenos días, en cumplimiento a lo dispuesto por usted, procedo a la verificación del Quórum, estando presentes el Ing. William Guerrero Monserrate Presidente Ing. Patricia Litardo Naranjo Vicepresidenta, Sra. Lelia Cedeño Ortega Vocal, Sr. Eduvin Elaje Mayea Vocal, Sr. Proscopio Vera Vera Vocal, señor Presidente al momento contamos con los 5 señores Vocales presentes, por lo consiguiente existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del Cootad, **Interviene el señor Presidente**, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario, declaro instalada la sesión, le solicito proceda a dar lectura al Orden del día, previamente establecido, como indica el 2 inciso del art 318 ibidem.- interviene **la señora Secretaria:** señor Presidente, señores Vocales el Orden del día de la presente Sesión Extraordinaria comprende: **PRIMER PUNTO:** Tratar sobre las medidas adoptadas por el COE Nacional disponiendo la modalidad de Teletrabajo Obligatorio para el sector público. Toma la palabra el **Sr. Presidente** y autoriza a la Sra. Secretaria realice la lectura de la Resolución del COE Nacional del miércoles 21 de abril del 2021, y a su vez se procederá a entregarles una copia a cada uno. Interviene **la señora Secretaria:** señor Presidente, señores Vocales se procedió hacer la lectura de la Resolución emitida por el COE Nacional, **Interviene el señor Presidente** y manifiesta que el estado adoptó medidas complementarias al estado de excepción disponiendo el teletrabajo obligatorio para el sector público y privado pero debemos mantener el normal desempeño de las funciones del GAD Parroquial, y a su vez el COE Nacional nos recomienda emitir la resolución que se considere necesaria para que procedamos a la aplicación de modalidad telemática, siempre y cuando el GAD no paralice de forma total sus actividades porque se requiere la presencia física de los funcionarios para atender las necesidades de la población, más aun en este proceso de confinamiento obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional, y nuestro interés como Gobierno Parroquial es preservar la seguridad, el bienestar y salud de la población de nuestra parroquia, por tal motivo pongo en consideración acogernos a la resolución del COE NACIONAL y acatar las disposiciones del Decreto Presidencial 1291, donde todo el personal técnico-administrativo y Vocales desarrollen sus actividades en un 60% bajo modalidad de



GAD PARROQUIAL

GUARE

¡Crece con su gente!

TELETRABAJO EMERGENTE, alternando con jornadas presenciales de dos días a la semana de lunes a jueves, hasta el 20 de mayo del 2021 de 09h00 a 16h00 el resto de tiempo se desarrollaran sus actividades en teletrabajo, también debemos de considerar a los obreros de la institución que desarrollen en igual forma 40% presencial y 60% en teletrabajo. Por tal motivo hemos procedido a realizar una calendarización de labores emergentes la cual se las voy a dar a conocer en estos momentos.

ATENCIÓN POR DEPENDENCIAS:

SEMANA 1

26 AL 29 DE ABRIL DEL 2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA
TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
SECRETARIA	PROSCOPIO VERA	SECRETARIA	PROSCOPIO VERA
LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)
AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)
JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA

ATENCIÓN POR DEPENDENCIAS:

SEMANA 2

03 AL 06 DE MAYO DEL 2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO
PROSCOPIO VERA	SECRETARIA	PROSCOPIO VERA	SECRETARIA
KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	LELIA CEDEÑO
JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE
AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)

052918024 ☎

| 1260019670001 📞

| parroquiaguare@yahoo.com 📧

WWW.GUARE.GOB.EC



SEMANA 3

10 AL 13 DE MAYO DEL 2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA
TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
SECRETARIA	PROSCOPIO VERA	SECRETARIA	PROSCOPIO VERA
LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR
AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR
JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA
EDUVIN ELAJE		EDUVIN ELAJE	

ATENCION POR DEPENDENCIAS:

SEMANA 4

17 AL 20 DE MAYO DEL 2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTA	PRESIDENTE
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TESORERO
PROSCOPIO VERA	SECRETARIA	PROSCOPIO VERA	SECRETARIA
KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	LELIA CEDEÑO	KLEBER PAREDES (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	LELIA CEDEÑO
JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE	JONATHAN COELLO (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL GAD GUARE
AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)	AUXILIAR DE PROTECCION AMBIENTAL DEL MALECON CARMELA	JERRISE SANCHEZ (PROMOTOR DE ADULTO MAYOR)
	EDUVIN ELAJE		EDUVIN ELAJE

Toma la palabra el Sr. Proscopio Vera Vera y manifiesta que está de acuerdo que se realice esta nueva modalidad para precautelar la salud de nuestros colaboradores y de



GAD PARROQUIAL

GUARE

¡Crece con su gente!

toda su familia, toma la palabra la Ing. Patricia Litardo y manifiesta que ella apoya la moción planteada que realicemos el teletrabajo alternado y de 09h00 a 16h00 para preservar la seguridad, el bienestar y la salud de la población de nuestra Parroquia. Toma la palabra la Sra. Lelia Cedeño Ortega y manifiesta que mientras todo sea en bienestar de nuestra población y de nuestros colaboradores estoy de acuerdo en todo lo que vayamos a realizar. **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA DISPONER QUE TODO EL PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO Y VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL DESARROLLEN SUS ACTIVIDADES EN UN 60% BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EMERGENTE, ALTERNADO CON JORNADAS PRESENCIALES DE DOS DIAS A LA SEMANA DE LUNES A JUEVES, HASTA EL 20 DE MAYO DEL 2021, DEBIENDOSE LABORAR EN JORNADA ÚNICA EMERGENTE DE 09H00 A 16H00.** El presidente interviene indicando que una vez agotado el orden del día, **Clausura la sesión.** La secretaria indica que **siendo las 12h16 se clausura la sesión.** Para constancia de lo actuado en razón de lo descrito en el art 70 literal t) del Cootad, suscriben la presente acta, el señor Presidente y la Secretaria que certifica.


Ing. William Guerrero Monserrate
PRESIDENTE DEL GAD GUARE




Lcda. Yasmin Gonzales Sánchez
SECRETARIA DEL GAD GUARE