



Morro, quien indica textualmente, "Yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado", en corroboración con la señora Cristina Zapata, en calidad de vicepresidenta del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente: Yo, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. En este sentido y una vez que sea dado lectura a la moción y el apoyo de la misma, se somete a votación en el siguiente orden nominal: SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (A FAVOR); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (A FAVOR); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (A FAVOR); SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (A FAVOR); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (A FAVOR). Después de que se ha sometido a votación me permito indicar y dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACION, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION.** Señor presidente es lo que puedo informar a usted que se dio cumplimiento al primer punto del orden día para que se pueda continuar con el desarrollo normal de esta sesión ordinaria por favor tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, Señorita Secretaria. Por favor, de lectura del segundo punto del orden del día y pida su aprobación. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, por cederme la palabra una vez más para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva procedo a dar lectura al segundo punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA-ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NRO.006-GADPREM-GAB-2026, CELEBRADA EL DÍA 06 DE ABRIL DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, informo usted que se dio lectura al segundo punto del orden del día dando así cumplimiento y que el acta fue debidamente suministrada, entregada a cada uno de los señores vocales para que pueda ser revisada y analizada con anterioridad. Señores vocales, como se escuchó por su parte a la máxima autoridad del GAD Parroquial El Morro al señor German Anastacio, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita por parte de ustedes una moción y un apoyo de la misma para que se pueda someter a votación. (Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German): Nuevamente muy buenos días Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales. Yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Sr. Vocal principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante): Buenos días Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Una vez que sea escuchado por parte de los señores vocales principales, la moción y el apoyo de la misma, me permito indicar que se dará lectura a la moción y el apoyo de la misma para que quede asentado en acta, las cuales están establecidas de la siguiente manera: Por parte del señor vocal principal Joe González, quien cita textualmente: yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado, en corroboración con la vocal principal del GAD El Morro la señora Clara Lindao, quien indica textualmente, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. En este sentido, me permite indicar que se somete a votación en el siguiente orden nominal: SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (A FAVOR); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (A FAVOR); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (A FAVOR); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (A FAVOR); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (A FAVOR). Una vez que se ha sometido a votación, me permito dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACIÓN, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION, el cual está establecido de la siguiente manera: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS CELEBRADA EL DÍA 06 DE ABRIL DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, indico que se dio cumplimiento del segundo punto del orden del día, es lo que puedo informar a usted, para que se continúe con el desarrollo normal de esta sesión tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor, de lectura del tercer punto del orden del día. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente una vez por cederme la palabra, continuando con el desarrollo normal de la sesión y con su venia respectiva se da lectura del tercer punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 07 AL 29 DE ABRIL DEL 2026.** Señor presidente indico que dio lectura del tercer punto del



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

# EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0868538740001

orden del día tome la palabra, por favor. **(Sr. Presidente - German Zacarías Anastacio Balón)**: Muchas gracias señorita secretaria, compañeros vocales voy a dar inicio a la lectura de mis actividades realizadas de la siguiente manera. El martes 7 de abril realicé la atención a los requerimientos de diversas solicitudes a la ciudadanía, recibí al señor Cristóbal Colón Jordán quien necesitaba una inspección de su vivienda para obtener los servicios básicos correspondiente en la cual pues se designó a la señora Cristina Zapata Malavé vicepresidenta del GAD el Morro y como siendo parte de la comisión para que se acerque a hacer esta inspección en este día también recibimos a los técnicos de CONAGOPARE Guayas, se realizó la inspección y fiscalización del avance de la obra que ejecuta este gobierno parroquial en el recinto Sitio Nuevo en el barrio San Pedro con esta obra se da cumplimiento a la planificación de esta administración 2023-2027. El miércoles 8 de abril realicé la gestión en el Ministerio de Desarrollo Humano entregando documentación para la finalización de proyectos. Jueves 8 de abril realicé la firma de documentos dirigidos al Ministerio de Desarrollo Humano, también estuve presente en el inicio del taller de maquillaje en la cabecera parroquial del morro donde se dio un espacio para que la mujer de nuestra querida Parroquia tenga nuevos conocimientos y pueda resaltar aún más su belleza. El viernes 10 de abril recibí la visita del teniente abogado Alexis Ganchala Gutiérrez de la Policía Nacional también realicé atención a varios requerimientos y firmas de documentos. El lunes 13 de abril en este día estuve presente en el inicio del taller de maquillaje en el recinto Puerto El Morro junto a los compañeros vocales como es la señora vicepresidenta Cristina Zapata Malavé y la vocal principal la señora Clara Lindao. El martes 14 de abril en este día estuve presente en la Asamblea Provincial de los presidentes de las juntas parroquiales como parte del seguimiento a nuestra gestión, estos espacios nos permiten trabajar de manera articulada intercambiando ideas y potenciar acciones en beneficio de nuestras comunidades en los diferentes territorios rurales. Miércoles 15 de abril este día mantuve un conversatorio con los moradores del recinto de Sitio Nuevo para coordinar proyectos futuros para el desarrollo de nuestro recinto. Jueves 16 de abril en este día realicé varias gestiones mediante vía telefónica para coordinar nuevos proyectos en beneficio de nuestra querida parroquia con la universidad ESPOL. El viernes 17 de abril en este día realicé atención a la ciudadanía a la señora Leandro Yagual Burgos por petición y permiso de iluminación en el cementerio de la cabecera parroquial, también estuve visitando la obra que se encuentra ejecutándose en el recinto Sitio Nuevo del barrio San Pedro para ver los avances correspondientes y tener un conversatorio con los moradores de este sector. Lunes 20 de abril realicé la gestión y mantuve una reunión en la ciudad de Guayaquil con el Ministerio de Gobierno para diferentes acciones en nuestra comunidad. El martes 21 de abril recibí los requerimientos de solicitud de inspecciones en diferentes espacios del recinto Puerto El Morro y EL Morro, también recibí la visita de los técnicos de CONAGOPARE Guayas donde realizamos las inspecciones y la fiscalización de la obra de Sitio Nuevo en el parque San Pedro, con el ingeniero Moisés Tacle. Miércoles 22 de abril en este día realicé atención a varios requerimientos de la ciudadanía en cuanto a inspecciones y permiso de uso de suelo. Jueves 23 de abril este día he recibido requerimientos de ciudadanos y también la colaboración con el UPC del Morro con fumigaciones en las partes externas de las Mallisas. Viernes 24 de abril realicé la elaboración de documentación para preparación de proyectos que se encuentran dentro de la planificación del año 2026, realicé el curso de rendición de cuenta para sujetos obligados de la plataforma educativa de formación ciudadana EDU, modalidad virtual. El lunes 27 de abril en este día recibí la visita del equipo técnico de CONAGOPARE Guayas realizando la inspección de verificación y fiscalización del avance de la obra que ejecuta el Gobierno Parroquial en el barrio San Pedro en donde se hace la entrega de parte del contratista a la fiscalización y a este gobierno Parroquial para su próxima inauguración. Martes 28 de abril realicé la atención a ciudadanía en atención a los requerimientos de inspección de terreno para trámites del certificado de posesión con la compañera Cristina Zapata, vicepresidenta de este Gobierno Parroquial, recibimos a la señora María Jordán para revisar los documentos de solicitud de inspección y también recibí la visita del presidente de Eco Club Los Delfines, el señor Cristian del recinto Puerto El Morro en la cual manifiesta que no se va a dar el festival de la lisa por diversos inconvenientes que han obtenido en el camino. Miércoles 29 de abril hoy previa convocatoria realizo la sesión ordinaria de la Junta parroquial número 7, mis estimados amigos y compañeros vocales han sido las actividades realizadas en estos días. Muchas gracias por su

atención señorita secretaria por favor, tome la palabra. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente por haber indicado sus actividades correspondientes en la fecha ya establecida y por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de la sesión y con su venia respectiva procedo a indicar que se da lectura al cuarto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 07 AL 29 DE ABRIL DEL 2026.** Cabe mencionar que se indicara el nombre de cada uno de los vocales como indicaran sus actividades, le corresponde a la señora Cristina Zapata poder ayudarnos con el informe correspondiente de sus actividades. **(Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé):** Compañero, señor presidente, señorita secretaria, voy a darme a conocer las actividades que he realizado desde el 7 de abril al 29 de abril. Durante el día 7 de abril, asistí a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro para dar servicio comunitario y mejorar la calidad de vida de quienes nos rodean, también he realizado dos inspecciones solicitadas por secretaria las mismas que efectúe en compañía del vocal principal Joe González German en el hogar del señor Emilio Efraín León Pérez de la Cabecera Parroquial Barrio Tamarindo, así como también del señor Cristóbal Jordán Cruz del recinto Puerto El Morro Barrio Centenario dando cumplimiento a lo solicitado permitiendo que tengan un certificado y puedan solicitar los servicios básicos, acompañé al señor presidente Germán Anastacio Balón al recinto Sitio Nuevo Barrio San Pedro, donde se está construyendo el parque de la misma manera se recibió al equipo de fiscalizadores de la CONAGOPARE guayas, quienes realizaron una visita técnica de supervisión y control de calidad, mano de obra, materiales y el cumplimiento de la meta propuesta. Los honorables miembros del GAD Parroquial Rural El Morro estuvimos en el primer taller de maquillaje auspiciado por el gobierno autónomo descentralizado Parroquial Rural El Morro, contando con la enseñanza de una maquilladora profesional, señora Cata Barreto quien instruirá y guiará las damas aplicando técnicas sencillas, útiles y sobre todo el uso adecuado de los productos de belleza. Semana del 13 al 17 de abril, inicio este día agradeciendo a Dios por permitirme estar nuevamente en mi lugar de trabajo, comunicándome con las personas que solicitan inspección a través de secretaria, acompañé al señor presidente Germán Anastacio Balón al primer taller de maquillaje en el recinto Puerto El Morro dictado por la instructora Cata Barreto dirigido a las damas inscritas que desean aprender a realizar una limpieza de cutis y la manera de utilizar los productos cosméticos, tanto de día como de noche también se contó con la presencia de la vocal principal, señora Clara Lindao Escalante. En compañía de los vocales principales, señora Tatiana Lindao, Clara Lindao Escalante y del vocal principal, señor Joe González German, realizamos una visita al recinto Sitio Nuevo Barrio San Pedro lugar donde se realiza la obra con la finalidad de inspeccionar el avance y la calidad de los materiales que se están utilizando en la construcción del parque, este es el segundo día del taller de maquillaje en la Cabecera Parroquial, donde la facilitadora prepara una guía impresa para repasar los pasos así como también cada dama lleva su propio set y de esta manera se enseña a usar lo que tiene y a practicar en su rostro posteriormente se realizó una inspección de vivienda en el recinto San Miguel del Morro, barrio María Inmaculada Concepción a la señora Lidia Paladines Zapata, para constatar la dimensión, linderos y construcción e identificar los riesgos y de acuerdo al informe se puede emitir un certificado para que realice los trámites y acceda a los servicios básicos. Semana del 20 al 24 de abril, durante estos cinco días asistí a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro para realizar diversas actividades entre ellas, compartir conocimientos, experiencia y de esta forma fortalecer el tejido social. El señor Jonathan Steven Mendoza Bustamante de la Cabecera Parroquial vía el recinto Los Pocitos y el señor Daniel Vicente León Pérez de la cabecera parroquial barrio Tamarindo solicitaron por secretaria que se le realice una inspección en sus hogares ya que no poseen los servicios básicos y necesitan un certificado para poder realizar los trámites en las dependencias correspondientes como CNEL e Interagua, estas inspecciones las realice en compañía de los locales principales, señor Joe González German y señora Clara Lindao Escalante. En la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro, recibí al presidente de la Escuela Rosendo Vega de la Torre Señora Tatiana Gaibor solicitando una donación para mejorar el ambiente educativo y poder solucionar problemas de manera más eficientes, por disposición del señor presidente Germán Anastacio Balón asistí al taller de maquillaje que se está realizando en la biblioteca municipal y observé como la profesora transmite su

conocimiento enfocándose en un estilo más glamuroso para la noche. Viajé al recinto San Miguel del Morro para realizar la inspección solicitada en Secretaría del GAD Parroquial Rural El Morro y poder ayudar a la persona que requiere este servicio y pueda obtener los servicios básicos en su hogar al señor David Raúl Valdivieso del barrio San Miguel Arcángel, así como también viajé al recinto Puerto El Morro al barrio Los Ceibos con la vocal principal Clara Lindao Escalante para inspeccionar el solar del señor Levitón Andrés Bohórquez Vera, Participo de la conferencia de rendición de cuentas en la modalidad virtual con duración de cuatro horas para las autoridades obligadas en el marco de educar sobre sus responsabilidades y poder realizar una evaluación y obtener al certificado de haber aprobado el módulo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Semana del 27 al 29 de abril, durante estos tres días laborables estuve en la oficina atendiendo a la comunidad en general y siendo mi función proporcionar servicios y satisfacer sus necesidades, luego viajo al recinto Los Pocitos Barrio Divina Pastora en compañía de la vocal principal Clara Lindao Escalante a realizar una inspección de vivienda al señor Bohórquez Eugenio y señora Esther Bohórquez se verifica que no posee los servicios básicos por lo consiguiente necesita un certificado para realizar los trámites mi compromiso va más allá del empleo es un servicio a la comunidad ser útil para un propósito como poder ayudar a la señora Jacinta Patricia Pinto Valladares que tenga actualizado su documento para poder solicitar los servicios básicos. Señor presidente, compañero vocal y señorita secretaria, esto han sido mis actividades que he realizado y hoy estoy asistiendo a la sesión número 007 convocada por el señor presidente. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Cristina, por poder ayudarnos con sus actividades correspondientes durante las fechas ya establecidas, cabe mencionar que ahora le corresponde al señor Joe González Germán podernos indicar sus actividades. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Buenos días señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales. Por esta vez mi informe de las actividades las haré llegar por secretaria. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias Señor Joe González por haber indicado que su informe lo hará llegar a través del área de secretaria. Cabe mencionar que ahora le corresponde a la señora Clara Lindao poder indicar sus actividades. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, les voy a dar a conocer mis actividades correspondientes al mes de abril. Los días 7, 8 y 10 de abril acudí a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro, donde cumplí funciones de atención a los requerimientos de la ciudadanía, brindando el respectivo apoyo conforme a las solicitudes recibidas, de igual manera procedí a organizar mis actividades anuales con miras al proceso de rendición de cuentas 2025. El 13 de abril se dio inicio al taller de maquillaje y belleza en el recinto Puerto El Morro donde la profesional señora Catalina Barreto, impartió técnicas orientadas a la correcta aplicación de maquillaje de esta manera el GAD Parroquial Rural El Morro, liderado por el señor presidente Germán Anastasio, promueve el bienestar y el desarrollo de habilidades en la comunidad. El 14 de abril acudí a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro en compañía de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, el señor vocal principal Joe González y la señora Tatiana Lindao procedimos a organizar las actividades correspondientes al proceso de rendición de cuentas, de conformidad con las comisiones nacionales. El 15 de abril de 2026, en conjunto con los compañeros, el vocal principal Joe González, la señora Tatiana Lindao y la señora vicepresidenta Cristina Zapata, asistimos a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro posteriormente, nos trasladamos al recinto Sitio Nuevo, barrio San Pedro con el fin de observar y verificar el avance de la obra correspondiente a la construcción del cerramiento y la implementación de infraestructura destinada al área recreativa, en beneficio de la comunidad, continuando con mi asistencia a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro el 17 de abril se brindó atención a la ciudadanía conforme a sus requerimientos, asimismo, se procedió a organizar las actividades correspondientes al mes en curso. El 20 de abril acudí a la oficina donde cumplí funciones de atención a la ciudadanía conforme a sus requerimientos por disposición de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos trasladamos a la vía Los Pocitos para realizar la inspección del predio del señor Jonathan Steven Mendoza Bustamante, con el fin de emitir un certificado requerido exclusivamente para la obtención de servicios básicos. Los días 22 y 23 de abril asistí a la oficina con el propósito de atender los requerimientos de la ciudadanía, asimismo, se dio continuidad a la recopilación y organización de las actividades correspondientes al año 2025, con miras a la rendición de cuentas dirigida a la ciudadanía en general. En cumplimiento de mi asistencia



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

## EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0968538740001

a la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro, el 24 de abril, junto a la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos dirigimos a Puerto El Morro, barrio Los Ceibos, al predio del señor Bohórquez Vera Levinton Andrés, con el fin de realizar la inspección correspondiente para la emisión del certificado otorgado por el GAD Parroquial para la obtención de servicios básicos, en horas de la tarde por delegación del señor presidente Germán Anastacio, me trasladé a Puerto El Morro para acompañar la capacitación de maquillaje durante la jornada se impartieron técnicas de maquillaje de noche, en el marco de este taller dirigido a mujeres con o sin experiencia, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos para el cuidado personal y fomentar oportunidades de emprendimiento en beneficio de sus familias. El lunes 27 de abril asistí a la oficina a solicitud de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos dirigimos al sector Los Pocitos, barrio Divina Pastora, al predio del señor Bohórquez Bohórquez Eugenio Martín, con el fin de realizar la inspección correspondiente para la emisión del certificado que le permitirá acceder a los servicios básicos. El 28 de abril asistí a la oficina en compañía de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, brindando atención a la ciudadanía conforme a sus requerimientos, se atendió a moradores del sector Los Pocitos, a quienes se les orientó sobre el proceso de solicitud del certificado necesario para los servicios básicos. Y hoy 29 de abril estoy presente en la sesión ordinaria 007. Señor presidente, compañeros, señorita secretaria, estas han sido todas mis actividades correspondientes al presente mes. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias, señora Clara Lindao, por dar a conocer sus actividades correspondientes. Cabe mencionar que ahora le corresponde a la señora Tatiana Lindao indicar sus actividades. **(Sra. Vocal Principal – Tatiana Lindao Del Rosario):** Buenos días señor Presidente, compañera vocales, estimada ingeniera. Permítame realizar la entrega de informes en las fechas ya mencionadas mediante secretaria. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Tatiana, por poder indicar que el informe lo hará llegar a través del área de secretaria. Señor presidente, informo a usted que los señores vocales han mencionado sus actividades y posteriormente que dos vocales remitirán su informe por el área de secretaria por lo tanto se dio cumplimiento al punto número cuatro. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón):** Muchas gracias señorita secretaria, compañeros vocales. Los informes que se van a hacer llegar por secretaria son en físico, señorita secretaria por favor de lectura del quinto punto del orden del día. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez más, agradezco usted, señor presidente, por cederme la palabra indico que se da lectura al quinto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **Quinto Punto: CLAUSURA.** **(Sr. German Zacarias Anastacio Balón):** Estimados compañeros vocales, ha sido un gusto poder estar aquí presente en esta sesión ordinaria, la misma que se da por clausurada, muchas gracias. Habiéndose agotados todos los puntos del orden del día y con la presencia de los Señores Vocales: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO; SR. JOE ROBERTO GONZÁLEZ GERMAN; SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE; se **CLAUSURA LA SESIÓN ORDINARIA N°007 DEL DÍA MIERCOLES 29 DE ABRIL DEL AÑO 2026, siendo las 11 horas con 08 minutos**, en expresión de voluntad los vocales presentes solicitan al presidente, firmar la presente Acta. Como constancia de la aceptación y aprobación de lo tratado, para el efecto se procede a dejar constancia mediante la firma:

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO



La suscrita Ing. Ruth Torres, Secretaria – Tesorera del GAD Parroquial Rural El Morro, sienta razón y da Fe que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la Sesión Ordinaria Nro.007 del día 29 de abril del año 2026, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.

ING. CPA. RUTH TORRES

SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL**

**EL MORRO**

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0988538740001**

Parroquia El Morro, a los 12 días del mes de Mayo del año 2026.

Señora,  
Eusebia Cristina Zapata Malavé,  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.**  
Presente. -

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-2026.**

Convocase a la señora **Eusebia Cristina Zapata Malavé**, VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 15 de mayo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 29 de abril del año 2026.
3. Socialización de la necesidad de Implementación del Proyecto de Atención para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad modalidad Visita Domiciliaria.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
6. Clausura.

**Nota:** Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, de fecha 29 de abril del año 2026.

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,**

  
SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**  
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido  
12/05/26  
R. Torres*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL**

**EL MORRO**

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 12 días del mes de Mayo del año 2026.

Señora,  
Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario,  
**VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.**  
Presente. -

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-2026.**

Convocase a la señora **Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 15 de mayo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 29 de abril del año 2026.
3. Socialización de la necesidad de Implementación del Proyecto de Atención para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad modalidad Visita Domiciliaria.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
6. Clausura.

**Nota:** Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, de fecha 29 de abril del año 2026.

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,**

**SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,**  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**  
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido  
Tatiana Lindao De A.  
12/05/2026.*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL**

**EL MORRO**

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 12 días del mes de Mayo del año 2026.

Señor,  
Joe Roberto González German,  
**VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.**  
Presente. -

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-2026.**

Convocase al señor **Joe Roberto González German**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 15 de mayo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 29 de abril del año 2026.
3. Socialización de la necesidad de Implementación del Proyecto de Atención para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad modalidad Visita Domiciliaria.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
6. Clausura.

**Nota:** Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, de fecha 29 de abril del año 2026.

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,**

  
SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**  
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido  
12/05/2026  
W. Infante*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL**

**EL MORRO**

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 12 días del mes de Mayo del año 2026.

Señora,  
Clara Elizabeth Lindao Escalante,  
**VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.**  
Presente. -

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-2026.**

Convocase a la señora **Clara Elizabeth Lindao Escalante**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 15 de mayo del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 29 de abril del año 2026.
3. Socialización de la necesidad de Implementación del Proyecto de Atención para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad modalidad Visita Domiciliaria.
4. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
5. Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 30 de abril del año 2026 al 15 de mayo del año 2026.
6. Clausura.

**Nota:** Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026, de fecha 29 de abril del año 2026.

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,**

  
SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**  
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido  
12/05/2026  
Clara Lindao*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL**

**EL MORRO**

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO

RUC: 0968538740001

**ENTREGA DE MATERIALES PARA LA SESIÓN ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-  
2026, DEL DÍA VIERNES 15 DE MAYO DEL AÑO 2026.**

| FECHA      | NOMBRE Y APELLIDOS                              | MATERIAL O DOCUMENTOS                                                                                                                                                                            | FIRMA |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 15/05/2026 | Sra. Eusebia<br>Cristina Zapata<br>Malavé       | ❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.008-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 15 de mayo del año 2026.<br>❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026 del día 29 de abril del año 2026. |       |
| 15/05/2026 | Sra. Tatiana<br>Gabriela Lindao<br>Del Rosario. | ❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.008-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 15 de mayo del año 2026.<br>❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026 del día 29 de abril del año 2026. |       |
| 15/05/2026 | Sr. Joe Roberto<br>González<br>German           | ❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.008-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 15 de mayo del año 2026.<br>❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026 del día 29 de abril del año 2026. |       |
| 15/05/2026 | Sra. Clara<br>Elizabeth Lindao<br>Escalante     | ❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.008-GADPREM-GAB-2026, del día viernes 15 de mayo del año 2026.<br>❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.007-GADPREM-GAB-2026 del día 29 de abril del año 2026. |       |

**SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**



0982901070

[gadparroquialelmorro@gmail.com](mailto:gadparroquialelmorro@gmail.com)  
[info@gadelmorro.gob.ec](mailto:info@gadelmorro.gob.ec)  
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL

**EL MORRO**

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO  
RUC: 0968538740001

ASISTENCIA DE LOS SEÑORES VOCALES A SESION ORDINARIA Nro.008-GADPREM-GAB-2026 DEL DIA VIERNES 15 DE MAYO DEL AÑO 2026.

| NOMBRE Y APELLIDOS                       | CARGO                              | HORA DE INICIO DE SESIÓN | FIRMA | HORA DE TERMINACIÓN DE LA SESIÓN | FIRMA |
|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------|-------|
| SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON      | PRESIDENTE DEL GADPR EL MORRO      | 15:21                    |       | 16:10                            |       |
| SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVÉ      | VICEPRESIDENTA DEL GADPR EL MORRO  | 15:21                    |       | 16:10                            |       |
| SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO | VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO | 15:21                    |       | 16:10                            |       |
| SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN          | VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO | 15:21                    |       | 16:10                            |       |
| SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE    | VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO | 15:21                    |       | 16:10                            |       |

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL EL MORRO



Ruth Torres Mls

ING. CPA ELIZABETH TORRES  
SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL EL MORRO.

0982901070

[gadparroquialelmorro@gmail.com](mailto:gadparroquialelmorro@gmail.com)  
[info@gadelmorro.gob.ec](mailto:info@gadelmorro.gob.ec)  
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

