



1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
2 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "EL ESFUERZO" DE FECHA**
3 **MIÉRCOLES 18 DE OCTUBRE DE 2023.**

4 **N. ° 021 -AMRM -2023.**

5 En la Parroquia El Esfuerzo, cantón Santo Domingo, provincia de Santo
6 Domingo de los Tsáchilas, siendo las 08H30 am, del día miércoles, 18 de
7 octubre de 2023, vamos a dar inicio a la segunda sesión ordinaria del mes de
8 octubre de 2023, sírvase señor secretario realizar la constatación del quórum.

9 **SECRETARIO:** Buenos días señora presidenta y vocales se va iniciar con la
10 constatación del quórum: Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales, presente; Ing.
11 Bélgica Janneth Vidal Calva, presente; Sr. Daniel Iván Loja Panza, presente;
12 Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez, presente; Ing. Amada María Rivera
13 Macas, presente; señora presidenta se encuentran presentes los 5 miembros
14 que conforman el Consejo Parroquial, existe el quórum reglamentario para dar
15 inicio con esta presente sesión ordinaria.

16 **PRESIDENTA.** -Existiendo el quórum reglamentario, instalamos la sesión
17 ordinaria del GAD Parroquial, señor secretario proceda a dar lectura al Orden
18 del Día.

19 **SECRETARIO.** -Inmediatamente señora presidenta, doy lectura a la
20 convocatoria de esta SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO PARROQUIAL, a
21 realizarse en la sala de sesiones del GAD Parroquial, a las 08H30 am, con la
22 finalidad de tratar los siguientes puntos del Orden del Día:

- 23 1. Lectura y Aprobación del Acta N° 019-AMRM, de fecha 04 de octubre
- 24 de 2023.
- 25 2. Lectura y Aprobación del Acta N° 020-AMRM, de fecha 06 de octubre
- 26 de 2023.
- 27 3. Informe de la señora Presidenta.
- 28 4. Varios y Resoluciones.

29 Rogamos su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el
30 capítulo II del procedimiento Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD (Código
31 Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización).

32 **Presidenta:** Pone a consideración el orden del día. Toma la palabra la Ing.
33 **Bélgica Janneth Vidal Calva;** solicita que se incorpore en el Orden del día en
34 punto "Informe de la Unidad Administrativa de los procesos de contratación"

35 **Presidenta:** Esta presentada la moción de la Ing. Bélgica Vidal, alguien quien
36 apoye la moción. Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**
37 quien apoya la moción presentada. **Presidenta:** Solicita al secretario que tome
38 votación de la moción presentada por la Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva:**

39 **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales,** a favor; Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva,**
40 **a favor;** Sr. **Daniel Iván Loja Panza,** a favor; Sr. **José Bartolomé Meza**
41 **Rodríguez,** a favor; Ing. **Amada María Rivera Macas,** a favor; El pleno del GAD
42 Parroquial Rural El Esfuerzo: **RESUELVE. 062-GADPREE-2023.- POR**
43 **UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DIA, CON LA**
44 **INCORPORACION DEL PUNTO INFORME DE LA UNIDAD**



1 **ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN” QUEDADO**
2 **DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- 3 1. Lectura y Aprobación del Acta N° 019-AMRM, de fecha 04 de octubre
- 4 de 2023.
- 5 2. Lectura y Aprobación del Acta N° 020-AMRM, de fecha 06 de octubre
- 6 de 2023.
- 7 3. Informe de la señora Presidenta.
- 8 4. Informe de la Unidad Administrativa de los procesos de contratación.
- 9 5. Varios y Resoluciones.

10 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del primer punto.

11 **PRIMERO.- Lectura y Aprobación del Acta N° 019-AMRM, de fecha 04 de**

12 **octubre de 2023.-** Toma la palabra la Ing. Amada Rivera Presidenta;

13 mencionando señores vocales se les ha entregado con anticipación el acta de

14 la sesión N° 019-AMRM-2023 de fecha 04 de octubre de 2023, está a

15 consideración de ustedes. Toma la palabra la Ing. **Bélgica Janneth Vidal**

16 **Calva;** compañeros vocales mociono que se apruebe el acta N° 019-AMRM,

17 de fecha 04 de octubre de 2023. **Presidenta;** compañeros esta presentada la

18 moción, alguien que apoye la moción de la Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva.**

19 Toma la palabra el **Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez;** señora presidenta,

20 compañeros vocales apoyo la moción presentada por la Ing. **Bélgica Janneth**

21 **Vidal Calva. Presidenta:** Solicita al secretario que tome votación la moción

22 presentada por la Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva:** Lcdo. Héctor Emiliano

23 Oleas Morales, a favor; Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva,** a favor; Sr. Daniel

24 Iván Loja Panza, a favor; Sr. **José Bartolomé Meza Rodríguez,** a favor; Ing.

25 Amada María Rivera Macas, a favor; El pleno del GAD Parroquial Rural El

26 Esfuerzo: **RESUELVE. 063-GADPREE-2023.- POR UNANIMIDAD SE**

27 **APRUEBA EL ACTA N° 019-AMRM, DE FECHA 04 DE OCTUBRE DE 2023.**

28 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del segundo

29 punto.

30 **SEGUNDO. - Lectura y Aprobación del Acta N° 020-AMRM, de fecha 06 de**

31 **octubre de 2023.** Toma la palabra la Ing. Amada Rivera Presidenta;

32 mencionando señores vocales se les ha entregado con anticipación el acta de

33 la sesión N° 020-AMRM-2023 de fecha 06 de octubre de 2023, está a

34 consideración de ustedes. Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza;**

35 compañeros vocales una vez leída y analizada el acta, mociono que se apruebe

36 el Acta N° 020-AMRM-2023 de fecha 06 de octubre de 2023. Toma la palabra

37 la **Sra. Presidenta;** compañeros esta presentada la moción, alguien que apoye

38 la moción del Sr. Daniel Iván Loja Panza. Toma la palabra el **Sr. José**

39 **Bartolomé Meza Rodríguez;** apoyo la moción presentada por el Sr. Daniel

40 Iván Loja Panza. Toma la palabra la **Sra. Presidenta;** Solicita al secretario que

41 tome votación la moción presentada por el **Sr. Daniel Iván Loja Panza:** Lcdo.

42 Héctor Emiliano Oleas Morales, a favor; Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva,** a

43 favor; Sr. Daniel Iván Loja Panza, a favor; Sr. **José Bartolomé Meza Rodríguez,**

44 a favor; Ing. Amada María Rivera Macas, a favor; El pleno del GAD Parroquial



1 Rural El Esfuerzo: **RESUELVE. 064-GADPREE-2023.- POR UNANIMIDAD SE**
2 **APRUEBA EL ACTA N° 020-AMRM, DE FECHA 06 DE OCTUBRE DE 2023.**
3 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del tercer punto.
4 **TERCERO.- Informe de la señora Presidenta.** - Toma la palabra la Ing.
5 **Amada Rivera Presidenta**, manifestando las actividades realizadas. El día
6 **Miércoles, 04 de octubre;** se realizó la primera sesión ordinaria del mes de
7 octubre, también mantuve una reunión con el departamento de Cultura del GAD
8 Municipal para coordinar un evento de Promoción Turística a la Parroquia El
9 Esfuerzo, en horas de la tarde en coordinación con la Policía Nacional y
10 Tenencia Política se llevó a cabo la Asamblea de Seguridad Ciudadana.
11 **Jueves, 05 de octubre;** atención a la ciudadanía, acudí a realizar una
12 inspección a la mina de cascajo del recinto Las Maravillas, mantenimiento en
13 la vía del ramal Cascadas del Valle, por la tarde mantuve una reunión con el
14 Dr. Eduardo Tacuri Gobernador de la Provincia con el objetivo de gestionar la
15 firma de convenio con el Ministerio de Educación. **Viernes, 06 de octubre;**
16 acudí a la invitación de la Unidad Educativa El Esfuerzo por realizarse la
17 inauguración del campeonato interno, por la tarde estuve presente en la
18 clausura del taller de belleza impartido por parte del GAD Municipal. **Martes,**
19 **10 de octubre;** entregas de camionetas por parte del GAD Municipal a los
20 Gobiernos parroquiales de Santo Domingo. **Miércoles, 11 de octubre;**
21 atención a la ciudadanía, también mantuve una reunión con el objetivo de
22 coordinar un evento turístico en nuestra parroquia. **Jueves, 12 de octubre;**
23 acudimos con los compañeros vocales a realizar gestiones a las diferentes
24 instituciones de la provincia y el cantón. **Viernes, 13 de octubre;** firma de
25 convenio con el instituto Japón conjuntamente con la Conagopere provincial,
26 donde se entregaran becas totalmente gratuitas a estudiantes de la parroquia.
27 **Lunes, 16 de octubre;** atención a la ciudadanía y entrega de oficios a la
28 prefectura. **Martes, 17 de octubre;** se realizó mantenimiento vial en el ramal
29 Cascadas del Valle y mantenimiento vial en el recito Redención Social. Es todo
30 en cuanto puedo informar a las actividades realizadas.
31 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del cuarto punto.
32 **CUARTO.- Informe de la Unidad Administrativa de los procesos de**
33 **contratación.** – Toma la palabra la Ing. **Bélgica Janneth Vidal Calva;** dentro
34 de este punto quiero acotar señora presidenta que días atrás el compañero
35 Secretario-Tesorero hizo la entrega de los documentos de los procesos de
36 contratación y de lo que ya se ha adquirido durante nuestra administración,
37 compañera presidenta no es que estemos en desacuerdo que se adquieran los
38 bienes o servicios para la adquisición o contratación o ser parte del proceso
39 como administradores de contrato, solicito a usted señora presidenta que nos
40 informen cuando se va a dar inicio con cada proceso de contratación, es verdad
41 yo como presidenta de la comisión de Planificación y Presupuesto realizamos
42 las diferentes reformas presupuestarias conjuntamente con los compañeros
43 que conforman la comisión y tenemos el pleno conocimiento de lo que se está
44 reformando para poder adquirir, esto lo hacemos con la finalidad de poder dar



1 un buen servicio tanto a la comunidad y como para poder adquirir algún bien
2 para el Gobierno Parroquial, vuelvo y repito señora presidenta lo único que
3 nosotros queremos es que se nos informen cuando ya empiece el proceso de
4 contratación y no al final cuando nos delegan como administradores de
5 contrato. Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**; con
6 respecto a lo que dice la compañera Bélgica Vidal pues creo que es un sentir
7 de todos, el asunto es si nosotros nos reunimos para aprobar las reformas
8 presupuestarias, también nosotros debemos estar enterados de cómo se lleva
9 el proceso de contratación, tenemos que conocer, me refiero es quienes fueron
10 los proveedores adjudicados y es un derecho debemos saber nosotros como
11 parte legislativa en todos los procesos, como parte de la comisión de
12 planificación y presupuestos estamos enterados de las adquisiciones que se
13 van a realizar, sabemos muy bien que debemos aprobar en dos instancias las
14 reformas realizadas, lo que necesitamos señora presidenta es que nos
15 informen cuando se va a dar inicio con los procesos de contratación y no ya
16 cuando nos delegan como administradores de contrato, como administradores
17 debemos estar enterados desde el inicio de la contratación ya que debemos
18 firmar el informe de satisfacción del bien o servicio electrónicamente, en este
19 caso señora presidenta debe informar para que nosotros revisemos el proceso
20 de contratación y firmar los documentos que fueran necesarios
21 electrónicamente pero siempre y cuando nos den a conocer desde el inicio.
22 También quiero dar a conocer que solo el compañero José Meza y mi persona
23 tenemos las firmas electrónicas, no sé por qué los demás compañeros no
24 tienen, usted señora presidenta debe exigir las firmas a los compañeros
25 vocales que faltan ya que desde un inicio se mencionó que todos nosotros
26 somos administradores de contrato para las diferentes contrataciones o
27 adquisiciones de algún bien o servicio, esto necesitamos para que sea una
28 carga compartida y no solo de los dos vocales que ya lo estamos cumpliendo.
29 Toma la palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**; compañera presidenta de
30 pronto creo que vamos a coincidir todos en el mismo criterio o concepto, como
31 dijo el compañero Héctor no con la finalidad de hacer sentir mal a nadie porque
32 aquí creo que estamos para llevar a un solo ritmo, un solo objetivo todos hemos
33 coincidido en si trabajar por la parroquia, si bien es cierto nosotros como
34 Gobierno parroquial tenemos que asumir responsabilidades ahí coincido con el
35 compañero Héctor Oleas que en verdad tenemos que ser responsables de las
36 situaciones, compañero Héctor muy bien a lo que se refiere con la firma
37 electrónica, quizás no lo tuvimos pero tampoco creo que sea un malestar
38 porque no tuvimos y se ha puesto solo a los compañeros que tienen la firma
39 electrónica como administradores, en mi caso ya cuento con la firma
40 electrónica y estoy muy gustoso en que me coloquen como administrador de
41 contrato en cualquier compra que se dé siempre y cuando informen desde el
42 inicio para tener el pleno conocimiento de cada uno de nosotros los cuales
43 vamos hacer colocados las respectivas firmas, vuelvo a repetir siempre y
44 cuando conozcamos el proceso de contratación desde el inicio no solo cuando



1 ya nos deleguen como administradores de contrato, como mencionó la
2 compañera Bélgica un poquito más de comunicación para todos nosotros y eso
3 sería todo compañera presidenta. Toma la palabra el **Sr. José Bartolomé**
4 **Meza Rodríguez**; como dicen los compañeros casi en todos los procesos de
5 contratación he sido parte como administrador de contrato, pero tengo ese
6 malestar compañera presidente de no haber sido informado a tiempo cuando
7 se iniciaba el proceso y solo se informa cuando ya lo delegan a la persona
8 como el administrador de contrato, pido señora presidenta que como dicen los
9 demás compañeros se informe desde el inicio del proceso para que todos
10 tengamos el conocimiento que ya se está realizando la compra de algún bien
11 o servicio tal como está planteado en el POA, tenemos también el conocimiento
12 que nosotros aprobamos el presupuesto para ver qué proyectos podemos
13 invertir pero también debemos saber cuándo se va iniciar con los procesos de
14 contratación desde el inicio vuelvo y recalco. Toma la palabra la **Ing. Bélgica**
15 **Janneth Vidal Calva**; compañeros vocales y señora presidenta yo no cuento
16 aun con la firma electrónica no es porque no quiera si no porque tengo un
17 inconveniente con el Registro Civil yo contaba antes con la firma electrónica
18 pero ahora al momento de sacar de nuevo me dice que llega a mi correo pero
19 no aparece, ya he ido por varias ocasiones al Registro Civil para que me den
20 solución cosa que aún no he logrado, pero tenga la certeza compañeros que
21 realizare los trámites pertinentes para poder sacar la firma electrónica lo más
22 pronto posible y así poder ejercer responsabilidad como administradora de
23 contrato. También señora presidenta conversamos con los compañeros
24 vocales y dijimos que una próxima sesión se le diga a usted de forma
25 respetuosa como compañeros que somos que nos comunique primero antes
26 de iniciar con el proceso de contratación. Toma la palabra la **Ing. Amada**
27 **Rivera Presidenta**; a pedido de ustedes les dé a conocer los procesos de
28 contratación del GAD Parroquial, desde un inicio ustedes saben que desde que
29 se aprueba el presupuesto ya existe un previo conocimiento de lo que se va a
30 gastar o lo que se va invertir, como saben usted compañeros primero se realiza
31 la reforma presupuestaria con la comisión de Planificación y Presupuesto y
32 conocen en las partidas presupuestarias que se van a invertir, una vez
33 aprobada la reforma presupuestaria por la comisión entra a débito en dos
34 sesiones para poder aprobar con todos los miembros que conformamos este
35 GAD Parroquial. Una vez aprobado el presupuesto se realiza las diferentes
36 contrataciones a través del portal de compras públicas, como siempre lo he
37 dicho todos los documentos del GAD Parroquial son públicos compañeros y
38 ustedes lo pueden solicitar, no es que yo decido con quien voy a trabajar como
39 les digo compañeros se sube todos los procesos al portal de compras públicas
40 y los proveedores suben sus proformas y la mejor proforma es la ganadora, el
41 secretario-tesorero nos manifestó al inicio de nuestra administración que se
42 debía asignar administradores de contrato y eso nos tocó aprender ya que no
43 lo sabíamos, además ahora compañeros estamos realizando el proceso de
44 contratación de las letras y se lo está realizando mediante el portal de compras



1 públicas con la denominación de feria inclusiva, manifiesto señor secretario-
2 tesorero y des a conocer a Esmeralda que es la encargada de las
3 contrataciones del portal de compras públicas les den a conocer desde el inicio
4 del proceso de contratación a los compañeros que se les va a designar como
5 administradores de contratos, eso compañeros yo creo que ahí queda aclarado
6 todo es publico si ustedes consideran de que hay algo más que necesiten saber
7 vengan como yo les he dicho siempre al GAD Parroquial aquí las puertas están
8 abiertas para ustedes y toda la comunidad y consulten todo lo que necesiten
9 saber con los compañeros encargados de las contrataciones. Toma la palabra
10 el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**; gracias compañerita Amada que saludable es
11 saber conversar y llegar acuerdos de pronto no especular cosas fuera de la
12 institución como una vez lo dijo el compañero Héctor yo creo que todo lo que
13 se converse y si hay algo que solucionar o entregar debemos hacerlo aquí,
14 entonces que bueno compañero que se haya aclarado ese tema y que de hoy
15 en adelante tengamos nosotros también un poco más de tranquilidad al
16 momento que nos pidan colocar como administradores de contrato. Toma la
17 palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**; verán compañeros yo
18 pienso que nosotros estamos aquí reuniéndonos para esta situación todos los
19 días, entonces hay sesiones ordinarias hay sesiones extraordinarias, para mí
20 no esta tan claro esto, lo que estamos pidiendo es que nosotros tenemos que
21 conocer el proceso, que es el proceso por ejemplo: nosotros aprobamos que
22 se realice el proceso de las letras turísticas no cierto aprobamos correctamente,
23 entonces igual nosotros yo digo debemos entrar en el proceso a ver cuándo se
24 va a publicar en el portal de compras públicas, quien fue el ganador, como fue
25 la contratación por qué medio, ínfima cuantía, menor cuantía u otro y cuanto es
26 presupuesto invertido que usted nos haga conocer cuántas proformas hubieron
27 ya digo y no es difícil de pronto la compañera presidenta a decidir pero ustedes
28 no vienen algún rato dijo que nosotros casi no veníamos que a veces don Meza
29 está más presente y por eso conoce más, nosotros estamos aquí siempre
30 cuando usted nos llama venimos apoyarle compañera estamos siempre
31 apoyando en todo sentido. Por lo cual mociono que se realice una resolución
32 con todos los compañeros vocales del tema que estamos tratando y quede de
33 la siguiente manera que los vocales debemos conocer el proceso de la
34 contratación, cuando se publica, cuantos días estará publicado, cuantas
35 proformas ha recibido la institución y el precio de cada una, saber a quién se
36 adjudicó la orden de compra, caso contrario no vamos hacer administradores
37 de contrato. Toma la palabra la **Sra. Presidenta**; compañeros esta presentada
38 la moción del **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**, alguien que apoye la
39 moción. Toma la palabra el **Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez**; apoyo la
40 moción presentada por el Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales. Toma la
41 palabra la **Sra. Presidenta**; Solicita al secretario que tome votación la moción
42 presentada por el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**: Lcdo. Héctor
43 Emiliano Oleas Morales, a favor; Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva, a favor; Sr.
44 Daniel Iván Loja Panza, a favor; Sr. José Bartolomé Meza Rodríguez, a favor;



1 Ing. Amada María Rivera Macas, a favor; El pleno del GAD Parroquial Rural El
2 Esfuerzo: **RESUELVE. 065-GADPREE-2023.- POR UNANIMIDAD SE**
3 **APRUEBA CONOCER EL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN, CUANDO**
4 **SE PUBLICA, CUANTOS DÍAS ESTARÁ PUBLICADO, CUANTAS**
5 **PROFORMAS HA RECIBIDO LA INSTITUCIÓN Y EL PRECIO DE CADA**
6 **UNA, SABER A QUIÉN SE ADJUDICÓ LA ORDEN DE COMPRA, CASO**
7 **CONTRARIO NO VAMOS HACER ADMINISTRADORES DE CONTRATO.**

8 **Presidenta:** Solicita al secretario que proceda con la lectura del quinto punto.

9 **QUINTO.- Varios y resoluciones. - Toma la palabra la Sra. Presidenta;**

10 compañeros yo quiero topar el tema de la remodelación del coliseo de la
11 parroquia, se realizó un proyecto con el Ing. Jonathan de la Conagopare
12 provincial, donde tiene que respetarse de acuerdo al proyecto, este cuando
13 estuve conversando personalmente y estuvimos todos ahí en el coliseo se
14 quedó que se lo iba hacer de tal forma, pero luego habían puesto de acuerdo
15 cuando yo ya salí, ustedes los 4 vocales con el señor maestro que solo había
16 contratado de que se tumbara la pared de una forma distinta a lo que está el
17 proyecto, entonces cuando ya vi que se había hecho eso me entere y le dije a
18 el Ing. Que realizo el proyecto que esto paso, ya no están tumbadas como dice
19 el proyecto y él me dijo vera Ing. Yo no le garantizo nada yo no le sugiero de
20 esa forma que lo han hecho, ahora veo que también se está entrando agua por
21 que al momento que se le ha tumbado esas paredes ya salieron esas canaletas
22 dañadas y ha entrado bastante agua, aparte también he consultado me dijeron
23 que no debían dejarle la estructura descubierta porque eso el agua la desgasta.

24 Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales;** tengo un
25 justificativo, a veces los arquitectos, ingenieros hacen el proyecto, pero ya
26 yendo a la realidad yendo a la práctica es otra cosa, usted cree que este lintel
27 iba aguantar arriba tantos metros había que ponerle hierro, este lintel de aquí
28 no es que estaba soportando los canales, los canales tienen soporte de hierro,
29 entonces nosotros por mayoría decidimos que se bote de columna a columna
30 que para nosotros quedaba súper mejor, lógicamente que iba a quedar esto en
31 el aire obviamente que debemos dar mantenimiento si también estab filtrando
32 agua mejor ahora se puede dar mantenimiento a los canalones, si los edificios
33 si las casas a veces cambian, al colocar el lintel de 40 cm de ancho eso se iba
34 a caer por la filtración de agua que existía eso por un lado, además usted dice
35 que el maestro le beneficiaba, nosotros negociamos porque era así caso
36 contrario nos costaba más la mano de obra y no contábamos con el
37 presupuesto ya que tocaba sacar tres filos más y con el riesgo a futuro que se
38 caiga el lintel y cause alguna desgracia, nosotros nos responsabilizamos por la
39 decisión que tomamos y después yo decía que tenemos que hacer un alargue
40 de techo para que no ingrese el agua de las lluvias. Toma la palabra la **Sra.**

41 **Presidenta;** bueno ahí si yo no puedo discutir en ese tema porque no tengo al
42 100% el conocimiento, no sé lo que pueda pasar más adelante no tengo idea
43 ahí, pero lo único que digo es que el proyecto no se respetó yo incluso le dije
44 al ingeniero cambiemos el proyecto y él me dijo que no se responsabilizaba,



1 entonces yo espero que no vaya a ver más adelante un problema. Toma la
2 palabra el **Sr. Daniel Iván Loja Panza**; yo converse con el contratista el día de
3 ayer el agua que se encuentra dentro del coliseo que se ocasiona por las
4 canaletas, por que el ya estado trabajando en un día lluvioso y bota una mínima
5 briza Amadita y como digo hay que darle mantenimiento y como dice el
6 compañero Héctor sostener un lintel de 40 centímetros por 4 metros de largo y
7 con la humedad frecuente por las canaletas ya dañadas que existen se podían
8 caer y ocasionar alguna desgracia. Toma la palabra la **Ing. Bélgica Janneth**
9 **Vidal Calva**; otra de las cosas es que dijo el compañero al contratista el tema
10 de la malla para tapar los ventanales en un futuro y dijo el compañero José
11 meza que mejor que midamos los 2.40 metros que da una malla y dijo el
12 contratista que ahí les queda más fácil soldar arriba ya no se le pone otro gasto,
13 por eso también se lo realizo de esa manera. Toma la palabra la **Sr. José**
14 **Bartolomé Meza Rodríguez**; como dicen los compañeros ya los canalones
15 están podridos y hay que realizar un mantenimiento a demás compañeros en
16 la mayoría de estructuras de coliseos que he visitado son abiertos no le veo el
17 problema la única pared que se dejó como todos ustedes vieron filtra agua es
18 porque ya no valen los canalones toca cambiar o dar mantenimiento. Toma la
19 palabra la **Ing. Bélgica Janneth Vidal Calva**; compañeros cambiando de tema
20 debemos revisar el tema del Malecón para los evento "Fomento a la promoción
21 Turística, Artística, Gastronómica, Cultural, Productiva y Ambiental de la
22 Parroquia El Esfuerzo" y Promoción Turística, Social y Cultural de la Parroquia
23 El Esfuerzo, ya que me comentaron que otra vez se han robado los cables y
24 no hay luz en las instalaciones, además debemos solicitar las llaves de la caja
25 térmica de control que existe el Malecón cómo es posible que tenga una
26 persona particular y no nosotros como Gobierno Parroquial. También quiero
27 hablar sobre el tema del bodeguero de la parroquia el esfuerzo ya sé que es el
28 compañero secretario-tesorero, pero como es posible que el no este enterado
29 cuando prestan las sillas, ahora cuando tu autorizas como presidenta del GAD
30 Parroquial que presten las sillas de forma verbal, quien es la persona encarga
31 debe hacerse una acta de entrega recepción de lo que se está prestando y
32 entrar mediante oficio lo que solicitan, como es posible que lleguemos a un
33 evento y nadie del personal sepa dónde están las sillas o a quien prestaron eso
34 quede claro señora presidenta y señor Secretario-Tesorero. Toma la palabra el
35 **Sr. Secretario-Tesorero**; compañeros vocales, señora presidenta desde un
36 inicio se le dio a conocer a la señora presidenta que debe ingresar un oficio
37 solicitando el pedido de sillas o cualquier requerimiento que desee la
38 ciudadanía para poder llevar un control de lo que se entrega, cuando me han
39 solicitado a mí personalmente la señora presidente he entregado las sillas con
40 acta entrega recepción de salida y el día que deben regresar, copia de cedula
41 de la persona que solicita el requerimiento y de prenda dejan su cedula de
42 ciudadanía hasta que entreguen lo que se les presto, en caso que se encuentre
43 una silla dañada deben reponer ya que todo se encuentra codificado, todos los
44 bienes del GAD Parroquial. Ahora cuando autoriza a la Auxiliar de Secretaria



1 desconozco ya que no tengo el conocimiento de a quien prestaron o si se
2 constató la devolución de las sillas prestadas. Toma la palabra la **Ing. Bélgica**
3 **Janneth Vidal Calva**; exacto así tiene que ser compañero Secretario-
4 Tesorero, si no se lleva de esa manera con una acta la mente es frágil y se
5 puede olvidar a quien se prestó, además los bienes públicos compañeros
6 vocales y señora presidenta son muy delicados no caigamos en el error, yo
7 tengo un poco de experiencia y que trabaje en algunas instituciones públicas.
8 Toma la palabra el **Lcdo. Héctor Emiliano Oleas Morales**; de aquí se envió
9 un oficio sobre la tala de árboles que se encuentran en medio del estadio de la
10 parroquia y el cementerio general, entonces los del medio ambiente vinieron y
11 conjuntamente con el secretario-tesorero, fuimos a verificar los árboles y
12 efectivamente están dañando las construcciones del cementerio las raíces de
13 los árboles, pero manifestaron que como son arboles introducidos ya no tienen
14 la competencia para la autorización de la tala y nos manifestaron que debemos
15 hablar directamente con el Ministerio de Agricultura y Ganadería ellos tienen
16 que autorizar, entonces señora presidenta toca realizar un oficio al MAG para
17 que den el permiso y autorización de la tala de dichos árboles.
18 No habiendo más puntos que tratar siendo las 09:30 am, doy por concluida la
19 segunda sesión ordinaria del mes de octubre del presente año.
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

Ing. Amada Rivera Macas
PRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL RURAL "EL ESFUERZO"

CPA. Cristian Alexander Guibla T.
SECRETARIO - TESORERO
GADPR "EL ESFUER"

