



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Orientar y ejecutar las políticas trazadas por el proceso legislativo; tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno del resultado de las diferentes acciones.	Cumplimiento de la gestión del GAD El Rosario	95%
2	Consejo Parroquial	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.	Sesión de Junta	25%
			Informes mensuales	15%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Secretaría	Atender al usuario(a) en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	Cumplimiento de las funciones establecidas	96%
		Entregar la convocatoria sesiones al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación las ordinarias y veinte y cuatro horas las extraordinarias;	Cumplimiento de las funciones establecidas	99%
		Difundir a través de los medios pertinentes, los acuerdos o resoluciones que la Junta Parroquial expida en relación a asuntos de interés general para la población parroquial;	Cumplimiento de las funciones establecidas	95%
4	Tesorería	Asumir con responsabilidad el correcto manejo del presupuesto y más recursos de la Junta Parroquial	Cumplimiento de las funciones establecidas	96%
		Elaborar el rol de pagos del personal del Gobierno Parroquial;	Cumplimiento de las funciones establecidas	99%
		Elaborar y enviar oportunamente la información financiera a las Instituciones Gubernamentales respectivas;	Cumplimiento de las funciones establecidas	95%
5		Actividades de coordinación, registro y acompañamiento técnico de las diferentes actividades que se realizan dentro del centro de cómputo del Recinto Paraíso.	Custodia y resguardo de los bienes del Centro Cómputo Brindar servicio informático a los usuarios.	98%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaría	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Bella Johana Andrade Choéz	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			parroqelrosario@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			05-2323465	