

ACTA Nro.014-GADPREM-GAB-2026

SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.

En la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, de la Republica de Ecuador a los **31 días del mes de Agosto del año 2026**, siendo las **15H00 horas del día, se dio inicio** a la Sesión Ordinaria convocada para la fecha, misma que es presidida por el Sr. German Zacarias Anastasio Balón, Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro y los señores Vocales Principales del GAD El Morro y actuando como Secretaria-Tesorera Titular la Ing. CPA Ruth Torres. En este estado interviene el señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro, quien expresa "Saludos a todos queridos compañeros, sean bienvenidos a esta Sesión Ordinaria número Catorce del 31 de agosto del año 2026, y dispone: "Señorita Secretaria por favor tome la palabra y proceda a constatar el Quórum Reglamentario de Ley que corresponde a esta Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural El Morro. **Toma la palabra la señorita Secretaria del GAD Parroquia El Morro:** Gracias, señor Presidente, por cederme la palabra, con su venia respectiva procedo a verificar el quórum reglamentario en el siguiente orden nominal: Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé, (presente); Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario, (presente); Sr. Joe Roberto González German (presente); Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante, (presente); Sr. Presidente German Zacarias Anastasio Balón, (presente), en calidad de Secretaria-Tesorera Titular actúa la Ing. CPA Ruth Torres, con la debida certificación del quórum reglamentario realizada por la secretaria-tesorera amparada en el **Artículo 320 del COOTAD**. Señor Presidente, me permito informar que después de haber verificado el quórum reglamentario de ley, **se indica que se cuenta con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo** que fueron convocados a la sesión, por lo tanto, existe el Quorum de Ley que permite llevar esta sesión ordinaria. Señor Presidente, eso es lo que puedo informar a usted y a los demás miembros presentes en el Pleno. **El señor presidente del GAD Parroquial Rural El Morro:** Muchas gracias, señorita secretaria. Compañeros vocales, **SE INSTALA POR CONSIGUIENTE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CATORCE SIENDO LAS 15H00 MINUTOS**, señorita secretaria cítese proceder a dar lectura al orden del día, para su desarrollo. **Interviene la Secretaria-Tesorera del GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO:** Seguidamente a pedido del Señor Presidente se da a conocer el siguiente el orden del día para esta sesión el cual está previsto de la siguiente manera: **(1)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día. **(2)** Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.013-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 21 de Agosto del año 2026. **(3)** Conocimiento, Análisis y Aprobación de la Primera Reforma Presupuestaria por Incremento de Presupuesto del Ejercicio Fiscal del año 2026 del GAD Parroquial Rural El Morro, con su respectivo POA en base al acuerdo ministerial N°MEF-MEF-2026-0006-A de fecha 27 de febrero del año 2026 expedido por el Ministerio de Economía y Finanzas, conforme lo establecido en el artículo 255 del COOTAD y el artículo 105 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas. **(4)** Lectura del informe de las Actividades realizadas por parte del señor Presidente del GAD Parroquial Rural El Morro del 15 al 31 de agosto del 2026. **(5)** Lectura del Informe de las Actividades realizadas por parte de los Señores Vocales del GAD Parroquial Rural El Morro del 15 al 31 de agosto del año 2026. **(6)** Clausura. Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.013-GADPREM-GAB-2026, de fecha 21 de agosto del año 2026. Señor Presidente, informo a usted que se dio lectura del orden del día previsto para la Sesión Ordinaria número catorce del presente año. **(Sr. Presidente - German Zacarias Anastasio Balón):** Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor de lectura del primer punto del orden del día y pida su respectiva aprobación. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Muchas gracias, señor presidente, por cederme la palabra, para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva, procedo a indicar que doy lectura **del primer punto de orden del día** el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA - ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**. Señor Presidente, informe usted que se dio lectura al primer punto del orden del día. Señores vocales, como se escuchó al señor presidente, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita una moción y un apoyo a la misma para que se pueda elevar a votación la aprobación del primer punto del orden del día. **(Sr. Vocal principal - Joe Roberto González German):** **Buenas tardes, señor Presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, yo mociono para que el primer punto del orden del día sea aprobado.** **(Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé):** Señor Presidente, compañeros vocales, señorita secretaria, yo apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez de que se ha escuchado por parte de los señores vocales principales del GAD Parroquial El Morro, la moción presentada y el apoyo de la misma procedo a indicar que primeramente se dará lectura para que quede asentado en acta, lo cual está establecido de la siguiente manera: **Se indica que con la moción presentada por parte del señor Joe González German, en calidad de Vocal del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente, "Yo mociono para que el primer punto del orden del día sea**

aprobado", en corroboración con la señora Cristina Zapata, en calidad de vicepresidenta del GAD Parroquial El Morro, quien indica textualmente: Yo, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el primer punto del orden del día sea aprobado. En este sentido y una vez que sea dado lectura a la moción y el apoyo de la misma, se somete a votación en el siguiente orden nominal: SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (A FAVOR); SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (A FAVOR); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (A FAVOR); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (A FAVOR); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (A FAVOR). Después de que se ha sometido a votación me permito indicar y dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACION, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION.** Señor presidente es lo que puedo informar a usted que se dio cumplimiento al primer punto del orden día para que se pueda continuar con el desarrollo normal de esta sesión ordinaria por favor tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, Señorita Secretaria. Por favor, de lectura del segundo punto del orden del día y pida su aprobación. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, por cederme la palabra una vez más para poder intervenir dentro de esta sesión y con su venia respectiva procedo a dar lectura al segundo punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA-ENMIENDA Y/O APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NRO.013-GADPREM-GAB-2026, CELEBRADA EL DÍA 21 DE AGOSTO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, informo usted que se dio lectura al segundo punto del orden del día dando así cumplimiento y que el acta fue debidamente suministrada, entregada a cada uno de los señores vocales para que pueda ser revisada y analizada con anterioridad. Señores vocales, como se escuchó por su parte a la máxima autoridad del GAD Parroquial El Morro al señor German Anastacio, para continuar con el desarrollo normal de esta sesión, se necesita por parte de ustedes una moción y un apoyo de la misma para que se pueda someter a votación. (Sr. Vocal principal - Clara Elizabeth Lindao Escalante): Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales. Yo mociono para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Sr. Vocal principal - Joe Roberto González German): Nuevamente muy buenas tardes Señor presidente, señorita secretaria, compañeros vocales, apoyo la moción presentada por la compañera Clara Lindao, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Una vez que sea escuchado por parte de los señores vocales principales, la moción y el apoyo de la misma, me permito indicar que se dará lectura a la moción y el apoyo de la misma para que quede asentado en acta, las cuales están establecidas de la siguiente manera: Por parte de la señora vocal principal Clara Lindao, quien cita textualmente: yo mociono, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado, en corroboración con el vocal principal del GAD El Morro, el señor Joe González German, quien indica textualmente, apoyo la moción presentada por la compañera Clara Lindao, para que el segundo punto del orden del día sea aprobado. En este sentido, me permite indicar que se somete a votación en el siguiente orden nominal: SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (A FAVOR); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (A FAVOR); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (A FAVOR); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (A FAVOR); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (A FAVOR). Una vez que se ha sometido a votación, me permito dar a conocer el resultado correspondiente, se indica que, con **CINCO VOTOS A FAVOR, SIN NINGUNA OBSERVACIÓN, SE RESUELVE APROBAR POR UNANIMIDAD EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESION, el cual está establecido de la siguiente manera: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRECE CELEBRADA EL DÍA 21 DE AGOSTO DEL AÑO 2026.** Señor Presidente, indico que se dio cumplimiento del segundo punto del orden del día, es lo que puedo informar a usted, para que se continúe con el desarrollo normal de esta sesión tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Muchas gracias, señorita Secretaria, por favor, de lectura del tercer punto del orden del día. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, una vez más por cederme la palabra, para poder seguir continuando con el desarrollo normal de la sesión y con su venia respectiva se da lectura del tercer punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA POR INCREMENTO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026 DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, CON SU RESPECTIVO POA EN BASE AL ACUERDO MINISTERIAL N°MEF-MEF-2026-0006-A DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026 EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 255 DEL COOTAD Y EL ARTÍCULO 105 DEL REGLAMENTO AL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS.** Señor presidente, considero necesario que me permita hacer uso de la palabra para poder intervenir dentro de este punto. (Sr. Presidente - German Zacarias Anastacio Balón): Prosiga, señorita secretaria. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Gracias señor presidente, Señores vocales, les pido a



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0986538740001

ustedes muy amablemente que tomen la lámina del presupuesto el cual está en sus manos correspondientemente.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL MORRO									
PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTON GUAYAQUIL									
QUINTA REFORMA PRESUPUESTARIA POR INCREMENTO									
DESDE 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026									
			ACUERDO # MEF-MEF- 2025-0021-A DEL 29 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025		REFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS 31/8/2026		ACUERDO Nro. MEF- MEF-2026- 0006-A DEL 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026		
			\$260.495.89		\$36.982.90		\$297.478.79		
Partida Presupuestaria	DENOMINACION	Tipo	Presupuesto Codificado Inicial	Suplemento de Crédito Incremento	Reducción de Crédito Disminucion	Presupuesto Codificado Final 2026	PORCENTAJE DE VARIACION %		
INGRESOS CORRIENTES									
18.06.08	APORTES A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES [Actividades del Gad]	I	\$81.940.00	\$7.303,64	\$ -	\$89.243,64	2,46%		
28.06.08	APORTE A JUNTAS PARROQUIALES RURALES [Actividades del Gad]	I	\$178.555.89	\$29.679,26	\$ -	\$208.235,15	9,98%		
37.01.01	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL [Actividades del Gad]	I	\$128.084,78	\$ -	\$ -	\$128.084,78	0,00%		
38.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR [Actividades del Gad]	I	\$23.145,83	\$ -	\$ -	\$23.145,83	0,00%		
38.01.07	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GAD'S Y EMPRESAS [Actividades del Gad]	I	\$12.851,53	\$ -	\$ -	\$12.851,53	0,00%		
TOTAL INGRESOS.....>			\$424.578.03	\$36.982.90	\$0,00	\$461.560.93	12,43%		
EGRESOS CORRIENTES									
51.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS [Actividades del Gad]	G	\$47.016,00	\$1.328,00	\$0,00	\$48.344,00	0,45%		
51.02.03	DECIMOTERCER SUELDO [Actividades del Gad]	G	\$3.918,00	\$77,58	\$0,00	\$3.995,58	0,03%		
51.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO [Actividades del Gad]	G	\$2.892,00	\$0,00	\$0,00	\$2.892,00	0,00%		
51.05.12	SUBROGACION [Actividades del Gad]	G	\$2.435,67	\$0,00	\$0,00	\$2.435,67	0,00%		
51.06.01	APORTE PATRONAL [Actividades del Gad]	G	\$5.477,36	\$154,72	\$0,00	\$5.632,08	0,05%		
51.06.02	FONDO DE RESERVA [Actividades del Gad]	G	\$3.916,43	\$110,63	\$0,00	\$4.027,06	0,04%		
51.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones [Actividades del Gad]	G	\$4.285,52	\$2.039,70	\$0,00	\$6.325,22	0,69%		
53.08.04	MATERIALES DE OFICINA [Actividades del Gad]	G	\$100,00	\$0,00	\$0,00	\$100,00	0,00%		
57.02.01	SEGUROS [Actividades del Gad]	G	\$735,42	\$2.368,00	\$0,00	\$3.103,42	0,80%		
57.02.03	COMISIONES BANCARIAS [Actividades del Gad]	G	\$430,00	\$0,00	\$0,00	\$430,00	0,00%		
58.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL [Actividades del Gad]	G	\$1.809,24	\$1.225,00	\$0,00	\$3.034,24	0,41%		
58.01.04	A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS [Actividades del Gad]	G	\$8.924,36	\$0,00	\$0,00	\$8.924,36	0,00%		
TOTAL EGRESOS CORRIENTES.....>			\$81.940.00	\$7.303,63	\$0,00	\$89.243,64	2,46%		
EGRESOS INVERSION									
71.01.05	Remuneraciones Unificadas [Actividades del Gad]	G	\$6.240,00	\$ -	\$0,00	\$6.240,00	0,00%		
71.02.03	Décimo Tercer Sueldo [Actividades del Gad]	G	\$520,00	\$ -	\$0,00	\$520,00	0,00%		
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo [Actividades del Gad]	G	\$482,00	\$ -	\$0,00	\$482,00	0,00%		
71.06.01	Aporte Patronal [Actividades del Gad]	G	\$726,96	\$ -	\$0,00	\$726,96	0,00%		
71.06.02	Fondo de Reserva [Actividades del Gad]	G	\$519,79	\$ -	\$0,00	\$519,79	0,00%		
71.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones [Actividades del Gad]	G	\$800,00	\$ -	\$0,00	\$800,00	0,00%		
73.01.01	Agua Potable [Actividades del Gad]	G	\$1.800,69	\$ -	\$0,00	\$1.800,69	0,00%		
73.01.04	ENERGIA ELECTRICA [Actividades del Gad]	G	\$1.941,64	\$ -	\$0,00	\$1.941,64	0,00%		
73.01.05	TELECOMUNICACIONES [Actividades del Gad]	G	\$1.300,00	\$ -	\$0,00	\$1.300,00	0,00%		
73.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales [Actividades del Gad]	G	\$48.000,00	\$ -	\$0,00	\$48.000,00	0,00%		
73.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Es [Actividades del Gad]	G	\$9.837,82	\$ -	\$0,00	\$9.837,82	0,00%		
73.04.04	Gastos en Maquinaria y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) [Actividades del Gad]	G	\$1.600,00	\$ -	\$0,00	\$1.600,00	0,00%		
73.04.05	VEHÍCULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN) [Actividades del Gad]	G	\$4.500,00	\$ -	\$0,00	\$4.500,00	0,00%		
73.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	G	\$0,00	\$ 7.500,00	\$0,00	\$7.500,00	2,52%		
73.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS [Actividades del Gad]	G	\$9.640,00	\$ 360,00	\$0,00	\$10.000,00	0,12%		

0982901070

gadparroquialel morro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec

Punto El Morro, San Miguel, Los Pozos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

73.06.13	CAPACITACION A CIUDADANIA GENERAL [Actividades del Gad]	G	\$17.500,00	\$ -	\$0,00	\$17.500,00	0,00%
73.06.13	Capacitación para la Ciudadanía en General [Actividades del Gad]	G	\$28.973,75	\$ 3.748,92	\$0,00	\$32.722,67	1,26%
	GRUPOS PRIORITARIOS - CONVENIOS MDH						
73.07.01	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS [Actividades del Gad]	G	\$3.000,00	\$ -	\$0,00	\$3.000,00	0,00%
73.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SIST. INFORMATICOS [Actividades del Gad]	G	\$800,00	\$ -	\$0,00	\$800,00	0,00%
73.08.03	Combustibles y Lubricantes [Actividades del Gad]	G	\$800,00	\$ -	\$0,00	\$800,00	0,00%
73.08.04	MATERIALES DE OFICINA [Actividades del Gad]	G	\$1.000,00	\$ -	\$0,00	\$1.000,00	0,00%
73.08.05	Materiales de Aseo [Actividades del Gad]	G	\$500,00	\$ -	\$0,00	\$500,00	0,00%
75.01.04	Infraestructura de Urbanización y Embellecimiento [Actividades del Gad]	G	\$49.655,61	\$ 5.240,00	\$0,00	\$54.895,61	1,76%
75.05.01	Obras de Infraestructura [Actividades del Gad]	G	\$27.251,80	\$ 10.830,34	\$0,00	\$38.082,14	3,64%
77.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes [Actividades del Gad]	G	\$360,00	\$ -	\$0,00	\$360,00	0,00%
78.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estad [Actividades del Gad]	G	\$65.881,60	\$ -	\$0,00	\$65.881,60	0,00%
84.01.03	MOBILIARIOS [Actividades del Gad]	G	\$1.155,57	\$ -	\$0,00	\$1.155,57	0,00%
84.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS [Actividades del Gad]	G	\$2.500,00	\$ 2.000,00	\$2.000,00	\$4.500,00	0,67%
97.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR [Actividades del Gad]	G	\$55.350,80	\$ -	\$0,00	\$55.350,80	0,00%
	TOTAL EGRESOS INVERSION.....>		\$342.638,03	\$29.679,26	\$2.000,00	\$372.317,30	9,98%
	TOTAL DE PRESUPUESTO GENERAL 2025		\$424.578,03	\$36.982,89	\$1.999,99	\$461.560,93	12,43%

Se indica que existe un nuevo acuerdo ministerial el cual fue expedido el 27 de febrero del presente año, el mismo que es **N°MEF-MEF-2026-0006-A** en donde se corrobora que el presupuesto del GAD Parroquial Rural El Morro, en donde se indica que el techo que estaría establecido en USD\$297.478,79 indicando de que anteriormente al 01 de enero de este año el presupuesto inicial era de USD\$260.495,89 en función del acuerdo ministerial señalado que es el **N°MEF-MEF-2025-0021-A** de fecha 02 de septiembre del año 2025, considerando la variación de un presupuesto a otro en este caso existe la reforma presupuestaria de ingresos y egresos que quiere decir, que sería en USD\$36.982,90 esa es la variación que aumenta el presupuesto institucional, indicando que llega a un presupuesto de USD\$297.478,79 estaría dentro del techo lo que ocasiona que sea fragmentado por el 30% para el gasto corriente y el 70% para el gasto inversión, una vez que sobrepasa los USD\$262.200 se entiende que se divide por el 30% y el 70% lo que indica que se tiene una variación, si observan la partida presupuestaria 18.06.08 denominada APORTES A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES se puede observar que se tiene un presupuesto codificado inicial de USD\$81.940,00 lo cual indica un incremento de USD\$7.303,64, dando como resultado un codificado final de USD\$89.243,64 donde indica que de los USD\$297.478,79 corresponde al 30%. En lo que respecta a la partida 28.06.08 denominada APORTE A JUNTAS PARROQUIALES RURALES, se cuenta con un valor inicial de USD\$178.555,89, más el incremento de USD\$29.679,26, quedando así un codificado final al cierre del ejercicio fiscal 2026 de USD\$208.235,15, este valor representa el 70% de los USD\$297.478,79. es en este punto donde se presenta la variación tanto en los ingresos corrientes como en los egresos corrientes y de inversión, los cuales se encuentran distribuidos equitativamente. Como ustedes pueden ver que el presupuesto participativo, el cual fue aprobado en las dos sesiones durante el año 2025, considerando el incremento aplicado al 01 de enero del año 2026. En lo relacionado con los egresos corrientes, específicamente en la partida 51.01.05 denominada Remuneraciones Unificadas, se cuenta con un codificado inicial de USD\$47.016,00 y existe incremento de USD\$1.328,00 por lo que el codificado final será de USD\$48.344,00 representando un porcentual del 45% esto se debe a que existe una modificación o variación en los sueldos de los señores vocales, estableciéndose que el sueldo quedaría en USD\$500,00 dólares. En la partida presupuestaria 51.02.03 denominada Décimo Tercer Sueldo, una vez que se incrementa el sueldo, también se genera una variación en este valor. Por ello, se cuenta con un codificado inicial de USD\$3.918,00 con un incremento de USD\$77,58, llegando a un codificado final del año de USD\$3.995,58, lo que representa un 0,03%. En cuanto a la partida presupuestaria 51.02.04 denominada Décimo Cuarto Sueldo, se cuenta con un codificado inicial de USD\$2.892,00 sin presentar ninguna variación, por lo que este valor se

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

mantiene igual. De igual manera, en lo correspondiente a subrogación, no se registra ninguna modificación. Por otra parte, se presenta una afectación en la partida presupuestaria 51.06.01 denominada Aporte Patronal, cuyo codificado inicial es de USD\$5.477.36, con un incremento de USD\$154.72, alcanzando un codificado final de USD\$5.632.08 dólares americanos. Asimismo, en la partida presupuestaria 51.06.02 denominada Fondos de Reserva, se tiene un codificado inicial de USD\$3.916.43, teniendo un incremento de USD\$110.43 dólares americanos, obteniendo un codificado final de USD\$4.027.06 dólares americanos. En la partida presupuestaria 51.07.07 denominada Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones, existe un codificado inicial de USD\$4.285.52 dólares americanos en la cual realiza un incremento de USD\$2.039.70, alcanzando un codificado final de USD\$6.325.22 dólares americanos. En lo que corresponde a la partida presupuestaria 57.02.01 denominada Seguros, se cuenta inicialmente con un valor de USD\$735.42, incrementándose en un valor de USD\$2.368, para obtener un codificado final de USD\$3.103.42 dólares americanos dentro de este rubro incrementado está destinado al aseguramiento de los bienes institucionales. De igual manera, en la partida 58.01.01 denominada Al Gobierno Central, teniendo un valor inicial de USD\$1.809.24, al cual se incrementa un valor de USD\$1.225,00 obteniendo un codificado final de USD\$3.034.24 dólares americanos, indicando que este valor corresponde al débito automático de las asignaciones que llegan por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, destinado al pago del 5 por mil de la Contraloría General del Estado en este sentido se indica que se encuentran distribuidos los USD\$7.303,64 dólares americanos correspondientes a la variación en los ingresos corrientes, los cuales son destinados a cubrir las necesidades de los egresos corrientes. Continuando con el gasto de inversión, las demás partidas se mantienen sin variación. Sin embargo, se presentan modificaciones en determinadas partidas señalando que la partida 73.06.01, denominada Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada, cuenta con un valor de USD\$7.500,00 dólares americanos al cual se está incrementando ese valor. En la partida presupuestaria 73.06.12 denominada Capacitación a Servidores Públicos, se registra un codificado inicial de USD\$9.640,00 presentando un incremento de USD\$360 dólares llevando un codificado final de USD\$10.000,00 dólares americanos. En lo correspondiente a la partida presupuestaria 75.01.04 denominada Infraestructura de Urbanización y Embellecimiento, se contempla un valor codificado inicial de USD\$49.655,61 incrementándose un valor de USD\$5.240,00 destinado a las mingas comunitarias finalizando con valor total USD\$54.895,61 dólares americanos. Asimismo, en la partida 75.05.01 denominada Obras de Infraestructura, teniendo un codificado inicial de USD\$27.251,80 se está dejando un valor de USD\$10.830.34, destinado a la construcción o adecuación de un paradero en el recinto San Juan cerrando con un codificado final de USD\$38.082,14 dólares americano. Por otra parte, en la partida presupuestaria 84.01.07 denominada Equipos y Sistemas Informáticos, se contempla un valor destinado a la implementación de equipos informáticos para la institución y, a su vez, para Punto Digital, estas son las variaciones que se pueden apreciar en las partidas correspondientes, las cuales permiten complementar la distribución de los USD\$29.679, 26 dólares americanos establecidos para el gasto de inversión. Al sumar el egreso corriente con los egresos de inversión, se obtiene un total de USD\$36.982.89, lo que corresponde a la variación o incremento del presupuesto institucional, basado en el acuerdo anteriormente manifestado, en consecuencia, esta variación porcentual representa un 12,43% del presupuesto. Señor Presidente esa ha sido mi intervención correspondiente tome la palabra por favor. **(Sr. Presidente - Germán Zacarías Anastasio Balón):** Muchas gracias señorita secretaria, compañeros vocales han escuchado detenidamente que nos regimos a la normativa del 70%-30%; donde 30% está destinado al gasto corriente y el 70% para la inversión según la normativa de la constitución de la República del Ecuador y el COOTAD, donde se ha explicado de manera clara y explícita en donde se ha incrementado el presupuesto, eso es todo de mi parte señores vocales, muchas gracias señorita secretaria por favor tome la palabra y prosiga. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente por cederme la palabra, señores vocales para poder continuar hay que cerrar este punto por lo cual se necesita elevar una moción y apoyo para poder continuar con la sesión. **(Sr. Vocal principal – Joe Roberto González German):** Muy buenas tardes señor presidente compañeros vocales señorita secretaria habiendo escuchado ya el análisis de la reforma presupuestaria yo mociono para que este tercer punto del orden del día sea aprobado. **(Sra. Vocal Principal – Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Nuevamente buenas tardes señor presidente, compañeros vocales, señorita secretaria yo apoyo la moción del compañero Joe González para que el tercer punto del orden del día sea aprobado. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Una vez de que se ha escuchado por parte de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural El Morro, la moción presentada y el apoyo de la misma procedo a indicar que se dará lectura para que quede asentado en acta, lo cual está establecido de la siguiente manera: Se indica que con la moción presentada por parte del señor Joe González German, en calidad de Vocal del GAD Parroquial El Morro, quien indica

textualmente, "Yo mociono para que el tercer punto del orden del día sea aprobado", en corroboración con la señora Clara Lindao quien indica textualmente: Yo, apoyo la moción presentada por el compañero Joe González, para que el tercer punto del orden del día sea aprobado. En este sentido y una vez que sea dado lectura a la moción y el apoyo de la misma, se somete a votación en el siguiente orden nominal: SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, (A FAVOR); SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO, (A FAVOR); SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE, (A FAVOR); SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN, (A FAVOR); SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, (A FAVOR). Una vez que se ha sometido a votación me permito indicar o dar a conocer el resultado correspondiente se indica que con **CINCO VOTOS A FAVOR SIN NINGUNA OBSERVACIÓN SE RESOLVIÓ APROBAR POR UNANIMIDAD LA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DEL MORRO PARA ESTE EJERCICIO FISCAL 2026**. Señor presidente eso es lo que puede informar a usted y a los demás miembros en el pleno, tomé la palabra por favor. (Sr. Presidente - German Zacarías Anastacio Balón): Muchas gracias señorita secretaria por favor de lectura al cuarto punto del orden del día. (Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres): Muchas gracias, Señor Presidente continuando con el desarrollo normal de esta sesión se da lectura al cuarto punto del orden del día el cual está establecido en la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 15 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026**. Señor Presidente indico que se dio lectura del cuarto punto del orden del día, por favor tome la palabra. (Sr. Presidente - German Zacarías Anastacio Balón): Muy buenas tardes, queridos compañeros una vez más, voy a dar lectura a las actividades realizadas desde el 15 de agosto hasta el 31 de agosto de 2026. El día domingo 16 de agosto, participé en la Santa Eucaristía con motivo de la fiesta del Glorioso San Jacinto del Morro, donde realicé una ofrenda floral con mucha fe y devoción, reafirmando nuestro compromiso de caminar bajo su guía y protección. El lunes 17 de agosto, realicé gestiones en la Prefectura del Guayas, dando seguimiento a los requerimientos relacionados con brigadas médicas y jornadas de fumigación. En horas de la tarde, me dirigí a verificar los trabajos de implementación de cubiertas en el Centro de Desarrollo Infantil "Parvulitos a Jugar", con el propósito de contribuir a que nuestra niñez cuente con un espacio adecuado, cómodo y seguro para desarrollar sus actividades. El martes 18 de agosto, recibí al señor Joséllito Padilla Gómez, del recinto Sitio Nuevo, quien solicitó una inspección de su terreno, debido a que requiere el servicio de posesión para gestionar la instalación de un medidor de agua potable. Miércoles 19 de agosto, coordiné la limpieza del Centro de Desarrollo Infantil "Parvulitos a Jugar", donde se está ejecutando la construcción del techado, fue necesario evacuar materiales antiguos para despejar el área y prevenir posibles accidentes de los beneficiarios del programa. Ese mismo día, recibí al señor Alfredo Leyton Leines, quien solicitó una autorización para la construcción de un cuerpo de bóveda. Asimismo, participé en un taller impartido por SEGURA EP, sobre el fenómeno de El Niño, en el cual estuvieron presentes los líderes de nuestra parroquia El Morro. El jueves 20 de agosto, realicé la inspección de la plazoleta central del recinto Puerto del Morro, previo a la recepción y entrega de la obra de repotenciación y mantenimiento de dicho espacio. Además, efectué la verificación de documentos y oficios para realizar el despacho correspondiente. Viernes 21 de agosto, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria N.º13 del año 2026, en la cual se trataron varios puntos establecidos en el orden del día y se realizó la lectura de los informes de actividades correspondientes. El lunes 24 de agosto, realicé la entrega de suministros de oficina a la licenciada Alexandra Rodríguez, responsable de la atención domiciliaria a personas con discapacidad. El martes 25 de agosto, recibí la visita técnica del ingeniero Moisés Tagle, del equipo técnico de CONAGOPARE GUAYAS, con quien realizamos una inspección de fiscalización de los trabajos de mantenimiento y repotenciación de la plazoleta central del recinto Puerto del Morro, con la finalidad de verificar las condiciones de la obra previo a su recepción. El miércoles 26 de agosto, mantuve una reunión con representantes de la empresa DPWorld, en la cual se trató el tema del monitoreo ambiental del manglar, así como el conocimiento del mal estado de la vía Morro-Playas. En horas de la tarde, estuve presente en el inicio de los trabajos de remodelación y mantenimiento del área de la sala de juntas y de la oficina administrativa. Jueves 27 de agosto, realicé gestiones en el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano, relacionadas con el convenio que mantenemos en beneficio de nuestra comunidad. El viernes 28 de agosto, realicé la verificación de los trabajos de mantenimiento y remodelación que se están ejecutando en las instalaciones de este Honorable GAD Parroquial. El lunes 31 de agosto, mantuve una reunión con los delegados de EMAPAG EP. Asimismo, realicé la entrega de suministros de oficina al señor Alberto Escalante, responsable del Punto Digital El Morro. También participe en el desarrolló un taller sobre lactancia materna, en el cual participé junto con los estudiantes de la Unidad Educativa Rosendo Vera de la Torre. En horas de la tarde, me encuentro presente en la Sesión Ordinaria N.º14, donde se dan a conocer las actividades realizadas durante las fechas establecidas, señores vocales estas han sido las actividades realizadas durante

el período correspondiente. Señorita secretaria, por favor, tome la palabra. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias Señor Presidente por cederme la palabra para poder intervenir dentro de esta sesión y por haber indicado sus actividades en la fecha ya establecida, cabe indicar que se continúa el desarrollo normal de esta sesión indicando que se dará lectura del quinto punto del orden del día el cual está establecido de la siguiente manera: **LECTURA DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO DEL 15 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2026.** Cabe mencionar que se indicara el orden de cada uno de los vocales como indicaran sus actividades, le corresponde a la señora Tatiana Lindao, poder ayudarnos con su informe de las actividades. **(Sra. Vocal Principal Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario):** Buenas tardes, señor presidente y compañeros vocales. Voy a dar lectura a las actividades realizadas durante las fechas ya establecidas. El domingo 16 de agosto tuve participación en la Eucaristía de Nuestro Patrono, San Jacinto del Morro, en un ambiente de armonía con la comunidad y sus devotos, ceremonia que fue presidida por el monseñor Iván Minda. El día 17 de agosto asistí a las oficinas del GAD parroquial. Además, vía telefónica realicé la coordinación con el consejero rural para gestionar brigadas médicas municipales, totalmente gratuitas, dirigidas a los recintos San Miguel y San Juan, estableciéndose como fecha de atención el 5 de septiembre del presente año. El día 18 asistí, a las oficinas del GAD parroquial para continuar con las actividades y gestiones correspondientes. El día 19 participé en la convocatoria para prepararnos ante la posible llegada del fenómeno de El Niño, dirigida a los comités de gestión de riesgos de nuestra parroquia, durante esta actividad se dieron a conocer las zonas seguras ante cualquier evento catastrófico o eventualidad que pudiera presentarse ante la llegada del fenómeno del niño durante el año 2026. El día 20 realicé, un recorrido domiciliario en la cabecera parroquial, comunicando a los moradores sobre la brigada médica municipal y la brigada Guayaquil Vuelve a Ver, durante este recorrido se captaron beneficiarios y se brindó apoyo a la comunidad para realizar las inscripciones en línea y el respectivo agendamiento de citas, contribuyendo de esta manera al bienestar social de nuestros habitantes. El día 21 coordiné la ejecución de la brigada médica municipal del Municipio de Guayaquil, en la cabecera parroquial, específicamente en el barrio Central, y en el recinto Puerto del Morro, en el barrio Buena Esperanza, acercando a la comunidad los servicios municipales en medicina general, odontología y atención médica veterinaria. El día 24 asistí, a las oficinas del GAD para brindar atención a la ciudadanía y aceptar las diferentes solicitudes de los vecinos. Asimismo, vía telefónica atendí a la magíster Katty Torres, quien realizó una solicitud de fumigación para el recinto Puerto del Morro, debido a que se han presentado casos de dengue dentro del recinto, como respuesta inmediata realicé la petición correspondiente ante el Ministerio de Salud Pública, dando como respuesta a la solicitud que al momento, el responsable de Epidemiología no tiene agendada ninguna fumigación; sin embargo, ya se encuentra realizando la solicitud correspondiente y se tiene programada la abatización para este mes de septiembre, tanto para la cabecera parroquial como para el recinto Puerto del Morro. Los días 25 y 26 realicé trabajo en territorio, brindando apoyo a la ciudadanía para que pudiera acceder a sus citas en línea y obtener los beneficios de las brigadas médicas totalmente gratuitas que ofrece el Municipio de Guayaquil. El 27 de agosto realicé la coordinación con el consejero rural para la entrega de kits de higiene por parte de la Dirección de la Mujer del Municipio de Guayaquil, dirigidos a mujeres embarazadas y madres con hijos de hasta dos años de edad, con fecha tentativa para la entrega es el 15 de septiembre del presente año. El día 28 realicé la coordinación con el consejero rural y la Dirección de la DASE del Municipio de Guayaquil para la ejecución de la brigada Guayaquil Vuelve a Ver. En esta jornada se atendió aproximadamente a 250 personas para la toma de exámenes visuales, lo que permitirá posteriormente la entrega de lentes de manera gratuita, en un tiempo aproximado de 30 días, también tuve participación en la feria interinstitucional en conmemoración del Mes de la Lactancia Materna, en compañía de la ciudadanía y de las autoridades del GAD Parroquial, de igual manera, he realizado la coordinación con el consejero rural, vía telefónica, para gestionar la brigada de cedulación del Registro Social Municipal, la cual está programada para realizarse el sábado 5 de septiembre del presente año. Finalmente, me encuentro participando en la sesión número 14 del GAD Parroquial El Morro. Esas son las actividades que se han realizado durante las fechas ya establecidas, muchas gracias. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Tatiana Lindao por poder indicar sus actividades correspondientes. Cabe mencionar que ahora le corresponde a la señora Cristina Zapata, poder indicar sus actividades. **(Sra. Vicepresidenta - Eusebia Cristina Zapata Malavé):** Señor presidente, compañeros vocales y señorita secretaria: voy a darles a conocer las actividades que he realizado durante el período comprendido entre el 15 y el 31 de agosto de 2026. **Semana del 15 al 21 de agosto de 2026,** el día 16 de agosto participé en la Santa Misa en honor a nuestro patrono, San Jacinto, presidida por el señor monseñor Iván Minda, con la bendición de Dios, inicié este día organizando las actividades que realizare y poniéndome

a disposición de la ciudadanía, siempre con honestidad y vocación de servicio. Por disposición del señor presidente, Germán Anastasio Balón, participé en una capacitación sobre gestión de riesgos, dictada por el ingeniero Camilo Coronel Tóala, y dirigida a los presidentes de gestión de riesgos, durante esta capacitación se trató sobre cómo prepararnos ante el fenómeno de El Niño, considerando el conjunto de medidas y acciones que deben planificarse con anticipación para garantizar una respuesta eficaz ante cualquier eventualidad se indicó la importancia de comunicar a la ciudadanía las rutas de evacuación seguras y las zonas altas de la comunidad, así como la necesidad de que cada familia conozca y tenga establecido su propio plan de contingencia. También me encontré realizando actividades en la oficina, en compañía de los vocales principales, señora Clara Lindao y señor Joe González. El objetivo de estas actividades fue revisar los nombres y clasificar las inscripciones de acuerdo con los recintos pertenecientes a la parroquia El Morro, con la finalidad de mantener la información organizada y facilitar la planificación y el seguimiento de las inspecciones correspondiente, asimismo, realicé un recorrido hasta el recinto San Miguel, durante la visita dialogué con el ingeniero Ochoa, encargado de la obra que se está realizando en el sector; durante la visita se trataron las inquietudes de la comunidad relacionadas con el adoquín retirado del centro poblado y cuál sería su destino. El ingeniero manifestó que, hasta el momento, no se les ha comunicado ninguna disposición por parte del Municipio y que el material permanece bajo su custodia hasta recibir una respuesta de la autoridad correspondiente, también participé en la sesión ordinaria número Nro.013, convocada por el señor presidente Germán Anastasio Balón, en la cual se dieron a conocer las actividades realizadas durante el período comprendido desde el 8 de julio hasta el 21 de agosto de 2026. Semana del 24 al 28 de agosto de 2026, durante esta semana me encontré en la oficina del GAD Parroquial El Morro, cumpliendo con mi jornada de asistente y en presencia de los vocales principales, señora Clara Lindao Escalante, señora Tatiana Lindao del Rosario y señor Joe González Germán, durante la jornada procedí a organizar y planificar las actividades y el trabajo que realizaría el día martes 25 de agosto de 2026, dejando establecida la planificación correspondiente para el cumplimiento de mis funciones. Posteriormente, viajé al recinto Puerto El Morro, en compañía de la vocal principal Clara Lindao Escalante, para realizar una inspección en la vivienda del señor Luis Alberto Iván Muñoz Cedeño, ubicada en el barrio Las Cruces, durante la visita pude constatar que actualmente no cuenta con los servicios básicos y que tiene la necesidad de solicitar un certificado de posesión que le permita realizar las gestiones correspondientes ante la entidad competente. También me trasladé hasta la comuna San Antonio para constatar de cerca el trabajo que está realizando la Prefectura del Guayas, en la carretera San Antonio-San Miguel, una obra de gran importancia para el desarrollo de nuestras comunidades rurales, esta vía representa mucho más que una carretera; significa progreso, conectividad y oportunidades para los habitantes de la parroquia El Morro, especialmente para nuestros jornaleros, agricultores y todas aquellas familias que, con esfuerzo y sacrificio, trabajan diariamente buscando un mejor porvenir. Posteriormente, viajé junto con el señor Joe González Germán y la señora Clara Lindao Escalante, vocales principales, al recinto Puerto El Morro, barrio Los Ceibos, para realizar una verificación de la vivienda de la señora Victoria de Jesús Lavanlle Vivas. Durante la inspección pude constatar que la vivienda no cuenta con los servicios básicos, cumpliendo con mi labor diaria, también realicé una inspección en la cabecera parroquial El Morro, barrio Centenario, en la vivienda del señor Edison Alberto Palacios Amador, quien manifestó no contar con los servicios básicos y tener la necesidad de obtener un certificado que le permita realizar las gestiones correspondientes para acceder a estos servicios. Esta inspección fue realizada en compañía del vocal principal, señor Joe González Germán. Finalmente, el día 31 de agosto participé en un taller realizado con motivo del Mes de la Lactancia Materna, donde se trató sobre la importancia de la lactancia como el proceso mediante el cual una madre alimenta a su hijo recién nacido, proporcionándole un alimento ideal, seguro y completo durante los primeros meses de vida. Asimismo, estoy participando en la sesión número Nro.014, convocada por el señor presidente, Germán Anastasio Balón. Estas son las actividades que he realizado durante los días establecidos. Muchas gracias, señor presidente, compañeros vocales y señorita secretaria. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señora Cristina Zapata por poder indicar sus actividades correspondientes. Se cabe mencionar que ahora le corresponde a la señora Clara Lindao, poder indicar sus actividades. **(Sr. Vocal principal - Clara Elizabeth Lindao Escalante):** Señor presidente, compañeros vocales y señorita secretaria: Les voy a dar lectura al informe de las actividades realizadas durante el período comprendido del 15 al 31 de agosto de 2026. El día 16 de agosto asistí a la celebración solemne en honor a nuestro patrono, San Jacinto, presidida por el monseñor Iván Minda. El día 19 de agosto acudí a la Biblioteca de Usos Múltiples para participar en la charla denominada "Cómo prepararnos ante el fenómeno de El Niño", dirigida a los dirigentes e integrantes de los comités de gestión de riesgos de los diferentes recintos y comunidades. La capacitación fue impartida por



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001

el ingeniero Camilo Coronel Toala, de Segura EP, con la finalidad de brindar información y herramientas que permitan fortalecer la preparación de la comunidad y promover una acción colectiva adecuada ante situaciones de emergencia o desastre, durante la jornada se abordaron aspectos importantes relacionados con la identificación de necesidades, prevención y orientación para actuar de manera oportuna ante diferentes situaciones de riesgo. Estos talleres son de gran importancia, ya que permiten adquirir conocimientos y contribuir a que la comunidad esté mejor preparada, así como servir de guía y apoyo en caso de presentarse una emergencia. Los días 20 y 21 de agosto mantuvimos un conversatorio con la máxima autoridad del GAD Parroquial Rural El Morro y participamos en la organización de las actividades. Durante estos espacios se abordó y analizó la situación de seguridad que actualmente atraviesa nuestra parroquia. Asimismo, se coordinaron acciones orientadas a brindar una respuesta oportuna a los requerimientos y necesidades de los habitantes de la parroquia. El día 24 de agosto me encontré en la oficina del GAD Parroquial Rural El Morro, junto a mis compañeros, donde dialogamos y coordinamos sobre los próximos talleres de capacitación y gestión de riesgos, estas actividades tienen como finalidad fortalecer nuestros conocimientos y preparación para actuar de manera adecuada ante cualquier situación de emergencia o desastre, especialmente ante la posible presencia del fenómeno de El Niño, promoviendo así la prevención y seguridad de nuestra comunidad. También atendí la invitación realizada por la señora vicepresidenta Cristina Zapata, para efectuar una inspección en el barrio Las Cruces, en el Recinto Puerto del Morro, a solicitud del señor Luis Alberto Iván Núñez Cedeño, presentada ante el GAD Parroquial Rural El Morro. Durante esta jornada se realizó la respectiva verificación del lugar para la emisión del certificado correspondiente. El día 25 de agosto, en compañía de la señora vicepresidenta Cristina Zapata, nos trasladamos a Puerto del Morro, específicamente al barrio Los Ceibos, para atender la solicitud de inspección realizada por la señora Victoria Lavallen, con la finalidad de efectuar la verificación correspondiente y gestionar la obtención del servicio básico necesario para continuar con su trámite en los servicios básicos. El día 26 de agosto de 2026, realicé una visita al CDI Angelitos Alegres, ubicado en Puerto del Morro, al culminar su jornada de atención a los niños durante esta visita pude observar y acompañar al personal en la preparación de pancartas, letreros y folletos que serían utilizados en la Casa Abierta de las Regiones del Ecuador, programada para el viernes 28 de agosto del 2026, cada área se encontraba organizando y preparando sus respectivos temas, desarrollando esta actividad en un ambiente de alegría y entusiasmo. El día 27 de agosto, durante la tarde, junto al Comité de Gestión de Riesgos de Puerto del Morro, integrado por la señorita Marcia Bohorquez y la señora Carla Méndez, realizamos un recorrido por Puerto del Morro para invitar a jóvenes y adultos de la comunidad a participar en una charla organizada por el Consejo Cantonal de Protección Integral, en coordinación con la Fundación Yerba Buena, sobre el tema "Tu Opinión Nos Importa". El día 28 de agosto, en cumplimiento de la invitación y coordinación realizada previamente por la coordinadora del CDI Angelitos Alegre, señorita María Guín, y las educadoras, estuve presente en el desarrollo del programa Casa Abierta de las Regiones del Ecuador, en el cual se presentaron las regiones Costa, Sierra, Oriente y Región Insular durante esta jornada cada área presentó diferentes platos típicos, costumbres y vestimentas tradicionales de las regiones del país, contando con la participación de las madres de familia, quienes expusieron y compartieron los alimentos preparados para esta actividad. Asimismo, los niños, bajo la guía y acompañamiento de las educadoras realizaron presentaciones de danzas representativas de cada región. El día 29 de agosto, se realizó el taller dirigido por el Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos del Cantón Guayaquil, sobre el tema "Tu Opinión Nos Importa", durante la actividad se conformaron grupos para desarrollar papelotes relacionados con observaciones, acciones y comentarios de la comunidad también participaron jóvenes, quienes realizaron trabajos sobre la misma temática y expresaron sus opiniones mediante dibujos. El día 31 de agosto asistí a la Casa Abierta realizada por el Ministerio de Salud Pública denominada "Galería de Arte, Amor y Lactancia", en el marco del Mes de la Lactancia Materna en esta actividad participaron la Unidad Educativa Puerto del Morro, la Unidad Educativa Rosendo Vera de la Torre de la Cabecera Parroquial, el Centro de Salud Puerto del Morro y voluntarios comunitarios se realizaron excelentes exposiciones por parte de los alumnos y profesionales de la salud, con la finalidad de promover y garantizar la salud y el bienestar de los niños lactantes y las mujeres embarazadas. Finalmente estoy asistiendo a la convocatoria de la sesión número 014. Señor presidente, compañeros y señorita secretaria, estas han sido las actividades realizadas durante el mes de agosto. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias a la señora Clara por poder indicar sus actividades correspondientes, que ahora le corresponde al señor Joe González poder indicar sus actividades. **(Sr. Vocal principal - Joe Roberto González German):** Nuevamente muy buenas tardes Señor Presidente, compañeros vocales y señorita secretaria, voy a dar lectura al informe de mis actividades correspondientes al período comprendido del 15 al 31 de agosto de 2026. El día 17 de

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec

Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos

agosto, iniciando una nueva semana del mes, me dirigí al CDI Parvulitos de la Cabecera Parroquial de El Morro para verificar los avances de la construcción del techado, obra ejecutada durante el período administrativo 2023-2027. El día 18 de agosto estuve en las oficinas del GAD Parroquial, brindando atención a los habitantes de la cabecera parroquial y de los recintos aledaños. El día 19 de agosto, en la Biblioteca de Usos Múltiples de la Cabecera Parroquial de El Morro, junto a las compañeras vocales Tatiana Lindao y Clara Lindao, la vicepresidenta Cristina Zapata, habitantes de la parroquia y de sus recintos, participé en el taller y charla de gestión de riesgos y preparación ante la llegada del fenómeno de El Niño. El día 20 de agosto asistí a las oficinas del GAD Parroquial Rural El Morro, brindando atención a los habitantes de la cabecera parroquial y sus recintos aledaños, junto a la vicepresidenta Cristina Zapata y la vocal principal Clara Lindao. El día 21 de agosto asistí a la sesión ordinaria número 013, junto al señor presidente Germán Anastacio, la vicepresidenta Cristina Zapata, las vocales principales Tatiana Lindao y Clara Lindao, y la señorita secretaria Ruth Torres, en las oficinas del GAD Parroquial Rural de El Morro. El día 24 de agosto estuve en las oficinas del GAD Parroquial de El Morro, brindando atención a los habitantes de la parroquia y sus recintos aledaños y elaborando el informe quincenal correspondiente al mes de agosto. El día 25 de agosto, por invitación de la vicepresidenta Cristina Zapata y en compañía de la vocal Clara Lindao, nos dirigimos al recinto Puerto del Morro para realizar una inspección solicitada por la señora Victoria de Jesús Lavallen Vivas, con la finalidad de gestionar la obtención del certificado de posesión y posteriormente adquirir los servicios básicos de agua y luz. El día 26 de agosto, por invitación de la vicepresidenta Cristina Zapata, nos dirigimos al barrio Centenario del GAD Parroquial El Morro para realizar una inspección solicitada por el señor Edison Alberto Palacios Amador, con la finalidad de gestionar la obtención del certificado de posesión y acceder a los servicios básicos de agua y luz. Los días 27 y 28 de agosto estuve en las oficinas del GAD Parroquial de El Morro, brindando atención a los habitantes de la cabecera parroquial y sus recintos aledaños. Finalmente, el día 31 de agosto estoy asistiendo a la sesión ordinaria número 014, junto al señor presidente Germán Anastacio, la señora vicepresidenta Cristina Zapata, las vocales principales Tatiana Lindao y Clara Lindao, y la señorita secretaria Ruth Torres. Eso sería mi informe de actividades, señor presidente. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor Joe González, por poder indicar sus actividades correspondientes en la fecha ya programada. Cabe indicar, señor presidente que se manifestó que todos los señores vocales dieron a conocer sus actividades correspondientes. **(Sr. Presidente - German Zacarías Anastacio Balón):** Muchas gracias señorita secretaria. Por favor, de lectura del último punto del orden del día. **(Srta. secretaria-tesorera Ing. Ruth Torres):** Gracias señor presidente una vez más, agradezco usted, por cederme la palabra indico que se da lectura al sexto punto del orden del día, el cual está establecido de la siguiente manera: **SEXTO PUNTO, CLAUSURA. (Sr. German Zacarías Anastacio Balón):** Estimados compañeros vocales, ha sido un gusto poder estar aquí presente en esta sesión ordinaria, la misma que se da por clausurada, muchas gracias. Habiéndose agotados todos los puntos del orden del día y con la presencia de los Señores Vocales: SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALÓN, SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVE, SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO; SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN; SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE; se **CLAUSURA LA SESIÓN ORDINARIA N°014 DEL DÍA LUNES 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2026, siendo las 15 horas con 53 minutos**, en expresión de voluntad los vocales presentes solicitan al presidente, firmar la presente Acta. Como constancia de la aceptación y aprobación de lo tratado, para el efecto se procede a dejar constancia mediante la firma:



SR. GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO

La suscrita Ing. Ruth Torres, Secretaria – Tesorera del GAD Parroquial Rural El Morro, sienta razón y da Fe que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la Sesión Ordinaria Nro.014 del día 31 de agosto del año 2026, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.



ING. CPA. RUTH TORRES

SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.



0982901070



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 08 días del mes de septiembre del año 2026.

Señora,
Eusebia Cristina Zapata Malavé,
VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Eusebia Cristina Zapata Malavé**, VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 11 de septiembre del año 2026**, en el **Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 31 de agosto del año 2026.
3. Presentación y Conocimiento al Pleno GAD Parroquial Rural El Morro, de la Propuesta del Programa de Festividades para el desarrollo de la Agenda de Promoción de la Identidad Cultural por motivos de conmemorarse el Centésimo Septuagésimo Primer Aniversario de la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.
4. Presentación y conocimiento del Informe del Estado de Ejecución Presupuestaria del Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Morro
5. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, de fecha 31 de agosto del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Recibido
08/09/26
[Signature]





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 08 días del mes de Septiembre del año 2026.

Señora,
Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 11 de septiembre del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 31 de agosto del año 2026.
3. Presentación y Conocimiento al Pleno GAD Parroquial Rural El Morro, de la Propuesta del Programa de Festividades para el desarrollo de la Agenda de Promoción de la Identidad Cultural por motivos de conmemorarse el Centésimo Septuagésimo Primer Aniversario de la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.
4. Presentación y conocimiento del Informe del Estado de Ejecución Presupuestaria del Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Morro
5. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, de fecha 31 de agosto del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,


SR/ GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido 8/09/2026.
Tatiana Lindao*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 08 días del mes de septiembre del año 2026.

Señor,
Joe Roberto González German,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-2026.

Convocase al señor **Joe Roberto González German**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 11 de septiembre del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 31 de agosto del año 2026.
3. Presentación y Conocimiento al Pleno GAD Parroquial Rural El Morro, de la Propuesta del Programa de Festividades para el desarrollo de la Agenda de Promoción de la Identidad Cultural por motivos de conmemorarse el Centésimo Septuagésimo Primer Aniversario de la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.
4. Presentación y conocimiento del Informe del Estado de Ejecución Presupuestaria del Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Morro
5. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, de fecha 31 de agosto del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,

SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTASIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



*Recibido
8/5/2026
Infante*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0968538740001**

Parroquia El Morro, a los 08 días del mes de Septiembre del año 2026.

Señora,
Clara Elizabeth Lindao Escalante,
VOCAL PRINCIPAL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO.
Presente. -

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 70 del COOTAD, en su literal c) establece que dentro de las atribuciones del presidente está la de: **"Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa"** en razón de lo expuesto y en uso de la atribución que me concede el COOTAD en su artículo 70, procedo a extender la siguiente:

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-2026.

Convocase a la señora **Clara Elizabeth Lindao Escalante**, VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se llevará a efecto el **día viernes 11 de septiembre del año 2026, en el Salón de Sesiones del GAD PARROQUIAL EL MORRO** a las **15H00** horas en donde se tratará el siguiente orden del día:

1. Lectura-enmienda y/o aprobación del Orden del Día.
2. Lectura-enmienda y/o aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, celebrada el día 31 de agosto del año 2026.
3. Presentación y Conocimiento al Pleno GAD Parroquial Rural El Morro, de la Propuesta del Programa de Festividades para el desarrollo de la Agenda de Promoción de la Identidad Cultural por motivos de conmemorarse el Centésimo Septuagésimo Primer Aniversario de la Parroquia El Morro, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.
4. Presentación y conocimiento del Informe del Estado de Ejecución Presupuestaria del Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Morro
5. Clausura.

Nota: Se adjunta: Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026, de fecha 31 de agosto del año 2026.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD,

SR. GERMAN ZACARÍAS ANASTACIO BALÓN,
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO
CC. GAB/ R. TORRES



Recibido
08/09/2026





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL MORRO

GUAYAS - GUAYAQUIL - EL MORRO

AV.PRINCIPAL FRENTE AL PARQUE CENTRAL - 0997744778

RUC : 0968538740001 UE: 69980374

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 30 de JUNIO del 2026

GRUPO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES				
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	81,940.00	27,313.32	54,626.68
Total para INGRESOS CORRIENTES		81,940.00	27,313.32	54,626.68
GASTOS CORRIENTES				
51	GASTOS EN PERSONAL	69,940.98	31,097.16	38,843.82
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	100.00	0.00	100.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	1,165.42	45.60	1,119.82
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	10,733.60	3,836.78	6,896.82
Total para GASTOS CORRIENTES		81,940.00	34,979.54	46,960.46
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		0.00	-7,666.22	7,666.22
INGRESOS DE CAPITAL				
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	405,484.99	139,625.38	265,859.61
Total para INGRESOS DE CAPITAL		405,484.99	139,625.38	265,859.61
GASTOS DE INVERSION				
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	140,145.33	48,634.87	91,510.46
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	208,041.03	26,276.36	181,764.67
75	OBRAS PUBLICAS	76,907.41	20,332.00	56,575.41
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	360.00	0.00	360.00
78	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PÚBLICO	85,106.99	12,873.50	72,233.49
Total para GASTOS DE INVERSION		510,560.76	108,116.73	402,444.03
GASTOS DE CAPITAL				
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	3,655.57	0.00	3,655.57
Total para GASTOS DE CAPITAL		3,655.57	0.00	3,655.57
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		-108,731.34	31,508.65	-140,239.99
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
37	SALDOS DISPONIBLES	128,084.78	0.00	128,084.78
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	35,997.36	23,145.82	12,851.54
Total para INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		164,082.14	23,145.82	140,936.32
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO				
97	PASIVO CIRCULANTE	55,350.80	39,274.06	16,076.74
Total para APLICACION DEL FINANCIAMIENTO		55,350.80	39,274.06	16,076.74
DEFICIT DE INVERSION		108,731.34	-16,128.24	124,859.58
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	7,714.19	-7,714.19



Validar Únicamente en FirmadOC.
Firmado electrónicamente por:
GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON

GERMAN ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD EL MORRO



Validar Únicamente en FirmadOC.
Firmado electrónicamente por:
GERMAN ZACARIAS ANASTACIO BALON

GERMAN ANASTACIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD EL MORRO



Validar Únicamente en FirmadOC.
Firmado electrónicamente por:
RUTH ELIZABETH TORRES MAYIA

ING. CPA RUTH TORRES MAYIA
SECRETARIA TESORERA DEL GAD EL MORRO



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

EL MORRO

**ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO
RUC: 0988538740001**

**ENTREGA DE MATERIALES PARA LA SESIÓN ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-
2026, DEL DÍA VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026.**

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	MATERIAL O DOCUMENTOS	FIRMA
11/09/2026	Sra. Eusebia Cristina Zapata Malavé	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.015-GADPREM-GAB-2026, del día Viernes 11 de septiembre del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026 del día 31 de agosto del año 2026.	
11/09/2026	Sra. Tatiana Gabriela Lindao Del Rosario.	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.015-GADPREM-GAB-2026, del día Viernes 11 de septiembre del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026 del día 31 de agosto del año 2026.	
11/09/2026	Sr. Joe Roberto González German	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.015-GADPREM-GAB-2026, del día Viernes 11 de septiembre del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026 del día 31 de agosto del año 2026.	
11/09/2026	Sra. Clara Elizabeth Lindao Escalante	❖ Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro.015-GADPREM-GAB-2026, del día Viernes 11 de septiembre del año 2026. ❖ Acta de Sesión Ordinaria Nro.014-GADPREM-GAB-2026 del día 31 de agosto del año 2026.	

**SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL MORRO**



0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

EL MORRO

ECUADOR - PROVINCIA DEL GUAYAS - CANTÓN GUAYAQUIL - PARROQUIA EL MORRO

RUC: 0968538740001

ASISTENCIA DE LOS SEÑORES VOCALES A SESION ORDINARIA Nro.015-GADPREM-GAB-2026 DEL DIA VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	HORA DE INICIO DE SESIÓN	FIRMA	HORA DE TERMINACIÓN DE LA SESIÓN	FIRMA
SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON	PRESIDENTE DEL GADPR EL MORRO	15:00		15:29	
SRA. EUSEBIA CRISTINA ZAPATA MALAVÉ	VICEPRESIDENTA DEL GADPR EL MORRO	15:00		15:29	
SRA. TATIANA GABRIELA LINDAO DEL ROSARIO	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:00		15:29	
SR. JOE ROBERTO GONZALEZ GERMAN	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:00		15:24	
SRA. CLARA ELIZABETH LINDAO ESCALANTE	VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR EL MORRO	15:00		15:24	

SR. GERMAN ZACARIAS ANASTASIO BALON
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO

ING. CPA ELIZABETH TORRES
SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL EL MORRO.

0982901070

gadparroquialelmorro@gmail.com
info@gadelmorro.gob.ec
Puerto El Morro, San Miguel, Los Pocitos.

