

ACTA Nro.011-GADPREM-GAB-2026

SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.

En la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, de la Republica de Ecuador a los **17 días del mes de Julio del año 2026**, siendo las **15H00 horas del día, se dio inicio** a la Sesión Ordinaria convocada para la fecha, misma que es presidida por el Sr. German Zacarias Anastasio Balón, Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro y los señores Vocales Principales del GAD El Morro y actuando como Secretaria-Tesorera Titular la Ing. CPA Ruth Torres. En este estado interviene el señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro, quien expresa "Saludos a todos queridos compañeros, sean bienvenidos a esta Sesión Ordinaria número Once del 17 de julio del año 2026, y dispone: "Señorita Secretaria por favor tome la palabra y proceda a constatar el Quórum Reglamentario de Ley que corresponde a esta Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural El Morro. **Toma la palabra la señorita Secretaria del GAD Parroquia El Morro:** Gracias, señor Presidente, por cederme la palabra, con su venia respectiva procedo a verificar el quórum reglamentario en el siguiente orden nominal: Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé, (presente); Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario, (presente); Sr. Joe Roberto González German (presente); Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante, (presente); Sr. Presidente German Zacarias Anastasio Balón, (presente), en calidad de Secretaria-Tesorera Titular actúa la Ing. CPA Ruth Torres, con la debida certificación del quórum reglamentario realizada por la secretaria-tesorera amparada en el **Artículo 320 del COOTAD**. Señor Presidente, me permito informar que después de haber verificado el quórum reglamentario de ley, **se indica que se cuenta con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo** que fueron convocados a la sesión, por lo tanto, existe el quorum de Ley que permite llevar esta sesión ordinaria. Señor Presidente, eso es lo que puedo informar a usted y a los demás miembros presentes en el Pleno. **El señor presidente del GAD Parroquial Rural El Morro:** Muchas gracias, señorita secretaria. Compañeros vocales, **SE INSTALA POR CONSIGUIENTE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE SIENDO LAS 15H01 MINUTOS**, señorita secretaria cítese proceder a dar lectura al orden del día, para su desarrollo. **Interviene la Secretaria-Tesorera del GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO:** Seguidamente a pedido del Señor Presidente se da a conocer el siguiente el orden del día para esta sesión el cual está previsto de la siguiente manera: **(1)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día. **(2)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 30 de Junio del año 2026. **(3)** Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 01 al 17 de julio del año 2026. **(4)** Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 01 al 17 de julio del año 2026. **(5)** Clausura. Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.010-GADPREM-GAB-2026, de fecha 30 de junio del año 2026. Señor Presidente, informo a usted que se dio lectura del orden del día previsto para la Sesión Ordinaria número once del presente año. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastasio Balón):** Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor de lectura del primer punto del orden del día y pida su respectiva aprobación. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Muchas gracias señor presidente, por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva, procedo a indicar que doy lectura del primer punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: LECTURA – ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Señor Presidente, informe usted que se dio lectura al primer punto del orden del día. Señores vocales, como se escuchó al señor presidente, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita una moción y un apoyo a la misma para que se pueda elevar a votación la aprobación del primer punto del orden del día. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Buenas tardes, señor Presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor Presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, yo apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez de que se ha escuchado por parte de los señores vocales principales del GAD Parroquial El Morro, la moción presentada y el apoyo de la misma procedo a indicar que primeramente se dará lectura para que quede asentado en acta, lo cual está establecido de la siguiente manera: Se indica que con la moción presentada por parte del señor Joe González German, en calidad de Vocal del GAD

Parroquial El Morro, quien indica textualmente, "Yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado", en corroboración con la señora Clara Lindao, en calidad de Vocal del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente: Yo, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. En este sentido y una vez que sea dado lectura a la moción y el apoyo de la misma, se somete a votación en el siguiente orden nominal: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (**A FAVOR**); SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (**A FAVOR**); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (**A FAVOR**); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (**A FAVOR**); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (**A FAVOR**). Después de que se ha sometido a votación me permito indicar y dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACION, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION.** Señor presidente es lo que puedo informar a usted que se dio cumplimiento al primer punto del orden día para que se pueda continuar con el desarrollo normal de esta sesión ordinaria por favor tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, Señorita Secretaria. Por favor, de lectura del segundo punto del orden del día y pida su aprobación. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, por cederme la palabra una vez más para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva procedo a dar lectura al segundo punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA-ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NRO.011-GADPREM-GAB-2026, CELEBRADA EL DÍA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, informo a usted que se dio lectura al segundo punto del orden del día dando así cumplimiento y que el acta fue debidamente suministrada, entregada a cada uno de los señores vocales para que pueda ser revisada y analizada con anterioridad. Señores vocales, como se escuchó por su parte a la máxima autoridad del GAD Parroquial El Morro al señor German Anastacio, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita por parte de ustedes una moción y un apoyo de la misma para que se pueda someter a votación. (Sr. Vocal principal - Joe Roberto González German): Nuevamente muy buenas tardes Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales. Yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé): Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González German, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Una vez que sea escuchado por parte de los señores vocales principales, la moción y el apoyo de la misma, me permito indicar que se dará lectura a la moción y el apoyo de la misma para que quede asentado en acta, las cuales están establecidas de la siguiente manera: Por parte de la señor vocal principal Joe González German, quien cita textualmente: yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado, en corroboración con la vicepresidenta del GAD El Morro la señora Cristina Zapata Malavé, quien indica textualmente, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. En este sentido, me permite indicar que se somete a votación en el siguiente orden nominal: SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (**A FAVOR**); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (**A FAVOR**); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (**A FAVOR**); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (**A FAVOR**); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (**A FAVOR**). Una vez que se ha sometido a votación, me permito dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACIÓN, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION, el cual está establecido de la siguiente manera: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE CELEBRADA EL DÍA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, indico que se dio cumplimiento del segundo punto del orden del día, es lo que puedo informar a usted, para que se continúe con el desarrollo normal de esta sesión tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor, de lectura del tercer punto del orden del día. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente una vez por cederme la palabra, continuando con el desarrollo normal de la sesión y con su venia respectiva se da lectura del tercer punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 01 AL 17 DE JULIO DEL AÑO 2026.** Señor

presidente indico que dio lectura del tercer punto del orden del día tome la palabra. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastasio Balón):** Muchas gracias señorita secretaria, compañeros vocales voy a dar inicio a la lectura de mis actividades realizadas en las fechas ya mencionadas. El día miércoles 1 de julio realicé la visita en los centros de desarrollo infantil Angelitos Alegres del recinto Puerto del Morro y Parvulitos a Jugar para ver las necesidades que presentan en cada uno de los centros de desarrollo infantil. El jueves 2 de julio realicé la gestión en la prefectura del Guayas y el ministerio de desarrollo humano, también recibí a los estudiantes del colegio Dr. Rashid Torbay que se integran a realizar sus pasantías en la honorable Junta Parroquial El Morro. Viernes 3 de julio realicé la gestión en el ministerio de desarrollo humano respecto a los convenios que mantenemos con CDI y atención a personas adultas mayores, realicé la entrega de documentación y mantuve un conversatorio con los coordinadores de cada convenio. El lunes 6 de julio recibí al personal del departamento de mediación de conflictos en la comunidad por parte de la Prefectura del Guayas y el martes 7 de julio llevé a cabo la entrega de suministros de oficina al señor Alberto Escalante facilitador del Punto Digital El Morro para así poder garantizar un buen servicio a los usuarios. El miércoles 8 de julio atendí los requerimientos para otorgar los permisos de inspección en los diferentes recintos de la Cabecera Parroquial y sus alrededores. El jueves 9 atendí los requerimientos de solicitud de inspección de terreno a la señora Cecibel Macínez quien requería el certificado de posesión para realizar los trámites de sus servicios básicos a los cuales no tenía acceso, también realicé la coordinación con el ingeniero Salvador Toapanta para coordinar el taller de soldadura que dará inicio el 10 de julio siendo un aporte importante para las personas que laboran en esta área y desean profundizar sus conocimientos ya que la universidad ESPOL les extenderá un certificado por asistir al taller. Viernes 10 de julio en compañía de la compañera vicepresidenta Cristina Zapata y la vocal principal la señora Clara Lindao recibimos a través del convenio que mantiene el GAD Parroquial con la ESPOL al ingeniero Salvador Toapanta y a los estudiantes de la facultad de ingeniería mecánicas y ciencias de la producción para dar inicio al taller de técnicas de soldaduras, en horas de la tarde mantuve una reunión con la asociación de pescadores emprendedores del Recinto Puerto del Morro y en horas posteriores realicé la entrega de suministros de oficina al compañero Alberto Escalante y también a la facilitadora de los adultos mayores y discapacidad. Sábado 11 de julio en este día estuve delegado por parte de CONAGOPARE en la sesión solemne por los 133 años de la parroquialización de Tenguel durante el acto recibir la entrega de una placa conmemorativa muestra de reconocimiento y reafirmando el compromiso en conjunto entre las Parroquias Rurales del Guayas. El lunes 13 de julio mantuve una mesa de trabajo con autoridades de nuestra querida Parroquia a petición del sacerdote Jonathan Gualle, para poder dialogar el tema de las festividades de San Jacinto, también realicé la entrega de suministros de oficina a la señorita Lisbeth Rodríguez facilitadora del punto digital de Puerto del Morro. Martes 14 de julio realicé las atenciones a varios requerimientos de la ciudadanía en cuanto a solicitud de inspecciones de terrenos con la finalidad de otorgar certificados de posesión de terreno para que puedan realizar los trámites correspondientes a las entidades que soliciten para los servicios básicos. Miércoles 15 de julio en este día coordiné la socialización con la prefectura del Guayas, la brigada médica que se llevará a cabo este próximo viernes 17 de julio del presente año. También mantuve reunión con representantes de Interagua, EMAPAG con la comuna Puerto el Morro y los compañeros vocales. Jueves 16 de julio mantuve una reunión con plan internacional también recibí a las madres de familias de la escuela Rosendo Vega de la Torre donde dieron a conocer ciertas solicitudes que aspiran de parte de la institución, el viernes 17 en este día gracias a la gestión que realicé ante el señor Carlos Encalada Prefecto del Guayas recibimos la brigada médica que realizó atención en la cabecera parroquial en el área de medicina general y entrega de medicinas gratuitas en beneficio de nuestra querida comunidad y a través del convenio que mantiene este gobierno parroquial y la ESPOL impartieron un taller del proyecto de patrimonio alimentario y el taller de soldadura como está previsto todos los viernes. Esas han sido mis actividades estimados compañeros vocales esos han sido mis actividades durante el tiempo estimado. Señorita secretaria por favor tome la palabra. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente por haber indicado sus actividades correspondientes en la fecha ya establecida y por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de la sesión y con su venia respectiva procedo a indicar que se da lectura del cuarto punto del orden

del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 01 AL 17 DE JULIO DEL AÑO 2026.** Cabe mencionar que se indicara el nombre de cada uno de los vocales como indicaran sus actividades, le corresponde al Señor Joe González, poder ayudarnos indicando sus actividades. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Muy buenas tardes señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, hare la entrega del informe físico personal por secretaría. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Listo, gracias por indicar que usted entregará su informe por secretaría. Cabe mencionar que ahora le corresponde a la señora Clara Lindao poder indicar sus actividades. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, le daré lectura al informe del mes de julio. El 1 y el 2 de julio inicié este mes con una asistencia a la oficina del GAD parroquial rural del morro con el propósito de organizar y planificar mis actividades diarias, así como coordinar acciones para la elaboración del informe mensual correspondiente. Por delegación del señor presidente German Anastacio, en compañía de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos trasladamos a Puerto El Morro para realizar inspecciones en diferentes sectores atendiendo los requerimientos de la ciudadanía relacionado a sus necesidades para los servicios urbanos. En el barrio Las Cruces se atendió el requerimiento de la señora Cordanga Polinario Gabriela Griselda; en el barrio central se realizó la solicitud de la señora Merchan Mejillones Norma Gisell; en el barrio Centenario a la señora Andrea Emilia Cruz Ponguillo, certificado que les ayuda en la adquisición de los servicios básicos. El 3 de julio tengo asistencia a la oficina donde participé en una mesa de trabajo sobre la situación de la planta de tratamiento de aguas residuales del Morro, en este espacio estuvieron presentes el señor presidente Germán Anastacio, señora vicepresidenta Cristina Zapata, vocales principales la señora Tatiana Lindao, Joe González, la ingeniera Betty García representante de Interagua durante este conversatorio se abordaron temas relacionados con la interferencia que se presentan en las actividades que se desarrollan dentro del sistema de tratamientos de aguas residuales como parte de los acuerdos establecidos se informó sobre la necesidad de realizar trabajos de talas y podas de aproximadamente 25 árboles de algarrobo ubicado a los alrededores de las piscinas de tratamiento se acordó que esta actividad será ejecutada por personal especializado procurando generar el menor impacto posible en la zona de igual manera se estableció el compromiso de realizar la correspondiente compensación y reposición de los árboles con el propósito de contribuir a la conservación del ecosistema dando cumplimiento a las normativas ambientales vigentes. Los días 6 y 7 de julio en cumplimiento de mi función como vocal principal del GAD Parroquial Rural el Morro, acudí a las oficinas en compañía de la señora vicepresidenta Cristina Zapata brindando atención a la ciudadanía de acuerdo a sus requerimientos, durante la jornada atendimos a moradores de Puerto el Morro sobre como solicitar un certificado de posesión de terreno, dudas sobre los documentos necesarios para continuar con el trámite correspondiente para la obtención de servicios básicos por lo cual se les brindó orientación y la atención respectiva a sus solicitudes. El 8 de julio realicé una visita al vivero de la cooperativa Manglar Porteño, donde se realizó el proceso de siembra y cultivo de especies de manglar; entre ellos el mangle rojo, blanco y negro estas especies son destinadas posteriormente a la reforestación y recuperación de áreas seleccionadas que requieren el crecimiento y fortalecimiento del manglar la actividad es de gran importancia para la conservación del ecosistema así como también para las comunidades que dependen de la recolección de crutáceos como fuente de trabajo y sustento para su familia, contribuyendo así al cuidado del medio ambiente y al desarrollo sostenible de la comunidad. El 9 de julio acudí a la oficina del GAD Parroquial por solicitud del señor presidente Germán Anastacio, en compañía del compañero vocal Joe González donde luego nos trasladamos al CDI Parvulitos a Jugar ubicado en la cabecera parroquial, donde se realizó la medición del espacio destinado a su reconstrucción y ampliación esta obra permitirá contar con un espacio más adecuado contribuyendo al bienestar, la recreación y el desarrollo integral de los niños y niñas de la comunidad. El 10 de julio asistí a las oficinas del GAD parroquial donde luego participé en el taller de soldadura desarrollado por parte del proyecto de economía circular de la Universidad ESPOL realizada en los patios del GAD, la capacitación estuvo dirigida por el ingeniero Salvador Toapanta, junto con estudiantes de la Facultad de Ingeniería Mecánica, brindando a los participantes la oportunidad de adquirir conocimientos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

teóricos y prácticos fortaleciendo sus habilidades para su desarrollo personal y productivo. Posteriormente, a solicitud de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos trasladamos a Puerto del Morro, específicamente al barrio Los Ceibos donde realizamos una inspección al solar de la señora Laura Cecilia Massini Alejandro; en el barrio Las Cruces al señor Jordan Pilay Francisco Javier, con el propósito de verificar la condición del terreno y atender los requerimientos de los moradores, en la tarde por convocatoria del señor presidente Germán Anastacio, participamos en una reunión con los dirigentes de asociaciones pesqueras, emprendedores de la comunidad con el objetivo de coordinar y organizar las actividades programadas para el Día del Cangrejero que será celebrado el día 8 de agosto en Puerto el Morro. El 13 de julio por convocatoria, participé en una mesa técnica realizada en la oficina del GAD Parroquial, con el objetivo de mantener un conversatorio para coordinar las actividades relacionadas con las fiestas patronales programadas para los días 15, 16 y 17 en la reunión estuvieron presentes el señor teniente político, el padre Jonathan Guale, la señora vicepresidenta, los compañeros vocales, el señor presidente Germán Anastacio, la Policía Nacional del Distrito Progreso y el Mayor de la Policía de Posorja así como miembros de la comunidad durante la mesa técnica se trataron temas relacionados con la organización, coordinación y los permisos necesarios para llevar a cabo de manera adecuada las festividades patronales. El 14 de julio en oficinas se brindó atención a la ciudadanía de acuerdo a sus requerimientos y necesidades donde aproveché la jornada para coordinar y organizar, así como planificar las actividades correspondientes a mi agenda mensual. El 15 de julio acudí a la oficina en delegación del señor presidente Germán Anastacio a la entrega de volantes informativos sobre la brigada médica de salud de la prefectura del Guayas con el propósito de dar a conocer a la comunidad los servicios que se brindarían el día 17 de julio en la cabecera parroquial, asistí al conversatorio realizado en la biblioteca de la cabecera parroquial con la presencia del señor presidente Germán Anastacio, la señora vicepresidenta y los compañeros vocales, el señor Emilio Flores de la comuna Puerto el Morro, EMAPAG donde durante esta reunión se abordó el análisis y la coordinación de los límites territoriales dentro de la parroquia, así como los espacios aledaños a las lagunas de oxidación y a su posible ampliación se dialogó sobre la importancia de mejorar las condiciones y el uso adecuado de estos espacios, considerando las áreas necesarias para contribuir al avance y al desarrollo de la obra en beneficio de la comunidad. 16 de julio asistí al taller de evaluación de efectividad de manejos relacionado con la política de asociaciones pesqueras y actividades de cuidado del ecosistema del manglar con el fin de fortalecer estas políticas para una mejor administración y cuidado de este, el evento se realizó en la ciudad de Guayaquil en el Salón Zonal del Guayas, beneficiando a todas las organizaciones y cooperativas brindando conocimientos para un mejor manejo de cada institución. El 17 de julio acudí a las oficinas del GAD en cumplimiento de la delegación del señor Presidente Germán Anastacio y en compañía de la señora vicepresidenta, se desarrolló la Brigada Médica de Salud de la Prefectura del Guayas gestionada por el señor Presidente donde se brindó atención en beneficio de la ciudadanía mediante la entrega de medicamentos de acuerdo a sus necesidades donde los beneficiados fueron tanto los niños, jóvenes y adultos de la comunidad. Posteriormente nos dirigimos a observar el desarrollo del taller de gastronomía, dictado por el profesional de la ESPOL. Y hoy estoy asistiendo a la sesión ordinaria número 11, estas han sido mis actividades del mes de julio. **(Srta. secretaria-tesorerera Ing. Ruth Torres):** Muchas gracias Sra. Clarita por ayudarnos con sus actividades correspondientes, cabe mencionar que ahora le corresponde a la Sra. Tatiana Lindao Del Rosario, poder indicar sus actividades en las fechas ya establecidas. **(Sra. Vocal Principal – Tatiana Lindao Del Rosario):** Buenas Tardes señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria voy a dar lectura del informe de actividades realizadas en las fechas ya mencionadas. El 1 y 2 de Julio asistí a las oficinas del GAD Parroquial en atención a la ciudadanía y sus diferentes solicitudes. El día 3 participé en la mesa técnica por parte de los representantes de Interagua, la ingeniera Betty García encargada de los proyectos de ampliación de la cabecera Parroquial, en compañía de los compañeros vocales de este GAD Parroquial para poder identificar un lugar para desalojo de material en las lagunas ya existentes y la tala de aproximadamente 25 árboles, que posteriormente pues serán reubicados y reforestados nuevamente. El día sábado 4, realicé un recorrido con la dirección de medio ambiente del municipio de Guayaquil y líderes barriales para visitar lugares estratégicos donde se necesite realizar la limpieza de maleza,

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.



ubicados en la cabecera parroquial y el recinto puerto el Morro. El día 6 la elaboración de informes de actividades correspondientes. El 7 de julio, realicé la coordinación con el consejo rural sobre la socialización del proyecto deportivo en la cabecera parroquial, fijando fecha y hora para la socialización. El día 8 de julio, realicé la entrega del oficio a este GAD Parroquial para la solicitud del espacio de usos múltiples ubicado en la cabecera parroquial con fecha 14 de julio a las 11 de la mañana para dicha socialización. El día 9 y 10, la asistencia a las oficinas del GAD Parroquial en atención a la ciudadanía. El día 13, realicé un recorrido en la cabecera parroquial para informar y entregar volantes informativos para la socialización del proyecto deportivo por parte del municipio de Guayaquil. El día 14 de julio, participé en la socialización del proyecto de construcción de cancha sintética de fútbol con infraestructura complementaria en el barrio centenario de la cabecera parroquial, una obra que brindará un espacio moderno y seguro para la recreación e integración de toda la comunidad este proyecto contempla la implementación de una cancha de césped sintético, cancha de usos múltiples, graderíos, juegos biosaludables, áreas verdes, mobiliarios urbanos y otras mejoras que contribuirán al bienestar de nuestros habitantes, donde se informó que aproximadamente en el mes de diciembre se estarían subiendo todos los debidos procesos de contratación para la ejecución de la misma en el año 2027. El día 15, la asistencia a las oficinas del GAD Parroquial en atención a la ciudadanía, realicé también un recorrido en la cabecera parroquial en el barrio central entregando afiches informativos sobre las brigadas gestionadas por el GAD ante la prefectura del Guayas sobre el cuidado preventivo de la salud con medicinas totalmente gratuitas que se realizarán el día 17 de julio del presente mes. El día 16, asistí a las oficinas del GAD en atención a la ciudadanía. El día 17, realicé el acompañamiento ciudadano a los integrantes del taller práctico de gastronomía en la cabecera parroquial dictado por la Universidad ESPOL, donde comparten sus conocimientos e innovación gastronómica para realzar los sabores propios de nuestro sector, también participé en la jornada de salud preventiva por parte de la prefectura de Guayas, gestionada por este GAD Parroquial ante la prefectura ciudadana y estoy participando de esta sesión ordinaria número 011 de este GAD Parroquial. Es el informe de las actividades realizadas en las fechas ya establecidas. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Tatiana por poder indicar sus actividades. Cabe indicar que ahora le corresponde a la señora Cristina Zapata, poder indicar sus actividades correspondientes. **(Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé):** Muchas gracias Srta. Secretaria, muy buenas tardes Sr. Presidente, compañeros Vocales voy a dar a conocer los actividades que he realizado del 1 al 17 de julio del 2026, del 1 al 3 de julio. Inicio mi semana de labores brindando mi servicio a la comunidad realizando inspecciones de vivienda en el recinto Puerto el Morro, barrio central a la señora Norma Merchán Mejillones; barrio Las Cruces a la señora Gabriela Griselda Jordán Apolinario de la misma manera realizo la inspección de vivienda en el barrio Centenario a la señora André Emilia Mite Ponguillo, estos usuarios no cuentan con los servicios básicos siendo un derecho humano reconocido a nivel internacional solicitan un certificado para poder realizar su gestión ante las dependencias respectivas esta verificación la realiza en compañía de la vocal principal Clara Lindao Escalante. En el marco de un conversatorio convocado por la ingeniera Betty García, representante de Interagua y EMAPAG, se informa a los asistentes de los trabajos que están ejecutando en las lagunas de oxidación durante la reunión se explicó el tratamiento que se está dando a las piscinas con el objetivo de optimizar un buen funcionamiento asimismo, se comunicó la necesidad de realizar la poda de 25 árboles de algarrobo que se encuentran en la zona, debido a que dificulta el desarrollo de las labores técnicas como medida de compensación ambiental, se prevé la siembra de nuevos árboles una vez que se cuente con la respectiva autorización del Ministerio de Ambiente. Además, indicó que estas actividades serán ejecutadas por personal capacitado en esta mesa técnica estuvieron presentes los honorables miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural. Semana del 6 al 10 de julio. Inicio este día organizando las actividades que realizaré y brindando atención a la comunidad en la oficina del Gad parroquial El Morro, en compañía de la vocal principal señora Clara Lindao Escalante, realicé con la comunidad una minga de limpieza en el parque del Barrio Tamarindo de esta manera contribuyó con el embellecimiento de este espacio comunitario. Estuve en la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro cumpliendo con mis obligaciones y atendiendo los requerimientos de la ciudadanía, como firmar actualizaciones de certificado del señor

Omar José Montalbán Alvarado del Barrio 24 de Diciembre, de la Cabecera Parroquial y del señor Pablo Roberto Jordán Vera del Barrio Las Cruces del Recinto Puerto El Morro, también realicé dos inspecciones de vivienda al señor Francisco Javier Jordán Pilay del Barrio Las Cruces del Recinto Puerto El Morro y de la señora Laura Cecibel Massín Alejandro del Barrio Los Ceibos del Recinto Puerto El Morro. Asistí al taller de soldadura dirigido por el ingeniero Salvador Toapanta y estudiante de la Facultad de Ingeniería y Mecánica y Ciencia de la Producción gracias al convenio entre el GAD Parroquial Rural El Morro y la Escuela Superior Politécnica del Litoral ESPOL se da inicio a esta gran oportunidad para aprender un oficio muy útil durante el taller adquirimos conocimientos sobre los diferentes procesos de soldadura, el manejo correcto de las máquinas, la aplicación de las normas de seguridad y el uso adecuado del equipo de protección personal como caretas, guantes y mandiles. Acompañé al señor presidente Germán Anastacio Balón a una reunión con los presidentes de las asociaciones Marinex, Manglares Porteños, ASO Pro-morro y la Asociación de Pescadores Forjadores del Futuro donde se coordinó importantes acciones para la festividad en homenaje al cangrejero que se celebrará el próximo 8 de agosto la programación incluirá el concurso al mejor plato típico, ferias gastronómicas y muchas actividades más en beneficio de nuestra comunidad. Semana del 13 al 17 de julio, en compañía del señor presidente Germán Anastacio Balón y de la vocal principal Clara Lindao Escalante, visitamos el recinto Puerto el Morro donde se da inicio al mantenimiento integral de la plazoleta de eventos esta importante obra contribuirá a mejorar la imagen de nuestro querido recinto y brindará un espacio más agradable para todos sus habitantes y visitantes. Convocatoria a mesa técnica para las fiestas patronales de San Jacinto del Morro, el párroco Jonathan Wallace de la iglesia San Jacinto del Morro convocó a una mesa de trabajo con el propósito de coordinar las acciones relacionadas con las fiestas patronales de San Jacinto del Morro y revisar el plan de contingencia para el desarrollo seguro y ordenado de las actividades programadas. En esta reunión participaron el señor teniente Político, el coronel de la Policía Nacional, el Mayor de la Comisión de Tránsito del Guayas y los honorables miembros del GAD Parroquial Rural el Morro durante la mesa de trabajo se abordó temas relacionados con la seguridad ciudadana y el control del tránsito, la gestión de riesgo y poder garantizar el desarrollo de las fiestas patronales. Las autoridades reafirman su compromiso de trabajar de manera coordinada para asegurar que la celebración se lleve a cabo en un ambiente de respeto, estuve presente en la socialización del proyecto de la cancha deportiva que se construirá en el barrio Centenario de la cabecera parroquial el Morro, donde el concejal rural y el personal del municipio de Guayaquil informan que esta obra será financiada por la Junta de Beneficencia y contará con una cancha para indor y béisbol, aunque no tendrá medidas reglamentarias por limitaciones presupuestarias incluirá cerramiento, césped sintético, graderíos, baterías sanitarias y otras áreas complementarias para beneficio de la comunidad seguiremos atento al desarrollo de este proyecto que contribuirá al bienestar y al progreso del Morro. Los honorables miembros del GAD Parroquial el Morro participamos en un conversatorio con representantes de las instituciones y autoridades de Interagua, abogada Verónica Fuentes del Departamento Jurídico y el arquitecto Jimmy Kurichech EMAPAG, abogada Daniela Vallejos Cercado y abogado Eduardo Mantilla e ingeniero Wilson Lemus, de la comuna de Puerto el Morro el señor Emilio Flores Solórzano, presidente de la comuna durante la reunión se abordaron temas de gran importancia para la parroquia, entre ellos la gestión de los predios ubicados alrededor de las lagunas de oxidación debido al crecimiento poblacional, se ha determinado la necesidad de ampliar esta infraestructura, para lo cual se requiere aproximadamente ocho hectáreas de terreno y la correspondiente aprobación para la adquisición de los predios. Se informó que esta gestión se ha sido tramitada por el Ministerio de Agricultura, sin embargo, se indicó que los terrenos son de carácter comunal, por lo que la autorización deberá ser solicitada formalmente a la comuna Puerto el Morro. Asimismo, se dio a conocer que se mantienen gestiones ante CNEL y el Ministerio del Ambiente, para atender aspectos relacionados con este proyecto. Finalmente se solicitó la limpieza del canal que conduce las aguas hervidas, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y contribuir a la protección de la salud pública y del medio ambiente. Por gestión del señor Presidente Germán Anastacio Balón y gracias al apoyo de la Prefectura del Guayas, se llevó a cabo una brigada de salud en la cabecera parroquial el Morro con el objetivo de brindar atención y servicio médico a la ciudadanía esta importante iniciativa refleja el compromiso permanente de

trabajar por el bienestar y la salud de toda la comunidad. Posteriormente, me trasladé a la Biblioteca Municipal, en compañía de la vocal principal Clara Lindao Escalante con el propósito de constatar y acompañar las actividades que vienen desarrollando las mujeres emprendedoras de la parroquia el Morro, en el marco de la capacitación impartida por el profesor Molestina, de gastronomía de la ESPOL. Y hoy estoy participando en la sesión número 011, convocada por el señor Presidente, he dado a conocer las actividades que he realizado. Hasta aquí, señorita secretaria. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres)**: Muchas gracias Sra. Cristina por habernos ayudado indicado sus actividades, Señor Presidente me permito indicarle a usted que todos los señores vocales han indicados sus actividades en las fechas ya establecidas. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón)**: Muchas gracias señorita Secretaria por favor de lectura del quinto punto del orden del día. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres)**: Una vez más, agradezco usted, señor presidente, por cederme la palabra indico que se da lectura al quinto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **Quinto Punto: CLAUSURA. (Sr. German Zacarias Anastacio Balón)**: Estimados compañeros vocales, ha sido un gusto poder estar aquí presente en esta sesión ordinaria, la misma que se da por clausurada, muchas gracias. Habiéndose agotados todos los puntos del orden del día y con la presencia de los Señores Vocales: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO; SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN; SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE; se **CLAUSURA LA SESIÓN ORDINARIA N°011 DEL DÍA VIERNES 17 DE JULIO DEL AÑO 2026, siendo las 15horas con 46 minutos**, en expresión de voluntad los vocales presentes solicitan al presidente, firmar la presente Acta. Como constancia de la aceptación y aprobación de lo tratado, para el efecto se procede a dejar constancia mediante la firma:



SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO

La suscrita Ing. Ruth Torres, Secretaria – Tesorera del GAD Parroquial Rural El Morro, sienta razón y da Fe que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la Sesión Ordinaria Nro.011 del día 17 de julio del año 2026, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.



ING. CPA. RUTH TORRES
SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 28 días del mes de Julio del año 2026.

Señora,
Eusebia Cristina Zapata Malavé,
VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.012-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Eusebia Cristina Zapata Malavé**, VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 31 de julio del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 17 de julio del año 2026.
3. Socialización del Evento Conmemorativo por el Día del Cangrejero.
4. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, de fecha 17 de julio del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Leechib
28/07/26
Discreto



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 28 días del mes de Julio del año 2026.

Señora,
Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.012-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 31 de julio del año 2026**, en el **Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 17 de julio del año 2026.
3. Socialización del Evento Conmemorativo por el Día del Cangrejero.
4. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, de fecha 17 de julio del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Recibido
28/07/2026.
Tatiana Lindao Do A.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 28 días del mes de Julio del año 2026.

Señora,
Clara Elizabeth Lindao Escalante,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.011-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Clara Elizabeth Lindao Escalante**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 31 de julio del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 17 de julio del año 2026.
3. Socialización del Evento Conmemorativo por el Día del Cangrejero.
4. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, de fecha 17 de julio del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,

**SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES**



Recibido
28/07/2026
Clara Lindao





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 28 días del mes de Julio del año 2026.

Señor,
Joe Roberto González German,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.012-GADPREM-GAB-2026.

Convocase al señor **Joe Roberto González German**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 31 de julio del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 17 de julio del año 2026.
3. Socialización del Evento Conmemorativo por el Día del Cangrejero.
4. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026, de fecha 17 de julio del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,

SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido
28 Julio/2026.
Infor...*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

**ENTREGA DE MATERIALES PARA LA SESIÓN ORDINARIA Nro.012-GADPREM-GAB-
2026, DEL DÍA VIERNES 31 DE JULIO DEL AÑO 2026.**

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	MATERIAL O DOCUMENTOS	FIRMA
31/07/2026	Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.012-GADPREM-GAB-2026, del día 31 de julio del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026 del día 17 de julio del año 2026.	
31/07/2026	Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario.	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.012-GADPREM-GAB-2026, del día 31 de julio del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026 del día 17 de julio del año 2026.	
31/07/2026	Sr. Joe Roberto González German	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.012-GADPREM-GAB-2026, del día 31 de julio del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026 del día 17 de julio del año 2026.	
31/07/2026	Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.012-GADPREM-GAB-2026, del día 31 de julio del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.011-GADPREM-GAB-2026 del día 17 de julio del año 2026.	

**SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**



0982901070



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

ASISTENCIA DE LOS SEÑORES VOCALES A SESION ORDINARIA Nro.012-GADPREM-GAB-2026 DEL DIA VIERNES 31 DE JULIO DEL AÑO 2026.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	HORA DE INICIO DE SESIÓN	FIRMA	HORA DE TERMINACIÓN DE LA SESIÓN	FIRMA
SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON	PRESIDENTE DEL GADPR EL MORRO	15:14		15:24	
SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVÉ	VICEPRESIDENTA DEL GADPR EL MORRO	15:14		15:24	
SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:14		15:24	
SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:14		15:24	
SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:14		15:24	

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO

ING. CPA ELIZABETH TORRES
SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO.



0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

