



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

ACTA Nro.004-GADPREM-GAB-2026

SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.

En la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, de la Republica de Ecuador a los **06 días del mes de Marzo del año 2026**, siendo las **10H00 horas del día, se dio inicio** a la Sesión Ordinaria convocada para la fecha, misma que es presidida por el Sr. German Zacarias Anastasio Balón, Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro y los señores Vocales Principales del GAD El Morro y actuando como Secretaria-Tesorera Titular la Ing. CPA Ruth Torres. En este estado interviene el señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro, quien expresa "Saludos a todos queridos compañeros, sean bienvenidos a esta Sesión Ordinaria número cuatro del 06 de marzo del año 2026, y dispone: "Señorita Secretaria por favor tome la palabra y proceda a constatar el Quórum Reglamentario de Ley que corresponde a esta Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural El Morro. **Toma la palabra la señorita Secretaria del GAD Parroquia El Morro:** Gracias, señor Presidente, por cederme la palabra, con su venia respectiva procedo a verificar el quórum reglamentario en el siguiente orden nominal: Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé, (presente); Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario, (presente); Sr. Joe Roberto González German (presente); Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante, (presente); Sr. Presidente German Zacarias Anastasio Balón, (presente), en calidad de Secretaria-Tesorera Titular actúa la Ing. CPA Ruth Torres, con la debida certificación del quórum reglamentario realizada por la secretaria-tesorera amparada en el **Artículo 320 del COOTAD**. Señor Presidente, me permito informar que después de haber verificado el quórum reglamentario de ley, **se indica que se cuenta con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo** que fueron convocados a la sesión, por lo tanto, existe el quorum de Ley que permite llevar esta sesión ordinaria. Señor Presidente, eso es lo que puedo informar a usted y a los demás miembros presentes en el Pleno. **El señor presidente del GAD Parroquial Rural El Morro:** Muchas gracias, señorita secretaria. Compañeros vocales, **SE INSTALA POR CONSIGUIENTE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUATRO SIENDO LAS 10H15 MINUTOS**, señorita secretaria cítese proceder a dar lectura al orden del día, para su desarrollo. **Interviene la Secretaria-Tesorera del GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO:** Seguidamente a pedido del Señor Presidente se da a conocer el siguiente el orden del día para esta sesión el cual está previsto de la siguiente manera: **(1)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día. **(2)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.003-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 20 de febrero del año 2026. **(3)** Conocimiento al Pleno del GAD Parroquial El Morro sobre la Resolución Administrativa Nro.0011-2026-GADPREM PREG de fecha 27 de febrero del año 2026 firmada por parte del sr. German Anastasio Balón, en calidad de máxima autoridad del GADPR El Morro, en donde se resolvió designar a la Ing. Ruth Torres, en calidad de Secretaria – Tesorera del GADPR El Morro, como responsable de llevar a cabo el Proceso de Rendición de Cuenta del Periodo Fiscal del año 2025. **(4)** Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 21 de febrero del 2026.al 06 de marzo del 2026. **(5)** Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 21 de febrero del 2026 al 06 de marzo del 2026. **(6)** Clausura. Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.003-GADPREM-GAB-2026, de fecha 20 de Febrero del año 2026. Señor Presidente, informo a usted que se dio lectura del orden del día previsto para la Sesión Ordinaria número cuatro del presente año. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastasio Balón):** Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor de lectura del primer punto del orden del día y pida su aprobación. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Muchas gracias señor presidente, por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva, procedo a indicar que doy lectura del primer punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA – ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**. Señor Presidente, informe usted que se dio lectura al primer punto del orden del día. Señores vocales, como se escuchó al señor presidente, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita una moción y un apoyo a la misma para que se pueda elevar a votación la aprobación del primer punto del orden del día. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Buenos días, señor Presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor Presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, yo apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez de que se ha escuchado por parte de los señores vocales principales del GAD Parroquial El Morro, la moción presentada y el apoyo de la misma procedo a indicar que primeramente se dará lectura para que quede asentado en acta, lo cual

0982901070

está establecido de la siguiente manera: Se indica que con la moción presentada por parte del señor Joe González German, en calidad de Vocal del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente, "Yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado", en corroboración con, la señora Clara Lindao, en calidad de vocal principal del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente: Yo, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. En este sentido y una vez que sea dado lectura a la moción y el apoyo de la misma, se somete a votación en el siguiente orden nominal: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (**A FAVOR**); SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (**A FAVOR**); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (**A FAVOR**); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (**A FAVOR**); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (**A FAVOR**). Después de que se ha sometido a votación me permito indicar y dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACION, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION.** Señor presidente informo que se dio cumplimiento al primer punto del orden día para que se pueda continuar con el desarrollo normal de esta sesión ordinaria tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, Señorita Secretaria. Por favor, de lectura del segundo punto del orden del día y pida su aprobación. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, por cederme la palabra una vez más para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva procedo a dar lectura al segundo punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA-ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NRO.003-GADPREM-GAB-2026, CELEBRADA EL DÍA 20 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, informo usted que se dio lectura al segundo punto del orden del día dando así cumplimiento y que el acta fue debidamente suministrada, entregada a cada uno de los señores vocales para que pueda ser revisada y analizada con total anterioridad. Señores vocales, como se escuchó por su parte a la máxima autoridad del GAD Parroquial El Morro al señor German Anastacio, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita por parte de ustedes una moción y un apoyo de la misma para que se pueda someter a votación. (Sr. Vocal principal - Joe Roberto González German): Muy buenos días, señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales. Yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé): Señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Una vez que sea escuchado por parte de los señores vocales principales, la moción y el apoyo de la misma, me permito indicar que se dará lectura a la moción y el apoyo de la misma para que quede asentado en acta, las cuales están establecidas de la siguiente manera: Por parte del vocal principal Joe González, quien cita textualmente: yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado, en corroboración con la vicepresidenta del GAD El Morro la señora Cristina Zapata Malavé, quien indica textualmente, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. En este sentido, me permite indicar que se somete a votación en el siguiente orden nominal: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (**A FAVOR**); SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (**A FAVOR**); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (**A FAVOR**); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (**A FAVOR**); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (**A FAVOR**). Una vez que se ha sometido a votación, me permito dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACIÓN, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION, el cual está establecido de la siguiente manera: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRES CELEBRADA EL DÍA 20 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, indico que se dio cumplimiento del segundo punto del orden del día, es lo que puedo informar a usted, para que se continúe con el desarrollo normal de esta sesión tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor, de lectura del tercer punto del orden del día. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente por cederme la palabra, continuando con el desarrollo normal de la sesión y con su venia respectiva se da lectura del tercer punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **CONOCIMIENTO AL PLENO DEL GAD PARROQUIAL EL MORRO SOBRE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO.0011-2026-GADPREM PREG DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026 FIRMADA POR PARTE DEL SR. GERMAN ANASTACIO BALÓN, EN CALIDAD DE MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPR EL MORRO, EN DONDE SE RESOLVIÓ DESIGNAR A LA ING. RUTH TORRES, EN CALIDAD DE SECRETARIA - TESORERA DEL GADPR EL MORRO, COMO RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO EL PROCESO DE RENDICIÓN**

DE CUENTA DEL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2025. Señor presidente, informo que se dio lectura al tercer punto del orden del día, pido a usted que me permita o me otorgue la palabra para poder intervenir dentro de este punto. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón):** Señorita secretaria tome la palabra. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente, señores vocales, Se indica que se dará lectura de la resolución administrativa antes mencionada para que quede asentada en acta donde se resuelve designar a mi persona como responsable para el proceso de rendición de cuenta del ejercicio 2025 la misma que cita lo siguiente: **RESOLUCION ADMINISTRATIVA No.0011-2026-GADPREM-PREG SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON, PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL MORRO, DELEGACIÓN DE RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PERÍODO 2025 CONSIDERANDO: Que,** La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 204, establece que la participación ciudadana es un principio transversal en la gestión pública, garantizando el derecho de la ciudadanía a involucrarse activamente en la toma de decisiones y en el control de los actos del poder público; **Que,** El artículo 100 de la Constitución determina que en todos los niveles de gobierno se establecerán instancias de participación para la planificación, la presupuestación y el control de los asuntos públicos; **Que,** El artículo 297 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) dispone que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben garantizar la realización de procesos de rendición de cuentas de manera participativa y transparente; **Que,** El artículo 70 del COOTAD señala que son atribuciones de la máxima autoridad del GAD parroquial rural, entre otras, dirigir la administración parroquial, expedir los actos administrativos necesarios para su gestión y delegar funciones cuando fuere pertinente; **Que,** Conforme el artículo 57, literal a), del COOTAD, los Gobiernos Parroquiales Rurales son responsables de planificar, coordinar y ejecutar acciones en su jurisdicción, respetando los principios de participación ciudadana y transparencia; **Que,** La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en sus artículos 88 y 90, establece la obligatoriedad de las autoridades de rendir cuentas anualmente sobre su gestión; **Que,** La Resolución No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero del 2026 regula el proceso de rendición de cuentas estableciendo la obligatoriedad de organización de los eventos de deliberación ciudadana y entrega de informes en los plazos determinados; Es necesario designar formalmente a un funcionario del GAD Parroquial Rural El Morro, que se responsabilice de coordinar con el Consejo de Planificación Parroquial todas las actividades relativas al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025; En ejercicio de las atribuciones conferidas por el COOTAD y la normativa vigente, **RESUELVE: ARTÍCULO 1.- DELEGAR,** a la ING. **RUTH ELIZABETH TORRES MAYIA**, en calidad de secretaria-tesorera del GAD Parroquial Rural El Morro, como responsable de coordinar con el Consejo de Planificación y Participación Local del Gobierno Parroquial El Morro, todas las actividades relativas al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025. **ARTÍCULO 2.-** El/La funcionario/a delegado/a deberá, organizar, coordinar, ejecutar y reportar las actividades establecidas en la hoja de ruta y en el cronograma aprobado, asegurando el cumplimiento de las fases de organización interna, elaboración del informe, deliberación pública, entrega de informes y seguimiento a las recomendaciones ciudadanas. **ARTÍCULO 3.-** El delegado deberá informar de manera periódica a la Presidencia sobre el avance de las actividades y garantizar la transparencia, oportunidad y calidad de los productos generados. **ARTÍCULO 4.-** La presente resolución administrativa entrará en vigencia a partir de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en la página web institucional y su notificación a los actores correspondientes. Dado y firmado en la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Morro, a los 27 días del mes de Febrero del año 2026 suscrita por el señor GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON en calidad del PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL MORRO. Señor presidente indicó a usted y a los demás miembros en el pleno que se dio lectura a esta resolución que se enfatiza conforme a la resolución emitida por parte del consejo de participación ciudadana, la cual fue tratada y dada a conocer a cada uno de ustedes señores vocales en la sesión ordinaria número tres del presente año donde se establecieron los plazos para el cumplimiento del proceso de rendición de cuentas del período fiscal 2025. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón):** Muchas gracias señorita Secretaria y compañeros vocales tal cual han escuchado la normativa que corresponde a lo que es la rendición de cuenca en la cual tenemos que irnos preparando periódicamente. Señorita secretaria por favor de lectura del cuarto punto del orden del día. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de la sesión y con su venia respectiva se da lectura del cuarto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES**

REALIZADAS POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 21 DE FEBRERO DEL 2026 AL 06 DE MARZO DEL 2026. Señor presidente indico que dio lectura del cuarto punto del orden del día tome la palabra. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastasio Balón):** Muchas gracias señorita secretaria compañeros vocales voy a dar lectura a mis actividades realizada son las siguiente: Lunes 23 de febrero; este día realice las inspecciones de la plazoleta central de Recinto Puerto El Morro en compañía con la compañera Cristina Zapata vicepresidenta y la vocal principal la señora Clara Lindao y el arquitecto José De La Torre para el diseño para efectuar en el mantenimiento de dicho espacio público. El martes 24 de febrero; este día asistí junto a los compañeros Cristina Zapata vicepresidenta de este honorable GAD parroquial la vocal principal la señora Clara Lindao el vocal principal del señor Joe González al taller sobre mecanismos alternos de soluciones de conflictos en la comunidades realizada por parte de la prefectura de Guayas ,miércoles 25 de febrero participé en la reunión del Gobierno Zonal de socialización de lineamientos para las atención a personas con Discapacidad Adulto mayor con el sociólogo Carlos Vera y la socióloga Verónica Figueroa también participaron los facilitadores de atención en el hogar y la comunidad quienes participaron en el taller de socialización de elaboración de informes llenados de fichas técnicas y expedientes de usuarios. Jueves 26 de febrero este día realicé atención a la ciudadanía en los requerimientos que necesitan revisiones de trámites, viernes 27 de febrero elaboración de documentación para preparación de proyecto que se encuentran dentro de la planificación del año 2026, mantuve una reunión con las educadoras de los centros infantil Parvulitos a jugar de la cabecera parroquial y Angelitos Alegres del recinto puerto del morro y atención a la ciudadanía en los requerimientos de solicitudes de inspección y certificados. Lunes 2 de marzo este día realicé la atención a varios requerimientos de la ciudadanía en cuanto a solicitudes pendientes por inspección. Martes 3 de marzo en este día recibí la brigada de fumigación de la prefectura del guayas, gracias a la solicitud que se realizó ante la abogada Marcela Aguiñaga, prefecta del Guayas que se desarrolló en la cabecera parroquial el morro con el objetivo de eliminar mosquitos insectos que nos trae la época invernal previniendo así enfermedades a la ciudadanía realicé también coordinación con la prefectura del guayas por ayuda humanitaria para nuestra querida parroquia del morro estuve en la oficina realizando atención a las ciudadanías por las horas de la tarde en la que se requirieron solicitudes e inspección. Miércoles 4 de marzo, este día realicé atención a varios requerimientos de la ciudadanía en cuanto a solicitudes de inspección y atención a la ciudadanía en diferentes actividades realicé la firma de documentación mantuve una mesa de trabajo vía Zoom con la empresa DP WORD con la ingeniera Alisson Pulgarín donde se abordó temas de los proyectos que se vienen dando desde el 2024 donde direccioné a la asociación OMEL representado legalmente por la señora Silvia Granado para que trabaje en coordinación con la empresa DP WORD dando así oportunidades laborales a 27 personas de la parroquia que se encuentran laborando hasta la actualidad y continuará dando oportunidad en futuros proyectos en coordinación con este GAD Parroquial, estoy retomando la gestión de petición sobre el mantenimiento del muelle del Recinto Puerto El Morro que ya se había enviado oficios los cuales no han sido atendidos por parte de la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil y sin embargo pues nosotras hacemos la réplica para obtener alguna respuesta favorable. Jueves 5 de marzo, recibí la visita del economista David Velasco, Coordinador del Zonal 8 del Ministerio de Gobierno donde mantuve un conversatorio para coordinar trabajos conjuntos por bienestar de nuestra parroquia y hoy estamos en la sesión ordinaria número 4 compañeros vocales esas han sido las actividades que he mantenido durante esta fecha indicadas, muchas gracias por su atención señorita secretaria por favor tome la palabra. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de la sesión y con su venia respectiva procedo a indicar que se da lectura del quinto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 21 DE FEBRERO DEL 2026 AL 06 DE MARZO DEL 2026.** Cabe mencionar que se indicara el nombre de cada uno de los vocales como indicaran sus actividades, e corresponde a la señora Cristina Zapata, poder ayudarnos indicando sus actividades. **(Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé):** Señor presidente compañeros vocales señorita secretaria voy a dar a conocer las actividades realizadas desde el 23 de febrero hasta el 6 de marzo durante la semana del 23 al 28 de febrero durante estos días realicé labores de oficinas en el GAD Parroquial Rural El Morro brindando atención a la comunidad en sus diferentes requerimientos también se contó con la presencia de las vocales principales señora Tatiana Lindao, Joe González y Clara Lindao, así mismo participó de un recorrido en el recinto Puerto El Morro acompañando al

señor presidente Germán Anastasio Balón y al arquitecto José De La Torre quien realiza una inspección completa de la plazoleta que cerrar remodelada en este año 2026 y acuerdo al presupuesto aprobado en Sesión Ordinaria número 023-GADPREM-2025 de fecha 5 de diciembre del 2025 en esta supervisión estuvo presente la vocal principal señora Clara Lindao Escalante. Por disposición del señor presidente Germán Anastasio participó del taller sobre mecanismos alternos de solución de conflictos en la comunidad organizada por la señora prefecta y el vicepresidente de la Provincia del Guayas, este taller nos ayuda a fortalecer la cultura de paz y los mecanismos alternativos de solución de conflictos en nuestra provincia teniendo como eje principal la mediación conciliación y la negociación también se presentaron a los mediadores quienes serán los encargados de alcanzar acuerdos amistosos soluciones rápidas y económicas sin llegar a juicios. Durante el recorrido de mis labores en los recintos San Juan y los Pocitos he observado que los ríos que se encuentran en la vía de acceso el caudal no permite que las personas puedan salir de la comunidad hasta que disminuye la cantidad del flujo quedando aislados por más de 24 horas. Semana del 2 al 6 de marzo en el transcurso de estos días Dios me ha permitido compartir con los honorables miembros del GAD Parroquial Rural El Morro, atendiendo a la comunidad en sus peticiones para que puedan acceder a los servicios básicos y de esta manera contribuir a mejorar la calidad de vida en la Cabecera Parroquial y los Recintos. Durante este día participo con los vocales principales señor Joe González y Clara Lindao de una asamblea transmitida por la CONAGOPARE NACIONAL donde dan a conocer el análisis a la reforma del COOTAD y el cierre al ejercicio fiscal en los GAD Parroquial Rurales estos son los retos actuales y el fortalecimiento de gestión pública en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales a lo largo de estos días también he inspeccionado parque del Recinto del Barrio María Inmaculada Concepción del recinto San Miguel del Morro donde gestionaré una minga de limpieza y fumigación ya que es un lugar de recreación con espacios sostenibles al aire libre diseñados para el deporte y la convivencia familiar. Como Autoridad Parroquial siempre estoy pensando en la calidad de vida y la satisfacción de las familias en su hogares por tal razón he realizado un reconocimiento y visualizado que carecen de los servicios básicos y mi deber es contribuir con la señora Patricia Loor Murillo del sector Las Mellizas de la cabecera parroquial, Jennifer Palacios Zambrano del barrio Los Ceibos del recinto Puerto del Morro y Meyba Zapata Mite del barrio central María Inmaculada Concepción del recinto San Miguel y de esta manera dar prioridad a las necesidades de la familia de nuestra parroquia estas son las actividades que he realizado y hoy estoy participando de la sesión número 004 convocada por el señor presidente Germán Anastasio. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Cristina por habernos ayudado indicando sus actividades correspondientes en la fecha ya establecida cabe indicar que ahora le corresponde a la señora Tatiana Lindao podernos ayudar con sus actividades los días ya establecidos. **(Sra. Vocal Principal – Tatiana Lindao Del Rosario):** Señor presidente estimados compañeros vocales, señorita secretaria voy a dar el informe de las actividades realizadas en las fechas ya establecida. El día 23 pues tengo las asistencias a la oficina GAD Parroquial en atención a la ciudadanía. El día 24 la elaboración de informe de actividades mensuales realizadas. El día 25 tengo la asistencia a la oficina GAD PARROQUIAL. El día 26 de febrero la asistencia a la oficina GAD PARROQUIAL receptando la información vía telefónica de líderes del Recinto los Pocitos donde daba a conocer que el pasado martes 24 febrero se quedaron aislados por la crecida de río Pechiche debido a las lluvias que acontecen en Nuestra Parroquia solicitando se pida a la prefectura la intervención de la vía 25 de julio que es la vía de entra y salida del recinto. Por vía telefónica con evidencia fotográfica di a conocer al consejo rural señor Manuel Romero, para que pueda gestionar los diferentes requerimientos ciudadanos. El día 27 la asistencia a la oficina GAD Parroquial en atención a la ciudadanía receptando la información ciudadana, vía telefónica donde me dan a conocer sobre la situación de creciente de los ríos en la vía del recinto San Juan debido a las lluvias que han acontecido en el sector donde la líder la señora Patricia Cirino y don Emiliano Quintero solicitan se les brinde las diferentes ayudas humanitarias municipales debido al aislamiento al no poder salir ni entrar del recinto por la creciente de río Piedra y río Ondo gracias también a la gestión e información brindada al consejo rural el señor Manuel Romero, la Prefectura Ciudadana del Guayas, realizará la entrega de 120 kit de ayudas humanitarias y colchones por el recinto Pocitos, a realizarse el día domingo 1 de marzo. El día sábado 28 realizaré el recorrido en la cabecera Parroquia al barrio Guasmito para verificar las posibles afectaciones por lluvia de entro del barrio y brindar por la información necesaria al municipio de Guayaquil. El día 2 la asistencia en la oficina GAD PARROQUIAL en atención a la ciudadanía en los diferentes requerimientos. El día 3 de marzo coordinación con el consejo rural el señor Manuel Romero y la dirección de gestión de riesgo y



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

Segura EP para realizar la entrega de Kits de ayudas humanitarias en el recinto San Juan y la cabecera parroquial barrio Guasmito cabe indicar que estas dos recintos y barrios ya mencionados han sido ya atendidos con quid de ayudas humanitarias. El día 4 la asistencia de la oficina GAD Parroquial y vía telefónica mantuve diálogo con líderes del Recinto San Juan y San Miguel sobre los requerimientos ciudadanos por motivos de la época invernal siendo la guía para derivar a las diferentes direcciones de Estado y de municipios y de esa manera poder acceder a beneficios para la ciudadanía. Jueves 5 de marzo coordinación con el Ing. Cesar Galarza para entrega de informes actuales del Recinto San Juan y hoy Viernes estoy en las oficinas del GAD Parroquial participando en la sesión ordinaria 004 del año 2026. Eso es el informe de las actividades realizadas en las fechas ya establecidas. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias Señora Tatiana por habernos ayudado con sus actividades en las fechas ya antes puntualizadas cabe mencionar que ahora le corresponde al Vocal Joe González, poder indicar sus actividades. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Buenos días nuevamente Señor Presidente, Srta. Secretaria, compañeras vocales daré el informe de mis actividades de las fechas establecidas del 21 de febrero al 6 de marzo del presente año. El 23 de febrero iniciando una nueva semana de labores asistí a las oficinas del GAD Parroquial El Morro en atención a los habitantes de la Cabecera Parroquial y sus recintos aledaños. El 24 de febrero, junto al Señor Presidente German Anastacio, Vicepresidenta Cristina Zapata y Vocal Principal Clara Lindao, nos dirigimos a la Ciudad de Guayaquil a participar del taller sobre Mecanismos Alternos de solución de conflictos en la comunidad que se realizó en la Prefectura del Guayas. El 25 de febrero estuve en las oficinas del GAD Parroquial El Morro en atención a los habitantes de la Parroquia El Morro y sus recintos aledaños. Durante los días 26 y 27 estuve también en las oficinas del GAD Parroquial en atención a los habitantes. El 2 de Marzo, empezando una semana nueva de labores juntos a los compañeros Vocales Tatiana Lindao, Clara Lindao y Vicepresidenta Cristina Zapata en la oficinas del GAD Parroquial El Morro participamos de la charla dada por el CONAGOPARE Nacional en vía redes sociales Facebook en el tema Retos actuales y fortalecimientos de la gestión públicas en los GAD PARROQUIAL RURALES actividad a tratarse mesa de análisis de reforma al COOTAC. El 3 de marzo estuve en las oficinas del GAD Parroquial El Morro en el segundo día de charlas dada por el CONAGOPARE NACIONAL vía Facebook con los temas retos actuales y fortalecimientos en GAD Parroquial Rural junto a la Vocal Clara Lindao, Vicepresidenta Cristina Zapata en la actividad a tratar cierre de ejercicios fiscales en los Gad Parroquiales. El 4 y 5 estuve en las oficinas del GAD Parroquial en atención a los habitantes de la Parroquia y sus recintos y hoy viernes 6 de marzo estoy asistiendo a la sesión ordinaria numero cuatro junto al Señor Presidente German Anastacio,, Vicepresidenta Cristina Zapata, Vocales Principales Tatiana Lindao, Clara Lindao y Secretaria Ruth Torres, esos serian mis informe de actividades muchas gracias. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Muchas gracias Don Joe, por podernos ayudar con sus actividades en las fechas ya establecidas cabe mencionar que ahora le corresponde a la Señora Clara Lindao, en calidad de Vocal Principal podernos indicar las actividades que ha desarrollado durante las fechas ya establecidas. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor Presidente, compañeros Vocales, Srta. Secretaria le voy a dar lectura a mis actividades del 21 de febrero al 6 de Marzo del 2026. El 23 de marzo del 2026 cumplí con mi asistencia a las oficinas del GAD Parroquial Rural El Morro posteriormente por disposición del Señor Presidente German Anastacio y en compañía de la Sra. Vicepresidenta Cristina Zapata, nos trasladamos al sector de Puerto el Morro con el Ing. José De La Torre con el objetivo de realizar una verificación e inspección de los daños existentes en la Plazoleta Central esta visita se efectuó para observar el estado de la infraestructura y evaluar los trabajos necesario para su respectivo mantenimiento. El 24 de febrero participamos en la capacitación sobre el Mecanismo Alternativo de Solución de conflictos en la comunidad organizada por la Prefectura del Guayas dirigida a Presidentes y Vocales de los GAD Parroquiales Rurales, el evento contó con la presencia de la Presidenta y vicepresidente de CONAGOPARE GUAYAS, se abordaron temas esenciales fundamentados en el Art. 43 de la Ley de Arbitraje y mediación, fortaleciendo nuestros conocimientos para contribuir a la construcción de comunidades comprometidas con el bienestar de sus habitantes, estuvimos presente junto al Señor Presidente German Anastacio del GAD Parroquial Rural El Morro, el Vocal Principal Joe González, la Señora Vicepresidenta Cristina Zapata, Coordinadora de Proyecto MIES, Señora Susana Ávila. El día 26 y 27 de febrero asistí a las oficina del GAD Parroquial Rural El Morro, junto a los Vocales Principal Joe Gonzales, Tatiana Lindao y Vicepresidenta Cristina Zapata brindamos atención a la comunidad conforme a sus requerimientos así mismo organizamos y planificamos las actividades correspondiente del mes, posteriormente me traslade al Punto digital gratuito El Morro, donde visite el curso

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

vacacional dirigido por el joven Alberto Escalante orientado a niños y a jóvenes en el área de diseños gráficos, computación básica intermedia, así como herramientas y TIC'S adaptada para niños. El 2 y 3 de marzo en cumplimiento en mi asistencia a las oficinas del GAD Parroquial Rural El Morro junto a los Vocales Principal Señor Joe Gonzales, Tatiana Lindao, Sra. Vicepresidente Cristina Zapata participamos en una charla en vivo organizada por CONAGOPARE NACIONAL, donde se abordaron temas de interés para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales durante la jornada se trataron los siguientes puntos mesa de análisis de la reforma COOTAD, retos actuales y fortalecimientos de la gestión pública de los GAD Parroquiales Rurales, cierre del Ejercicio Fiscal de los GAD Parroquial. El 4 de marzo en cumplimiento a mi asistencia a la oficina realicé atención a la ciudadanía de acuerdo a sus requerimientos y procedí a organizar mis actividades del correspondiente al presente mes. El 5 de marzo asistí a la oficina donde dialogamos con los compañeros vocales sobre el apoyo de kit de alimentos destinados a los sectores que se encuentran aislados debidos a las fuertes lluvias entregados por el Municipio de Guayaquil. Señor Presidente, Señores Vocales, Señorita Secretaria este ha sido todas mis actividades del mes presente y hoy que estoy asistiendo a la sesión ordinaria número cuatro del año 2026. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Clara por podermos ayudar con sus actividades correspondientes en las fechas ya puntualizadas, señor Presidente informo a usted que todos los señores vocales pudieron dar a conocer las actividades ya antes señalada en esa fecha. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón):** Muchas gracias señorita Secretaria por favor de lectura del sexto punto del orden del día. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez más, agradezco usted, señor presidente, por cederme la palabra indico que se da lectura al sexto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **Sexto Punto: CLAUSURA.** **(Sr. German Zacarias Anastacio Balón):** Estimados compañeros vocales, ha sido un gusto poder estar aquí presente dentro de esta sesión ordinaria, la misma que se da por clausurada, muchas gracias. Habiéndose agotados todos los puntos del orden del día y con la presencia de los Señores Vocales: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO; SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN; SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE; se **CLAUSURA LA SESIÓN ORDINARIA N°004 DEL DÍA VIERNES 06 DE MARZO DEL AÑO 2026, siendo las 10horas con 54 minutos**, en expresión de voluntad los vocales presentes solicitan al presidente, firmar la presente Acta. Como constancia de la aceptación y aprobación de lo tratado, para el efecto se procede a dejar constancia mediante la firma:



SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO

La suscrita Ing. Ruth Torres, Secretaria – Tesorera del GAD Parroquial Rural El Morro, sienta razón y da Fe que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la Sesión Ordinaria Nro.004 del día 06 de marzo del año 2026, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.



ING. CPA. RUTH TORRES
SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 18 días del mes de Marzo del año 2026.

Señora,
Eusebia Cristina Zapata Malavé,
VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Eusebia Cristina Zapata Malavé**, VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 20 de Marzo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 06 de marzo del año 2026.
3. Socialización del proyecto de emprendimiento, fortalecimiento y cursos vacacionales, dirigido a beneficiarios directos de la Parroquia El Morro.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
6. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, de fecha 06 de marzo del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido
18/03/26
Eusebia*

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 18 días del mes de Marzo del año 2026.

Señora,
Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 20 de Marzo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 06 de marzo del año 2026.
3. Socialización del proyecto de emprendimiento, fortalecimiento y cursos vacacionales, dirigido a beneficiarios directos de la Parroquia El Morro.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
6. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, de fecha 06 de marzo del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Recibido
18/03/2026.
Tatiana Lindao Del Rosario

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO

RUC: 0968538740001

Parroquia El Morro, a los 18 días del mes de Marzo del año 2026.

Señor,
Joe Roberto González German,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-2026.

Convocase al señor **Joe Roberto González German**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 20 de Marzo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 06 de marzo del año 2026.
3. Socialización del proyecto de emprendimiento, fortalecimiento y cursos vacacionales, dirigido a beneficiarios directos de la Parroquia El Morro.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
6. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, de fecha 06 de marzo del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


Sr. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



RECIBIDO
18/03/2026.


0982901070



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO

RUC: 0968538740001

Parroquia El Morro, a los 18 días del mes de Marzo del año 2026.

Señora,
Clara Elizabeth Lindao Escalante,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Clara Elizabeth Lindao Escalante**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 20 de Marzo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 06 de marzo del año 2026.
3. Socialización del proyecto de emprendimiento, fortalecimiento y cursos vacacionales, dirigido a beneficiarios directos de la Parroquia El Morro.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 07 al 20 de marzo del año 2026.
6. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026, de fecha 06 de marzo del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Recibido
3/18/2026
Clara Lindao

0982901070



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

ASISTENCIA DE LOS SEÑORES VOCALES A SESION ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-
2026 DEL DIA VIERNES 20 DE MARZO DEL AÑO 2026.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	HORA DE INICIO DE SESIÓN	FIRMA	HORA DE TERMINACIÓN DE LA SESIÓN	FIRMA
SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON	PRESIDENTE DEL GADPR EL MORRO	15:18		15:58	
SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVÉ	VICEPRESIDENTA DEL GADPR EL MORRO	15:18		15:58	
SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:18		15:58	
SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:18		15:58	
SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:18		15:58	

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO



ING. CPA ELIZABETH TORRES
SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO.

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO

RUC: 0968538740001

ENTREGA DE MATERIALES PARA LA SESIÓN ORDINARIA Nro.005-GADPREM-GAB-2026, DEL DÍA VIERNES 20 DE MARZO DEL AÑO 2026.

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	MATERIAL O DOCUMENTOS	FIRMA
18/03/2026	Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.005-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 20 de Marzo del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026 del día 06 de marzo del año 2026.	
18/03/2026	Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario.	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.005-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 20 de Marzo del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026 del día 06 de marzo del año 2026.	
18/03/2026	Sr. Joe Roberto González German	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.005-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 20 de Marzo del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026 del día 06 de marzo del año 2026.	
18/03/2026	Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.005-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 20 de Marzo del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.004-GADPREM-GAB-2026 del día 06 de marzo del año 2026.	

**SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**



0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

